



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-158/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace
Sídlo	Sídlíště Osvobození 682/56, Vyškov, 682 01
E-mail právnické osoby	j.sochor@zsletnipole.cz
IČ	46270981
Identifikátor	600126048
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Sochořem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Sídlíště Osvobození 682/56, Vyškov
Termín inspekční činnosti	2. - 5. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 720 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 800 strážníků. Od roku 2014 byla zřízena také mateřská škola (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 277 žáků ve 14 třídách, to představovalo



38,5 % naplněnosti školy. Vlivem nepříznivého demografického vývoje na blízkém sídlišti činil pokles žáků ve sledovaném období cca 7,5 %. V době inspekce škola evidovala celkem 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterým zároveň vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) a 30 žákům vyučující poskytovali individuální podporu při vzdělávání na základě doporučení školských poradenských pracovišť.

Vzdělávání se v době inspekce uskutečňovalo v ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Škola pro všechny*. Škola pokračuje v dlouholetém trendu podpory rozvoje matematické gramotnosti, oblasti přírodovědných předmětů s důrazem na environmentální výchovu. Na I. stupni škola přijímá žáky s alergiemi a oslabeným imunitním systémem, kterým uzpůsobuje podmínky (bezprašnost) a tělovýchovnými aktivitami podporuje zdravý vývoj žáků. Jednou z priorit je pro školu podpora atletiky, pro kterou má k dispozici rozlehlý venkovní sportovní areál, který je centrem pro sportovně nadané žáky z celého Vyškova.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále „ŠVP ŠD“). Činnost ŠD probíhala ve třech odděleních, kde bylo zapsáno 86 účastníků I. stupně ZŠ. Provoz ŠD byl od 6:15 do 7:40 a od 11:40 do 16:30 hodin. Úplata činila 100 Kč za měsíc.

MŠ zahájila svoji činnost v zrekonstruovaných prostorách ZŠ od školního roku 2014/2015 v jedné věkově smíšené třídě. Ve školním roce 2015/2016 byla otevřena druhá třída, do které byly na základě dodatečného zápisu přijaty převážně děti mladší tří let. Do MŠ docházelo celkem 52 dětí, z nich bylo devět v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání (žádné nemělo odklad školní docházky). Vzdělávání se probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro MŠ* (dále „ŠVP MŠ“) s motivačním názvem *Ať je ráno nebo den, ve školce je krásně všem*. Nad jeho rámec byly pro děti realizovány nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, od ledna 2016 odborná logopedická péče), které zajišťovaly externí lektorka a logopedka za úplaty hrazenou zákonnými zástupci. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin a úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč za měsíc.

Personální podmínky umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů. Všichni pedagogičtí pracovníci (26 vyučujících z toho 4 učitelky v MŠ, 3 asistenti pedagoga, ve ŠD 3 vychovatelky) byli odborně kvalifikovaní. Specializované funkce zabezpečují 2 výchovní poradci (pro I. a II. stupeň ZŠ), školní metodik prevence rizikového chování žáků a 2 metodici informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

Výuka je organizovaná v propojených částech budovy pavilónového typu, která prošla celkovou rekonstrukcí venkovního pláště, střechy, výměnou oken, opravou prostoru před školou, rekonstrukcí atrií, vybavením žakovských šaten šatními skříňkami, výměnou žakovského nábytku na I. stupni ZŠ a pokrytím signálem wi-fi. Sportoviště a ekologická stanoviště v bezprostřední blízkosti školy jsou funkční, ale vlivem povětrnostních podmínek a častým používáním degradují zejména povrchy sportovišť.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Má jasně a reálně formulovaný dlouhodobý koncepční záměr, který vychází z detailní znalosti školy a navazuje na předchozí strategické materiály. Management si plně uvědomuje situaci ve vztahu ke klesající tendenci počtu žáků a nepříznivou situaci se snaží řešit tím, že vytváří kvalitní materiálně technické podmínky pro jejich vzdělávání, zajišťuje bezpečné prostředí a pozitivní klima.



Škola aktivně usiluje o zvýšení kvality vzdělávání a pozitivní hodnocení ze strany veřejnosti. Klade si za cíl udržet a posilovat dobré jméno a dbá na vstřícné vztahy se zákonnými zástupci žáků.

Stupňovitá organizace řízení stanovených jednotek a vazeb v jednotlivých řídicích úrovních vycházela z delegování pravomocí na pracovníky podle jejich zařazení. Tento systém byl efektivní a funkční. Ředitel školy je ve funkci od roku 2003 a splňuje kvalifikační požadavky pro řídicí funkci. Poradní orgány a zaměstnanci se na řízení podíleli. Předsedové metodického sdružení za I. a II. stupeň ZŠ přebírali spoluzodpovědnost za práci a výsledky žáků v jednotlivých ročnících, byli členy širšího vedení školy. Dlouhodobá i střednědobá strategie řízení byly v odpovídajících intervalech aktualizovány. Vedení školy aktivně řídilo pedagogické procesy a respektovalo právní předpisy.

