



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-28/10

Název školy: Mateřská škola, Praha 8, Řešovská 8
Adresa: Řešovská 490/8, 181 00 Praha 8
Identifikátor: 600039461
IČO: 70919739
Místo inspekce: Řešovská 8, Praha 8
Termín inspekce: 20. a 21. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 8, Zenklova 35. Zvýšená kapacita na 130 dětí je naplněna. Děti jsou rozděleny do pěti věkově smíšených tříd, z celkového počtu jich má pět odklad školní docházky. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem deset učitelek včetně ředitelky na 9,8 pracovních úvazků. Předepsanou odbornost splňuje osm učitelek, ze dvou nekvalifikovaných si jedna učitelka požadované vzdělání doplňuje. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu.

Od poslední inspekce v roce 2005 se stabilizoval pedagogický kolektiv, zlepšily se materiální podmínky a po rekonstrukci samostatného pavilonu byl obnoven provoz páté třídy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele, s financemi získanými za předškolní vzdělávání (školné) a s prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti.

Ze SR byly hrazeny zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), zákonné úrazové pojištění zaměstnanců, osobní ochranné pracovní pomůcky, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci na nákup kompenzačních pomůcek. V letech 2008 a 2009 získala dotace ze SR z MŠMT v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole poskytnuty účelové prostředky na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Prostředky od zřizovatele škola použila na zabezpečení provozu (nákup materiálu, služby, opravy a údržbu, spotřebu energií) a další výdaje dle aktuální potřeby. Zřizovatel v roce 2007 poskytl investiční dotaci. Škola z přidělené investiční dotace a z vlastních zdrojů (investičního fondu) ve sledovaném období pořídila čtyři herní prvky na zahradu. Dále zřizovatel v letech 2007 a 2008 poskytl účelově vázané prostředky na sportovní vybavení. V rámci doplňkové činnosti příspěvková organizace získala prostředky z pronájmu nebytových prostor a za provozování kroužku výuky flétny.

Škola v hodnoceném období pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. Třídy vybavila školním nábytkem, koberci, lehátky pro děti, didaktickými pomůckami, hračkami, filcovými tabulemi atd. Knihovnu pro děti dovybavila novými tituly. Ve škole byla provedena např. částečná výměna oken za plastová, renovace sociálních zařízení pro děti, rekonstrukce malých kuchyněk.

Ekonomické a materiální zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla zjištěna žádná rizika, která by měla negativní vliv na rozvoj osobnosti dětí a plnění stanovených cílů školy.

Hodnocení školy

Ředitelka školy dodržuje rovný přístup ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Přijímání dětí probíhá na základě stanovených kritérií projednaných se zřizovatelem. O vzdělávací nabídce jsou rodiče i veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnek, v *Osmičce* (měsíčník Městské části Praha 8) a osobně v rámci akce „Den otevřených dveří“. Učitelky evidují u dětí pokroky a individuálně jim poskytují podporu ve vzdělávání. Evidence dětí je vedena v souladu se školským zákonem, změny v údajích provádí ředitelka neprodleně. Škola má vypracovanou strategii k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí formou vnitřní směrnice. Učitelky poskytují rodičům poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání a zprostředkovávají jim kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) především v otázkách školní připravenosti.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) zpracovala ředitelka společně s učitelkami podle reálných podmínek školy. Jedná se o ucelený přehledný dokument, který obsahuje potřebné informace a je v souladu se Školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Preferuje celkový tělesný i psychický rozvoj dětí, podporuje zdravý životní styl, rozvíjení komunikačních dovedností a vytváření vztahu k prostředí, ve kterém žijí. Stanovené cíle a úkoly jsou plněny prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

Vedení školy průběžně hodnotí plány. Ředitelka kontrolní a hospitační činností sleduje plnění cílů ŠVP. Na základě analýzy hodnocení prováděné učitelkami ve třídách vypracovala Vlastní hodnocení školy. Dokument zahrnuje všechny oblasti provozu a souhrnně vypovídá o situaci ve škole. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu, při které projednává pedagogické otázky, méně průkazné jak ze zápisů vyplývá je ale projednávání závěrů z hospitační činnosti a přijímání opatření pro zlepšení úrovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství, řídí se platnými právními normami a školským zákonem. Stanovila funkční informační systém, část řídicích pravomocí delegovala na svoji zástupkyni a pro plynulý chod provozu vypracovala řadu vnitřních směrnic. Ve škole vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, přičemž výběr vzdělávacích akcí koriguje k cílům ŠVP i potřebám školy. Zvolené semináře, kterých se učitelky zúčastnily v předcházejícím období (např. učíme se hrou, dyslexie, hry pro rozvoj hudebnosti), reflektují současnou problematiku. Učitelky se také systematicky vzdělávají v počítačové gramotnosti. Čtyři absolvovaly základní vzdělávání a čtyři vyšší stupeň. Získané poznatky si učitelky předávají mezi sebou při pedagogické radě.

Mateřská škola klade důraz na funkční spolupráci s rodinou. Ředitelka spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy (dále SRPŠ), který je dlouhodobě zaregistrován a svými aktivitami podporuje realizaci ŠVP.

Bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy přispívá spolupráce se třemi základními školami na obvodu Prahy 8 (ZŠ Mazurská, ZŠ Dolákova a ZŠ Ústavní). Je založena na činnostech vztahujících se k tradicím (vánoc, velikonoce, rozloučení se školáky) a posiluje vzájemné vztahy dětí a žáků.

