



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2583/18-S

Název	1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153
Sídlo	Martinovského 153, 269 01 Rakovník
E-mail	1zsrako@1zsrako.cz
IČ	47016973
Identifikátor	600055922
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Folber
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti	Martinovského 153, 269 01 Rakovník, Martinovského 152, 269 01 Rakovník, Frant. Diepolta 2249, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	14. 11. – 16. 11. a 20. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (ŠD).

Ředitelství školy, učebny ZŠ a některá pracoviště ŠD jsou umístěny ve dvou bezprostředně sousedících budovách v Martinovského ulici. Část provozu ŠD pak probíhá na odloučeném pracovišti v ulici Františka Diepolta. Stravování pro žáky je zajištěno v blízké školní jídelně zřízené městem.

Zájem o služby školy má vzrůstající tendenci. V období od poslední inspekční činnosti konané v roce 2012 se počet žáků téměř zdvojnásobil. Vzrostl také počet tříd a oddělení ŠD. Nyní se v devatenácti třídách vzdělává 442 žáků z města i širšího okolí, což představuje zhruba 76 % z jejich celkového povoleného počtu. Dva žáci se vzdělávají v zahraničí. V době inspekce evidovala škola 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V pěti odděleních ŠD je zapsáno 150 účastníků zájmového vzdělávání, což současně představuje jejich nejvyšší povolený počet. Provoz ŠD je zajištěn ráno i odpoledne.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od července 2011. Splňuje veškeré předpoklady předepsané pro její výkon. Postupně se daří realizovat hlavní koncepční záměry, jimiž je zejména zkvalitnění výuky cizích jazyků a účinná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Podle výsledků externího šetření se ve škole daří také udržovat příznivé interpersonální klima. Zlepšuje se vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT).

Organizační struktura vyhovuje škole daného druhu a velikosti. Rozdělení části řídicích kompetencí na pozice zástupkyně ředitele a vedoucí vychovatelky ŠD je účelné. Informační systém realizovaný obvyklými mechanismy je funkční (jednání pedagogické rady, osobní jednání se zaměstnanci, přístup rodičů k pedagogům, třídní schůzky, využití ICT). Podíl žáků na životě školy a jejich zájem o veřejné záležitosti vhodně rozvíjí školní parlament. Organizace činností školy byla většinou správně stanovena a dodržována. Při přijímání ke vzdělávání uplatňuje škola zásady rovného přístupu a postupuje v souladu s právními předpisy a podle zveřejněných kritérií. Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci prvních a druhých tříd. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle vzdělávacích programů, které vycházejí z místních podmínek. V rámci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, nabízí škola různé projekty, lyžařské výcvikové zájezdy, řadu volnočasových aktivit apod. Zájemci z řad žáků mohou pracovat ve dvaceti kroužcích s různým zaměřením. Anglický jazyk je vyučován již od prvního ročníku. Nedostatkem ale je, že škola (i podle vyjádření ředitele) nemá k takové úpravě prokazatelný souhlas všech zainteresovaných zákonných zástupců. V obsahu školního vzdělávacího programu pro ŠD byly zjištěny nedostatky. Také vnitřní řád ŠD neobsahuje některé požadované údaje. Uvedené nedostatky ale neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků zájmového vzdělávání.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu probíhá plánovitě a umožňuje přijímat většinou účelná opatření. Méně účinná je kontrola uplatňování diferenciací výuky v hodinách. Velmi dobře přistupuje škola k péči o žáky se SVP. Členové školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, metodik školní prevence, školní speciální pedagog) účinně spolupracují se zákonnými zástupci žáků, metodicky pomáhají vyučujícím, koordinují a kontrolují jejich práci i práci asistentů pedagoga (AP). Úspěšně škola předchází závadovému jednání žáků (přednášky a různé osvětové programy, adaptační kurzy, zážitkové kurzy, protidrogový vlak, běh proti drogám aj.).