Řediteli školy se podařilo ve vztahu k MŠ nastavit dobře fungující systém řízení. Jeho základem bylo delegování jasně stanovených kompetencí na jmenovanou vedoucí učitelku. Výrazným pozitivem bylo, že jí v rámci pracovní náplně snížil míru vyučovací povinnosti. Společně vytvořili dobré podmínky pro vzdělávání dětí. Ředitel zajistil rovné příležitosti dětí ke vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupoval podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Pravidelně se účastnil jednání pedagogické rady v MŠ, která se zabývala pedagogickou i provozní problematikou a podílel se operativně na řešení aktuálních problémů. Povinná dokumentace MŠ byla vedena přehledně, koncepční dokumenty a směrnice na sebe logicky navazovaly a tvořily systém, který jasně stanovil směřování i fungování MŠ. Vydaný ŠVP MŠ byl v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vycházel z reálných podmínek MŠ, byl přehledný, informoval o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Na základě inspekčních zjištění v něm vedoucí učitelka pouze zpřesnila některé údaje. Pro hodnocení jeho naplňování i sledování kvality vzdělávacího procesu měla MŠ dobře nastavený systém, jeho funkčnost však vzhledem ke krátké době její činnosti zatím nelze hodnotit. Nedostatkem vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí bylo, že škola nedoložila písemná pověření zákonných zástupců dětí k jejich předávání do nadstandardních aktivit lektorce a logopedce, které nebyly pedagogickými pracovníky MŠ. Ředitel školy přijal k tomuto nedostatku opatření a v průběhu inspekční činnosti ho odstranil.

Managementu se postupně daří budování takového komplexního kontrolního systému, který má být pro zaměstnance motivační, efektivní, spravedlivý a transparentní. Hospitační činnost směřovalo vedení školy primárně do oblastí výuky na II. stupni ZŠ. Na I. stupni byla četnost hospitací vzhledem k velmi dobrým dosahovaným výsledkům nižší. Pedagogové vytvářeli ve škole kulturu komunikace na všech úrovních a se všemi účastníky vzdělávání, to pozitivně ovlivňovalo vytváření příznivého klima. Škola posilovala povědomí o etických hodnotách, ve vnitřních předpisech měla nastavena pravidla slušného chování a vyučující dbali na jejich dodržování. Důraz byl kladený na budování dosažitelného úspěchu pro každého žáka, na odbourávání bariér mezi lidmi a sounáležitosti s třídním kolektivem i se školou, učili žáky uvědomovat si práva a povinnosti. Škola přijímá všechny žáky bez rozdílu včetně žáků cizinců a žáků se ŠVP. Bezbariérová rampa a přístup k výtahu umožňují přijímat ke vzdělávání žáky s tělesným postižením.

Vedení školy vytváří efektivní podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání např. formou metodických setkávání. Škola měla vytvořený systém podpory žáků se ŠVP, pedagogové uměli spolupracovat s asistenty pedagoga a naopak.

Zásadní součástí k dosahování cílů školy byl ŠVP ZV, který byl v souladu s odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem. Od 1. září 2013 pracovala škola s verzí doplněnou podle legislativních požadavků. Podporovala klíčové kompetence, rozvoj kreativity a



osobnosti žáka také pomocí environmentální výchovy (dále „EVVO“) a přírodovědného vzdělávání.

Povinná dokumentace ŠD byla vedena přehledně. Formální nedostatky ve Vnitřním řádu a ve ŠVP ŠD škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ŠD navazoval na ŠVP ZV. Každé oddělení mělo vypracovaný svůj roční plán. Organizace ŠD reagovala na potřeby žáků i zákonných zástupců, probíhal ranní i odpolední provoz.

