



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková  
organizace**

**334 54 Lužany 23**

**Identifikátor školy: 650 058 232**

**Termín konání inspekce: 23. – 25. května 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1269/06-04
<b>Signatura</b>	bd3az129

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Předmětem inspekční činnosti byla jednotřídní mateřská škola, která je od roku 1993 součástí základní školy. V celodenním provozu je zde ke dni inspekce zapsáno 21 dětí, celková kapacita (25) není překročena. Zřizovatelem školy je Obec Lužany se sídlem 334 54 Lužany 25.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Rozvoj osobnosti dítěte je prostřednictvím personálního řízení účinně podporován:

#### ***1. personálními podmínkami***

- řízením mateřské školy je ředitelkou subjektu pověřena vedoucí učitelka, která absolvovala další vzdělávání „školský management“ a má řídicí zkušenosti
- obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání, mají písemně stanoveny pracovní povinnosti
- kolektiv je dlouhodobě stabilní, není zde začínající učitelka
- ze strany vedení školy jsou vytvořeny podmínky k dalšímu vzdělávání, jehož rozsah odpovídá podmínkám jednotřídní MŠ. Témata vzdělávání vycházejí z potřeb školy, převažují semináře k aplikaci Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe (7 akcí od roku 2004) a k rozvoji osobnosti dítěte (6 akcí). Obě učitelky byly proškoleny v rozvoji počítačové gramotnosti.

Účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte je snížena tím, že:

- obě učitelky mají snížený pracovní úvazek (celkem 1,742), což neumožňuje optimální překrývání pracovní doby v době hlavní řízené činnosti a efektivní realizaci rámcovým programem preferovaných skupinových a individuálních činností
- žádný z absolvovaných seminářů nebyl přímo zaměřen na oblast podpory výchovy ke zdraví

#### ***2. řízením školy***

- vedoucí učitelka představila koncepci školy rozpracovanou na dvouleté období, jejímiž prioritami je citová výchova a vytvoření příznivého vzdělávacího klimatu školy. Na plánování se podílejí obě učitelky MŠ, během inspekce bylo patrné, že spolupracují a vedou pedagogický proces jednotným stylem
- dokumentace mateřské školy je vedena přehledně, je vypovídající
- ředitelka subjektu má vytvořen motivační a pobídkový systém, oblast kontroly mateřské školy má rozdělenou na vedení dokumentace školy (kontroluje ředitelka subjektu) a ostatní chod školy včetně hospitační činnosti (provádí vedoucí učitelka). Dle záznamů i sdělení ředitelky je tento způsob efektivní, přijatá opatření jsou pružně realizována

- vzhledem k velikosti školy i skutečnosti, že mateřská škola sídlí se základní školou ve stejné budově, je zde vytvořen jednoduchý, ale funkční komunikační systém. Jeho základem je denní styk všech zaměstnanců subjektu. Pedagogické rady jsou společné, ale pravidelně se uskutečňují i pracovní schůzky učitelek mateřské školy, které řeší organizační a metodickou problematiku této součásti
- škola spolupracuje s rodiči dětí a dalšími subjekty, pořádá různé nadstandardní aktivity pro děti i veřejnost. Vazba mateřská škola-základní škola je posílena skutečností, že obě učitelky MŠ vyučují v základní škole.

***Personální řízení poskytuje velmi dobrý standard pro podporu rozvoje osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV**

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) Č.j.: 32 405/2004-22, z analýzy podmínek školy a z koncepce rozvoje školy na léta 2003-2007. Na jeho zpracování se podílely obě pedagogické pracovnice.

ŠVP je v souladu s RVP PV tím, že:

- má jasnou strukturu, po formální stránce odpovídá požadavkům RVP
- je vytvořen dle specifík této konkrétní mateřské školy
- preferuje moderní formy vzdělávání
- má rozpracovaný obsah vzdělávání rozvržený do dvou let
- má stanoveny prostředky evaluace

ŠVP zatím není v souladu s RVP PV tím, že:

- filozofie školy je obecná a nesměruje ke kvalitativnímu posunu práce školy
- témata nejsou rozvíjena integrovaným způsobem

***Školní vzdělávací program je s RVP PV v částečném souladu.***

### **Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

#### **1. bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- prostory mateřské školy jsou dostatečně velké a členité, umožňují dětem hru, spontánní pohybové aktivity i individuální odpočinek. V průběhu inspekce byly vhodně využívány
- třída je vybavena převážně zánovním nábytkem, stoly a židličky mají rozdílnou výšku a odpovídají tak potřebám dětí různého věku
- prostředí MŠ je čisté, bezpečné a podnětné
- školní zahrada po odstranění nevyhovujících kovových prvků není optimálně vybavená a upravená pro podporu pohybového rozvoje dětí
- v budově školy je zákaz kouření

