



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-245/23-S

Název	Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372
Sídlo	Na Karlově 372, 256 01 Benešov
E-mail	zsbn.karlov@seznam.cz
IČO	75 033 054
Identifikátor	650 015 959
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatopluk Česák
Zřizovatel	město Benešov
Místo inspekční činnosti	Na Karlově 372 a 1534, Benešov
Inspekční činnost na místě	7. – 9. února 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny - výdejny. Ke dni inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet 62 dětí v MŠ využit na 100 %. Děti se vzdělávaly

ve třech převážně homogenních třídách. Povinné vzdělávání plnilo 20 dětí, z toho tři s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě se vzdělávalo individuálně, jedno využívalo podpurná opatření a jedno nedosáhlo ke dni inspekční činnosti věku tří let. ZŠ měla 21 tříd s 514 žáky (95% naplněnost) prvního až devátého ročníku. Vzdělávalo se v ní 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) druhého až pátého stupně, 13 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, devíti žákům byla poskytována podpurná opatření prvního stupně. Odlišný mateřský jazyk má jedno dítě a 47 žáků. Český jazyk jako druhý jazyk je vyučován u 46 žáků s jazykovou bariérou. Družina má sedm oddělení se 197 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 95 %. Od inspekční činnosti v roce 2016 se zvýšil počet žáků, tříd, účastníků zájmového vzdělávání a pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) zastává funkci dlouhodobě. Stanovil reálnou vizi rozvoje školy, nastavil efektivní pravidla k její činnosti. Část svých kompetencí vhodně delegoval na svou zástupkyni v ZŠ a vedoucí učitelku v MŠ, na řídicí činnosti se vhodně podílí též vedoucí vychovatelka družiny. Pouze částečně však ředitel věnuje pozornost organizaci pedagogického procesu a její kontrole, např. počty žáků ve třech skupinách přesáhly nejvyšší povolený počet a pochybení bylo shledáno i v souladu vzdělávání se ŠVP v oblasti výuky druhého cizího jazyka. Přestože MŠ je personálně dostatečně zajištěna, jsou každodenně po obědě spojovány třídy. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nevhodná organizace při vydávání obědů v MŠ. Pedagogická rada projednává v strategické dokumenty školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků. Příležitostí ke zlepšení v ZŠ je efektivnější zaměření činnosti metodických orgánů na proces vzdělávání a hodnocení žáků. Ve škole funguje účinný informační systém, který zabezpečuje všem aktérům vzdělávání přístup k informacím o aktivitách školy.

Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti rozšířil a částečně obměnil. V MŠ působí šest učitelek, v ZŠ 33 učitelů, 14 asistentů pedagoga, dva speciální pedagogové a v družině osm vychovatelek. Bez odborné kvalifikace je jeden učitel ZŠ a jedna vychovatelka. Ředitel prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Na škole působí rovněž dva ukrajinští koordinátoři integrace žáků z Ukrajiny, jejichž vliv na zařazování těchto žáků do třídních kolektivů je výrazně účinný.

Ředitel vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlédnutím k jejich zájmu i potřebám a finančním možnostem školy. Příležitostí ke zlepšení je sdílení nových poznatků v metodických orgánech školy a jejich implementace do výuky.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola účelně využívá prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z účelových dotací a také sponzorské dary ke zlepšování materiálních a personálních podmínek. Sdružení rodičů vypomáhá při realizaci školních výletů, soutěží nebo nákupu odměn pro děti a žáky.

Materiální podmínky se zlepšily zejména v oblasti digitálních technologií, všechny třídy ZŠ jsou vybaveny prezentační technikou, která je částečně efektivně využívána hlavně pedagogy. Všechny učebny poskytují příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Škola průběžně doplňuje a obměňuje dětský i žakovský nábytek i vybavení pomůckami pro vzdělávání a zájmové aktivity dětí a žáků. V družině je dostatek pomůcek pro rozvoj zájmů účastníků. Příležitostí ke zlepšení je ve spolupráci se zřizovatelem zajistit pro dvě oddělení školní družiny vlastní prostory a dostatečně vybavit zahradu MŠ prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Děti i žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad dětmi i žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školních budov byla zajištěna.

