



# Školní řád

*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění a vyhlášky č. 27/2016., o vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.*



## OBSAH

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**

- 1) Základní práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- 1) Docházka do školy
- 2) Chování žáků ve škole
- 3) Vnitřní režim školy

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

### **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- 1) Pochvaly a jiná ocenění
- 2) Kázeňská opatření

### **VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

v souladu s Nařízením EU č. 2016/679

- 1) Pracovníci školy
- 2) Žáci a zákonní zástupci

### **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **IX. PŘÍLOHY**

- 1) Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 2) Příloha č. 2 Provozní řád



## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na **Odborném učilišti a Praktické škole, Nový Jičín, příspěvková organizace** (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Nepředvídatelné situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu, jsou zmocněni řešit vedoucí pracovníci podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- d) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- e) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- f) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků žáků a Provozní řád.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a s dalšími zaměstnanci školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá



pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.

- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, týkajících se jeho oboru vzdělávání, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- g) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- h) Na zletilého žaka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonný zástupce žaka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žaka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- a) Zákonný zástupce žaka je povinen zajistit žakovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- b) Zákonný zástupce žaka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žaka.
- c) Zákonný zástupce žaka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žaka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně, co se o takových změnách dozví.
- d) Zákonný zástupce žaka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žaka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti a celkovém zdravotním stavu, zejména zdravotním postižení a o právní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, eventuálně opatrovníka, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.



- e) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- i) Na informace podle odstavce 1 písm. a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, kteří vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a vedení školy.

### 4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.



- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy je považováno za závažné porušení školního řádu.

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žák je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- b) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- c) Nemůže-li se žák z jakéhokoliv důvodu zúčastnit výuky, je povinen do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit důvod své absence, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. V zájmu bezpečnosti žáka doporučuje škola omluvit důvody nepřítomnosti žáka bezodkladně.
- d) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- e) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- f) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku **ihned** po návratu do vyučování.
- h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- i) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Evidenci docházky žáků na odborném výcviku vede učitel odborného výcviku.



- k) V případě neomluvné absence je postupováno dle Metodického pokynu MŠMT čj. 10 194/2002-14.

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- c) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které pohybují po škole.
- d) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy, výchovy ke zdraví, praktického vyučování a odborného výcviku mají předepsaný oděv a obuv.
- e) Žáci se vyjadřují slušně, ve vyučování nenapovídají, neopisují a nepoužívají nedovolené pomůcky.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Chovají se ukázněně, nevyklánějí se z oken. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se ukázněně pohybují v prostorách školy, mohou využívat počítačovou učebnu a za pěkného počasí školní dvůr.
- h) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- i) Žáci zdraví zřetelně všechny zaměstnance a návštěvníky školy.
- j) Žáci oslovují zaměstnance školy a dospělé osoby „pane“ a „paní“ a vykají jim. Na odborném výcviku všem zaměstnancům a dospělým osobám vykají a oslovují je „pane“ a „paní“.
- k) Žáci dodržují základní hygienické zásady a návyky, udržují pořádek a čistotu nejen ve vyučování, ale i na všech školních akcích.
- l) Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.



- m) Žáci jsou povinni v případě mimořádných opatření dodržovat dané hygienické předpisy.
- n) Na školních akcích se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy.

### 3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Teoretická výuka:  
Škola se otevírá v 7.30 hodin:

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.50 – 9.35
velká přestávka	
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.45 – 12.30
6. hodina	12.40 – 13.25
7. hodina	13.30 – 14.15
- c) Odborný výcvik:  
Vyučovací hodina trvá 60 minut. Vyučovací jednotkou je jeden den. Odborný výcvik u prvních ročníků začíná nejdříve v 7.00 hodin; u druhých a třetích může začít i dříve. Nejpozději po 4,5 hodinách nepřetržité práce je třicetiminutová přestávka na oběd, která se nezapočítává do vyučovacího dne.
- d) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- e) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě prokazatelné žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žáci mají mobilní telefony vypnuté.
- g) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v herní místnosti se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- h) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- i) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- j) Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.





