



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-618/10-B

Název školy: **Mateřská škola, Kuchařovice, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

Adresa: Okružní 297, 669 02 Kuchařovice, okres Znojmo
Identifikátor: 600126668
IČ: 70989974
Místo inspekce: Okružní 297, 669 02 Kuchařovice, okres Znojmo
Termín inspekce: 5. a 6. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kuchařovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí a školní jídelny, která vaří i pro žáky ZŠ Suchohrdly a cizí strážníky s kapacitou 180 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Obec Kuchařovice. Je umístěná v účelově postavené jednopatrové budově panelového typu a nachází se v klidné, okrajové části obce. Patří k ní prostorná, udržovaná školní zahrada. Děti jsou rozděleny do 2 tříd s celodenním provozem ve věkově smíšených skupinách. Z celkového počtu 40 přijatých dětí (ke dni inspekce 39), je letos 12 dětí v posledním roce věku před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti mají odklad školní docházky a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrované.

Předškolní vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Dobré ráno, dobrý den* (dále ŠVP PV). Zajišťují ho 3 kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2009/2010 Kč 150,- měsíčně.

V uplynulých 3 letech se MŠ podařilo obnovit a zprovoznit třídu v přízemí budovy, částečně zmodernizovat zahradu, nábytek v šatnách, dovybavit školní kuchyni. MŠ je zapojená do projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012*, jehož cílem je seznamování dětí s cizím jazykem ve spolupráci České republiky a Rakouska.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů školy byla hospodářská činnost školy a úplata za předškolní vzdělávání, které byly použity zejména k úhradě režijních nákladů hodnoceného subjektu.

Celkové neinvestiční výdaje vynaložené školou na hlavní činnost dosahovaly ve sledovaném období v průměru cca 2 560 tis. Kč. Z toho dotace ze SR se na celkových neinvestičních výdajích v každém roce sledovaného období podílely cca 65 % a dosahovaly v průměru cca 1 680 tis. Kč. Podíl dotací ze SR na celkových mzdových prostředcích činil ve sledovaném období v průměru téměř 98 %. V letech 2008 a 2009 škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR.

V roce 2008 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 11 000 Kč určená k financování rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v rámci II. etapy tohoto programu bylo škole v roce 2009 poskytnuto dalších 89 000 Kč. V roce 2009 obdržela škola neinvestiční dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) ve výši 5 000 Kč a dotaci na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ve výši 31 000 Kč.

Všechny operace, týkající se příjmů a čerpání účelových dotací“ byly zaznamenány v účetnictví školy odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejím čerpání škola uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice pro vnitřní kontrolní systém a kontrolní řád pro řídicí kontrolu.

Kromě uvedených účelových dotací v letech 2008 a 2009 obdržela škola dotaci od Úřadu práce ve Znojmě na vytvoření pracovního místa asistent pedagoga ve výši 27 000 Kč v roce 2008 a 54 000 Kč v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet pedagogický pracovníků školy v průběhu tří sledovaných let vzrostl téměř o 14 % U průměrného přepočteného počtu nepedagogických pracovníků školy v průběhu tří sledovaných let došlo téměř k 9 % nárůstu. Počet dětí během sledovaného období vrostl o cca 8 %. Ve sledovaném období vzrostl i počet strážníků o cca 13 %. Využití kapacity školy dosahovalo ve sledovaném období v průměru cca 96 %, využití kapacity školní

jídelny dosahovalo ve sledovaném období v průměru cca 38 %. Celkové neinvestiční náklady včetně stravování na jedno dítě ve sledovaném období činily v průměru cca 66 700 Kč.

V hodnoceném období došlo k 2 % navýšení průměrných platů pracovníků školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky ze SR určené na platy byly ve sledovaném období vypláceny v poměru 85 % na nárokové složky platu a 15 % na nenárokové složky platu (odměny, osobní ohodnocení). V průběhu sledovaného období byly ve škole vyplaceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměrné výši 3, 061 tis. Kč ročně.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se účastnili odborných školení a seminářů.

Objem poskytovaných dotací ze SR v průběhu tří sledovaných kalendářních roků, při mírně vzrůstajícím počtu dětí a strážníků, taktéž rostl a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci. Pro zajištění kvalitního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků a pokroků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje poradenský servis v oblasti výchovně - vzdělávací problematiky a školní zralosti dětí. Vzdělávání integrovaného dítěte je cílevědomě realizováno na základě individuálního vzdělávacího programu a na základě doporučení speciálně pedagogického centra.

Dlouholetá spolupráce MŠ s *Rodičovským sdružením* přispívá svojí činností i finančními příspěvky k rozšíření vzdělávací nabídky školy. Provozní záležitosti řeší škola v oboustranně vstřícné kooperaci se svým zřizovatelem.