V personální oblasti vytvářelo vedení školy takové podmínky, které podporovaly profesní rozvoj pedagogů. V této oblasti byly jasně nastavené zásady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kdy hlavní prioritou byla aktuální potřeba školy a vzájemné předávání získaných zkušeností. Ve školním roce 2014/2015 to bylo především vzdělávání v oblasti ICT, práce se žáky se SVP a vedení kolektivu v MŠ. DVPP zaměřené na rozvoj pedagogických a odborných dovedností probíhalo především podle zájmu jednotlivců, kteří respektovali stanovené cíle školy. Například školní metodik prevence si vzdělání pro výkon této funkce doplňuje. Rezervou v personálním zabezpečení je oblast výchovného poradenství, kterou zaštiťovali v době inspekční činnosti vyučující, kteří nespĺňovali kvalifikační předpoklady pro výkon této specializované funkce. Zástupkyně ředitele absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Škola poskytovala účinnou pomoc začínajícím učitelům, kterým byl přidělen zkušený pedagog jako uvádějící garant. Přes krátkou dobu činnosti MŠ se účastnily učitelky DVPP, které vycházelo z aktuálních potřeb MŠ. Získanými poznatky, zejména z oblasti vzdělávání dětí mladších tří let, zkvalitňovaly svoje pedagogické působení. Rozvržení jejich přímé vyučovací povinnosti zajišťovalo plynulý průběh vzdělávání i délku provozu MŠ v souladu s požadavky zákonných zástupců.

Organizace vzdělávání vycházela z podmínek a možností ZŠ. Počty žáků ve třídách a skupinách, počet vyučovacích hodin v jednom sledu a délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Rozvrh hodin byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV. Disponibilní hodiny škola vhodně využila především na posílení vzdělávací oblasti Matematika a Člověk a příroda na II. stupni ZŠ, tato skutečnost se pozitivně promítla do výsledků vzdělávání žáků. Při výběru volitelných předmětů žáci volili sportovní nebo přírodovědné zaměření. Výuka některých předmětů byla realizována v dělených třídách. Výuka českého jazyka, matematiky a anglického jazyka probíhala ve skupinách podle srovnatelné úrovně žáků, tento systém se ukázal jako efektivní, při dosahování některých požadovaných kompetencí žáků.

Materiální podmínky ZŠ byly na výborné úrovni. V této oblasti škola dosáhla od poslední inspekční činnosti výrazné zlepšení. Vedení školy se společně se zřizovatelem systematicky zabývalo udržováním a zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání. ZŠ měla v době inspekce dostatečné prostorové možnosti. Pro výuku využívala 14 kmenových tříd a 12 odborných učeben pro výuku jazyků, předmětů vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Umění a kultura, ICT, školní knihovnu, školní dílnu a přírodní učebnu v areálu školní zahrady. K relaxaci o přestávkách využívali žáci účelně a vkusně zařízené prostory se sedacím nábytkem nebo herní stoly na ping-pong. Ve všech třídách na I. stupni ZŠ byly instalovány čističe a zvlhčovače vzduchu. Škola vytváří podnětné prostředí, které poskytovalo dostatečné množství informací pro žáky i jejich zákonné zástupce. Všechny prostory byly estetické, vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. Sportovní zázemí pro výuku tělesné výchovy a zájmovou činnost (2 moderní tělocvičny, baletní sál, posilovna, tartanový atletický ovál, fotbalové hřiště, víceúčelové hřiště s umělým travnatým povrchem, 2 volejbalová hřiště, hřiště na košíkovou) umožňovaly rozvoj tělesné zdatnosti žáků. Vybavení školy ICT (7 interaktivních tabulí, 24 dataprojektorů, vizualizér, keramické tabule, 21 ks žákovských počítačů) podporovalo kvalitu vzdělávání



a umožňovalo zařazovat moderní prvky do průběhu vzdělávání. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo na standardní úrovni.

ŠD měla ke své činnosti vyhrazen samostatný prostor ve čtyřech místnostech. Využívala také sportoviště i odborné učebny školy. Jednotlivá oddělení byla funkčně a esteticky zařízena, starší nábytek byl ještě vyhovující. Množství knih, stavebnic a hraček bylo dostatečné. Jedno oddělení ŠD bylo uzpůsobeno pro žáky s alergiemi.

Na výborné úrovni byly také materiální podmínky MŠ. Všechny prostory byly vkusně vyzdobené s využitím dětských výtvarných prací. Vzniklo tak příjemné prostředí pro vzdělávání. Třída i část školní jídelny ZŠ, kam děti docházely na oběd, byly prostorné, zařízené nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Účelným vybavením tříd byly vytvořeny odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Promyšlené uspořádání jejich jednotlivých částí s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrada MŠ, jejíž dovybavení má škola navržené a projednané se zřizovatelem, umožňovala dětem rekreační a pohybové aktivity v omezené míře.

Škola ve sledovaném období od roku 2012 do 2014 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování k pokrytí neinvestičních výdajů související s hlavní činností. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru 19,54 mil. Kč za sledované období, což je 59 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Státní dotace byla čerpána zejména na úhradu mzdových nákladů, tzn. v průměru za sledované období 68 % při průměrném počtu 41,33 zaměstnanců. Dále byly poskytnuté finanční prostředky čerpány zejména na pořízení učebnic, učebních pomůcek a ICT.

Neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT byly škole v horizontu tří sledovaných let přiděleny pouze v roce 2014, a to na pět projektů v celkové výši 139,3 tis. Kč. Tyto prostředky byly určeny k posílení mezd, podpoře výuky jazyků a pořízení pomůcek.

Škola v letech 2011 - 2012 čerpala také finanční prostředky poskytnuté z evropských strukturálních fondů z projektu EU peníze školám (tzv. „šablony“) ve výši 1,648 mil. Kč ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků, zejména na pořízení počítačů, programového vybavení, učebnic, učebních pomůcek, na úhradu části mzdových nákladů a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Závěrem roku 2014 se škola zapojila do projektu v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost: *Cloud je budoucnost vzdělávání*. Škola za období od roku 2011 do roku 2012 obdržela ze Sociálního fondu životního prostředí investiční dotaci na akci *Realizace úspor energie v ZŠ Vyškov, Letní pole, přísp. org.* ve výši 27,915 mil. Kč. Byl pořízen zahradní dvojdoměk pro děti a nové vybavení do MŠ. Ve sledovaném období byly provedeny i nutné opravy v jídelně, v šatnách, venkovním areálu, tělocvičnách a na hřišti. Byla rovněž provedena úprava kanalizace, zpevněných ploch, oplocení, chodníků, atrií a rampy v areálu školy.

Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt dětí v MŠ, žáků ve ŠD a stravné. Rodiče žáků poskytli také sponzorské finanční dary zejména na nákup pracovních sešitů.

Zřizovatel se podílel na financování provozních nákladů školy v horizontu tří sledovaných let částkou v průměrné výši 5,558 mil. Kč. V rámci účelově přidělených neinvestičních prostředků poskytl zřizovatel škole grant na *Mezinárodní spolupráci s partnerskými městy a státy střední Evropy*, ze kterého byly hrazeny výdaje související s návštěvou partnerské školy na Slovensku v Michalovcích. Dále byly z rozpočtu zřizovatele poskytnuty finanční prostředky na dovybavení školy ICT a na pořádání atletické olympiády pro děti v MŠ.



Ve škole bylo využíváno více zdrojů financování a škola měla dostatek finančních prostředků k naplňování všech realizovaných ŠVP.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá a zajišťuje pro vzdělávání a výchovu bezpečné prostředí.

V budově byl nainstalován docházkový a přístupový systém (žáci se při vstupu identifikují pomocí čipu). Škola byla proti vniknutí cizích osob kvalitně zabezpečená elektronickým a kamerovým systémem. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla nastavena především ve Školních řádech pro ZŠ a MŠ a dále také ve vnitřních směrnících. Kniha úrazů dětí i žáků a záznamy o nich zasílala škola stanoveným orgánům. Míra úrazovosti dosahovala v aktuálním školním roce (do doby kontroly) cca 3,1 % v poměru k celkovému počtu dětí a žáků. Příčiny úrazů, které neměly vážnější charakter a vznikaly zejména při hodinách tělesné výchovy a někdy i při pohybových aktivitách o přestávkách, škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala.

Řízení školy a personální podmínky pro realizaci všech realizovaných ŠVP měly očekávanou úroveň. Materiální podmínky zaznamenaly od poslední inspekční činnosti zlepšení a byly ve škole na výborné úrovni. Hospodaření školy a získávání prostředků z ESF pozitivně ovlivňovalo její rozvoj. Škola průběžně vytvářela vhodné podmínky pro bezpečnost dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na I. stupni ZŠ probíhala v klidné, velmi podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky motivovaly žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně volily metody činnostního učení a pestré formy práce, které vedly k rozvoji osobnosti žáků. Zařazovaly příklady z běžného života a efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Žákům důsledně poskytovaly individuální podporu, zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferenciovaly učivo. Pedagogové účelně podporovali proces výuky učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami, vlastními připravenými materiály a využitím interaktivních tabulí. Žáci otevřeně komunikovali, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, někdy pracovali ve dvojicích a skupinách. Zadané úkoly plnili samostatně, aktivně hledali řešení problémových úkolů. K jejich lepšímu soustředění na výuku přispívalo zařazování pohybových a relaxačních cvičení. Učitelky velmi dobře učily žáky vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušnému chování. Efektivně u nich rozvíjely sebehodnocení a okrajově i vzájemné hodnocení. Vhodnou motivací např. zařazením motivačních her je vedly k osvojování všech kompetencí a především k rozvoji čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti. Čtenářskou gramotnost účinně rozvíjely u žáků prací s textem, procvičováním mluveného a písemného projevu, dramatizací pohádek, tvořením vlastního čtenářského deníku i návštěvou školní a městské knihovny. Cíleně je směřovaly k jednoznačnému vyjadřování a správnému používání spisovné češtiny.

