



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dobkovice, okres Děčín

407 03 Dobkovice 83

Identifikátor školy: 600 076 121

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. březen 2003

Čj.:	067 42/03-5165
Signatura:	of7aw127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Základní škola Dobkovice, okres Děčín je organizační složkou Obce Dobkovice, zřízenou s účinností od 1. ledna 2003 na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 12. listopadu 2002. Součástí organizace je mateřská škola, školní družina a školní jídelna (dále jen ŠJ). Odloučené pracoviště Mateřská škola Dobkovice, okres Děčín sdružuje jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel, která zajišťuje zároveň stravování pro základní školu a pro cizí strážníky.

MŠ statisticky vykazovala k 30. 9. 2002 21 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 2 děti na nepravidelný provoz. V době inspekční činnosti byl počet přihlášených dětí 22.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 15:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka základní školy (dále jen ZŠ) má dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti, uplatňuje participační způsob řízení školy, svým přístupem a kultivovaným jednáním ovlivňuje celkové pozitivní klima školy. Vedením odloučeného pracoviště ZŠ - mateřské školy - pověřila učitelku, která od srpna 1999 do prosince 2002 pracovala ve funkci ředitelky, a ke dni 1. ledna 2003 ji jmenovala do funkce vedoucí pracoviště. V době inspekční činnosti chyběl přesný popis práce (povinnosti, kompetence) vedoucí MŠ, ve fázi rozpracovanosti byl organizační řád nově vzniklého subjektu. Stanovený úvazek a míra přímé vyučovací povinnosti zohledňují funkci vedoucího pracovníka. Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně vedoucí MŠ), obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Rozložení jejich úvazků zabezpečuje plynulou organizaci a zároveň vytváří podmínky pro souběžnou spolupráci ve třídě (individuální péče, vedení kroužků). Při organizaci režimových momentů se významně podílí školnice, která pracuje na zkrácený úvazek, v souběžném pracovním poměru má uzavřenou pracovní smlouvu na nepravidelnou výpomoc jako učitelka MŠ. Provoz školní jídelny zajišťují dvě kuchařky (jedna z nich zároveň pracuje jako vedoucí ŠJ), plat druhé kuchařky je hrazen z rozpočtu zřizovatele.

Organizační struktura MŠ je jednoduchá, v souladu s typem a velikostí zařízení. Zajištění organizace provozu i výchovně vzdělávacího procesu MŠ je účelné, písemně vymezené několika řády, které vydala bývalá ředitelka MŠ (*Školní řád vnitřní, Školní řád organizační*). Další povinnosti a kompetence pracovníků školy jsou stanoveny písemně (rozvržení pracovní doby včetně čerpání přestávek v práci, pracovní náplně, pověření učitelky zastupováním vedoucí MŠ v době nepřítomnosti).

Zvýšený počet dětí ve třídě je vymezen výjimkou, kterou doplňují organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí.

Vedení pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je založeno na každodenní vzájemné spolupráci, na odpovědnosti celého kolektivu k plnění úkolů a zároveň na vytvoření vhodných podmínek pro uplatnění iniciativy a tvořivosti ze strany vedoucí MŠ. Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Vypovídající zápisy svědčí nejen o četnosti kontrolních zjištění, ale především o odpovědném přístupu vedoucí MŠ ke kontrolní činnosti. Projednávání poznatků a závěrů je pravidelně zařazováno do programu pedagogických a provozních porad (cca jedenkrát měsíčně), zpětná vazba je účinná. Detailně rozpracovaná kritéria hodnocení (s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni) mají motivační charakter, skutečná výše nenárokových složek platu je limitovaná nedostatkem finančních prostředků.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů je zahrnut do programu školy. Škola odebírá odborná periodika, učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly. Učitelky absolvovaly řadu akreditovaných seminářů a kurzů, jejichž zaměření vycházelo z aktuálních potřeb MŠ (environmentální vzdělávání, strategie rozvoje školy, plánování v MŠ), vedoucí MŠ se účastní schůzek logopedické sekce. Účast na některých vzdělávacích akcích si hradí učitelky z vlastních prostředků. Vzájemná informovanost a uplatňování poznatků v praxi jsou příkladné (vytvořený školní a třídní program, uplatňování progresivních metod práce).

