Mateřská škola Dolní Libochová – příspěvková organizace

**Dolní Libochová 8, 592 53 Strážek IČO: 70998841**

Tel: 732 889 114 E-mail: skolka.libochova@tiscali.cz

Strategický plán rozvoje MŠ v období 2018 – 2021

Umístění MŠ v obci: ve středu obce

Druh provozu školy: celodenní

Počet budov: jedna

Školní zahrada: část rekreační , okrasná, pěstitelská

OBSAH:

1. Úvod

2. Současný stav

 2.1. Oblast personální

 2.2 Oblast výchovně vzdělávací

 2.3 Oblast organizační

3. Budoucnost

 3.1 Oblast ekonomická a materiálně technická

 3.2 Dlouhodobý plán 2018 – 2021

 3.3 Oblast personální

 3.4 Oblast výchovně vzdělávací

 3.5 Oblast organizační

4. Závěr

 1.

**1. Úvod – obecné záměry a cíle**

Jsme jedinou MŠ v obci, její součástí je i školní kuchyně. Jsme jednotřídní MŠ, rodinného charakteru. Chod MŠ zajišťují 3 zaměstnanci. Nacházíme se v blízkosti krásného, relativně čistého prostředí a z toho vychází i náš hlavní cíl. Název programu je ,, Ruku v ruce“ zaměřen na vzájemnou pomoc a pochopení, těsné vazby mezi člověkem a přírodou, která člověka obklopuje, je mu blízká a je mu k užitku. Vzdělávat a rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální tak, aby na konci svého předškolního období bylo samostatnou osobností, schopnou zvládat a pokud možno aktivně s osobním uspokojením, takové nároky života, které v budoucnu lze očekávat. Naše výchovně-vzdělávací práce je zaměřena na environmentální výchovu, zdravý životní styl.

Naší největší hrozbou je stále klesající počet zapsaných dětí - demografický vývoj v obci. Nezajištěný plán výstavby rodinných domů v obci. Nedostatek finančních prostředků, jak mzdových tak provozních

**2.** **Současný stav:**

**2.1 Oblast personální:**

# Ředitelka: Vrubelová Jitka

# 1 učitelka a současně VŠJ

1 kuchařka a současně školnice

# Pedagogické pracovnice se nepřekrývají. Vzhledem k nízkému úvazku učitelky není stabilní personální obsazení. Není nastaveno osobní ohodnocení zaměstnanců. Daří se nám vždy udržet a nepřerušovat provoz v případu, kdy některý ze zaměstnanců je nepřítomen. Maximálně vycházíme vstříc rodičům a jejich potřebám.

**2.2 Oblast výchovně vzdělávací:**

Předškolní vzdělávání probíhá prostřednictvím třídního vzdělávacího programu. Je to dokument otevřený, který je možno v průběhu roku doplnit, vyjmout části, upravit. Skládá se ze 4 integrovaných tematických bloků.

1. Čas zrání a seznamování

2. Čas odpočinku a obdarovávání

3. Čas probuzení a oslav

4. Čas teplých dnů a her

Tyto bloky jsou dále rozpracovány na jednotlivé zpravidla týdenní témata. Třídní vzdělávací program je součástí Školního vzdělávacího programu.

Jsme zapojeni do projektu :,, Skutečně zdravá škola“ a do projektu ,, Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“

Již 8 roků děti zhotovují narozeninová přáníčka pro klienty DS na Mitrově. Zapojujeme se do akce ,, Čistá Vysočina“

 2.

**2.3 Oblast organizační**

Organizování činností vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi. Školní řád vznikl ve spolupráci s učitelkou a rodiči. Zaměstnanci mají stanovenou pracovní náplň. Vzhledem k malému kolektivu jsou nové informace a problémy řešeny bezprostředně. Kontrolní činnost zahrnuje celou organizační strukturu školy. Pro rodiče, děti i veřejnost je organizována celá řada akcí. Ve velké míře se na přípravách podílí i děti. Usilujeme o oboustrannou důvěru ve vztahu učitelka – rodič.

**3. Budoucnost:**

**3.1Oblast ekonomická a materiálně technická**:

**Finanční zajištění:** příspěvky zřizovatele, sponzorské dary, úplata za předškolní vzdělávání

**3.2Dlouhodobý plán 2018 - 2021**

- odizolování obvodového zdiva…………………….…zajistí řed./ zřizovatel …………………………….prázdniny 2018

Cíl: zamezení průniku vlhkosti do budovy

- zateplení půdních prostor………………………..zajistí řed. / zřizovatel..…………………………………prázdniny 2018

Cíl: zajistit úsporu úniku tepelné energir

- úprava septiku……………………………………zajistí řed./ zřizovatel……………………………….prázdniny 2019

Cíl: zlepšení ovzduší na dětském sociálním zařízení

- úprava pozemku okolo budovy …………..zajistí řed. / zřizovatel……………………………...prázdniny 2019

Cíl: zlepšení životního prostředí a jeho bezpečnost

- vybudování vyvýšených záhonů a osazení ovocných stromků…..zajistí řed./ rodiče…….podzim 2019

Cíl: rozšíření pěstitelských činností dětí

- obměna dětského nábytku ve třídě ……………………………zajistí řed./ zřizovatel……….…prázdniny 2020

Cíl: zlepšení estetického vzhledu interiéru

- zateplení budovy – nová fasáda…………………………..zajistí řed. / zřizovatel…………………prázdniny 2021

Cíl: úspora tepelné energie, zlepšení estetického vzhledu

- vybudování samostatného WC pro zaměstnance ……zajistí řed./ zřizovatel..................prázdniny 2021

Cíl: požadavek OHS

 - Průběžná obnova a doplnění vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním, materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí, věkovému složení………zajistí řed.…………stále

Cíl: udržovat a zlepšovat kvalitu práce s děti

- Stálá kontrola skutečnosti, že vnitřní i venkovní prostory MŠ splňují

bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů……………………………….zajistí řed.…………stále

Cíl: bezpečné prostředí dětí i zaměstnanců

 3.