Jazykové vzdělávání (český a anglický jazyk) provázelo pozitivní klima. Převažoval spíše tradiční způsob výuky, frontální činnosti a formy práce, při kterých bylo těžiště vzdělávacích činností na straně vyučujících. Občas žáci pracovali samostatně, ve dvojicích nebo ojedinele ve skupinách. Při plnění úkolů byli soustředění, dodržovali při všech činnostech nastavená pravidla chování. Jejich občasná pasivita byla ovlivněna také absencí relaxačních chvil. Učitelé vhodně navazovali na předcházející učivo, snažili se cíleně zařazovat a upozorňovat na mezipředmětové souvislosti a někteří podporovali princip názornosti promyšleně připravenou prezentací. Na žáky kladli jasné, přiměřené



a srozumitelné požadavky. Průběžně a zejména pozitivně žáky hodnotili, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení zařadili výjimečně. Shrnutí učiva se někdy z časových důvodů učitelům nedařilo.

V hodinách **českého jazyka** se žáci učili vnímat a chápat různá jazyková sdělení, upevňovali si gramatická pravidla, četli s porozuměním, pracovali s textem a tvořili krátké slohové útvary. Budovali si tak pozitivní vztah k mateřskému jazyku.

Hodiny **anglického jazyka** vedli vyučující v angličtině. Žáci na jejich pokyny reagovali správně, dokázali se omluvit nebo zeptat. Procvičovanou slovní zásobu většina z nich velmi dobře ovládala. Učitelé směřovali žáky k rozvoji všech řečových dovedností, pouze ke vzájemné komunikaci jim nedávali dostatek prostoru. Žáci si upevňovali novou slovní zásobu, procvičovali gramatické jevy, seznamovali se s anglickými reáliemi. Při práci s texty v cizojazyčném časopisu uměli hledat neznámé výrazy ve slovníku.

Žáci byli důsledně vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti. Pracovali pravidelně v tzv. čtenářských dílnách, navštěvovali školní i místní knihovnu, vytvářeli články do školního časopisu *Letňáček*, zapojovali se do školních soutěží. Pozitivní bylo, že čtvrtletní a pololetní písemné práce vždy obsahovaly kromě mluvnické části i část zaměřenou na vyhledávání informací v textu. Žáci tak byli cíleně vedeni k zvládnutí práce s jazykovými a literárními prameny i s texty různého zaměření. Prezentací závěrečných prací v 9. ročníku získávali sebedůvěru při vystupování na veřejnosti a ke kultivovanému projevu jako prostředku prosazení sebe sama.

Škola disponovala dostatečným technickým a materiálním vybavením pro zabezpečení rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti. Využívání učebnic, podnětnost prostředí, stanovení cílů v ŠVP, využívání pomůcek, ICT i poznatků z praxe vytvářelo kvalitní podmínky pro průběh předmětů **matematika, fyzika, chemie a přírodopis**.

Matematickou gramotnost žáků vhodně podporovaly učitelky především častým zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním základních početních operací. Žáci na podněty vyučujících reagovali věcně a zpravidla správně. Dobře se orientovali při práci s algebraickými výrazy. V ostatních předmětech s přírodovědným zaměřením (pouze v jednom případě byla výuka organizovaná frontálním přenosem informací žákům) pozorovali žáci pokusy a experimenty na jejichž základě vyvozovali závěry vedoucí k aplikaci poznatků a vzájemných souvislostí. Pracovali ve dvojicích i ve skupinách. Vyučující podněcovali u žáků iniciativu a kreativitu, učili je kritickému myšlení a hledání originálního řešení. Často byla patrná mezipředmětová provázanost mezi jednotlivými přírodovědnými oblastmi. Poskytováním dostatečného prostoru pro vyjádření vlastního názoru byly na výborné úrovni rozvíjeny komunikativní kompetence žáků. Přírodovědná gramotnost žáků je podporována nejen rozšířenou výukou v této oblasti, ale i aktivitami v rámci environmentální výchovy, jako jsou budování a údržba přírodní zahrady, spolupráce na různých projektech, přírodovědné pobyty a vzdělávací akce žáků.

Přesto, že v navštívené hodině **dějepis** převládala dobře organizovaná frontální forma výuky, byla pro žáky přínosná především množstvím předaných informací. V hodinách **zeměpisu a výchovy ke zdraví** žáci spolupracovali ve skupinách nebo dvojicích na zadaném úkolu včetně prezentace výsledků ostatním spolužákům. Vyučující v průběhu výuky efektivně využívali především řízený nebo problémový rozhovor s žáky a vedli je k logickému uvažování a vyvozování vlastních závěrů. Žáci byli většinou aktivní, kladli otázky a byli cíleně vedeni k propojování obsahu učiva s reálnými životními situacemi, aktuálními problémy a mezipředmětovými vztahy.

