



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-336/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Hostinné
Sídlo	B. Smetany 474, 543 71 Hostinné
E-mail právnické osoby	vum.hostinne@worldonline.cz
IČ	60 153 385
Identifikátor	600 029 867
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Petr Chlumák, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	B. Smetany 474, 543 71 Hostinné Horská 166, 543 71 Hostinné
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Výchovným ústavem, střední školou a střediskem výchovné péče, Hostinné (dále školské zařízení, VÚ, SŠ, SVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb;

zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu VÚ a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu, ve střední škole, ve středisku výchovné péče a školní jídelně.

Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení vykonává činnost ve VÚ, SŠ, SVP a školní jídelně (dále ŠJ). Školské zařízení se nachází v blízkosti středu města Hostinné, nedaleko města Trutnov. K budově VÚ patří velký pozemek. Školské zařízení je určeno pro děti (chlapce) se soudem nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením s rizikovými stavy chování. Provoz pěti rodinných skupin probíhá ve dvou patrech budovy, jedno patro je vyhrazeno škole. Ve SVP je poskytována preventivně-výchovná péče klientům v rámci internátní a ambulantní péče od 1. 2. 2016. Pobytová část SVP je umístěna v odděleném prostoru hlavní budovy s vlastním vchodem, ambulantní péče probíhá v bezplatně pronajaté budově města. Kapacita VÚ je 32 dětí, fyzický stav k datu inspekce byl 23 dětí. Pobytová část SVP má kapacitu 8 klientů, aktuálně jich bylo pět. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem školského zařízení (dále smlouva) z důvodu přípravy na budoucí povolání, zde pobývalo jedno dítě. Vzdělávání ve SŠ probíhá ve dvou oborech vzdělání 36-67-E/02 Stavební práce s kapacitou 24 žáků a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá s kapacitou 16 žáků, podle ředitelem vydaných Školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Využití disponibilních hodin zařazením na praktická cvičení je účelné a odpovídá specifickým podmínkám střední školy jako součástí celé instituce.

Dětem školského zařízení je poskytováno celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.vuhostinne.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení vypracoval koncepční záměry rozvoje školského zařízení s možností jeho dalšího rozvoje. Navazující dokument ŠVP VÚ specifikuje kompetence k jednotlivým činnostem včetně možných prostředků k jejich dosažení. Dokument je zveřejněn a volně přístupný. Jednotlivé konkrétní vzdělávací činnosti jsou uvedeny v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti upřednostňují zájem dětí o sportovní činnost, pro kterou školské zařízení využívá vlastní víceúčelové hřiště a tělocvičnu blízké školy. Stěžejním záměrem VÚ je reedukační a resocializační proces, jehož snahou je za podpory rodiny vytvořit nový model chování dítěte a jeho postoj k životu. Individuální cíle a úkoly jsou konkretizovány v programech rozvoje osobnosti dítěte.

Předpoklady pro výkon činnosti ředitel školského zařízení splňuje. Jmenován byl k 1. 8. 2012. Oblast řízení založil na spolupráci vedení školského zařízení (ředitel, zástupce ředitele, vedoucí vychovatel) a otevřeném vnitřním a vnějším informačním systému. Zavedl pravidelné rituály v podobě ranního předávání chlapců vychovateli učitelům do školy a po skončení vyučování s hodnocením výuky vychovatelům. Chlapci jsou také informováni o aktuální situaci i plánované činnosti. Ředitel školského zařízení se v oblasti řízení opírá o pravidelné porady vychovatelů, učitelů a jednání pedagogické rady,

zabývající se podrobným hodnocením dětí a žáků. Zajistil podmínky pro fungování školské rady a spolupracuje s ní. Aktuální interní informace si zaměstnanci předávají i prostřednictvím elektronického systému. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni sociálními pracovníci, které ve spolupráci s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) iniciují pobyty dětí v rodinách. Významnou úlohu sehrávají etopedka a vedoucí vychovatel, kteří se zaměřují na úzké kontakty s rodiči a také realizují návštěvy v rodinách. Děti se mohou obrátit se svými žádostmi a připomínkami přímo na pedagogy, ředitele, etopedku i psychologa, který do VÚ dochází. V zařízení oficiálně nefunguje činnost správy, děti se však mohou vyjádřit na pravidelných společných komunitách.