Zpracování ŠVP PV se zúčastnil celý kolektiv školy a jeho chybějící informace v některých částech, zejména oblast evaluace, byly v průběhu inspekce konzultovány a z větší části doplněny. V rámci svého programu MŠ zařazuje do vzdělávací nabídky také další aktivity, podporující fyzický i psychický rozvoj dětí (plavecký výcvik, výuka německého jazyka).

Ředitelka školy splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Nastavila vnitřní organizační a provozní řád školy, který však z důvodu nevyhovujících skutečností k podpoře zdravého rozvoje dětí v průběhu inspekce napravila. Zápisy z jednání pedagogické rady obsahovaly většinou pouze organizační záležitosti a vzdělávací problematikou se zabývaly minimálně. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dokladovaly nepříliš velkou aktivitu školy v této oblasti. Kontrolní a zejména hospitační činnost ředitelky vychází pouze z nahodilých postřehů, není zatím promyšleně tematicky plánovaná, neformuluje závěry, ani se nezamýšlí nad konkrétními opatřeními ke zjištěným skutečnostem. Povinná školní dokumentace včetně vlastního hodnocení školy je vedena v souladu se školskou legislativou, její dílčí nedostatky se podařilo v průběhu inspekce odstranit.

Prostředí školy i jeho materiální vybavení je standardní a umožňuje naplňování ŠVP PV. Třídy, ve kterých probíhalo vzdělávání, jsou většinou vhodně členěné do hracích koutků a děti se aktivně spolupodílely na jejich úpravě. K dispozici měly dostatek tělovýchovných pomůcek, které aktivně využívaly ke svým volným pohybovým aktivitám. Nábytek je v jedné třídě nový, ve druhé starší a udržovaný, odpovídá tělesné výšce dětí a umožňuje jejich správné sezení. K rozvoji předčtenářských dovedností je MŠ kvalitně vybavená dětskou literaturou, zejména encyklopediemi, dále časopisy, pracovními listy, obrazovým i didaktickým materiálem. Zatím chybí vybavení výpočetní technikou pro děti.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) věnuje MŠ po formální stránce dostatečnou pozornost, identifikovaná bezpečnostní rizika však nejsou vždy důsledně a včas odstraňovaná (např. nerovný a silně poškozený přístupový chodník a plocha teras v areálu MŠ, ne zcela zabezpečené celoprosklené dveře). Analýzou dokumentace BOZ byly ve sledovaném období 3 let zjištěny celkem 3 drobné úrazy, jejich počet nemá vzrůstající tendenci.

Zdravý vývoj dětí podporoval zavedený pitný režim ve třídách po celý den, dostatečně pestrá skladba jídelníčku, vhodné a funkční podmínky pro spontánní tělovýchovné aktivity. Nedostatečně promyšlené však bylo využití prostoru školy a organizace spojená s nežádoucím kumulováním dětí v době odpoledního odpočinku. Stabilní a v těsných blízkostech rozložená lehátka pro děti obou tříd v prostoru menší třídy spolu s chaotickou přípravou dětí ke spaní (přelézání lehátek s lůžkovinami atd.) nepřispívalo ke správným návykům ani zdraví dětí. Takto nastavené podmínky a organizaci vzdělávání vedení školy v průběhu inspekce odstranilo a nahradilo vhodnějšími.

Pestrá nabídka herního a didaktického materiálu i její snadná dostupnost umožňovala dětem přirozeně a plynule rozvíjet své aktivity. Napomáhala k celkové pohodové atmosféře, která ve třídách panovala. Učitelky dětské hry neomezovaly, v některých případech je však podle potřeby ani vhodně nerozvíjely. Věnovaly se více řízeným, plánovaným činnostem, se kterými do dětských her převážně citlivě vstupovaly. Snažily se vycházet z praktických a aktuálních zkušeností dětí, přičemž neopomíjely ani jejich rozdílné individuální možnosti a potřeby, včetně intenzivní péče v přístupu k integrovanému dítěti. Zvolené metody a formy práce podporovaly žádanou prožitkovou a situační učení. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení a příležitosti pro přirozenou interakci a komunikaci. Využívání komunitního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti. Pozitivní a povzbuzující hodnocení výsledků práce podporovalo děti k dalším činnostem a aktivitě. Při vytváření a upevňování získaných dovedností však nebylo dostatečně konkrétní a věcné a nevedlo k postupnému rozvoji dětského sebeuvědomění a sebehodnocení.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevovaly děti všech věkových skupin dobrou úroveň znalostí a dovedností. Projevovaly se spontánně, svobodně a ve skupině se dokázaly většinou prosadit. Vztahy mezi nimi byly kamarádké i spolupracující. Na dobré úrovni měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky. Promyšlená práce s didaktickými pomůckami podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. MŠ v souladu se svým vzdělávacím programem cíleně rozvíjí základy klíčových kompetencí pro další vzdělávání dětí i pro jejich vstup do základní školy.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, podmínky k přijímání dětí jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Nově upravený ŠVP PV poskytuje požadované i specifické informace o škole i o způsobu vzdělávání dětí a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli RVP PV.