Informační systém je funkční, informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu. Závazné a důležité informace jsou sdělovány na pravidelných pedagogických a provozních poradách, zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině, umožňuje rodičům využívat adaptační režim pro nově nastupující děti, navštěvovat pravidelné společné schůzky, školní i mimoškolní aktivity. Vnitřní řád školy je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Průběžné aktuální informace, případně i možná poradenská činnost jsou zajištěny individuálně při předávání dětí. Ke zveřejňování informací a údajů o škole i prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou účelně využity vstupní prostory.

Spolupráce se základní školou má jasně stanovené cíle se zaměřením na bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku ZŠ a společné kulturní a sportovní aktivity. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem se týká nejenom materiálně-technického zajištění provozu (údržby a průběžné inovace zařízení a vybavení). Zřizovatel svým přístupem podporuje začleňování dětí z obce do předškolního vzdělávání, nestanovil příspěvek na neinvestiční náklady, navíc finančně přispívá na vitamínové přesnídávky. MŠ se podílí na organizaci akcí místního významu a zároveň prezentuje svoji činnost na veřejnosti (vystoupení dětí při vítání nových občánků, programy pro seniory, v loňském školním roce se MŠ zúčastnila regionální přehlídky MŠ Zvoneček). Mimoškolní činnost je dokumentována v kronice školy.

Dlouhodobě škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Děčíně. Výsledky spolupráce se projevují v individuální péči o děti evidované v tomto odborném zařízení (pod vedením klinického logopeda zajišťuje odbornou péči učitelka, která v minulosti absolvovala kurz logopedické asistentky) a v poradenské činnosti MŠ (pravidelné organizování přednášek pro rodiče).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je situována, stejně jako celá obec, mezi frekventovanou silnicí a železnicí spojující města Děčín a Ústí nad Labem, v údolí řeky Labe. Účelová budova z roku 1979 je

v majetku zřizovatele, MŠ využívá prostory v přízemí a v suterénu (provozní zázemí, kuchyň), v 1. patře jsou obecní byty. Školní zahrada je udržovaná a vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí. V letošním školním roce nemohla být využívána, neboť byla zasažena při povodni.

Vnitřní prostředí školy respektuje hygienické a estetické požadavky, prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Uspořádání třídy je funkční, část třídy se stoly slouží k pracovním činnostem dětí i stolování. Bezprostředně na ni navazuje umývárna, šatna a ložnice s lehátky. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, velmi dobré jsou tepelné a světelné podmínky. Z hlediska psychohygienických podmínek však chybí v ložnici zaclonění proti slunečnímu záření. Starší různorodý nábytek (některé části jsou již značně opotřebované) má odpovídající velikost vzhledem k antropometrickým rozměrům dětí. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Prostorové uspořádání je přehledné a účelné, umožňuje snadný přístup dětí k hrovým materiálům a podporuje jejich samostatnost, vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem i soukromí pro hru.

Ve vztahu ke vzdělávacímu programu a počtu dětí disponuje MŠ hračkami, knihami, učebními pomůckami a potřebným materiálem v dostatečném množství. Inovace a doplňování je vzhledem k omezeným finančním možnostem školy pouze nepatrné. Učitelky však velmi nápaditě doplňují fond učebních a herních pomůcek nabídkou netradičních přírodních materiálů, využívány jsou další vzdělávací pomůcky (rytmické nástroje, pianino). Vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni.

