



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-22/11-K

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Sokolov, Karla Havlíčka Borovského 1527**

Sídlo: **K. H. Borovského 1527, 35601 Sokolov**

IČO: **60611693**

Identifikátor: **600 072 568**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Markétou Csipkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Sokolov, Rokycanova 1929**

Místo inspekční činnosti: **K. H. Borovského 1527, Sokolov**

Termín inspekční činnosti: **4. – 6. ledna 2011**

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
 - bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na efektivní organizaci předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
 - řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
 - personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
 - materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;

- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s celodenním provozem od 6:00 hod. do 16:00 hod. (v pátek 15:30) s kapacitou 68 dětí.

Ve školním roce 2010/2011 se ve třech třídách vzdělává 68 dětí ve věku od 2 do 7 let. Tento počet se v posledních třech sledovaných letech nemění. Na začátku letošního školního roku bylo ve škole zapsáno devět dětí mladších tří let, dvě děti mají odloženou školní docházku. Škola v současné době vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Možnosti uplatnění mají děti také v nabídce dalších zájmových aktivit, které navazují na běžný program školy – hra na harmoniku, bruslení, předplavecký výcvik, rekreační pobyt na horách, výuka znakové řeči, logopedické a jazykové chvílky. Zájmové aktivity personálně zajišťuje škola.

Ve školní jídelně s kapacitou 78 připravovaných jídel se stravují pouze děti a zaměstnanci školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Hrajeme si se sluníčkem“ vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

ŠVP je zveřejněn ve vstupní hale, kromě toho je v šatnách školy umístěna informační cedule o jeho dostupnosti. Další informace, akce pořádané školou i jednotlivé akce z běžného života dětí ve škole jsou zveřejněny na webových stránkách www.msborovskeho.estranky.cz. nebo jsou poskytnuty zákonným zástupcům dětí osobně ředitelkou školy nebo jednotlivými učitelkami.

Vzdělávání ve škole a provoz zajišťuje celkem 11 kmenových zaměstnanců, z toho šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Výhodou je dlouhodobá stabilita personálního obsazení školy. Ke změnám došlo pouze u provozních pracovníků, a to z důvodu odchodu do důchodu.

Škola je umístěna od roku 1991 v centru města mimo hlavní komunikaci. Jedná se o starší objekt, jehož součástí je zahrada s odpovídajícím vybavením pro venkovní činnosti dětí.

Škola maximálně využívá všech prostor v budově pro práci s dětmi. Jednotlivé třídy jsou samostatné a každá z nich má svou jídelnu, ložnici i hygienické zařízení. Účelně jsou přizpůsobeny v prvním patře i prostory chodby. Při krátkodobých tělovýchovných aktivitách dětí je využívána společná cvičebna.

Během několika let došlo v budově k velkým úpravám prostor, interiéru i materiálního vybavení. Postupně jsou dotvářeny i prostory zahrady, aby plně vyhovovaly dětem po celý školní rok. V posledních dvou letech byla ve škole instalována nová okna, opravena příjezdová cesta s chodníkem, opraveny střechy nad přístavbami a vymalovány prostory, kde se vzdělávají děti během dne.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti pouze do výše kapacity, zápis do školy vyhláší ve spolupráci s městským úřadem. Přijímání dětí se řídí platnými právními předpisy

a kritérii, která jsou vypracována v rámci všech mateřských škol v Sokolově. Rodiče jsou s nimi seznámeni na webových stránkách města i školy a jsou vyvěšena ve vstupní hale školy.