Personální podmínky umožňují činnost ZŠ i ŠD. Přestože si vývoj školy vyžádal navýšení počtu učitelů i vychovatelek a obsazení pozic AP, je pedagogický sbor k termínu inspekční činnosti stabilizovaný a zvýšila se i jeho celková kvalifikovanost. Ve výchovně vzdělávacím procesu působí celkem 29 vyučujících, pět vychovatelek školní družiny a čtyři AP. Z tohoto výčtu pouze dva pedagogové nesplňují předpoklady odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají. Oba ale v současnosti pro získání příslušné kvalifikace studují. Účinně přispívají k činnosti školy příslušní specialisté (koordinátoři ŠVP, ICT, environmentální výchovy). Ředitel prokázal, že odborně kvalifikované vyučující průběžně hledá, a to hlavně pro výuku některých konkrétních předmětů (dějepis, fyzika). Podporuje profesní růst zaměstnanců. Vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které bylo zaměřeno zejména na manažerské vzdělávání, využití moderních technologií, práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, jazykové vzdělávání, čtenářskou gramotnost apod. Realizováno bylo také specializační studium školního metodika prevence, koordinátora ŠVP a metodika ICT, který poskytuje potřebnou podporu ostatním zaměstnancům. Vhodně je využíváno i samostudium odborné literatury a vzdělávacích internetových portálů. Méně zkušeným nebo začínajícím vyučujícím napomáhají uvádějící učitelé. Činnost některých metodických orgánů na druhém stupni se ale jen s malou účinností podílí na ovlivňování stylu práce vyučujících v hodinách.

Škola má pro svoji činnost vytvořeny celkově příznivé materiální podmínky. Prostředí na všech pracovištích je udržované a většinou podnětné. Vzhledem k aktuálnímu počtu žáků má škola postačující počet kmenových učeben, z nichž část slouží jako učebny odborné. Prostorná a dobře vybavená je zejména velká tělocvična, dobře zařízeny jsou počítačová učebna, multifunkční učebna a nový animační ateliér. K dispozici je technická i keramická dílna. Ve všech prostorách je funkční připojení k internetu, modernizovány jsou prostředky ICT (počítačové stanice ve všech učebnách, iPady, dataprojektory, interaktivní tabule atd.). Průběžně doplňovány jsou učebnice, učební pomůcky, literatura, programové vybavení. Nedostatkem je, že tři oddělení ŠD nemají vlastní místnosti, musí pracovat v běžných kmenových učebnách, kde není dostatek příležitostí především k relaxačním činnostem. Škola vytváří bezpečné prostředí pro všechny zúčastněné osoby. Žáci jsou o pravidlech bezpečného chování prokazatelně pravidelně poučováni, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví prolínají řadou vyučovacích předmětů. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekce řádně dodržovány. Vedení školy věnuje prevenci úrazů zvýšenou pozornost, provádí rozbor úrazovosti a vyvozuje příslušné závěry (opakované poučení žáků, rozbor rizik před chystanými akcemi). Přijímaná opatření jsou vesměs účinná. Výskyt školních úrazů v průběhu školních roků mírně kolísá, nenarůstá ale nad obvyklou míru. Proti vniknutí neoprávněných osob jsou pracoviště školy zabezpečena službou u vchodu, kamerovým systémem a videotelefony.

Také finanční podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Vedle obvyklých příjmů ze státního rozpočtu a příspěvků od zřizovatele využila škola prostředky z četných projektů (např. projekt Efektivní škola na obsazení funkce speciálního pedagoga, na rozšíření počtu akcí DVPP aj.). Z účelových dotací zřizovatele byl financován společný projekt rakovnických základních škol zaměřený na vědomostně dovednostní soutěže žáků. Projekt Animace na Jedničce napomohl zlepšení zázemí animačního ateliéru, projekt Řemeslo má zlaté dno podpořil rozvoj polytechnického vzdělávání. Projekt rozšíření volnočasových aktivit formou sportovních kroužků přispěl i k prevenci rizikového chování žáků. Ke zkvalitnění materiálních podmínek byly vhodně využity i vlastní příjmy (úplata za zájmové vzdělávání), investiční fond a neúčelové příspěvky od sponzorů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ dosahuje celkově běžné úrovně. Výuka v ZŠ je vedena v souladu se ŠVP ZV. Předkládané učivo bylo věcně správné a pro většinu žáků srozumitelně strukturované. V hospitovaných hodinách byla vždy vytvořena pozitivní pracovní atmosféra. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, dodržovali ustálená pravidla, komunikovali vždy kultivovaně. Hodnocení žáků v hodinách působilo většinou povzbudivě. Pozitivně se uplatnila práce s chybou. V řadě hodin se dařilo přiblížit žákům učivo s využitím názorných pomůcek a didaktické techniky. Dostatečný prostor je věnován podpoře žáků se SVP. Podpůrná opatření jsou naplňována. Asistentky pedagoga v průběhu výuky účelně spolupracovaly s vyučujícími, poskytovaly účinnou podporu žákům se SVP, pomalejším žákům pomáhaly orientovat se v zadaných úkolech. Při výuce předmětů speciálně pedagogické péče jsou u žáků se SVP vhodnými způsoby rozvíjeny potřebné dovednosti. Slabší stránkou a příležitost pro zlepšení práce školy je zejména na druhém stupni chybějící diferenciací výuky vzhledem ke slabším, ale i vůči nadanějším žákům.

