



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4068/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-838/25-S

Název	Mateřská škola Doubravka, příspěvková organizace
Sídlo	Ke školce 232, 282 01 Doubravčice
E-mail	ms@doubravcice.cz
IČO	71 295 135
Identifikátor	691 005 354
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Halaxová
Zřizovatel	obec Doubravčice
Místo inspekční činnosti	Ke školce 232, Doubravčice
Inspekční činnost na místě	18. a 19. listopadu 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 77 dětem. Pro 34 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ se v aktuálním

školním roce vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Začínáme spolu“, se zaměřením na humanistické a demokratické principy ve vzdělávání. Dokument ředitelka školy (dále „ředitelka“) na základě vyhodnocení pravidelně aktualizuje, s koncepčním nastavením školy se všechny pedagogické pracovnice ztotožňují.

Ředitelka splňuje předpoklady pro funkci, kterou vykonává od roku 2013. Kromě ředitelky v MŠ vzdělává dalších pět učitelek, z nich jedna si odborné vzdělání doplňuje studiem, a dvě plně kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka prokázala, že kvalifikovaného učitele aktivně vyhledává.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož plánování je cíleno zejména na doplňování odborné kvalifikace a na vzdělávací proces v MŠ. Přínos dalšího vzdělávání byl v době inspekční činnosti zřejmý.

Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti týkající se provozu a vzdělávání v MŠ. Ředitelka má vypracovaný hospitační plán s konkrétním zaměřením. Hospitační záznamy ale obsahují většinou pozitivní hodnocení, bez záměrů pro další zefektivnění pedagogického působení. Nastavený kontrolní systém není dostatečně účinný, při řízení ředitelka nepostupovala zcela správně při aplikaci některých relevantních právních předpisů. Nedostatek byl shledán v podpoře dítěte se SVP asistentem pedagoga, při přijímacím řízení v nesprávném snížení počtu přijatých dětí do MŠ a v organizaci odpoledního odpočinku dětí.

Otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání ředitelka aktivně vytváří a udržuje vstřícné, respektující prostředí. Vnitřní a vnější informační systém je účelně nastaven, je využíváno osobního jednání, elektronického informačního systému i písemných sdělení na nástěnkách.

MŠ podporuje zdravý životní styl, k čemuž nemalou měrou přispívá také školní jídelna bohatou nabídkou ovoce a zeleniny, která je dětem k dispozici po celý den, stejně jako nabídka nápojů. Kladný vztah k přírodě, včetně odpovědnosti za všechny formy života, je vhodně vytvářen chovem malých zvířat v každé třídě i na zahradě MŠ (želvy, afričtí šneci, zakrslí králíci, zebříčky a morčata) a péčí o ně.

K naplňování koncepčních záměrů a jejich prezentaci veřejnosti účinně napomáhá spolupráce s vnějšími partnery, zejména se zřizovatelem.

Finanční podmínky školy umožňují naplňování cílů ŠVP v potřebném rozsahu. K jejich zlepšení vypomáhají běžně dostupné finanční prameny, podporované i sponzorským darem. Přičiněním zřizovatele byla dovybavena školní kuchyně, došlo k výměně oken i k obnovení počítačového fondu. Díky grantu školy na zahradu v přírodním stylu byl prostor školní zahrady vybaven novými herními prvky a výběhy pro zvířata.

Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních směrnících a prokazatelně s nimi seznámila všechny zaměstnance školy. Děti jsou způsobem, odpovídajícím jejich věkovým a rozumovým možnostem, poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Tento postup je dostatečně účinný, počet úrazů je nízký. Příležitostí ke zlepšení je odstranění bezpečnostních rizik v budově, na pozemku školní zahrady a při zajišťování dohledu pedagogem nad dětmi po celou dobu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo vzdělávání dobře promyšlené, ve všech třídách panovala vstřícná atmosféra, podporující dětskou zvědavost. Činnosti byly tematicky provázané, navazovaly na sebe bez nežádoucích prostojů. Učitelky zdařile podněcovaly vzájemnou komunikaci dětí, při výtvarných činnostech dbaly na rozvíjení dětské fantazie. Na podněty dětí reagovaly vždy citlivě. Řízené i spontánní činnosti probíhaly v centrech aktivit, děti měly možnost samostatně volit podle svého momentálního rozpoložení. Přesto byla patrná výrazná převaha frontální organizace s dominantní rolí učitelky při prezentaci otevíraných center. Tato skutečnost nepříznivě ovlivňovala pozornost některých dětí. Příležitostí ke zlepšení je ustupovat od takových forem vzdělávání, které neumožňují požadovanou individualizaci na základě vývojových předpokladů dětí a jejich specifických potřeb.

Pro posilování kladných prosociálních vztahů byl vhodně zařazován ranní kruh. Děti měly možnost poslechnout si čtení učitelky z deníku, který byl založen v rámci třídního projektu, a vyslechnout si doplňující vyprávění zážitků samotným dítětem. Využitím příležitosti ke kladení doplňujících otázek bylo vhodně podporováno naslouchání druhému i samostatný řečový projev dětí.