**3.3 Oblast personální:**

Cílem bude zajistit stabilitu personálního obsazení. Velmi důležitou potřebou bude rozvíjet pedagogické dovednosti a spolupráci zaměstnanců školy. Ztotožnění se s hlavním cílem MŠ a v daném duchu rozvíjet a získávat nové poznatky. Jednotné vystupování a jednání s dětmi i rodiči, posilovat oboustrannou důvěru a spolupráci. V rámci finančních možností bude kladen důraz na další vzdělávání všech zaměstnanců po stránce odborné.

**Dlouhodobý záměr:**

- navýšení úvazku učitelky a dosáhnou tak potřebného překrývání doby přímé pedagogické práce

- možnost zavést osobní ohodnocení k posílení osobní angažovanosti zaměstnanců

- stabilizace personálního obsazení

**3.4 Oblast výchovně vzdělávací:**

Základem veškerého dění na škole je Školní vzdělávací program, jehož cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Důraz je kladen na individuální přístup, diferenciaci úkolů a maximální využití možností nabízející se v blízkém okolí MŠ.

**Dlouhodobé záměry:**

- získat potřebnou podporu od dalších subjektů, organizací k rozšíření a obohacení výchovně vzdělávací práce

- rozšířit možnosti využití školní zahrady k pěstitelským pracím / instalace zařízení na zadržování dešťové vody/

- zkvalitnit záznamy o individuálních pokrocích dítěte / portfolio/

- zpracovat projekt se zaměřením na ekologii / les, voda,../

- zajistit potřebné pomůcky na pěstitelské práce, na zkoumání a pozorování / konvičky, síťky na lov ve vodě, motýlí

 sítě/, pítka pro ptactvo, vysazení motýlích keřů

- návštěvy ekologických center / Chaloupky, EDEN,/

- profesionalizace pracovního týmu – absolvování vzdělávání se zaměřením na enviro, ekologii

 zajistí řed., zaměstnanci MŠ, rodiče, myslivecké sdružení

**Priority v oblasti vzdělávání:**

**Výchova k zodpovědnému vztahu k živé i neživé přírodě:**

- návštěvy v nejbližších hospodářstvích

- poznávání vzdálenějších míst v okolí obce

- seznamování s chráněnými rostlinami, živočichy - prvosenka jarní, ocúny, čáp černý, dudek chocholatý,…

- výlety do ZOO

- udržet tradici akcí - ,, Uspávání broučků“ a ,, Cesta za panem myslivcem“,, Hledání pokladu“ / vždy zaměřených na

 environmentální výchovu

 4.

- cesta ke krmelci v zimě, péče o krmítko

- akce ,, Čistá Vysočina“

- práce s přírodninami, sběr léčivých bylin

- organizování výchovně vzdělávací práce venku, na školní zahradě

 zajistí pedagogické pracovnice………... průběžně

**Vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základ zdravého životního stylu**

- naplňování kritérií ,, Skutečně zdravá škola“

- ochutnávky čajů s vlastnoručně nasbíraných bylin

- realizovat program ,, Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“

- aktivní zapojení dětí do příprav oslav a akcí organizovaných MŠ

- pokračovat v zavedené péči o vlastní chrup

 zajistí zaměstnanci školy ……….průběžně

**Výchova k estetickému cítění a vnímání:**

- aktivní zapojení dětí k účasti na vytváření vkusného a estetického prostředí MŠ

- pořádání dílniček u příležitosti vánočních svátků a oslavy Dne matek

- pořádání besídek pro rodiče – vánoční besídka, Den matek, Rozlučkové odpoledne se školním rokem

- seznamování s různými výtvarnými technikami, prací s přírodninami

 zajistí zaměstnanci školy ……………..průběžně

**3.5Oblast organizační**:

**Řízení organizace:**

- podporovat a usilovat o dobré klima školy – spolupráci, osobní angažovanost, jednotné vystupování

- podporovat další vzdělávání zaměstnanců

- zapojovat do řízení školy všechny zaměstnance

 zajistí řed. ………… průběžně

**Hospodaření:**

- průběžně sledovat stav čerpání finančních prostředků

- vyrovnaný rozpočet u školní jídelny ke konci kalendářního roku

- vyrovnané čerpání provozního rozpočtu

- pravidelné a věcně správné plnění výkazů a uzávěrek

 Spolupráce s partnery:

 - zajistí řed, VŠJ …..průběžně

 5.

**Spolupráce s partnery:**

- včas informovat rodiče o akcích, prezentace fotografií na faceeboku

- více zapojovat rodiče do dění v MŠ

- umožňovat rodičům individuální vstup do školy, den otevřených dveří

- pomoc rodičů při menších opravách školního majetku

- spolupráce se zřizovatelem – úprava zahrady

- spolupráce se ZŠ a MŠ Strážek – návštěva 1. tř., práce na interaktivní tabuli, společné výlety, návštěva

 kulturních vystoupení v MŠ Strážek

- spolupráce s PPP, případně jinými poradenskými zařízeními

- spolupráce s DS Mitrov – vzájemné osobní návštěvy

**4. Závěr:**

Předpokladem uskutečnění cílů je nutná spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem, vzájemnou spoluprácí zaměstnanců.

Tento plán rozvoje školy je otevřený dokument a lze jej doplňovat a měnit v závislosti na finančních možnostech školy a zřizovatele.

 6.