- k) Dohled nad žáky je zabezpečen pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy dle vyvěšeného rozpisu na daný školní rok.
- l) Návštěvy žáků se předem musí ohlásit na sekretariátu

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele odborného výcviku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Má-li žák zdravotní problémy a může-li svým zdravotním stavem ohrozit svou bezpečnost nebo bezpečnost ostatních, je povinen podrobit se ihned lékařské prohlídce a informovat školu.
- e) Žákům je zakázáno do školy vnášet, ve škole užívat návykové látky (tabákové výrobky, alkoholické výrobky, drogy, ...), jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a pod vlivem těchto látek do školy vstupovat. Platí pro vnější i vnitřní prostory školy, školského zařízení a pracoviště odborného výcviku. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- f) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem, a to PČR nebo MP.
- g) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek je postupováno podle metodického pokynu MŠMT čj. 20 006/2007-51, v platném znění.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat jakékoliv zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech



prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

- j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) V prostorách školy není povoleno přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek, mimo prostorů k tomu určených.
- l) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- m) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- n) Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken.
- o) Do školy a na odborný výcvik je zakázáno nosit s sebou cennosti nebo větší obnos peněz. V případě, že žák má u sebe z nějakého důvodu více peněz, je povinen je uschovat u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Za ztráty škola nezodpovídá.
- p) Za zcizené a poškozené osobní věci žáka zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.) a byla-li tato skutečnost ihned nahlášena vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- q) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně třídnímu nebo jinému učiteli, nebo vedení školy.
- r) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny zaměstnanců školy. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- s) Při mimořádných událostech se žák řídí pokyny zaměstnanců školy.
- t) V prostorách školy jsou instalovány kamery, zajišťující sledování vstupu a provozu přístupových uzlů školy za účelem kontroly pohybu nežádoucích osob, dodržování školního řádu a prevence kriminality, k zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich majetku i majetku školy.



## **1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit všem projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy a vyučování.

## **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli, anebo učiteli odborného výcviku. Na pracovišti odborného výcviku hospodárně využívají suroviny, materiál a úmyslně je nepoškozují.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.



## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitelky školy
  - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy
  - mimořádným stipendiem
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.
- a) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).
- b) Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

### 2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy
- podmíněčné vyloučení žáka
- vyloučení žáka ze školy.

Tato opatření zpravidla předchází před sníženým stupněm z chování.

- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- b) Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
- c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka vždy písemně.
- d) Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněčného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka



školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvláště závažném zavinění porušení povinností bez předchozího podmíněného vyloučení.

- f) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem je považováno například přechovávání zbraní a výbušnin; užívání návykových látek a manipulace s nimi; omezování osobní svobody spolužáků; šikana; kyberšikana; krádeže; vandalské ničení školního inventáře a majetku, znehodnocení (úmyslné nebo z nedbalosti) surovin nebo materiálů na odborném výcviku; hrubé slovní nebo úmyslně fyzické útoky vůči pracovníkům školy, školského zařízení, na pracovišti odborného výcviku a vůči spolužákům; propagace rasismu, fašismu či jiné formy lidské nesnášenlivosti; hrubé porušení hygienických a bezpečnostních předpisů (ohrožení zdraví svého, spolužáků či jiných osob).
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- h) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 2 písm. g), oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

## VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 9546/ES.

- 1) Povinnost pro pracovníky školy zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, s nimiž přišli do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 2) Právo zákonných zástupců a žáků na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád nabývá účinnosti dne **11. 10. 2022**
- b) Školní řád schválila školská rada dne 10. 10. 2022



- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.
- d) S tímto školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.
- e) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Novém Jičíně 10. 10. 2022

Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka školy



## IX. PŘÍLOHY

### 1. Příloha č. 1

#### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Podle zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona, v platném znění, a na základě vyhlášky č. 13/2005Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění, jsou vydána pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vnitřní norma) v zájmu objektivní klasifikace v Odborném učilišti a Praktické škole v Novém Jičíně.