Na plnění plánu kontrolní a hospitační činnosti se podílí vedení školského zařízení. Z pohovorů vyplynulo, že vedoucí pracovníci problematiku školy i ve výchově dokáží kriticky hodnotit a řešit ji.

Školské zařízení vede povinnou dokumentaci účelně a přehledně v rozsahu, který ukládají právní předpisy. Zabývá se konkretizací metodického materiálu „Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a školských zařízení pro preventivní výchovnou péči“. Pedagogové se účastní proškolení a postupně se ve spolupráci s Dětským diagnostickým ústavem (dále DDÚ) seznamují s jejich zaváděním do dokumentů a praxe.

Organizování vlastní činnosti je zakotveno ve vnitřním a organizačním řádu. Přijímání dětí do VÚ a SVP probíhá v souladu s právním předpisem. Děti a klienti SVP jsou určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu školského zařízení. Do výchovných skupin (dále VS) jsou děti umísťovány s přihlédnutím k jejich problémům. Nezaopatřené osoby se řídí pravidly stanovenými ve smlouvě. Děti se vzdělávají i mimo VÚ ve městě a dojíždějí také do středních škol do různých míst (Nová Paka, Trutnov).

Každá VS má dva stabilní vychovatele. Ve výchově převládá zastoupení mužů, ve škole jsou zastoupeny i ženy. Noční služby zajišťují asistenti pedagoga. Počty dětí ve VS nepřekročily limit stanovený právním předpisem. Režim dne zahrnuje opakující se pravidelné činnosti, volnočasové aktivity včetně volných vycházek, sportovní činnosti a keramické práce. V souladu s rozvojem pracovních kompetencí dětí vykonávají běžné úklidy. Jednou týdně si zajišťují ve skupině stravování samy (nákup potravin, příprava jídel) pod dohledem vychovatele i vedoucí stravování.

Jako organizační součást školského zařízení působí od 1. 1. 2016 SVP (motivační název „Podpora“). V ambulantní péči se během relativně krátké doby od vzniku rozvinulo především poskytování odborného psychologického poradenství a podpory zejména pro individuální klienty, resp. žáky škol a jejich rodiče z Hostinného a okolí. Stávající pracovní úvazek psychologa (poloviční úvazek, přičemž část činností realizuje také přímo ve VÚ) a sociální pracovníce neumožňuje činnost ambulantního oddělení výrazněji rozšířit o další moderní formy práce, např. práci se skupinami. Základem činnosti pobytového oddělení je poměrně málo uplatňovaný koncept otevřené a průběžně doplňované skupiny, vesměs jde o žáky druhého stupně základních škol z města a okolí. Nejsou tedy uplatňovány uzavřené několikátýdenní cykly, pobytová skupina působí stále a její složení se dynamicky proměňuje. SVP zajišťuje všem klientům během pobytu školní výuku prostřednictvím kvalifikované učitelky na základě individuálních výukových plánů, sestavených podle podkladů a požadavků kmenových škol. Dochází však k souběhu výuky ve třídě SVP a SŠ. Prozatímně vypomáhá učitelce asistent pedagoga. Tento stav vyžaduje řešení. Další rozvoj spolupráce se základními a středními školami v místě, obvyklou v již zavedených SVP (výchovné terapeutické programy a preventivní programy pro třídní kolektivy přímo ve školách, přednášky, besedy aj.), bude zřejmě možné realizovat až po výrazném

personálním a možná i prostorovém posílení SVP, což zatím nebylo možné především z finančních důvodů.