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou ve spolupráci se zřizovatelem nebo v průběhu roku. Podrobné informace mají rodiče možnost získat také na internetových stránkách či přímo ve škole. Před nástupem dítěte do školy mají zákonní zástupci příležitost seznámit se s prostředím školy a k dispozici mají ŠVP a školní řád. Přijímání dětí a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Škola vytváří pro děti a jejich rodiče příznivé sociální klima. O značném zájmu rodičů o školu svědčí dlouholetá naplněnost její kapacity. **Organizace vzdělávání** a počet dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací nabídka vychází z podmínek a možností školy. Je zaměřena na péči o životní prostředí, prohlubování znalostí o přírodě, vytváření základů ekologického myšlení v návaznosti na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Prioritou při vzdělávání mladších dětí je adaptace na prostředí školy, rozvoj a upevňování pracovních návyků a sebeobsluhy. Hlavním cílem u starších dětí je dosažení všestranné zralosti a usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Škola si vytvořila projekt Zdravý životní styl, a zapojila se do projektu „Koukají správně“, který je zaměřený na preventivní vyšetření zraku předškolních dětí. Vzdělávací nabídka je rozšířena o nadstandardní aktivity; kromě zájmových kroužků děti navštěvují plavecký bazén, zapojují se do výtvarných soutěží, oslavují svátky, chodí do knihovny. Do školy jsou zvány divadelní soubory. Škola každoročně uskutečňuje rekreační pobyty na horách.

V průběhu vzdělávání se daří naplňovat cíle ŠVP. Škola vytváří dětem vstřícné a bezpečné prostředí, ve kterém se děti dobře orientují podle domluvených pravidel. Zdravý životní styl je podporován pestrou stravou s dostatkem zeleniny a ovoce, nabídkou nápojů, pravidelným cvičením, dle povětrnostních podmínek pobytem venku. Děti mají dostatečný časový prostor pro volnou hru a spontánní pohybové a pracovní činnosti. Relaxační koutky jim umožňují odpočívat dle potřeby. Pestrá nabídka činností jim nabízí mnohostranné praktické a intelektové činnosti, jež promyšleně podporují rozvoj základů čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Pravidelně jsou také zařazovány jazykové chvíle, smyslové hry a grafomotorická cvičení. Veškerým vzdělávacím procesem prolínají esteticky zaměřené činnosti – hudební, výtvarná a literární výchova. Přínosem pro vytváření prosociálních postojů přispívá seznamování se základy znakové řeči, které je zařazováno u nejstarších dětí. Děti aktivně využívaly manipulační dovednosti a zručnost při konstruování, zacházení s výtvarným a pracovním materiálem. Většina z nich dovede herní činnosti rozvíjet a vzájemně spolupracovat, uplatňovat fantazii a tvořivost. Umí si samostatně vybírat a ukládat hračky. Starší děti se zájmem vyhledávají informace v dostupných encyklopediích, které mají k dispozici ve velkém množství. Velmi rády experimentují a řeší praktické problémy. Bez zábran komunikují, dobře se orientují v prostoru a čase, většina z nich pozná některá písmena a číslice. Své dovednosti uplatňují při kulturních vystoupeních, zapojování do výtvarných a sportovních soutěží. Pravidelně se také účastní festivalu „Mateřinka“.

Pro prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí vedou učitelky děti nenásilnou formou a hlavně vytvářením příznivého klimatu ve vzájemných vztazích v celé škole. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovné působení na děti se zaměřením na zdravý životní styl.

Hlavním **partnerským vztahem** jsou kontakty s rodiči, které škola v souladu se svou profilací dlouhodobě rozvíjí a podporuje. Neformálním způsobem nabízejí rodičům podporu při výchově jejich dětí a při své práci preferují otevřenost a vstřícnost, kterou rodiče přirozeně

využívají. Poskytují jim informace o programu tříd a volný přístup do tříd, který využívají k individuálním konzultačním příležitostem nebo sledují činnost učitelek. Při škole byla před dvěma lety zřízena dobrovolná společenská organizace rodičů s názvem „Společenství rodičů a pracovníků Mateřské školy Sokolov“, která vypomáhá při mimoškolních a školních akcích školy.