Ve většině hodin byla účelně využita didaktická technika (nejčastěji formou připravené prezentace učiva) a učební pomůcky. Ve všech hodinách bylo učivo dostatečně opakováno, menší pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí. Vyučující žáky dostatečně motivačně hodnotili, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků však nevyužili.



V hospitovaných hodinách na I. i II. stupni ZŠ byla podpora žáků se SVP účinná, protože pedagogové většinou přizpůsobovali volbu forem a metod práce jejich individuálním schopnostem a možnostem včetně aktivního přístupu asistenta pedagoga.

Týdenní skladba zaměstnání ve ŠD obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, které byly rovnoměrně rozloženy a vhodně se prolínaly. Průběh vzdělávání ve ŠD pozitivně ovlivňovalo příjemné klima, výběr rozmanitých metod a forem práce. Nabízené aktivity motivovaly žáky k osvojování klíčových kompetencí. Po příchodu do ŠD si žáci sami volili činnosti pro naplnění svého volného času po organizovaném školním vyučování. Vychovatelky přihlížely k jejich individuálním schopnostem. Připravily pro ně nabídku aktivit, zejména výtvarných a pracovních, při kterých byly účinně rozvíjeny kompetence pracovní. Při řešení projektu zaměřeného na řemesla si žáci rozvíjeli slovní zásobu, vyjadřovali svůj názor či měli možnost se s ostatními podělit o své zkušenosti. Po celou dobu vzdělávání byl kladen důraz na podporu sociálních a občanských kompetencí, pedagogická strategie vychovatelek byla promyšleně založena na využívání silných stránek každého žáka. K celkovému rozvoji osobnosti žáků přispívaly mnohé aktivity realizované samostatně ŠD (sportovní den, projekty, soutěže, aj.) nebo společně se ZŠ. Přínosná pro ně byla rovněž spolupráce se zákonnými zástupci, střediskem volného času ve městě, s přírodopisným kroužkem Koukol, aj.

Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala odpovídající doba pobytu venku, dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku, denní zařazování pohybových aktivit a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Pitný režim byl dětem volně dostupný, ale méně využívaný. Přestože stanovený denní režim v dopoledních hodinách umožňoval plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi, realizace ve třídách vycházela spíše z uspořádání rozděleného na ranní hry a řízené činnosti zařazené po svačině, které byly z hlediska psychohygieny občas velmi dlouhé.

Průběh vzdělávání byl ve třídách s ohledem na věkové složení dětí rozdílný. V obou třídách ho příznivě ovlivňovalo psychosociální klima, provázené vřelým a empatickým přístupem učitelek k dětem. Výrazným pozitivem zejména ve třídě nejmladších dětí bylo, že učitelky respektovaly jejich projevy související s velmi nízkým věkem, poskytovaly jim dostatečný prostor pro hry, a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. MŠ se tím podařilo vytvořit prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo jejich sebedůvěru, korigovalo jejich projevy, k sebehodnocení je ale vedlo ojedinele. Prostor pro uplatnění zájmů a k samostatnému rozhodování měly děti převážně jen při ranních hrách. Spontánně si vybíraly činnosti i hračky a pomůcky, které zejména starší děti dokázaly účelně využít. Ve třídě nejmladších dětí učitelky na základě absolvovaného vzdělávání vytvořily kvalitní třídní vzdělávací program, vhodně přizpůsobený dětem, které byly mladší než 3 leté. V souladu s ním pedagogické přístupy vhodně zaměřovaly na získávání zkušeností dětí v soužití s ostatními. Posilovaly u nich schopnost přirozeně se v prostředí třídy pohybovat, respektovat základní pravidla a režim MŠ. Ne vždy se jim však dařilo připravovat činnosti odpovídající svou náročností věkovým možnostem dětí. Účinnost vzdělávání snižovala skutečnost, že pro spontánní učení založené na principu nápodoby dětem chyběly vzory starších kamarádů. Plánování činností ve třídě starších dětí směřovalo více k motivačnímu tématu, méně zohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Připravená vzdělávací nabídka málo zajišťovala individualizované vzdělávání. Omezovala se převážně na jednu dlouhou společnou činnost, o kterou i přes diferenciaci úkolů podle věku, děti velmi brzy ztrácely zájem. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení učitelkou, než na prožitkovém učení a efektivních metodách a formách práce. Děti při ní měly méně příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Příznivý vliv



na průběh a výsledky vzdělávání v obou třídách měla vstřícnost učitelek k dětem a pozornost, kterou věnovaly jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, hygienickým a zdvořilostním návykům i správnému držení lžice a příboru. Méně důsledné byly při upevňování správného držení tužky. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání zatím nebyla efektivně nastavená pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Nebyla důsledně diferencována podle jejich potřeb, možností a schopností.