V době inspekční činnosti ve školském zařízení pracovalo celkem 22 pedagogických pracovníků. Výuku zajišťovalo pět učitelů, výchovnou činnost ve VÚ provádělo devět vychovatelů, ředitel školského zařízení a čtyři asistenti pedagoga. Kromě čtyř učitelů a dvou vychovatelů všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Z uvedených šesti pedagogů si předepsané vzdělání doplňuje studiem pět pedagogů a na pracovní pozici učitele (s pracovním úvazkem 38 %) se řediteli školského zařízení dosud prokazatelně nepodařilo získat pedagoga s příslušnou odbornou kvalifikací. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku psychické způsobilosti, všichni zaměstnanci doložili doklad o bezúhonnosti. Ve škole není zřízena funkce výchovného poradce a ani metodika prevence rizikového chování. Činnosti a úkoly v obou oblastech zajišťuje a koordinuje zástupkyně ředitele, což je z hlediska výkonu a kumulace činností velmi náročné. Ředitel školského zařízení podporuje profesní růst všech zaměstnanců. Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a předložených potvrzení o účasti na seminářích je zřejmé, že se pedagogové zúčastňovali vzdělávacích akcí zaměřených především na prevenci rizikového chování dětí a na metody práce s dětmi. Ředitel školského zařízení a vedoucí vychovatel se dlouhodobě vzdělávali v metodě SUR (sebezkušenostní metoda).

Materiálně-technické podmínky školského zařízení jsou v jednotlivých úsecích rozdílné. V oblasti prostorových jsou vyhovující pro činnosti VS i pro vzdělávání ve škole. Ve VS jsou dobře vybavené obývací, kuchyňské a pokoje chlapců však vyžadují obnovu. Chlapci mají pro osobní věci uzamykatelné skříňky, na chodbě počítač s připojením na internet. SVP má výrazně lepší motivační prostředí pro svou činnost, což je z hlediska zprovoznění této činnosti pochopitelné. Pro volnočasové aktivity – sezónní činnosti je vybavení na dobré úrovni. Pozitivní je vedení chlapců k péči o hospodářská zvířata umístěná na pozemku školského zařízení. Pro realizaci vzdělávání je školské zařízení vybaveno základními učebními pomůckami a má k dispozici počítačové učebny a dílny.

Financování školského zařízení je zabezpečeno především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční a provozní výdaje. Prostřednictvím rozvojových programů byl rozpočet navýšen o dotace na zvýšení platů zaměstnanců. Školské zařízení obdrželo finanční podporu na uspořádání letní olympiády a investiční dotaci na výměnu oken a dveří. Vlastní zdroje tvoří zejména příspěvky na úhradu péče poskytované dětem od rodičů, přídavky na děti a nájemné. Školské zařízení rovněž vhodně využívá vlastní finanční fondy a sponzorské dary finančního i materiálního charakteru. V poslední době tak mohl být realizován nákup nábytku pro dvě výchovné skupiny, interaktivního dataprojektoru, plátna a sedmi počítačů pro výuku. Do minifarmy byly nakoupeny ovce. Získané finanční prostředky umožňují plnění výchovných a vzdělávacích cílů a rozvoj zájmových činností dětí.

Školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravování. Jídelna připravuje dvě hlavní a čtyři doplňková jídla denně. Vzhledem ke složení strávníků, chlapci ve věku nad 15 let, bylo vhodně využito navýšení potravinové normy na hlavní jídla.