Běžné jsou besedy s odborníky v různých oblastech (např. hasičský záchranný sbor aj.), vystoupení dětí v Domu klidného staří ve Svatavě. Spolupráce s většinou základních škol je spíše na formální úrovni a vede k poskytování základních informací nutných pro přechod dětí do základní školy. Škola aktivně navazuje další partnerské vztahy, které ovlivňují její vzdělávací nabídku. Spolupracují s Domem dětí a mládeže v Sokolově, kde využívají možnosti práce v keramickém kroužku pro předškolní děti a další vybrané akce. Dále se základní uměleckou školou (výchovné koncerty), městskou knihovnou (vědomostní soutěže, práce s knihou) a dalšími organizacemi města Sokolov.

Spolupráce školy se zřizovatelem je funkční, ředitelka s ním pravidelně konzultuje partnery své záměry, které jsou v rámci možností vždy realizovány.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Škola odstranila zjištěné nedostatky. Dopracovala podmínky vzdělávání a obsah vzdělávání upravila do podoby integrovaných bloků. ŠVP je v souladu se zásadami RVP PV.

Školní řád obsahuje všechny náležitosti podle § 30 školského zákona s výjimkou ustanovení podmínek zacházení s majetkem školy, které ředitelka v průběhu inspekce uvedla do souladu s uvedeným předpisem.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů. Je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol. Stanovila jednoduchou a funkční organizační strukturu školy se stanovením kompetencí všech pracovníků školy. Předložená dokumentace vyjadřuje srozumitelná pravidla organizace školy a způsobu vnitřní i vnější komunikace. Mezi zaměstnanci školy je patrné příznivé pracovní klima.

Kvalita personálních podmínek je jednou z priorit řízení školy, kterou se ředitelce dlouhodobě daří naplňovat, výsledkem její personální strategie je zejména zajištění plné kvalifikovanosti učitelek. Všechny učitelky včetně ředitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání (DVPP), zaměřeného na potřeby školy a vzhledem k cílům ŠVP. V plánu DVPP jsou vytyčeny okruhy vzdělávání a způsob jejich využití pro další práci s dětmi. Hodnocení práce učitelek probíhá pravidelně v pohospitačních pohovorech. Závěry jsou projednány na poradách. Ředitelka zpracovala s výhledem do roku 2011 koncepční záměry rozvoje školy; jejich plnění sleduje a výstupem je hodnotící zpráva o činnosti školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a zaměstnanců zajišťuje škola ve spolupráci s externí firmou. Ta ve spolupráci s ředitelkou školy pravidelně provádí kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a její činnosti jsou součástí vnitřního kontrolního systému školy.

Míra úrazovosti je ve škole velmi nízká; v posledních třech letech došlo ve škole k jednomu školnímu úrazu, který byl následně registrován a odškodněn.

Prostorové podmínky pro vzdělávání odpovídají předpisům BOZP a PO. Prostory jsou vzhledem ke svým rozměrům účelně využity a umožňují tak škole zabezpečit děti a zaměstnance před riziky vyplývajícími z omezeného pohybu zejména po chodbách školy.

Výjimkou je místnost nacházející se v horní části budovy školy, která není používána dětmi při jejich činnostech (kancelář účetní). Značná část stropu a stěny v této místnosti je poškozena působením vlhkosti ze sousedícího okapu a zkondenzovaná voda poškozuje materiální vybavení. Škola tento nedostatek řeší se zřizovatelem.

Škola dále se zřizovatelem řeší nedostatky týkající se hygienických předpisů. Tyto nedostatky se týkají zejména chybějícího počtu sociálního vybavení (umyvadla, WC) u tříd.

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří největší objem finančních zdrojů, kterými škola zajišťuje svou činnost. Jedná se o prostředky vyčleněné zejména na mzdy a náhrady mezd pracovníků školy, na úhradu zákonných odvodů, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále jsou určeny na úhradu výdajů spojených s výukou dětí, výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků apod.

Zřizovatel škole přispívá na provozní výdaje (náklady na úhradu energií, vody, opravy, údržba, revize elektrických a technických zařízení, služby apod.). Škola dále z provozních výdajů financuje mj. nákup učebních pomůcek pro děti. V roce 2008 škola vybudovala z provozních prostředků pískoviště pro mladší děti (2 - 4 leté), které se nachází v postranní části areálu školy a slouží jako prostor pro snadnější adaptaci dětí při venkovních činnostech.