Průběh vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD byl na očekávané úrovni. Žáci si postupně osvojovali klíčové kompetence. Účinnost vzdělávání v MŠ snižovala skutečnost, že bylo založeno více na společném plnění jednotně zadávaných úkolů, než na vzdělávací nabídce připravené podle individuálních potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informování veřejnosti o podmínkách k realizaci ŠVP ZV a přijímání žáků ke vzdělávání bylo v souladu s platnými předpisy. Zásadní informace o žácích aktualizovala škola ve školní matrice. Poradenské a preventivní činnosti, které ve škole zajišťovali dva výchovní poradci (pro I. a II. stupeň ZŠ), z nichž jeden byl zároveň školním metodikem prevence, se od poslední inspekční činnosti zlepšily. Oba pracovníci poskytovali účinnou poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogickým pracovníkům. S rozhovorů s učiteli vyplynulo, že oni i vedení školy oceňují jejich práci a s důvěrou se k nim obrazejí pro pomoc či radu. Vzhledem k počtu žáků a příznivému klimatu ve škole se nežádoucí projevy chování vyskytly za poslední dva roky minimálně (neomluvené hodiny, vztahové a adaptační problémy mezi žáky). Při zjištění ojedinělých negativních projevů prováděli výchovní poradci intervence u jednotlivých žáků, okamžitě vše konzultovali se zákonnými zástupci. V případě potřeby spolupracovali se školským poradenským zařízením. Školní metodik prevence vypracoval pro školní rok 2015/2016 v souladu se zaměřením a prioritami školy minimální preventivní program vhodně zaměřený především na vytváření bezpečného sociálně pozitivního klimatu ve škole a na vzájemné respektování se. Realizoval ve spolupráci se všemi pracovníky rozmanité aktivity primární prevence přizpůsobené věku žáků. Tyto aktivity (projekty, preventivní programy na posilování sociálních vazeb v rámci třídního kolektivu, spolupráce s neziskovými organizacemi, aj.) pozitivně přispívaly k účinnosti nastaveného systému v oblasti projevů nežádoucího chování.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že vyučující přijímali opatření na podporu žáků s riziky neúspěchu. Talentovaní žáci měli možnost zapojit se podle individuálního zaměření do zájmových kroužků, jejichž pestrou škálu škola nabízela pro jejich osobní rozvoj a smysluplné využití volného času. Oba výchovní poradci průběžně informovali všechny pedagogy o vzdělávacích potřebách žáků se ŠVP. Vedli o nich přehlednou agendu, pracovali s nimi v kroužcích reedukace, ve spolupráci s ostatními pedagogy a na základě doporučení školských poradenských zařízení kvalitně zpracovali pro školní rok 2015/2016 sedmi žákům IVP. Dvakrát ročně učitelé vzdělávání těchto integrovaných žáků ve spolupráci s asistenty pedagoga podrobně vyhodnocovali. Karierové poradenství bylo na běžné úrovni. S vycházejícími žáky se výchovný poradce pravidelně účastnil poradenského dne na úřadu práce, pořádal schůzku k volbě povolání, informoval o akcích směřovaných k volbě povolání, poskytoval žákům a jejich zákonným zástupcům konzultace a zajišťoval materiály.

ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Průběžně informovala zákonné zástupce žáků