Školní poradenské pracoviště má pouze částečně efektivně nastavený systém předávání informací o obsahu doporučení podpůrných opatření druhého a vyššího stupně. Garantuje realizaci podpůrných opatření. Dostatečně účinný není systém identifikace žáků se SVP a poskytování pedagogické podpory prvního stupně před výraznějším projevením jejich zhoršení ve výsledcích vzdělávání. Rovněž vyhodnocování efektivity poskytnuté podpory vyžaduje zlepšení. Individuální vzdělávací plány neobsahují hlubší analýzu vývoje potřeb takto vzdělávaných žáků. Žákům s doporučeným předmětem speciálně-pedagogické péče se dostává vhodné podpory dvou externích speciálních pedagožek.

Dosahování dobrých výsledků vzdělávání podporuje spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Škola při své činnosti účelně spolupracuje se zřizovatelem, dalšími školami v Benešově, místními organizacemi, domovem pro seniory, Policií ČR, Dopravním inspektorátem Benešov ad.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách MŠ probíhalo v souladu s tématem integrovaného bloku. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Při ranním scházení a v rámci odpoledního vzdělávání se děti v malých skupinách či samostatně věnovaly spontánním aktivitám dle svého výběru nebo využívaly připravenou bohatou vzdělávací nabídku. Hospitované řízené pohybové činnosti byly většinou realizovány přiměřeně věkovým skupinám.

Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou byly účelně vedené frontálně i ve skupinách. Učitelky kladly zejména nejstarším dětem problémové otázky, všem dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o správnosti jejich postupů, nejstarší děti byly vhodně vedeny i k sebehodnocení.

V rámci pobytu venku byly děti při vycházce do blízkého okolí správně vedeny k bezpečnému chování v dopravních situacích, na hřišti a na zahradě MŠ měly dostatek příležitostí k volnému pohybu.

Nejmladší děti a děti prostřední věkové skupiny jsou každodenně po obědě nevhodně spojovány do jedné třídy. Klidné aktivity mimo lůžko jsou nabízeny pouze nejstarším dětem.

Vzdělávací obsah v hospitovaných hodinách v ZŠ byl stanoven v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a v návaznosti na ně byla výuka většinou promyšlená a připravená. Větší část vzdělávacích cílů byla zaměřena na znalosti a dovednosti, méně na postojovou složku vzdělávání. Míra užívání různých účinných organizačních forem výuky však byla nižší na 2. stupni, pedagogové převážně volili spíše tradiční frontální přístup, který byl jen zřídka doplňován účelnou prací žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. Vhodnou motivací, výukovými materiály a průběžným pozitivním hodnocením se dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržet jejich pozornost. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly dostatečně využity. Vyučující příkladně zařazovali do hodin relaxační chvílky. Jen výjimečně vedli žáky k aplikaci informací z různých zdrojů. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení účelnosti využívání didaktické techniky nejen učiteli, ale i žáky, a rovněž zařazování úloh s různou náročností k podpoře žáků se SVP i žáků nadaných. Vyučující účelně a individuálně pomáhali žákům v případě potíží. Efektivnější podpora žáků se SVP byla patrná tam, kde byli přítomni asistenti pedagoga, jejich činnost byla přínosná i při práci s žáky s odlišným mateřským jazykem.

V souladu s cíli sledovanými vedením školy vedli vyučující žáky ve většině hodin k závěrečnému zhodnocení hodin. Při jeho využití však dominovala emocionální zpětná vazba nad reflexí procesů učení.

V hodinách českého jazyka na 1. stupni účelně střídali vyučující organizační formy, využívali činnostní učení, vedli žáky ke spolupráci. Motivovali je mezipředmětovými návaznostmi a v jedné hodině i prací na tabletech, na rozvoj jejich slovní zásoby kladli rozdílný důraz. Na 2. stupni měly hodiny kolísavou úroveň, a to od účelné hodiny zaměřené na samostatnou prezentaci činnosti žáků a její hodnocení dle konkrétních předem známých kritérií až po hodiny s dominující neefektivní frontální výukou doplněnou méně účelnou samostatnou nebo skupinovou prací žáků.

V hodinách cizích jazyků žáci vždy rozšiřovali své jazykové dovednosti na dobře osvojených základech z předchozí výuky. Na probírané gramatické struktury a slovní zásobu navazovalo praktické využití v aktivitách simulujících reálnou komunikační situaci. Vzdělávací cíle hodin anglického jazyka na 1. stupni byly přiměřené vyspělosti a dosažené úrovni žáků, příležitostí ke zlepšení je větší využívání metod specifických pro výuku žáků tohoto věku.