#### 1. Zásady klasifikace (metodický pokyn pro učitele)

- 1.1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost, **individuální přístup** a pedagogický takt vůči žákovi.
- 1.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k zdravotnímu postižení žáka, zdravotnímu nebo sociálnímu znevýhodnění žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 1.3. Hodnotí se vždy nejen výsledky, ale i proces učení.
- 1.4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:
  - a) předměty s převahou teoretického zaměření
  - b) předměty s převahou odborného zaměření
  - c) odborný výcvik
  - d) praktická cvičení.

#### 2. Stupně hodnocení a klasifikace

##### 2.1. P r o s p ě c h

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Poznámka: jednotlivými předměty jsou chápány předměty povinné i nepovinné.

##### 2.2. C h o v á n í

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

##### 2.3. C e l k o v é h o d n o c e n í ž á k a



Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- a) prospěl-a s vyznamenáním
- b) prospěl-a
- c) neprospěl-a
- d) nehodnocen-a

**a) prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá vyšší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

**b) prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,

**c) neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu (pokud je žák z některého předmětu uvolněn, uvede se uvolněn-a).

### **3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito typy hodnocení:

- **formativní hodnocení** – slouží k podpoře efektivního učení žáků; bývá obvykle zaměřené k odstraňování chyb, nedostatků a obtíží; hodnocení slouží jako zpětná vazba, vedení a poučení na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka; nejde o srovnávání žáků mezi sebou, ale o zaměření na dosažení výukových cílů každého z nich

- **normativní hodnocení** – jde o hodnocení jednoho žáka ve vztahu k výkonům k ostatním žákům

- **kriteriální hodnocení** – jde o kriteriální hodnocení, kdy se jedná o zhodnocení jednotlivých výkonů žáků odpovídajících tomu, zda bylo kritérium splněno

- **diagnostické hodnocení** – podobné formativnímu, ale specializuje se na odhalení učebních potíží žáků

- **neformální hodnocení** – je založené na pozorování výkonů žáků

- **formální hodnocení** – následuje po předchozím upozornění žáků, že bude prováděno

- **průběžné hodnocení** – dílčí zhodnocení úrovně, kterou žák dosáhl na konci určitého období nebo určitého probíraného celku; testy, písemky, zkoušení, praktické dovednosti; je základem pro sumativní hodnocení

- **sumativní hodnocení** – konečné zhodnocení stupně prospěchu žáka v pololetí a na konci školního roku.

### **4. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků**

4.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

4.2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

4.3. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.





- 4.4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál,
  - v čem se může zlepšit.
- 4.5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

## 5. **Klasifikace chování**

- 5.1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh projedná v pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy. O sníženém stupni z chování rozhodne ředitel školy.
- 5.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu a dalších dohodnutých pravidel.

## 6. **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

### ***Stupeň 1*** – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby vždy napravit.

### ***Stupeň 2*** – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### ***Stupeň 3*** – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se přestupků, kdy je velmi vážně ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků.

## 7. **Klasifikace vzdělávání**

- 7.1. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí.
- 7.2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky, při respektování principu **pozitivní motivace**. Provede zápis do žákovské knížky.
- 7.3. Termíny kontrolních (písemných) prací prokonzultuje učitel s ostatními učiteli, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, zejména v jednom dni.
- 7.4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci.
- 7.5. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.



- 7.6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí snaha, kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 7.7. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podlehnout žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 7.8. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci.
- 7.9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za 1. pololetí nehodnocen.
- 7.10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, za 2. pololetí neprospěl.
- 7.11. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Každá opravná zkouška je komisionální.
- 7.12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **8. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vzdělávání**

### **8.1. *Stupeň 1* - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy. Pohotově vykonává požadovanou praktickou činnost. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Je samostatný, tvořivý. Jeho písemný a ústní projev je správný a přesný.