V rámci rozvíjení rodinné výchovy si v neděli děti připravují celodenní stravování pod dohledem vychovatele. Podmínky pro přípravu stravy ve výchovných skupinách i pro školní stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. Při kontrole bylo zjištěno, že v období leden až duben 2016 nebyly výživové normy sledovány správným způsobem, z předložených dokladů nebyly zřejmé údaje o počtu stravovaných osob a druhu podávaných jídel.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zapracovány v příslušné dokumentaci. Z její kontroly je zřejmé, že děti jsou při veškerých činnostech, jichž se

účastní, řádně poučovány. Jsou jim poskytovány potřebné informace o bezpečném chování ve školském zařízení i při akcích mimo něj. V budově zařízení jsou pravidelně prováděny odborné technické kontroly tělocvičného náradí a revize elektrických i elektronických přístrojů, se kterými děti přicházejí do styku. Kniha úrazů je vedena, obsahuje stanovené náležitosti. Během inspekční činnosti nebyly shledány nedostatky ohrožující bezpečnost dětí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

S navrhovanými činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti jsou děti včas seznamovány, denně pak s obsahem aktuálního dne. Kromě režimem stanovených aktivit jsou připravovány na různé soutěže a akce (aktuálně na sportovní). V průběhu týdne je dán prostor pro individuální práci psychologa s dětmi. Etopedka využívá individuální pohovory a cíleně zaměřená témata na řešení konkrétního problému při společné komunitě. Pedagogové správně identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytují jim adekvátní podporu. Situace je ztížena objektivně tím, že do zařízení přicházejí chlapci průběžně s asociálním a antisociálním chováním, s chronickým záškoláctvím, bez potřebných školních návyků a hlavně s odlišnou mentální úrovní a často nulovou až zápornou motivací k učení. Vyučování probíhá v malých homogenních třídách (vždy přítomni pouze žáci jednoho oboru a ročníku), složení žáků však klade značné nároky na vyučující. Ve sledovaných hodinách byla zřejmá snaha vyučujících vycházet při výuce z individuálních potřeb a odlišností žáků, respektovat jejich odlišné osobní tempo a rozdílnou úroveň rozumových schopností. Na občasné pokusy některých žáků narušit hodinu slovními výpady až provokacemi reagovali vyučující trpělivě, korektně a uvážlivě. Každý žák je na jiné kognitivní úrovni, typické jsou problémy v sebekontrolě, což souvisí i s velkým zastoupením žáků užívajících dlouhodobou psychiatrickou medikaci. Přesto se dařilo zejména střídáním činností udržet pozornost a zájem většiny žáků. Učitelé používali zejména pozitivní stimulaci, zařazovali vhodně vybrané a přitažlivé příklady z praxe, snažili se propojit probíranou látku s praktickým životem. Hodnocení bylo objektivní, žákům srozumitelné, v případě neúspěchu byla oceněna alespoň snaha. Všechny navštívené hodiny byly ze strany vyučujících kvalitně připravené a i v případě limitujících podmínek nevhodného propojování výuky ve SŠ a ve třídě SVP dobře zvládnuté. Vyžadováno bylo především základní a nosné učivo s důrazem na opakování a procvičování. Učitelé se snažili neslevovat z nastavených pravidel chování a komunikace, přitom respektovali osobnost žáků a snažili se u nich posilovat sebeuvědomění vlastní hodnoty a lidské důstojnosti. Nechybělo povzbuzení či pochvala i za drobné dílčí úspěchy. ČŠI kladně hodnotí i důraz kladený na BOZ žáků při práci.

Odborný výcvik byl realizován ve smluvně zajištěných pracovištích pod vedením učitelů praktického vyučování. Výuka probíhala na očekávané úrovni, byly dodržovány zásady BOZ. Vzhledem k aktuálnímu dopravování chlapců do vzdálenějších smluvních pracovišť byla v průběhu inspekce upravena přímá časová dotace odborného výcviku na místě tak, aby korespondovala s učebním plánem.

Hospitační činnost ve výchově byla realizována především při odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v areálu školského zařízení. Ve skupinách byly provozovány činnosti, které obsahovaly přípravu na školu, pracovní a sportovní činnosti. Unikátní je využití chovaných zvířat na rozlehlé zahradě (králíci, dvě domácí prasata, šest ovcí) pro výchovu. Bylo zřejmé, že se o potřeby zvířat děti samostatně s citem starají a získávají tak cenné návyky i vztah k živé přírodě. Ve všech skupinách vychovatelé s chlapci hovořili,

rozebírali a hodnotili aktuální den. Hodnocení sledovaných činností bylo pro chlapce motivační.