V hodinách matematiky na 1. stupni byly při procvičování početních operací s přirozenými čísly rozvíjeny techniky usnadňující zapamatování si učiva. Většina žáků projevovala dovednost samostatně řešit problémové úlohy. Patrné bylo účelné rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů (sčítání a odčítání) a jejich důvěry ve schopnosti a možnosti při řešení jednoduchých úloh. Dvě třetiny hodin matematiky na 2. stupni byly tradiční, ale efektivní kombinací problémového frontálního výkladu a samostatné práce žáků, v jedné třetině hodin se učitelka snažila o obohacení některými prvky rozvoje matematické gramotnosti. V předmětu informatika byla účelně využita organizační forma výuky, při které se na vyučovací hodině podíleli dva učitelé. K zajištění aktivizace a udržení pozornosti bylo pro žáky efektivní jednoduché programování pohybujících se minirobotů. V rámci logické úlohy při práci ve skupinách se žákům dařilo sestavit herní algoritmus s danými omezujícími podmínkami.

V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a příroda žáci pracovali se zájmem. Učitelé preferovali formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení. Žáci měli možnost provést vlastní pozorování. Zjevná byla také snaha vyučujících vést žáky k racionálnímu a správnému uvažování a k celkové samostatnosti. V dostatečné míře byly využívány přírodniny a další názorné pomůcky, včetně demonstračních pokusů. Výuka podporovala schopnost žáků systematicky řešit problémy. Ojedinele bylo uplatněno formativní hodnocení. S výjimkou jedné hodiny proběhlo účelné vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení.

Kvalita hodin zeměpisu a dějepisu byla kolísavá. Hodiny založené na skupinové práci se začleněným posilováním čtenářské gramotnosti, či zaměřené na spolupráci žáků ve skupinách při zpracování informací z různých zdrojů a obohacené o využití mezipředmětových vztahů kontrastovaly s neaktivizující frontální výukou v hodinách s nezřetelně vymezeným vzdělávacím cílem. Hodina předmětu společenské vědy s cílem rozvíjet postoje hodnoty žáků byla vedena částečně neúčelně využitím frontálního výkladu doplněného pouze o samostatnou práci a dialog s učitelkou.

Ve sledovaných aktivitách účastníci školní družiny pracovali individuálně nebo ve skupinách. Vychovatelky vhodně využily multifunkční hřiště dočasným spojením několika oddělení školní družiny k relaxaci pohybovými hrami a soutěжами po dopoledním vyučování. Vychovatelky nabízely dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských či výtvarných aktivit zaměřených

na podporu kreativity. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla. Účastníci byli správně vedeni k vlastnímu hodnocení své práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejmladší a nově přijaté děti dokázaly dle svých individuálních schopností komunikovat s vrstevníky i s dospělými, většinou se zapojovaly do nabízených činností. Byly schopny reagovat na pokyny učitelky, radostně využívaly pohybové aktivity i repertoár říkadla a písni přiměřených jejich věku. Děti v povinném vzdělávání úspěšně zvládaly zařazované aktivity rozvíjející jejich znalosti a dovednosti z předčtenářské, předmatematické i přírodovědné oblasti. Dokázaly se potřebnou dobu soustředit na činnost, aktivně pracovat dle pokynů učitelky. Byly úspěšné i při práci na interaktivní tabuli. Aktivně ve vzdělávání využívají též tablety. Dítě se SVP a děti s odloženou školní docházkou učitelky účinně vzdělávají na základě vypracovaných plánů pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují. Ve všech třídách učitelky vedou o dětech písemné záznamy, ve kterých sledují jejich individuální pokroky. Nejsou v nich však stanoveny a následně uplatňovány konkrétní pedagogické záměry pro další cílený rozvoj dětí na základě jejich oslabené oblasti nebo nadání.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zákonným zástupcům a veřejnosti výstavou dětských prací v prostorách školy, na společných setkáváních či zapojením dětí do veřejného života města.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, při individuálních konzultacích a třídních schůzkách. Vedení ZŠ sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků však vedení školy přijímá pouze v některých oblastech, například se zabývá podporou žáků se SVP a organizováním integrace ukrajinských žáků do třídních kolektivů. Příležitost ke zlepšení je v přijímání opatření ke sledování individuálního pokroku žáků s ohledem na jejich individuální potřeby.