Během posledních tří let došlo k nepatrnému navýšení finančních prostředků státního rozpočtu. Výše příspěvku ze strany zřizovatele se každoročně odvíjí od aktuálních potřeb školy, jeho výše tak v posledních třech letech mírně kolísala.

Mezi další finanční zdroje školy patří zisky z provozování hlavní činnosti (přijátá úplata za vzdělávání žáků mateřské školy, stravování dětí a zaměstnanců školy) a doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor - výměňkové stanice).

Na provozu školy se podílejí i další fyzické osoby a firmy prostřednictvím sponzorských darů a služeb. Společenství rodičů a pracovníků MŠ spolupracuje se školou při školních a mimoškolních akcích a podílí se na úhradách nákladů některých z nich, např. pořádání předplaveckého výcviku, rekreačních pobytů dětí na horách, nocování dětí v mateřské škole, výuka anglického jazyka apod.

V letech 2008 a 2009 škola získala nad rámec rozpočtu finanční prostředky prostřednictvím rozvojových projektů MŠMT. Jednalo se o odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky v návaznosti na kvalitu jejich práce.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Škola zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání, při jejich přijímání do školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zpracovaný školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV.
3. Škola má dostatek zdrojů a prostředků pro realizaci ŠVP. Průběžně ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňuje materiální podmínky.
4. Zdravému vývoji dětí a zajištění jejich bezpečnosti je věnována potřebná pozornost.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

5. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účelné metody a formy práce, které vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. Vzdělávací klima je příznivé, založené na vzájemné spolupráci a individuálním přístupu. Výsledky vzdělávání vykazují předpoklady pro úspěšný přechod do základní školy.
6. Ředitelka zvyšuje profesionalitu učitelek podporou jejich dalšího vzdělávání.
7. Rodiče a další partneři se pravidelně zapojují do školních aktivit. Nadstandardní úrovni se vyznačuje kontakt školy s rodinou po stránce odborného poradenství, otevřenosti ve vzájemných vztazích a informovanosti o činnosti tříd i výsledků dětí.
8. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.
9. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek, které mají stále vysokou úroveň a zvyšují podnětnost vzdělávání.
10. Informační a komunikační technologie je využívána především pro administrativní potřeby. Internetové stránky školy umožňují rozšíření komunikace s rodiči a prezentaci školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, vr.
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice, vr.
Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, vr.

V Karlových Varech dne 7. ledna 2011

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sokolově dne 19. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Markéta Csipková, ředitelka školy, vr.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si se sluníčkem“ platný na školní roky 2008/2009 až 2010/2011;

2. Zřizovací listina školy včetně příloh a dodatků vydaná Městem Sokolov dne 13. června 2010;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách, ze dne 4. srpna 2010, čj. 2083/SK/10 s účinností od 1. září 2010;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení;
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 17. října 2001 čj. 1931/OS/BA/01;
6. Potvrzení ve funkci ze dne 20. prosince 2002, čj 2002-01;
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. června 2006
8. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, pracovní náplně);
9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011;
10. Školní řád pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010;
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. listopadu 2009;
12. Organizační řád pro školní rok 2010/2011;
13. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky;
14. Zápisník rozvoje dítěte ve školním roce 2010/2011;
15. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2009/2010;
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011;
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP pro školní rok 2010/2011;
18. Školní matrika (evidenční listy, přehledy docházky dětí) pro školní rok 2010/2011;
19. Dokumentace vedená k přijímání dětí ve školním roce 2010/2011;
20. Rozbory hospodaření za roky 2008 a 2009, ze dne 2. 5. 2009 a 4. 3. 2010;
21. Hlavní účetní kniha za období 1. 1. 2010 - 31. 12. 2010, ze dne 29. 12. 2010;
22. Záznamy o úrazech od roku 2008.

Zpracovala

V Karlových Varech dne 7. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, vr.

Převzala

V Sokolově dne 19. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Markéta Csipková, ředitelka školy, vr.