### **8.2. *Stupeň 2* - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované praktické činnosti. Samostatně nebo s menšími podněty uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Písemný i ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

### **8.3. *Stupeň 3* - dobrý**

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby



dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků se projevují častější nedostatky.

#### 8.4. **Stupeň 4** - dostatečný

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů vážné mezery. Při provádění a vykonávání požadovaných praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, není tvořivý. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### 8.5. **Stupeň 5** - nedostatečný

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost, vyskytují se u něj časté nedostatky a nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má značné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Opakovaně odmítá spolupráci a nechce své chyby a nedostatky opravit.

### 9. **Opravné zkoušky**

- 9.1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných vyučovacích předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku.
- 9.2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### 10. **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- 10.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- 10.2. Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí podat řediteli školy žádost o opakování.

### 11. **Komisionální zkouška**

- 11.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku
  - b) při přezkoumání výsledků hodnocení.
- 11.2. V případě a) koná žák komisionální zkoušku nejdříve v měsíci srpnu, pokud se zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu.



- 11.3. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 11.4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.

## 12. Klasifikace odborného výcviku

Přesáhne-li absence na odborném výcviku 30 %, rozhodne učitel odborného výcviku, zda bude žák klasifikován nebo mu bude prodlouženo klasifikační období. Není-li žák klasifikován ve druhém pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, za 2. pololetí neprospěl.

## 13. Distanční vzdělávání

- 13.1. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy z odborných předmětů. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- 13.2. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak slovním hodnocením, tak klasifikačním stupněm.
- 13.3. Nezapojení žáka či nedostačující míra zapojení se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- 13.4. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně písemnou korespondencí nebo telefonicky.

V Novém Jičíně dne 10. 10. 2022

Mgr. Ilona Šustalová  
ředitelka školy



## 2. Příloha č. 2

### **PROVOZNÍ ŘÁD**

(§ 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

#### **I. Údaje o zařízení**

**Sídlo:** Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín

**Telefon:** 556 707 969, 556 707 623

**IČO:** 00601594

**Ředitel:** Mgr. Ilona Šustalová

**Zástupce ředitele:** Mgr. Andrea Havlíková

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj

#### **II. Popis školy**

**Typ školy:** střední škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona

**Kapacita:** 182 žáků

**Součástí školy:** Školní jídelna (ŠJ) – Sokolovská 487/45, Nový Jičín  
Domov mládeže (DM) – Hoblíkova 497/14, Nový Jičín

**Seznam pracovišť odborného výcviku:** Nový Jičín - ŠJ při ZŠ Tyršova 1 a ZŠ Komenského 66; ŠJ při SŠ Mendelova střední škola a OU a PrŠ, Sokolovská 45; cvičné kuchyně na OU a PrŠ Sokolovská 45;  
Varroc Automotive Systems s.r.o.;  
dílny na DM Hoblíkova 14 a na OU a PrŠ Sokolovská 45;  
Kunín - Zahradnictví Kubálek, Kunín;  
Sedlnice - Zahradnictví Lička, Sedlnice 56;  
Nový Jičín - ZŠ a MŠ speciální,  
(dohody uzavřené mezi ředitelem školy a fyzickou a právnickou osobou).

**Využívání budovy a pozemku pro jiné aktivity:** závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí, ubytování cizích studentů na DM; ubytování na DM; hostinská činnost.



### III. Organizace vyučování

Provoz týkající se žáků od 15 let, kteří získali základní vzdělání nebo základy vzdělání.