Ve školním roce 2021/2022 s vyznamenáním prospělo téměř 55 % žáků, 1,46 % žáků neprospělo. Při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň ZŠ došlo k výraznému zhoršení prospěchu hlavně v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a přírodopisu. Realizovaná podpůrná opatření u žáků se SVP jsou až na ojedinělé případy účinná. Jejich výsledky jsou srovnatelné s ostatními žáky.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady i zaměření školy na výtvarnou a hudební výchovu jim nabízí volitelné předměty, podporuje je v účasti ve vzdělávacích a jiných soutěžích. Díky spolupráci s externí organizací využívají žáci možnost skládat certifikované zkoušky z anglického jazyka. Účelně škola porovnává vzdělávací výsledky žáků v českém a anglickém jazyce a matematice pomocí čtvrtletních srovnávacích písemných prací. Také formou volitelných předmětů v 9. ročníku podporuje žáky v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Žákům, kteří nebyli v prvním kole přijati ke střednímu vzdělávání, pomáhá škola s výběrem školy pořadající druhé kolo přijímacího řízení. Úspěšnost žáků v dalším studiu již však systematicky nezjišťuje.

Škola má dobře zpracovaný preventivní program, realizuje preventivní aktivity tak, aby plně pokrývaly její potřeby. Využívá externí podpory řady osvědčených poskytovatelů vhodných programů. Upevňování vztahů v třídních kolektivech dobře slouží výjezdní kurz v šestém

ročníku zaměřený na osobnostně sociální rozvoj a environmentální výchovu. V souladu s postupy stanovenými v preventivním programu řeší příslušní pedagogičtí pracovníci případy kázeňského a sociálního selhání významného počtu jednotlivých žáků. Vzniklé incidenty analyzují a řeší komunikací se zákonnými zástupci a v případě potřeby s příslušnými orgány veřejné moci. Na tato projednání však již nenavazuje účinný systém cílené specifické prevence a sledování rizik opakovaného selhání. Rovněž chybí plošné preventivní zjišťování klimatu tříd, přestože je vzhledem k počtu sociálně selhávajících jedinců potřebné.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány formou různých aktivit. Účastníci byli motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být úspěšní všichni účastníci. Jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků, tříd, účastníků zájmového vzdělávání a pedagogických pracovníků.
- Zvýšila se účinnost řízení školy v oblasti průběhu vzdělávání.
- Opatření k nedostatkům z předchozí inspekční činnosti byla přijata částečně, přetrvává nevhodná organizace stravování v mateřské škole.

Silné stránky

- Materiální vybavení interaktivní technikou a její využívání při vzdělávání v mateřské škole je přínosné pro předškolní vzdělávání.
- Nabídka volitelných předmětů i zaměření zájmového vzdělávání podporují rozvoj nadání žáků a připravují je k dalšímu vzdělávání.
- Působení školních koordinátorů integrace ukrajinských žáků zdařile přispívá k jejich začlenění do třídních kolektivů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řízení a kontroly se projevuje nedostatky v organizaci vzdělávání ve škole.
- Při výuce na druhém stupni základní školy nejsou dostatečně uplatňovány aktivizační metody a formy práce k podpoře rozvoje konstruktivního a tvůrčího učení.
- Žáci jsou v nízké míře vedeni k využívání více různých informačních zdrojů, příležitost ke zlepšení je i ve vedení žáků k hodnocení, zda se dle předem známých kritérií daří dosahovat stanovených cílů vyučovacích hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí a kontrolní činnosti.
- Využívat při výuce na druhém stupni aktivizační metody a formy práce, účelně využívat k činnosti žáků didaktickou techniku.
- Zadávat diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků, zvláště žáků nadaných.
- Vést žáky k práci s různými informačními zdroji.

- Vést žáky k hodnocení dosahování stanovených cílů výuky podle předem známých kritérií.
- Přijímat v oblasti prevence rizikových jevů opatření ke zlepšování klimatu tříd.
- Doplnit do pedagogické diagnostiky pedagogické záměry na základě identifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte.
- Vyvíjet úsilí o zlepšení prostorových podmínek školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě o nich písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná 21. září 2009 zřizovatelem včetně Dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Benešov, Na Karlově 372, účinnost od 1. srpna 2019, pověření činností vedoucího pracovníka mateřské školy, účinnost od 1. dubna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
4. Souhlas s povolením výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě vydaný radou města Benešov, účinnost od 1. září 2022
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti – vzorek, rozpis přímé pedagogické činnosti školní rok 2022/2023, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled absolvovaných seminářů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
7. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
8. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023 – vzorek, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, účinnost k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, platné k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
12. Třídní knihy MŠ, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 – vzorek
13. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek

14. Záznamy z pedagogických rad, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek (rozpisy dohledů, řády odborných učeben, knihy školních úrazů ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti)
19. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
20. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-2213/15-S
21. Webové stránky školy <http://www.zsbnkarlov.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.