



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1484/19-U

Název	Mateřská škola Velké Březno, okres Ústí nad Labem
Sídlo	Alej sportovců 286, 403 23 Velké Březno
E-mail	msvelkebrezno@volny.cz
IČ	72 742 208
Identifikátor	600 085 406
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Hasprová
Zřizovatel	Obec Velké Březno
Místo inspekční činnosti	Alej sportovců 286, 403 23 Velké Březno
Termín inspekční činnosti	21., 22. 10. a 24. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Březno, okres Ústí nad Labem (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je naplněn na 97 %. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách, děti jsou rozděleny zpravidla podle věkového kritéria. Povinné předškolní vzdělávání v době inspekce plnilo 37 dětí, včetně sedmi dětí, které mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Rok s včelkou. Další informace o škole lze nalézt na www.skolka-materska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy, se kterými ředitelka školy vstupovala v roce 2015 do funkce, se jí daří naplňovat zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek, spolupráci se zákonnými zástupci dětí a se základní školou. Funkčně nastavený informační systém a podpora spolupráce pedagogických a provozních zaměstnanců školy vytváří příznivé vzdělávací i pracovní prostředí. Participativní styl řízení založený na spolupráci všech zaměstnanců školy, delegované kompetence na zástupkyni ředitelky i zapojení učitelek do realizovaných projektů vytvářejí předpoklady pro účelné fungování školy jako celku. Zcela funkční není systém kontroly a přijímání opatření ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Metodické vedení učitelek není systematické.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a stabilní. Významnou personální podporou při vzdělávání nejmladších dětí byla v loňském školním roce chůva a v aktuálním školním roce školní asistentka. Přes tato opatření nejsou personální podmínky optimální. Ředitelka školy nevyužila v kalendářních rocích 2018 a 2019 možnosti rozpočtu k navýšení počtu učitelek a zajištění většího rozsahu jejich souběžného působení ve třídě. Aktuální nastavení přímé pedagogické činnosti umožňuje jejich součinnost při pobytu dětí venku, nikoliv však pro podporu individualizace v dopoledním vzdělávacím programu. Odbornost pedagogických pracovníků je dále prohlubována dalším vzděláváním, mimo jiné zapojením školy do projektu, jehož cílem bylo vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol. Některé oblasti dalšího vzdělávání jsou opomíjeny, např. logopedická prevence, metody aktivního učení. Aktuální zapojení školy do projektu zaměřeného na diagnostické postupy se zatím ve vzdělávání neprojevílo.

Materiální podmínky přispívají k naplňování stanovených záměrů vzdělávání. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí a pro podporu environmentální výchovy poskytuje školní zahrada. Při inspekční činnosti byla zjištěna rizika při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstupy do areálu a vchody do budovy školy nebyly zajištěny proti vniknutí cizích osob. Na školní zahradě jsou riziková místa (např. ostré hrany obrubníků vyčnívající nad okolní terén, opadaná dlažba na terase).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Do vzdělávání vhodně zařazují další činnosti, kterými obohacují vzdělávací nabídku (např. kulturní představení, návštěvy knihovny, akce organizované integrovaným záchranným systémem). Pro naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání využívají kromě školní zahrady také přírodní okolí školy. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody,

učí se třídit odpady. V odpoledním programu jsou pod vedením učitelek MŠ organizovány za úplatu zájmové aktivity (angličtina hrou, malí umělci, tančíme pro radost).

V průběhu inspekce učitelky navazovaly na předchozí poznatky a dovednosti dětí. Činnosti byly zaměřeny především na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti a tvůrčích dovedností dětí. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Individuální podpora dětí byla zajištěna při nižším počtu dětí v ranních a odpoledních hodinách, děti měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly. Řízené činnosti však byly často realizovány s celou třídou, děti neměly možnost zvolit si z nabídky činností. I přes rozdíly ve věkovém složení dětí ve třídě nebyly činnosti dostatečně diferencovány a přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Poznatky dětem učitelky předávaly především formou společného povídání. Jen ojediněle se dařilo využít tématu týdne k praktickým činnostem. Ani záznamy v třídních knihách nevypovídají o pravidelném zařazování činností podporujících aktivní a prožitkové učení.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivním přístupem učitelek i provozního personálu k dětem. Přínosné bylo také spolupůsobení školní asistentky. Pedagogické pracovnice podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Pozitivně děti motivovaly, případně je chválily, často ale pouze hodnotily jejich chování. Neposkytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nevedly je k sebehodnocení.

V době poledního odpočinku jsou dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do svých aktivit, poskytuje jim informační servis. Kromě pravidelně aktualizovaných webových stránek škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech rodičům v mateřské škole, třídní schůzky).

Škola se podílí se na kulturním životě obce, dílčí výsledky vzdělávání prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost (např. pěvecká vystoupení dětí, výstavy výtvarných prací). Dlouhodobě funkční je spolupráce se spádovou základní školou. K úspěšné návaznosti předškolního a základního vzdělávání přispívají návštěvy dětí z MŠ v základní škole, častá komunikace pedagogů i vedení obou škol, spolupráce se školní psycholožkou při posuzování školní připravenosti dětí. Přínosem jsou rovněž organizované besedy pro zákonné zástupce dětí.

System hodnocení výsledků vzdělávání nastavený v ŠVP není v praxi účinně využíván. Nejsou vymezeny postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte. Účinná podpora není zajištěna např. v oblasti rozvoje řečových dovedností. Pro děti s odkladem začátku školní docházky o jeden rok učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory, vyhodnocování jejich účinnosti probíhá převážně ústní formou, bez vyvození závěrů pro další rozvoj dítěte. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky, která školu aktivně zapojila do projektové činnosti. Pokračuje v dlouhodobě funkční spolupráci se základní školou, ve spolupráci se zřizovatelem školy se jí daří vytvářet dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

Společné aktivity a úzká spolupráce mateřské školy s pedagogy základní školy podporují sociální dovednosti dětí a jejich bezproblémový přechod do navazujícího vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické vedení školy není zcela funkční, kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, nevedou ke zvýšení kvality vzdělávání.

Škola nepřijímá dostatečná opatření k odstranění identifikovaných rizik k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

Při vzdělávání dětí jsou jen ojediněle využívány aktivizující metody a formy vzdělávání. Individuální rozvoj a pokroky dětí nejsou systematicky sledovány a formulovány vzdělávací strategie pro jejich cílenou individuální podporu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.

Nastavit systém pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.

Průběžně vyhodnocovat a odstraňovat bezpečnostní rizika. Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečit vstupy do budovy i areálu školy.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 1/2003 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 30. 9. 2002) včetně změny zřizovací listiny č. j.: 1/2005 s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 24. 10. 2005) a Dodatků č. 1 – 6
2. Jmenovací dekret vydaný obcí Velké Březno – jmenování ředitelkou mateřské školy na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 19. 8. 2015)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 18. 10. 2019)
4. Výjimka z počtu dětí na třídu na období školního roku 2019/2020 ze dne 29. 5. 2019, č. j.: OUVB-1792/2019
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 a 2019
6. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s včelkou“ (Č. j.: 34/2017, období 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020)
9. Třídní vzdělávací programy
10. Celoroční plán činnosti mateřské školy na školní rok 2019 - 2020
11. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2018 - 2019
12. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem začátku povinné školní docházky
13. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018 včetně organizačního schéma
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání)
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 20. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Hasprová,
ředitelka školy

Pavla Hasprová v. r.

Ve Velkém Březně 2. 12. 2019