Využívání materiálního zázemí MŠ je vedením školy cíleně sledováno, promyšleně je plánována jeho postupná inovace.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* vytvořený školní a třídní vzdělávací program „Vítejte na planetě Zemi“. Nedílnou součástí programu je plán protidrogové prevence a environmentální program - realizací v praxi jsou příkladně naplňovány příslušné metodické pokyny MŠMT ČR. Při stanovení dlouhodobé koncepce školy vycházela ředitelka MŠ ze znalosti místních podmínek, potřeb zařízení a schopností pedagogického kolektivu. Zpracovaný program zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, včetně časového plánu a obsahu výchovně-vzdělávací práce (nechybí nadstandardní nabídka, konkrétní prostředky jeho plnění, personální zajištění a spolupráce s partnery). Školní program vychází z analýzy předchozího období, pozornost je věnována hodnocení (vnější i vnitřní evaluace). Prokazatelně jsou s ním seznámeni rodiče dětí a zřizovatel.

Stanovený pedagogický záměr se daří naplňovat. Režim dne odpovídá cílům programu především z hlediska zabezpečení potřeb všech dětí. Pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku, je však dostatečně pružný a umožňuje reagovat na aktuální změny. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce plynulé a akceptovaly osobní tempo dětí. Velký prostor je věnován hře, volnému pohybu a relaxaci. Plně funkční je zajištění pitného režimu po dobu celého dne, zohledňovány jsou individuální potřeby dětí při poledním odpočinku. Což spolu s pestrou nabídkou činností, promyšlenou volbou metod a organizace

činností, účinným individuálním působením učitelek vytváří vhodné psychohygienické podmínky. Organizováním zájmových kroužků (výtvarný a hra na flétnu) škola vytváří podmínky pro uspokojování zájmu a rozvoj talentu dětí. Cílená je péče učitelek o chrup dětí – vedoucí MŠ absolvovala instruktážní školení a poznatky z něj uplatňuje v praxi, zajišťovány jsou pravidelné preventivní prohlídky stomatologem.

Mateřská škola svým výchovně-vzdělávacím programem podporuje osobnostní rozvoj dětí, realizovaný program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Předškolní zařízení vede řádně povinnou dokumentaci k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled o docházce, rozhodnutí o zařazení dítěte k docházce do MŠ), průkazné jsou zápisy v Přehledu výchovné práce, které postihují průběh všech výchovně-vzdělávacích aktivit.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí a průběhu výchovně-vzdělávací práce je vedena průkazně.

Plnění stanoveného programu je sledováno při každodenní práci s dětmi, při vzájemných hospitacích, při společném pravidelném hodnocení průběhu pedagogického procesu oběma učitelkami. Doložené hospitační záznamy od roku 1999 dokládají systematické metodické vedení učitelky. Kontrolní činnost, náplň pedagogických porad a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení je využíván ke stanovení záměrů na další období. Zcela mimořádnou úroveň má pedagogická diagnostika a její evidence. Pravidelně jsou vyhodnocovány a zaznamenávány výsledky dětí (včetně výtvarných prací a grafomotorických cvičení) a dosažené kompetence v souvislosti s realizací cílů plánovaných tematických celků třídního programu. Učitelka, která v MŠ provádí logopedickou preventivní péči, systematicky pořizuje průběžně aktualizované záznamy, nechybí geneze.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný, jeho úroveň je mimořádná.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u obou učitelek ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne, sledována byla organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí. Atmosféru třídy výrazně ovlivňuje přístup učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich vzdělávací a vývojové potřeby. Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje realizovat řízené činnosti.

Využívané metody i organizační formy všech realizovaných činností zcela korespondovaly s aktuálním složením třídy. Příznivě se projevilo souběžné individuálně zaměřené působení dvou učitelek ve třídě. Pozornost byla věnována zajištění bezpečnosti dětí.