Při inspekční činnosti pedagogové využívali adekvátní metody a formy práce, především individuální pohovor, skupinovou práci, individuální práci a večerní komunity ve výchovných skupinách. Vychovatelé vhodně děti hodnotili, podněcovali je k sebehodnocení. Děti v rozhovorech byly otevřené, dokázaly sdělit svůj názor. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. Pedagogové vedli děti k odpovědnosti za svoje chování a jednání. V době inspekční činnosti příznaky rizikového chování dětí byly vhodně pedagogy korigovány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Pedagogický sbor provádí denní hodnocení ve škole i ve výchově. Udělovaná výchovná opatření ve škole a opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Pedagogové sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé problémy identifikují a přijímají opatření k jejich řešení. Pravidelně jsou výsledky výchovy a vzdělávání projednávány na společných pedagogických radách. Školské zařízení sleduje dle možností uplatnění svých absolventů v praxi, je však odkázáno na informace poskytované především úspěšnými jednotlivci. Příklady zdárné resocializace vhodně využívá při pozitivní motivaci stávajících dětí. Při rozhovorech ČŠI s chlapci oceňovali přístup pedagogů, možnost vzdělávání, nikdo si nestěžoval na nedostatek jídla či jiná omezování.

Minimální preventivní program je součástí ŠVP VÚ. Stávající teze a východiska mají obecný charakter, nejsou zcela aktuální.

V době inspekční činnosti bylo pět dětí na podmíněčném pobytu v rodině. Čtyři děti byly na útěku. Vedení školského zařízení konstatovalo, že se daří počet úteků snižovat. Jako motivační preventivní mechanismy školské zařízení mimo sezónních aktivit zajišťuje dobrovolné brigády a účast dětí na sportovních a dřevařských soutěžích.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, městem, školami, DDU a školskými zařízeními přispívají k podpoře vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně probíhá spolupráce s pracovníky OSPOD, Policií ČR, soudy a dalšími organizacemi. Zařízení velmi podporuje součinnost s rodinami a snaží se je připravovat na návrat dětí do rodiny (návštěvy v rodinách).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Velmi dobré zázemí pro sportovní aktivity.

Zřízení minifarmy v areálu školského zařízení a zapojení dětí do péče o zvířata.

Důraz na kvalifikační předpoklady a další profesní růst, příkladem je ředitel školského zařízení a vedoucí vychovatel.

Snaha školského zařízení o součinnost s rodinami dětí při jejich výchově.

Slabé stránky

V oblasti stravování byly shledány dílčí nedostatky. Výživové normy nebyly sledovány prokazatelným způsobem.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Upravení časové dotace odborného výcviku na smluvním pracovišti.

Do vnitřního řádu ŠJ byly v době kontrolní činnosti doplněny chybějící informace k jejímu provozu.

Návrhy na zlepšení stavu

Usilovat o další rozvoj činnosti SVP „Podpora“ v oblasti poskytování ambulantních a pobytových služeb a ve spolupráci se školami a školskými zařízeními v regionu.

Činnost psychologa rozšířit i o další aktivity uvnitř VÚ (posílit prvotní diagnostiku dětí při příjmu do zařízení, systematictěji poskytovat individuální terapie a poradenství, prohloubit komunitní systém práce zejména v prevenci závislostního chování).

Minimální preventivní program každým rokem konkretizovat o nástin chystaných akcí v oblasti prevence a vyhodnocování již proběhlých.

Zajistit vzdělávání klientů kvalifikovaným učitelem přímo v pobytové části SVP.

Nepropojovat výuku ve SVP personálně a organizačně s výukou ve třídě SŠ.

Hodnocení vývoje

Školské zařízení doznalo pozitivních změn v poskytování služeb zřízením SVP.

Pedagogický sbor plní postupně (studiem) podmínku odborné kvalifikovanosti.