Kvalitní byla zejména výuka na prvním stupni. Vyučovací hodiny zde měly velice pestrou stavbu. Jejich společným znakem bylo účelné střídání činností, forem a metod výuky s celkově pozitivním dopadem na motivaci žáků k práci. Vyučující uplatňují pro hodnocení práce žáků kromě známek i bohatou škálu dalších prostředků (pochvaly, obrázky, razítka, bodování). Žáci se ve velké většině aktivně zapojovali do činností a spolupracovali s vyučujícími. Zjevně účinný byl rozvoj jejich komunikačních dovedností. Ve čtvrtém a pátém ročníku byla vhodně zařazena projektová výuka ve skupinách. U mladších žáků bylo pamatováno na včasnou relaxaci a odpočinek formou pohybových chvil, krátkých her, písniček, říkadel. Ve všech učebnách byla k dispozici malá knihovna a již od druhého ročníku pracují žáci na vytváření čtenářského deníku. Vhodně byly využívány názorné pomůcky i didaktická technika. Téměř ve všech hospitovaných hodinách byla sledována diferenciovaná výuka, pomalejší žáci měli k dispozici větší časovou dotaci, nadaní žáci plnili úkoly navíc, nebo pomáhali s plněním úkolů ostatním. Dobře je vedena také práce s žáky se SVP. Hodnocení žáků v průběhu i na konci hodin probíhalo podle předem stanovených pravidel, v některých případech bylo využito i sebehodnocení žáků. Žáci také vytvářejí portfolia svých prací, která jsou pravidelně konzultována se zákonnými zástupci.

Dopravní výchova je začleněna převážně do výuky na prvním stupni, kde je také vyhodnocována v rámci předmětů prvouka a vlastivěda. Žáci v průběhu školního roku navštěvují dopravní hřiště.

Značnou kvalitu vykazovala výuka cizích jazyků. Hodiny byly promyšlené a vzdělávací cíle se dařilo plnit jak na prvním, tak i na druhém stupni. Učitelé ve výuce vhodně používali cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobili věku a úrovni znalostí žáků. V prvním a druhém ročníku je výuka realizována formou her, písniček a říkanek, důraz je kladen na ústní zvládnutí základů jazyka. Ve všech třídách byla kromě frontálních forem výuky hojně využívána také skupinová práce, práce samostatná nebo ve dvojici. Zvolené metody vedly žáky k aktivitě a kreativitě. Téměř ve všech hodinách byl účelně zařazen poslech s porozuměním nebo vhodně využita didaktická technika s názornými pomůckami. Výklad gramatiky byl účelně omezen jen na nezbytnou část hodin, adekvátní množství času tak bylo správně věnováno procvičování, tvoření vět a konverzaci v cizím jazyce. Obsah výuky vhodně odrážel příslušné reálie a znalosti žáků z běžného života.

Výuka českého jazyka a dějepisu na druhém stupni ZŠ byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a práce ve skupině nebo dvojici. Většinou byla účelně podpořena rozmanitými učebními pomůckami. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby, regionální prvky či aktualizace učiva. Příležitostně bylo vzdělávání propojeno

s reálnými situacemi každodenního života. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Převážně ale žáci plnili stejné typy úkolů. Prokázali však, že umějí pracovat s textem a získané informace zpracovávat. Často bylo opomíjeno závěrečné hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Hodnocení žákovských výkonů bylo pozitivní. V hospitovaných hodinách bohatých nabízenými činnostmi si žáci aktivně osvojovali nebo upevňovali učivo, byli vedeni ke kritickému myšlení nebo řešili modelové situace. K práci byli účinně motivováni, zadané úkoly se jim dařilo plnit. V dalších hodinách, kde byly aplikovány především jednostranné výukové metody a formy, nebyli žáci dostatečně podněcováni k aktivnímu učení a k objevování nových poznatků.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je velmi dobře podporován vedením žáků k individuální četbě a tvůrčímu psaní, prezentací přečtených knih, promyšlenou prací s textem při hodině, realizací čtenářských dílen a čtenářského klubu, návštěvami Městské knihovny v Rakovníku či kulturních představení aj. Žáci se zúčastňují předmetově zaměřených besed, soutěží a exkurzí, zapojují se do činnosti dramatického kroužku, systematicky využívají fond školní knihovny.