Spontánní aktivity dětí byly přirozené, děti využívaly pestrou nabídku činností (hry námětové, konstruktivní, společenské, výtvarné a pracovní činnosti, volný pohyb, relaxace). Učitelky vytvořily prostor pro aktivitu a tvořivost dětí, cíleně podporovaly experimentování a rozvoj myšlení a fantazie dětí. Obsah činností vycházel ze stanoveného cíle týdenního tematického celku, akceptoval potřeby a zájem dětí.

V organizaci řízených aktivit převažovaly individuální a skupinové formy, společně se všemi dětmi probíhalo pouze ranní cvičení, které je s různými obměnami zařazováno pravidelně. Jednotlivé oblasti pedagogického působení byly propojeny v bloky integrovaných činností

(pracovních, poznávacích, hudebně-pohybových). Převažovaly názorné a praktické činnosti, smyslová výchova, problémové a prožitkové učení. Výrazným pozitivem je respektování osobního tempa dětí a příjemná tvůrčí atmosféra. Učitelky děti k činnostem vhodně inspirují vytvořenou nabídkou a tím je nenásilně motivují ke spontánnímu výběru aktivit dle individuálních schopností. Přirozeně tak jsou vytvářeny příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry.

Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Zároveň vytvářely prostor pro sebehodnocení dětí. Motivační charakter mělo také zařazování komunitního kruhu.

V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelek je příkladná. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí.

Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na vzájemném respektování.

Třídní program zcela koresponduje s aktuálními dokumenty, které vymezují předškolní vzdělávání. Při plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ učitelky vycházejí z konkrétních podmínek mateřské školy. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Hospitované činnosti byly příkladně připraveny a promyšleny. Zvolené pomůcky byly využity funkčně, výrazným pozitivem při využívání materiálního zázemí školy je nápaditost učitelek. Často netradiční materiály (mouka, písek, těstoviny, přírodní materiály) obohatily aktivity a vedly k plnému uspokojení potřeb všech dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se odráží spolupráce obou učitelek a jednotné pedagogické působení.

Při všech činnostech je podporována a rozvíjena samostatnost dětí, systematická pozornost je věnována osvojování a upevňování hygienických a společenských návyků. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí. K vytváření správných stravovacích návyků přispívá vstřícný přístup učitelek k individuálním schopnostem a potřebám dětí (přiměřená samostatnost, důraz na respektování přání a výběru dětí, např. ve velikosti porce). Pomoc a přátelské chování provozních zaměstnanců při organizaci stravování vytváří klidné prostředí pro děti i učitelky.

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, učí se zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem, získávají nové poznatky na základě prožitku a experimentování. Tyto zkušenosti pak děti dovedou zúročit v uplatňování fantazie a kreativity při tvořivých činnostech.

Velmi dobrá je úroveň jazykových a řečových dovedností a vzájemné komunikace v dětském kolektivu. Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně vyjadřují své pocity, dojmy, prožitky. Zvládají základní pěvecké dovednosti.

Děti mají osvojeny elementární informace o světě, který je obklopuje. Cíleně jsou vedeny k pozorování přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém žijí, mají velmi dobrou úroveň poznatků o životním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ČŠI hodnotí jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Inspekci byla předložena *Zřizovací listina* příspěvkové organizace s názvem *Základní škola Dobkovice, okres Děčín Č.j. 613a/02* vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Obce Dobkovice ze dne 12. 11. 2002.

