



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1985/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-474/24-T

Název	Mateřská škola Horní Domaslavice, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Domaslavice 78, 739 51 Horní Domaslavice
E-mail	mshdom@seznam.cz
IČO	72 547 839
Identifikátor	691 003 378
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Šokalová
Zřizovatel	Obec Horní Domaslavice
Místo inspekční činnosti	Horní Domaslavice 78, Horní Domaslavice
Inspekční činnost na místě	25. 9. 2024 – 27. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Domaslavice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let, jsou zařazovány do dvou věkově smíšených tříd. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 42 dětí, z nichž pět ještě nedosáhlo tří let věku. Jednomu dítěti škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zákonní zástupci jednoho dítěte informovali ředitelku o jeho individuálním vzdělávání.

Informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy www.mshornidomaslavice.cz a na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od září 2016. Spolu s ostatními zaměstnanci postupně naplňují vizi rozvoje mateřské školy. Jejich společným cílem je zajistit optimální podmínky pro podporu sebeuvědomění a sebedůvěry dětí, vytvářet prostředí vesnické školy a přispívat tak k sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. Ředitelka školy prokazuje dobré manažerské schopnosti ve většině oblastí řízení, dílčí nedostatky se vyskytly ve vedení povinné dokumentace a při přijímání dětí mladších tří let. Úzká spolupráce a každodenní kontakt pedagogů přináší ředitelce přehled o úrovni nabízeného předškolního vzdělávání. Začínající učitelce je poskytována cílená metodická podpora s možností vzájemných konzultací.

V době inspekční činnosti byl vzdělávací proces zajištěn odpovídajícím počtem učitelek. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou pedagogů v době řízených činností, pobytu venku a poledního stravování. Ve třídě, kde se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je práce učitelek podpořena působením asistentky pedagoga. V druhé třídě byla pro podporu dětí vytvořena pozice školního asistenta, což se jeví jako velmi přínosné. Pravidelně svolávané jednání pedagogické rady se zabývá problematikou vzdělávání, jsou na nich sdíleny nové informace získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a také řešeny organizační záležitosti.

Ředitelka školy účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo od poslední inspekční činnosti konané v roce 2018 ke kompletní rekonstrukci vnitřních prostor školy, která umožnila navýšit kapacitu a otevřít druhou třídu. Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další finanční zdroje z projektů, což např. umožnilo využít další personální podporu (školní asistentka). Jednotlivé třídy disponují dostatečným množstvím stavebnic, hraček a didaktických her, vybavení vhodně zohledňuje široké věkové složení. Škola využívá pomůcky pro podporu digitálních kompetencí dětí, což přispívá k všestrannému rozvoji funkčních gramotností s ohledem na věk a manuální zručnost dětí. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která je vybavena herními prvky podporujícími obratnost dětí.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o možném riziku, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti. Budova školy byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vniknutí cizích osob. Školní jídelna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu, která je doplněna o dostatek ovoce a zeleniny, čímž podporuje zdravý životní styl strávníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v obou třídách promyšlená a realizovaná dle třídního vzdělávacího programu, který byl zpracován ve spojitosti se záměry integrovaných bloků ve školním vzdělávacím programu s motivačním názvem Objevujeme a poznáváme krásy světa. Vzdělávací proces probíhal v přátelské atmosféře, učitelky svým empatickým přístupem podporovaly přirozené posilování sociálních vztahů. S přispěním asistentky pedagoga a školní asistentky byl adaptační proces většiny nově nastupujících dětí již zvládnutý, jen ojediněle se objevovaly projevy stesku u dětí, jejichž docházka do mateřské školy nebyla prozatím pravidelná.

Již od příchodu dětí do třídy byly spontánní činnosti vhodně doplňovány částečně řízenými, didakticky zacílenými aktivitami. Byly zaměřené např. na práci s digitálními pomůckami, podporovaly dovednost manipulace s nůžkami nebo procvičovaly znalost ovoce a zeleniny. Učitelky děti motivovaly k plnění těchto úkolů. V rámci spontánních her byl dětem dán dostatečný prostor pro námětové a konstruktivní hry, děti při nich spolupracovaly, přirozeně komunikovaly a rozvíjely sociální učení. Volná dostupnost hraček, stavebnic i didaktických her vybízela k jejich využití dle zájmu dětí.

Při řízených činnostech učitelky v obou třídách využívaly pestrou škálu vzdělávacích metod. I přes optimální pedagogické zajištění vzdělávacího procesu byly však pouze v jedné třídě realizovány organizačně náročnější aktivity v malých skupinách. Méně efektivní frontální forma se v této třídě vyskytovala jen ojediněle, sloužila především k uvítacím rituálům a seznámení s nabídkou vzdělávacích aktivit. Děti měly následně možnost rozdělit se do skupin a po splnění úkolu se ve skupinách prostřídat. Nabízené činnosti byly propojeny s reálnými situacemi, vycházely z dosavadních zkušeností zejména starších dětí. Učitelky v druhé třídě zařazovaly při realizaci vzdělávací nabídky převážně frontální formu práce s dětmi a ani průběžnou motivaci se jim příliš nedařilo vtáhnout některé děti do dění ve třídě a zvýšit jejich zájem o nabízené činnosti. Obtížnost nabízených aktivit v obou třídách dostatečně nezohledňovala věkové složení tříd ani individuální schopnosti jednotlivých dětí zjištěné pedagogickou diagnostikou.