V potřebné míře je zajištěn i rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti. Obsah hospitovaných hodin a jejich výukové cíle odpovídaly učebním osnovám. Organizace hodin matematiky a při nich použité formy a metody práce vytvářely prostor pro upevňování a rozvoj příslušných žákovských kompetencí. Frontální přístup s oboustrannou komunikací mezi učitelem a žáky byl vhodně doplňován dopomocí a opakovaným vysvětlováním pomaleji pracujícím žákům. Zároveň tím ale v některých případech docházelo ke snižování náročnosti výuky žáků rychlejších či nadanějších. Pozitivní a efektivní bylo vedení žáků ke spolupráci a vzájemné pomoci při řešení společných úloh. Časté a vhodně zařazované průběžné slovní hodnocení doplňované klasifikačním hodnocením bylo vždy pro žáky motivující. Potřebná názornost byla uplatněna především v hodinách přírodovědných předmětů. Při fyzice a chemii se žáci různou měrou podíleli i na získávání nebo alespoň ověřování informací pomocí vlastních praktických činností. Pozorovány však byly i hodiny s motivačně méně vhodnou převahou výkladu nebo mechanického propočítávání příkladů. Zajímavá pro žáky pak byla výuka přírodopisu či zeměpisu, bohatě ilustrovaná využitím pomůcek, obrazových materiálů, dataprojektoru apod. Vytýčené vzdělávací cíle byly ve všech hospitovaných hodinách splněny.

V hospitovaných hodinách informatiky prokázali žáci dobrou úroveň počítačové gramotnosti. Organizace těchto hodin, kvalitní odborné vedení a velký zájem žáků umožnily dobře naplňovat stanovené cíle. Při práci v prostředí internetu vedli učitelé žáky ke správné orientaci ve světě informací a k tvořivé práci s nimi.

Sledována byla také práce při zájmovém vzdělávání ve ŠD, která umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti, ale také aktivity ve skupinách či ve dvojicích. Při nich byly uplatněny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci ve ŠD byli též vedeni k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. Byli vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. Do nabízených výtvarných a rukodělných prací se zapojovali se zájmem. Komunikace v průběhu zájmového vzdělávání byla bezproblémová.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje v pedagogických radách. Vedení školy eviduje informace od vyučujících a třídních učitelů, z výstupů školního informačního systému, z hospitací atd. Škola aktivně získává informace z pravidelného testování žáků (testování České školní inspekce, komerční testy). Výsledky vzdělávání jsou sledovány také v řadě předmětových soutěží (z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, zeměpisu, sportovních soutěží atd.). V dovednostní soutěži z pracovního vyučování spojeného s informatikou žáci úspěšně reprezentovali školu v celorepublikovém kole, kde se umístili na druhém místě. Škola také vhodně motivuje žáky v oblasti etiky a každoročně oceňuje jednotlivce za pozitivní postoje v mezilidských vztazích. Srovnání výsledků vzdělávání s žáky jiných škol probíhá v rámci tradiční vědomostně-dovednostní a výtvarné soutěže. Škola nezaznamenává nadměrné zhoršení prospěchu žáků během přechodu mezi prvním a druhým stupněm, při přijímání na střední školy a víceletá gymnázia jsou žáci úspěšní.

Na konci školního roku 2017/2018 prospěla polovina z tehdejšího celkového počtu 418 žáků s vyznamenáním. Neprospělo 22 žáků. Absence za minulý školní rok činila průměrně zhruba 130 hodin na žáka, z toho tři hodiny jsou neomluvené. Celkem 15 žáků mělo sníženou známku z chování (hlavně za záškoláctví). Případné projevy závadového chování žáků škola sleduje a snaží se přijímat účinná opatření. V případě horšícího se chování žáka jedná s jeho zákonnými zástupci, využívá intervenci metodika školní prevence, svolává výchovnou komisi, případně se obrací k příslušným institucím.

Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána vhodná opatření, jako jsou např. konzultace žáků i zákonných zástupců s vyučujícími, doučování, pomoc speciálního pedagoga a zaměření pozornosti učitele na konkrétní jednotlivce při přímé pedagogické činnosti. Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle učebních výsledků efektivní. Zpětná vazba a hodnocení efektivity přijatých opatření probíhá pravidelně v každém čtvrtletí a jeví se jako účinná.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné a rukodělné práce účastníků zájmového vzdělávání jsou vhodně prezentovány v prostorách ŠD a příležitostně i v partnerských firmách. Chování účastníků, jejich úspěšnost a aktivita je průběžně sledována a v případě potřeby projednávána s vedením školy.