MŠ kooperuje s PPP Šiškova, která zajišťuje vyšetření školní zralosti a se Speciálně pedagogickým centrem při speciální MŠ Štíbrova, Praha 8. Od 1. 9. 2010 navázala MŠ spolupráci s Lesy hlavního města Prahy. S novou formou environmentální výchovy a realizovanými činnostmi významně podporuje vzdělávací oblast Dítě a svět. MŠ vede přehlednou fotodokumentaci, která vypovídá o vzdělávacích aktivitách školy.

Partnerské vztahy se zřizovatelem mají konstruktivní charakter. Jsou založeny na osobním pracovním setkání, při kterém jsou stanoveny priority v oblasti materiální, vzdělávací, které podporují bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Organizace aktivit v průběhu dne je přizpůsobena dětem. Atmosféra ve třídách byla příjemná, děti na podněty učitelek reagovaly bezprostředně. Při ranních hrách využívaly celý prostor třídy a herny, učitelky je do činností nenutily a vedly je k samostatnosti. Organizace stolování vyžaduje zapojení dětí. Pozitivem je, že si mohou zvolit velikost porce jídla a jedí podle vlastního tempa.

Průběh vzdělávání byl sledován prostřednictvím spontánních i řízených aktivit. Účelně vybavené hrací koutky a dostupnost hraček podporuje samostatnost. Děti bez ostychu navazovaly kontakty mezi sebou a nerušeně rozvíjely hry. Byly samostatné a navzájem spolupracovaly. Učitelka plnila roli koordinátora a do her nevstupovala. Zvolené i nabídnuté činnosti přispěly k seberealizaci dětí (např. jednotlivé hlásky slova šála děti vystříhovaly, znovu skládaly ve slovo a nalepovaly). Nabídková činnost, zvolené metody prožitkového a kooperativního učení, prolínání individuální a skupinové práce, odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Ve třídách se v průběhu dopoledne střídaly spontánní hry s individuálně řízenými činnostmi, které si děti vybíraly z cíleně připravené nabídky. Ta souvisela s tématem zimy, odpovídala poznatkům i zkušenostem dětí. Použité pomůcky i didaktický materiál k manipulování, objevování vztahů a možnost experimentace motivovaly děti k činnostem. Učitelky dbaly o získání zájmu vhodnou motivací a převážně diferencovaly úkoly s ohledem ke schopnostem a věku dětí. Spoluúčast učitelek, jejich podpora a povzbuzování vedly k aktivitě. Při upevňování zdvořilostních návyků je vzorem jednání i řeč učitelek. Většinou učitelky vhodně reagovaly podle zájmu dětí, ojediněle převažovalo předávání poznatků ze strany učitelky. Tím se snižoval prostor pro vyjádření dětí. Ve všech třídách však před vlastním hodnocením dětí převládalo hodnocení učitelkou. V průběhu činností byl využíván pitný režim, který je zajištěn po celou dobu pobytu. Pohybové aktivity ve třídách byly zařazeny ve vhodnou dobu. Motivace směřovala k radosti z pohybu, podporovala prožitkové učení a zapojení všech dětí. Relaxační charakter cvičení byl zaměřen na orientaci v prostoru, obratnost a pozornost. Při závěrečných hrách děti respektovaly pravidla hry i vzájemnou spolupráci.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí bylo zjištěno, že děti mají dobré komunikační i sociální dovednosti, respektují pravidla chování a zejména starší děti dokážou výborně kooperovat. Pohybové dovednosti odpovídají věku. Velmi dobré výsledky škola dosahuje v oblasti sebeobslužných návyků v důsledku jednotného přístupu učitelek. Celkově lze konstatovat, že učitelky cíleně rozvíjejí všechny vzdělávací oblasti u dětí a podporují jejich sebevědomí.

Závěrečné hodnocení:

- *Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje rovné podmínky pro vzdělávání dětí. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Bezpečnost dětí je zajištěna na odpovídající úrovni.*
- *Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Kvalitní vybavení umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV. Stanovené úkoly se daří plnit prostřednictvím spontánních i řízených činností.*
- *Spolupráce školy se všemi uvedenými partnery vychází z podmínek a přispívá k naplňování ŠVP PV.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově příznivé. Citlivý přístup učitelek se pozitivně odráží na spokojenosti dětí.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, třídní vzdělávací programy
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny, čj. 583285/2008, ze dne 6. 10. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
3. Zřizovací listina vydaná M. Č. Praha 8 dne 21. 5. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
4. Školní matrika vedena formou Evidenčních listů
5. Přehledy o docházce všech dětí – školní rok 2009/2010
6. Přehledy výchovné práce všech pěti tříd pro školní rok 2009/2010
7. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010
8. Statistické výkazy S1-01 o MŠ – ke dni 30. 9. 2007, 2008 a 2009
9. Statistické výkazy R-13 o ředitelství – za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Statistické výkazy R-36 – o úrazovosti za období 2007/2008 a 2008/2009
11. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 27. 6. 2002 č.j. SKU -06/1113/2002 s účinností od 1. 8. 2002
12. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
13. Informace o činnosti mateřské školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
15. Záznamy z pedagogických rad v období 2008/2009 a 2009/2010
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za období 2008/2009 a 2009/2010
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
18. Školní řád, vnitřní řád, organizační a pracovní řád
19. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
20. Přijímací řízení
21. Kniha úrazů
22. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2007 – 2009
23. Poskytnutí účelových dotací ze státního rozpočtu za roky 2007 – 2009
24. Rozpočty školy za roky 2007 – 2009
25. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 – 2009
27. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí za roky 2007 – 2009
28. Komentář rozboru hospodaření za roky 2007 - 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	M. Prokopová v. r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

V Praze dne 5. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 11. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ctirada Foučková	Ctirada Foučková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.