#### **2. životospráva**

- školní jídelna poskytuje dětem pestrou stravu, v kontrolovaných jídelničkách však chyběl vyšší podíl syrové zeleniny
- pitný režim je podporován
- intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány

- tzv. „postupná svačina“ umožňuje uspokojení individuálních potřeb dětí, podporuje jejich samostatnost a pozitivně působí na kvalitu dětské spontánní hry
- rezervy byly zjištěny v podpoře kultury stolování

### **3. organizace školy, metodické materiály**

- dokumentace školy stanovuje podmínky zajištění ochrany bezpečnosti a zdraví dětí, doplňuje ji kvalitní minimální preventivní program
- uspořádání denního režimu je vyvážené, dostatek prostoru je věnován spontánní hře i pobytu dětí venku
- systémově není vyřešen tzv. „nespavý režim“ respektující individuální potřebu odpočinku
- do programu školy jsou pravidelně zařazovány různé pohybové aktivity
- hračky, sportovní náčiní, knihy, pracovní a výtvarný materiál a další pomůcky jsou k dispozici v dostatečném množství a dobré kvalitě, jejich uložení je přehledné a dětem dostupné
- k plnění programu podpory zdraví má škola základní materiální vybavu

### **4. podpora rozvoje osobnosti dítěte**

- realizované řízené činnosti postrádaly integrovaný přístup, větší zapojení prožitkového učení a využití dětské fantazie a kreativity
- cíleně byly naplňovány kompetence, zejména komunikativní, sociální a kompetence k učení
- učitelky vhodně využívaly činnosti k rozvoji smyslů, patrná byla soustavná péče o rozvíjení hudebních dovedností dětí
- v průběhu dne byl dán dětem optimální prostor pro rozvoj pohybových dovedností, zejména formou spontánního pohybu
- převažující práce s celou heterogenní skupinou někdy vedla k nedocení nebo naopak přecenění možností dětí
- děti byly učitelkami podporovány v samostatnosti a spolupráci
- ve třídě panovalo příznivé klima s partnerskými vztahy a s respektem k dohodnutým pravidlům
- zpětná vazba neobsahovala prvky sebehodnocení

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou v mateřské škole standardní a podporují její realizaci.***

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. Zřizovací listina ze dne 24. 9. 2002, vydala Obec Lužany pod čj. 356/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změnách v rejstříku škol, vydalo MŠMT pod čj. 38 006/2005 s účinností od 16. 1. 2006
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy, vydala ředitelka pod čj. 10-03/PAM dne 2. 1. 2003
5. Popis práce učitelek MŠ, rozpis pracovní doby
6. Koncepce rozvoje školy na období 4 let (2003-2007)

7. Plán práce MŠ pro školní rok 2005/2006
8. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program
9. Školní řád, Provozní řád, Vnitřní řád – vše platné pro šk. rok 2005/2006
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2005
11. Přehled dalšího vzdělávání učitelek MŠ od roku 2004
12. Zápisy z kontrolní činnosti, Záznamy z hospitací
13. Evidence dětí mateřské školy platná ke dni inspekce
14. Přehled výchovné práce mateřské školy v roce 2005/2006
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Vybrané jídelníčky 03-05/2006

## ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví je přirozenou součástí programu mateřské školy a v denní praxi se naplňuje. Její účinnost se projevuje zejména v klidné a přátelské atmosféře, podpoře sociálního rozvoje dětí, v prevenci sociálně-patologických jevů a vedení dětí k radosti z pohybu.*

**Doporučení:**

- *další vzdělávání rozšířit o oblast výchovy ke zdraví*
- *plánovat prostřednictvím integrovaných bloků*
- *ve větší míře zařazovat prožitkový způsob učení a další inovační prvky*
- *zařadit sebehodnocení mezi běžné evaluační metody*
- *posílit kulturu stolování dětí*
- *dovybavit školní zahradu prvky podporujícími pohybový rozvoj dětí.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 30. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 01. 06. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Sedláčková	Sedláčková J. v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	26. 6. 2006	ČŠI 1269/06-04
Školská rada	26. 6. 2006	ČŠI 1269/06-04

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.