Do denního programu byly učitelkami každodenně zařazovány krátké pohybové hry. Vždy jedenkrát týdně byly celé řízené činnosti zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností, děti měly příležitost procvičit jednotlivé svalové skupiny, zdolat překážkovou dráhu i relaxovat. Celkovou zdatnost děti rozvíjely rovněž při pobytech venku. Herní prvky na školní zahradě poskytovaly příležitost ověřit svou obratnost a odvahu při jejich zdolávání.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, učitelky využívaly všeobecnou pochvalu za odvedenou práci, ale i konkrétní ocenění pokroků jednotlivých dětí. Škola má nastaven efektivní systém společného závěrečného hodnocení, při kterém učitelky vhodnými návodnými otázkami vedou děti k uvědomění si vlastních úspěchů nebo případných neúspěchů. Tato forma sebehodnocení dětí poskytuje nejen zpětnou vazbu učitelkám o atraktivitě jimi nabízených činností, ale podporuje u dětí sebevnímání a sebedůvěru.

Začátek školního roku byl vhodně zaměřen na nácvik a upevňování sebeobslužných návyků. Děti je do značné míry uplatňovaly při oblékání, hygieně a stolování, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky i obě asistentky. Stravování dětí probíhalo v samostatné jídelně, kde měly děti dostatek času v klidu sníst svou porci a také si přidat. Dětem s rychlejším tempem zde byly vytvořeny vhodné podmínky pro smysluplné využití času, než dojdí ostatní děti. V obou třídách byl po celý den k dispozici pitný režim, učitelky děti průběžně pobízely k jeho využití. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen jiný klidný program namísto

nuceného odpočinku na lůžku. Tento čas byl využit např. k dokončení práce započaté při dopoledních aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Většina dětí byla při vzdělávání aktivní a činnosti je těšily. Učitelky vytvářely pro děti příležitosti pro vzájemnou komunikaci, vyjadřování názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školy i domácího prostředí. Děti se orientovaly v prostorách školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. Jejich trpělivý a vstřícný přístup k dětem vytvářel rodinné prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně.

Škola se průběžně věnuje zkvalitňování pedagogické diagnostiky. Záznamy o pokrocích dětí obsahují průběžné vyhodnocování jejich individuálních výsledků s ohledem na vývojové možnosti jednotlivých věkových kategorií. Tyto záznamy však neobsahují záměry, jak s dítětem následně pracovat, nebyly využity při plánování a realizaci vzdělávací nabídky, které tak scházela potřebná diferenciací a individualizace.

Učitelky a asistentky vhodnými pedagogickými opatřeními, metodami a individuálním přístupem reagují na potřeby nejmladších dětí, což jim usnadňuje adaptaci na prostředí mateřské školy. Účinná podpora je jimi poskytována také dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Komunikace mezi učitelkami a zákonnými zástupci sledovaná v průběhu inspekční činnosti byla přátelská a otevřená. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, s oblibou se účastní mimoškolních akcí pořádaných školou (např. tvůrčí dílny, besídky, radovánky). Tato neformální setkání umožňují prohlubovat vzájemné vztahy. Škola dlouhodobě buduje partnerskou spolupráci se zřizovatelem. Přínosná je nejen při zajišťování vhodných prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání, ale i aktivní účastí dětí na veřejných akcích pořádaných zřizovatelem. Škola sama organizuje některé akce, na kterou je zřizovatel přizván. Učitelky rozšiřují vzdělávací nabídku např. spoluprací s místními hasiči, návštěvami na statku nebo u chovatelů zvířat (kozy, pstruži...). Tím u dětí podporují sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke kompletní rekonstrukci vnitřních prostor budovy školy, která vedla k navýšení kapacity a otevření druhé třídy, zrekonstruována byla také školní zahrada, výrazně byl obměněn pedagogický sbor.
- Škole se podařilo odstranit nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti, přetrvává pouze nedostatečné diferencování vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Empatický přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců podporuje prosociální kompetence dětí a vytváří rodinnou atmosféru. (3.2)
- Nastavený systém společného závěrečného hodnocení s podněcováním dětí k sebehodnocení pomocí vhodně volených otázek podporuje jejich sebepojetí a sebevědomí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou ve větší míře propojeny s konkretizovanou vzdělávací nabídkou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit individuální potenciál jednotlivých dětí širší diferenciací vzdělávací nabídky.
- Zařazovat v obou třídách aktivity v menších skupinách pro aktivní zapojení dětí do nabízených činností.
- Vytvářet vzdělávací nabídku s možností cílené spolupráce dětí na plnění zadaných úkolů a hledání různých řešení (divergentní myšlení).
- Ve správním řízení při přijímání dětí důsledně uplatňovat platné právní předpisy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme a poznáváme krásy světa platný v období 2024-2027
2. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2024/2025
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
4. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
6. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
7. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

9. 10. 2024