Závěry

Vývoj školy

- Značný nárůst počtů tříd, žáků, vyučujících i asistentů pedagoga
- Otevření většího počtu oddělení ŠD
- Postupné zlepšování materiálních podmínek (modernizace prostředků ICT, žákovské dílny, animační ateliér aj.)

Silné stránky

- Velmi dobrá kvalita vzdělávání na prvním stupni
- Značná kvalita vzdělávání v oblasti cizích jazyků
- Úspěšné využití nadnormativních příjmů (četných projektů, dotací z evropských fondů a sponzorských příspěvků) ke zlepšení kvality vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící diferenciací přístupu zejména k výuce slabších žáků na druhém stupni
- Nedostatek vlastních místností ŠD vhodných zejména pro relaxační a pohybové aktivity

Příklady inspirativní praxe

- Kvalitní podpora rozvoje čtenářské gramotnosti

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit kvalifikovanost učitelského sboru ZŠ s ohledem na odbornost pro jednotlivé vzdělávací předměty
- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků)
- Zkvalitnit činnost metodických orgánů v oblasti vedení pedagogů k diferenciaci vzdělávání a využívání aktivizujících metod výuky
- Zlepšit prostorové podmínky pro činnost ŠD umožňující relaxační a pohybové aktivity

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace 1. základní školy Rakovník, Martinovského 153 vydaná městem Rakovník dne 2. prosince 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Potvrzení ve funkci ředitele 1. základní školy, Rakovník, Martinovského 153 od 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let vydané Městem Rakovník dne 30. května 2014
4. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2018
7. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, agregace údajů vykázaných za měsíce září a říjen 2017 a leden, únor, březen, září a říjen 2018
8. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
9. Plán DVPP 2018/2019 vydaný s účinností od 1. září 2018
10. Webové stránky školy
11. Inzerce volných pracovních míst v regionálním tisku Radnice a Raport v říjnu 2018
12. Účetní závěrka za rok 2017 a leden až září 2018
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2017 a 2018
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 8. ledna 2018
15. Výroční zpráva o činnosti I. základní školy Rakovník, Martinovského 153 za školní rok 2017/2018
16. Kniha úrazů pro žáky školy pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví: Dozory školní rok 2018/19, Školní strategie prevence proti rizikovému chování na období 2018-2027 ze dne 5. září 2018, Směrnice ředitele školy k zajištění výuky plavání v základní škole ze dne 22. prosince 2017 včetně přílohy – osnova poučení žáků před výukou plavání, Provozní řád tělocvičny 1. ZŠ Rakovník vydaný s účinností od 1. února 2017, Pokyn ředitele školy k výkonu dozoru nad žáky vydaný s účinností od 1. září 2012, Směrnice

- k zajištění BOZ žáků ze dne 1. července 2011, Traumatologický plán ze dne 1. července 2011
18. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 5. června 2018 a 1. června 2017
 19. ŠVP ZV, platnost od 1. září 2018
 20. ŠVP pro ŠD, platnost od 1. září 2018
 21. Školní řád, platnost od 1. září 2018
 22. Vnitřní řád ŠD (včetně podpisů zaměstnanců), platnost od 3. září 1018
 23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2018/2019
 24. Školní matrika ZŠ a ŠD, školní rok 2018/2019
 25. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
 26. Seznámení zákonných zástupců účastníků s vnitřním řádem ŠD, školní rok 2018/2019
 27. Zprávy o činnosti metodického sdružení, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
 28. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
 29. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2018/2019
 30. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2017/2018 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
 31. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 20. listopadu 2018
 32. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
 33. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
 34. Minimální preventivní program pro období školních roků 2017/2018 a 2018/2019
 35. Deníky metodika prevence ze školních roků 2017/2018 a 2018/2019
 36. Záznamy z jednání výchovné komise ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
 37. Výkaz práce speciálního pedagoga ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
 38. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-2298/12-S ze dne 3. ledna 2013
 39. Koncepce rozvoje školy, plány k řídicí činnosti, platnost k termínu inspekční činnosti
 40. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka	Lucie Burešová v.r.
Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka	Blanka Šebestová v.r.
Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová v.r.
PaedDr. Václav Skála, přizvaná osoba	Václav Skála v.r.

V Praze 13. prosince 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Folber, ředitel školy	Karel Folber v.r.
----------------------------------	-------------------

V Rakovníku 20. prosince 2018