Pro nejmladší děti učitelky připravily činnosti, rozvíjející jejich manipulační dovednosti, do kterých se všechny aktivně zapojily. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně zařazovány aktivity, podporující rozvoj dovedností, potřebných pro upevňování pracovních návyků, usnadňujících bezproblémový přechod do základní školy. Dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky připravily obrázkovou hru se svatomartinskou tematikou, přítomné dítě se SVP se aktivně zapojovalo do činností s ostatními. Vzdělávací nabídka vycházela z třídních vzdělávacích programů, využívání pedagogické diagnostiky při jejím plánování nebylo v době konání inspekční činnosti patrné.

Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní i řízené pohybové aktivity, které učitelky cíleně zařazovaly také během dostatečně dlouhého pobytu venku. Po krátkém odpočinku při čtené pohádce měly děti možnost správně volit klidnou aktivitu mimo lůžko. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byla ale nevhodně zařazena cílená příprava na školu v době určené pro odpolední odpočinek.

Děti byly učitelkami zdárně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze v oblékání i servírování jídla. Příležitostí ke zlepšení je důsledné vybízení dětí k sebehodnocení, případně vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je promyšlené, plánované s důrazem na rozvoj personálních a sociálních kompetencí. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že v této oblasti dosahují výborných výsledků. Stanovená pravidla vzájemného soužití jsou dodržována, děti se umí vzájemně respektovat. Při námětových hrách si dokážou samostatně rozdělit a střídát role, při úklidu jsou schopny navzájem si pomáhat. Bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, jsou zvyklé pozorně vyslechnout druhého. Případné konflikty s ostatními se snaží vyřešit samostatně. Mezi dětmi i pedagogy panují velmi dobré vztahy. Nejmladší děti jsou dobře adaptované na nové prostředí, postupně navazují první kontakty s vrstevníky, na učitelky se obracejí s důvěrou.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazují dobré znalosti o přírodě, o zvířatech a jejich životě. Dokážou samostatně vyprávět i o českých tradicích

spojených s koncem kalendářního roku. Jsou zdárně vedeny k ukončování činností. Škola má navázanu spolupráci s poradenskými pracovišti, v případě potřeby doporučí zákonným zástupcům dětí konzultaci s odborníky. Pro zákonné zástupce dětí vedení školy pořádá „Rodičovskou kavárnu“, kde mohou sdílet své zkušenosti, v zájmu posilování vzájemných vztahů organizuje škola pro děti a jejich rodiny společná odpoledne.

Oblast pedagogické diagnostiky vyžaduje zlepšení zejména v systematickém stanovování individuálních potřeb každého dítěte a zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře s vyhodnocováním jejich účinnosti, a následným využitím při plánování vzdělávací nabídky.

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery, např. společně s komunitní školou v blízkém okolí na přípravě kulturních akcí. Je také součástí projektu „Vzkvétání škol Českobrodská“, zaměřeného na spolupráci škol v regionu za účelem zlepšení kvality vzdělávání.

Přínosná je pro MŠ spolupráce se zřizovatelem v oblasti účasti na kulturních a společenských akcích v rámci obce, kde mají děti možnost prezentovat své dovednosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou vystavovány také v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Většina nedostatků, zjištěných při předchozí inspekční činnosti, byla odstraněna, přetrvává nesprávný postup v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání vytváří a aktivně udržuje přátelskou atmosféru, což má pozitivní vliv na předškolní vzdělávání a jeho výsledky. (2.2)
- Učitelky svým empatickým přístupem a volbou vzdělávacích aktivit včetně projektů výrazně přispívají k rozvíjení osobní odpovědnosti a samostatnosti dětí. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a řídicí systém ředitelky vykazuje nedostatky v aplikaci právních předpisů do praxe. (2.1)
- Pedagogové nevolí vždy odpovídající metody a formy vzdělávání v závislosti na vývojových předpokladech dětí a stanovených cílech vzdělávání. (4.2)
- Oblastí ke zlepšení je vytvoření efektivního systému zaznamenávání konkrétních opatření k cílené individuální podpoře dětí při vzdělávání, vyhodnocování jejich účinnosti a jejich implementaci do plánování vzdělávací nabídky. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Identifikovat nedostatky školy, následně přijímat vhodná opatření k jejich odstranění a důsledně kontrolovat jejich účinnost. Právní předpisy správně aplikovat v praxi.

- Přizpůsobovat metody a formy vzdělávání vývojovým předpokladům dětí, pro které jsou určeny.
- Vybízet děti cíleně k sebehodnocení, případně k vrstevnickému hodnocení
- Definovat individuální potřeby každého dítěte, důsledně zaznamenávat a vyhodnocovat konkrétní opatření k jeho cílené podpoře. Výsledky využívat při plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a evaluace školy, informace z webových stránek školy [http:// ms.doubravcice.cz/](http://ms.doubravcice.cz/), k termínu inspekční činnosti
3. Pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
 Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

19. prosince 2025