V průběhu vzdělávání byla po nastavení vhodnější organizace dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Rezervy v péči o bezprostřední okolí školy však nadále zůstávají.

Positivem pro naplňování ŠVP PV je stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte, rozvoj čtenářské gramotnosti i environmentální výchovu. Vytváří také vhodné podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kuchařovice ze dne 21. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o provedení změny zařazení do sítě škol s účinností od 28. července 2004.
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 10. 2003
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 5. 2010
6. S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobré ráno, dobrý den...“ s platností od 1. 9. 2008
8. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
9. Vzdělávací projekt – bez data
10. Roční plán školy - projednán v srpnu 2009
11. Autoevaluace 2009/2010- I. pololetí
12. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2002/2003
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků 3 ks
14. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2006

15. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 1. června 2004 s účinností od 1. července 2004*
16. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc*
17. *Provozní řád s účinností od 15. září 2007*
18. *Režim dne dětí ve školním roce 2009/2010*
19. *Školní řád mateřské školy ze dne 3. září 2007*
20. *Organizační schéma školy ve školním roce 2009/2010*
21. *Plán pedagogických a provozních rad pro školní rok 2009/2010*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
23. *Sešit postřehů – hospitace od 15. 9. 2009*
24. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (39 ks)*
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (39 ks)*
26. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ (40ks)*
27. *Seznam dětí 1. a 2. třídy MŠ*
28. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010 1.a 2. třídy*
29. *Diagnostické záznamy o dětech 1. a 2. třídy*
30. *Dokumentace k integraci dítěte se SVP ve školním roce 2009/2010 (Doporučení SPC Brno k individuální integraci ze dne 18. 11.2009, Individuální vzdělávací plán ze dne 17. 9. 2009, Souhlas KÚJmK se zřízením funkce asistenta ze dne 7. ledna 2010*
31. *Třídní kniha pro mateřské školy 1. a 2. třídy*
32. *Posouzení a zhodnocení rizik v MŠ Kuchařovice ze dne 4. května 2009*
33. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí s účinností od 9. února 2005*
34. *Plán ozdravných opatření ze dne 10. října 2007*
35. *Směrnice ke kontrole a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 3. května 2007*
36. *Knih úrazů vedená od 5. února 1998*
37. *Inspekční zpráva č. j. 1266102-11025 ze dne 24. dubna 2002*
38. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
39. *Vnitřní směrnice pro úplatu za předškolní vzdělávání s účinností od 15. 6. 2007*
40. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
41. *Struktura vlastního hodnocení školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 24. září 2009*
42. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2008/2009 ze dne 15. října 2009*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
44. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
46. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009*
47. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
48. *Hlavní kniha účetnictví-období 12/2007, 12/2008, 12/2009*
49. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008,2009*
51. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
52. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
53. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
54. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
55. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
56. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*

57. Výpis zápisů účtu 691 30 název účtu PROVOZNÍ DOTACE za období: 12/2007, 12/2008 a účtu 691 0030 název účtu PROVOZNÍ DOTACE za období: 12/2009
58. Výpis zápisů – účetní doklad č. 000215 (Investice)
59. Výpis zápisů účtu č. 518 36 název účtu ŠKOLENÍ - PROVOZ za období: 12/2007, 12/2008, a 518 0036 název účtu ŠKOLENÍ – PROVOZ za období: 12/2009
60. Výpis zápisů účtu č. 501 40 název účtu UČEBNÍ POMŮCKY - PROVOZ za období: 12/2007, 12/2008, a účtu 501 0040 název účtu UČEBNÍ POMŮCKY - PROVOZ za období: 12/2009
61. Pokladní kniha rok 2007, 2008, 2009
62. Platové výměry pracovníků s osobními čísly 44714, 44716, 83999, 84 920, 89 126
63. Přiznání odměn a mzdové listy pracovníků s osobními čísly 44714, 44716, 83999, 84 920, 89 126
64. Výpis z běžného účtu vedeného u Volksbanky, a.s. ke dni 31. března 2009, str. 3 a ke dni 30. června 2009, str. 3
65. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém a kontrolní řád pro řídicí kontrolu ze dne 1. ledna 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razičko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Ing. Petr Bárta	Petr Bárta, v. r.

V Brně dne 21. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Žáková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.