Daří se spolupráce s místními organizacemi. Pozitivní posun nastal zejména v kontaktech školského zařízení s rodinami dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění vydané MŠMT, čj. MSMT-46031/15-2, která nahrazuje v celém rozsahu zřizovací listinu vydanou dne 10. 2. 1992, ve znění pozdějších dodatků, ze dne 15. 12. 2015
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-45264/2015-3, ve věci zápisu Střediska výchovné péče do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 18. 12. 2015
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-45264/2015-4, ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu lůžek do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 18. 12. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení, čj. MSMT 28 789/2012-25, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 7. 2012
5. Potvrzení ve funkci ředitele školského zařízení, čj. MŠMT-46521, ze dne 17. 12. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2016
7. ŠVP s názvem „Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání zpracovaný podle RVP 36-67-E/02“ pro obor vzdělání 36-67-E/02 Stavební práce s platností od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem

8. ŠVP s názvem „Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání zpracovaný podle RVP 78-62-C/02“ pro obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá – Pomocné práce ve stavebnictví s platností od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem
9. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016 dle stavu ke dni inspekce
12. Školní řád SŠ platný ve školním roce 2015/2016
13. Vnitřní řád Střediska výchovné péče „Podpora“ platný od 15. 1. 2016
14. Minimální preventivní program s platností pro školní rok 2015/2016 (Příloha 2 ŠVP zařízení)
15. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015
16. Potvrzení ve funkci ředitele školského zařízení, čj. MSMT-46521/2015-1, ze dne 17. 12. 2015
17. Revizní zpráva o provedené kontrole tělocvičného náradí umístěného na hřišti, ze dne 7. 9. 2015
18. Poučení dětí při pobytech mimo školské zařízení platné ve školním roce 2015/2016
19. Roční prověrka BOZP provedená dne 1. 1. 2016
20. Školení BOZP zaměstnanců provedené dne 11. 4. 2016 a školení vedoucích pracovníků, ze dne 22. 2. 2016
21. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
22. Osobní spisy všech pedagogických zaměstnanců školského zařízení (zejména kopie dokladů o dosaženém vzdělání, psychologické posudky pedagogických pracovníků a výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob), zaměstnaných v době inspekční činnosti
23. Osobní spisy všech nepedagogických zaměstnanců, zejména výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, zaměstnaných v době inspekční činnosti
24. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2015
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
27. Závazné ukazatele rozpočtu na roky 2013 až 2015
28. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za roky 2013 až 2015
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015
30. Výpis deníku hlavní knihy za období roku 2015
31. Seznamy strážníků ke dni 31. 10. 2015 a 31. 3. 2016
32. Výživové normy za leden až duben 2016
33. Jídelní lístky za březen a duben 2016
34. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016

35. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
36. Doklady o hospodaření ŠJ za březen 2016
37. Vnitřní řád aktualizovaný dne 15. 1. 2016
38. ŠVP VÚ platný od 1. 9. 2012
39. Výroční zpráva o činnosti ze dne 24. 9. 2015
40. Návrh koncepce dalšího rozvoje školského zařízení bez data
41. Vnitřní řád SVP ze dne 15. 1. 2016
42. Organizační řád ze dne 3. 9. 2012
43. Roční plán práce výchovně vzdělávací činnosti 2015/2016
44. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – duben, květen 2016
45. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti v programu) školní rok 2015/2016
46. Kniha denní evidence zařízení vedená ve školním roce 2015/2016
47. Kniha úředních návštěv vedená ve školním roce 2015/2016
48. Kniha ostatních návštěv vedená ve školním roce 2015/2016
49. Dokumentace vedená ve VS ve školním roce 2015/2016
50. Jednací protokol vedený ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Pačliková, školní inspektorka

Pačliková v. r.

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

Piša v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Liberci 30. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Petr Chlumák, ředitel školského zařízení

Chlumák v. r.

V Hostinném 10. 6. 2016