#### **Teoretické vyučování:**

Začátek vyučování: 8.00 hodin

Ukončení vyučování: nejpozději v 14.15 hodin

Počet žáků ve třídě: max. 14

Vyučovací hodina: délka trvání 45 minut

Přestávky: malá 5 nebo 10 minut, velká 20 minut po druhé vyučovací hodině  
možnost v době velké přestávky za pěkného počasí pobytu venku na školním dvoře  
možnost v době velké přestávky pobytu v počítačové učebně

#### **Praktické vyučování:**

Začátek vyučování: 8.00 hodin

Ukončení vyučování: nejpozději v 14.15 hodin

Počet žáků: max. 7

Doba trvání: 3 (nebo 6 hodin co 14 dní)

Vyučovací hodina: délka trvání 45 minut

Přestávky: malá 5 nebo 10 minut, velká 20 minut po druhé vyučovací hodině  
možnost v době velké přestávky za pěkného počasí pobytu venku na školním dvoře  
možnost v době velké přestávky pobytu v počítačové učebně  
možnost očisty – sprchy v suterénu

#### **Odborný výcvik:**

Začátek výuky: nejdříve v 6.00 hodin; 1. ročníky nejdříve v 7.00 hodin

Ukončení výuky: nejpozději v 15,00 hodin

Počet žáků: max. 7

Vyučovací hodina: délka trvání 60 minut

Přestávky: dle vyhlášky a v souladu s provozem na pracovištích, **individuálně podle potřeb žáků**,  
doba přestávek se nezapočítává do doby trvání odborného výcviku  
možnost očisty – sprchy v suterénu

#### **Stravování:**

Školní jídelna je součástí školy.

Výdejní doba snídaně: 5.45 – 7.45 hodin

Výdejní doba obědů: 11.00 – 14.30 hodin dle rozvrhu

Výdej do jídlonosičů: 10.45 – 11.00 a 14.00 – 14.15 hodin

Výdejní doba večere: 18.00 – 18.30 hodin

Školní svačiny jsou ubytovaným žákům vydávány u snídaně a u večere.

Režim stravování pro cizí strávníky: 12.30 – 13.00 hodin

#### **Pitný režim:**

V průběhu dne je umožněn žákům vlastní pitný režim.

V přízemí na chodbě je umístěn automat na teplé nápoje.



### **Pohybová výchova:**

Probíhá: herní místnost, posilovna  
Vybavení: dle možností  
Hygienická zařízení: možnost očisty – sprchy v suterénu  
Venkovní hřiště: využití atletického městského stadionu a městského sportovního hřiště  
Zařazování hodin: podle rozvrhu hodin  
Počet hodin: 2 nebo 3 hodiny (dle ŠVP) týdně  
Kompenzační cvičení v hodinách, tělovýchovné chvílky.

### **Režim práce s počítačem:**

Probíhá: odborná učebna – 8 počítačů pro žáky  
16 notebooků pro žáky, možno použít v učebnách  
Počet hodin: 1 hodina (dle ŠVP) týdně

### **Distanční výuka:**

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:  
- on-line výukou – MS TEAMS, emailová pošta, sociální sítě  
- off-line výukou – písemné materiály poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky  
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,  
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby  
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy.

## **IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **Teplota vzduchu:**

Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti: nejméně 20° až 22° C; je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti.

Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost: nesmí klesnout pod 18°C.

Kontrola teploty vzduchu: provádí školník (v prostorách s trvalou činností nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností  $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$ ).

Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C bude provoz školy zastaven.

Zajištění podmínek při práci za nepříznivých klimatických podmínek: vydávání horkého čaje.

### **Větrání:**

Způsob: okna, ventilační otvory

Režim větrání: dle potřeby

### **Osvětlení:**

V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, je zajištěno vyhovující denní osvětlení.



## **V. Zásobování pitnou vodou**

### **Zdroj:**

Veřejný vodovod.

## **VI. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

### **Způsob a četnost úklidu a čištění:**

#### Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

#### Týdenní, celkový úklid:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

### **Způsob a četnost desinsekce a deratizace:**

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:**

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

## **VII. Jiné**

### **Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné):**

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

V Novém Jičíně dne 1.9. 2022

Mgr. Ilona Šustalová  
ředitelka školy