Nové rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol v souvislosti se vznikem příspěvkové organizace a jeho rozšířením o další součásti organizace do data kontroly Českou školní inspekcí neobdržela. Ředitelka ZŠ předložila *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školy s názvem Základní škola Dobkovice, okres Děčín, č.j. 18536/1999 Sš* vydané Školským úřadem v Děčíně dne 26. 1. 1999 a *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení předškolního zařízení s názvem Mateřská škola okres Děčín, č.j. 17503/1999 Sš* vydané Školským úřadem v Děčíně dne 26. 1. 1999. Obě rozhodnutí již nemají aktuální platnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 613a/02 vydaná dne 25. 11. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Dobkovice ze dne 12. 11. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18536/1999 Sš, vydal Školský úřad v Děčíně dne 26. 1. 1999
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 17503/1999 Sš, vydal Školský úřad v Děčíně dne 26. 1. 1999
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
5. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003)
6. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
7. Přehled výchovné práce (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
8. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2001/2002 a měsíc září 2002 – březen 2003
9. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 619/02 (Obec Dobkovice, 5. 12. 2002)
10. Jmenování do funkce vedoucí MŠ (vydala ředitelka ZŠ Dobkovice dne 2. 1. 2003)
11. Školní vzdělávací program MŠ Dobkovice (ze dne 16. 9. 2002) a jeho součásti – Třídní vzdělávací program, Školní řád vnitřní, Školní řád organizační
12. „Kriteria pro osobní ohodnocení a odměňování pracovníků v nenárokové složce platu“
13. Pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy
14. Plánování a projektování ředitelky MŠ (včetně příloh)
15. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti (od r. 1999), Kontrolní kniha
16. Výjimka z počtu dětí č.j. 117795/02/SMT–101605/02 (KÚ Ústeckého kraje, 11. 9. 2002)
17. Kniha úrazů
18. personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání
19. evidence docházky
20. Zápisy z pedagogických a provozních porad – z let 1999 - 2003
21. Inspekční zpráva č.j. K-08-02/9697-63/97 ze dne 25. 2. 1997 a O-08-02/96/97-St 51/97 z 6. 6. 1997

ZÁVĚR

Odloučené pracoviště Základní školy Dobkovice, okres Děčín - mateřská škola - vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro přirozenou socializaci a individuální osobnostní rozvoj dětí.

Vynikající personální podmínky (kvalifikovanost a zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců, efektivní stanovení úvazků) umožňují realizovat zvolený program. Kolektiv MŠ je stabilizovaný, klima školy a úroveň vzájemných vztahů jsou příkladné.

Mateřská škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu odpovídající prostorové a materiální podmínky. Výrazným pozitivem je podnětnost prostředí a funkčnost jeho uspořádání. Převažuje však vybavení původním nábytkem, vedení školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem jeho postupnou inovaci. Na objekt školy bezprostředně navazuje velmi dobře vybavená zahrada, její využití v letošním školním roce bylo znemožněno vzhledem ke kontaminaci povodňovou vodou.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich tvořivost, iniciativa. Pedagogické záměry a cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů přispívají používané metody a vynikající úroveň organizace činností. Pedagogický styl počítá s aktivní spoluúčastí dětí. Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu, psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení. Odborné dovednosti učitelek jsou využívány v oblasti logopedické péče a při vedení kroužků. Příkladný je způsob realizace ekologické výchovy.

Pozornost je věnována spolupráci s rodinou, se zřizovatelem, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na veřejnosti.

Ve vývoji školy od poslední inspekce vykonané v únoru 1997 došlo ke dvěma výrazným změnám :

- v r. 1999 ke změně kolektivu MŠ – nově jmenovaná ředitelka přispěla svým odpovědným přístupem a vedením kolektivu k profesionální práci školy. Zásadní změny souvisejí s účinným plánováním, evaluační činností a uplatňováním progresivních forem práce, v nichž se odráží systematické vzdělávání učitelek.

- k 1. 1. 2003 došlo ke změně právní formy a zároveň ke sloučení se základní školou. Tato změna se zatím ve vedení kolektivu MŠ i úrovni výchovně-vzdělávací práce neprojevila. Mateřská škola si zachovala autonomii, vytvořený školní vzdělávací program je ředitelkou základní školy podporován.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 3. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
-------------------------------------------------------------------	---------------

Titul, jméno a příjmení

Jiřina Zemanová, ředitelka

J. Zemanová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje	2003-04-24	067 68/03-5165
Zřizovatel Obec Dobkovice 407 03	2003-04-24	067 69/03-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.