o prospěchu prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací a elektronicky. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívala kromě interních evaluačních nástrojů také externí testování, které umožňovalo sledovat posun žáka v průběhu školního roku. Škola efektivně a systematicky se získanými výsledky (zejména v 5., 8. a 9. ročníku) pracovala a přijímala opatření ke zlepšování. V uplynulém školním roce 2014/2015 z celkového počtu 271 žáků jich 67 % prospělo s vyznamenáním, 32 % prospělo, pouze 1% tvořili neprospívající žáci. V prvním pololetí tohoto školního roku z celkového počtu 276 žáků jich 71 % prospělo s vyznamenáním, 26 % prospělo, 0,3 % neprospělo, 0,7 % nebylo hodnoceno. Škola zaznamenala mírně se zlepšující tendenci v počtech žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. Vzdělávací výsledky žáků odpovídají požadavkům ŠVP ZV a ve sledovaných školních letech byly stabilní. Škola identifikovala žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem a měla vhodně nastavený systém pro práci s těmito žáky, který částečně eliminoval hrozbu školní neúspěšnosti (konzultace, individuální pomoc, doučování apod.). Škola také sleduje úspěchy svých absolventů v navazujícím vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky a motivuje žáky k účasti v mnoha soutěžích na okresní, krajské i republikové úrovni (matematická, chemická, fyzikální, logická olympiáda, Pythagoriáda, sportovní soutěže), kde dosahují předních umístění. ZŠ vyhodnocovala a oceňovala nejlepší žáky a kolektivy v jednotlivých předmětech, soutěžích a olympiádách. Systematicky vedla žáky 9. ročníku k prezentování svých znalostí a dovedností v tzv. *Závěrečných pracích*. Ve školním roce 2015/2016 se žáci účastnili projektu *Škola otevřená jazykům*, který účelně podpořil jejich jazykové dovednosti. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity a další informace byly prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Celkové hodnocení MŠ pro krátkou dobu její činnosti škola zpracovala zatím jednou. Podávalo reálný obraz o úrovni předškolního vzdělávání a informace využitelné v dalším období pro zkvalitňování jeho podmínek i pedagogického procesu. Jeho skutečné dopady na činnost MŠ však zatím nelze posoudit. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře umožňovaly získávat poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, však nevyužívala pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

I přes výše uvedenou skutečnost MŠ dosahovala při vzdělávání dětí ve většině oblastí dobré výsledky. Z chování a projevů nejmladších dětí bylo zřejmé, že u nově přijatých proběhlo adaptační období bez větších problémů. Orientovaly se v novém prostředí, základní sebeobsluhu i úkoly související s připravenými aktivitami zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokázaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, s materiály zacházely zručně a vhodně používaly různé náčiní. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při činnostech byly poměrně samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity a uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti. Chovaly se k sobě ohleduplně, přirozeně mezi sebou komunikovaly, vstřícně spolupracovaly a uměly se dohodnout na postupu. Slovní zásobu měly celkem bohatou. Vadnou výslovnost, která byla u některých dětí zřejmá, škola vhodně řešila zajištěním odborné logopedické péče. Potřebnou pozornost škola věnovala rozvoji před čtenářské, před matematické i přírodovědné gramotnosti. Děti si dokázaly pozorně prohlížet knihy a naslouchat čtenému textu. Nejstarší z nich zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znály některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Dobře užívaly



základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a třídily je. Měly osvojené elementární poznatky o životním prostředí. Dobře upevněné měly hygienické a zdravotní návyky, při oblékání byly samostatné. Nižší úroveň projevovaly v řešení běžných situací, kdy se častěji obracely o pomoc na dospělé. Problém měly děti se správným držením tužky, naopak velmi dobře zvládaly jíst přiborem. Jejich samostatnost při obědě ve školní jídelně ZŠ byla z provozních důvodů omezena, navíc si neměly možnost určovat velikost porce jídla. Kultura stolování však byla dobrá.

Činnost školy byla velmi příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Součinnost zákonných zástupců žáků se školou probíhala především formou třídních schůzek, konzultací a různých akcí (např. Školní akademie, Den Země, Den otevřených dveří, jarmarky, sportovní odpoledne). Při škole působí *Spolek rodičů*, který se aktivně podílí nejen na organizaci kulturních a sportovních akcí pro žáky a jejich rodiče, ale i finančně přispívá na realizaci některých z nich. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou pozitivně ovlivňuje rozvoj školy, dle vyjádření ředitele školy jsou tyto vztahy oboustranně vstřícné. Škola se aktivně účastnila a prezentovala na akcích města. Úzce spolupracovala s místními mateřskými školami (např. karnevaly, přírodovědné stezky), s mnoha základními školami Vyškovska a celého Jihomoravského kraje především v oblasti sportovních klání (např. pořádání sportovních dnů a atletické olympiády). Svoje sportovní aktivity účinně rozvíjela ve spolupráci s *Českým atletickým svazem*, *Asociací školských a sportovních klubů*, atletickým klubem *AHA Vyškov* a ostatními sportovními oddíly a kluby ve Vyškově a okolí. Zaměření školy na EVVO podporovala velmi rozsáhlá součinnost např. s *Domem ekologické výchovy Lipka*, *Moravským rybářským svazem*, *Zooparkem Vyškov*, *Klubem ekologické výchovy Praha* a s *Českým hydrometeorologickým ústavem*. Škola aktivně kooperovala i s dalšími místními organizacemi, spolky a sdruženími. Umožňovala realizaci pedagogické praxe studentům pedagogických fakult Masarykovy univerzity Brno a Univerzity Palackého Olomouc. Významným zahraničním partnerem školy byla *Základní škola J. Švermy* v Michalovicích, se kterou uskutečňovala vzájemné pobytové akce pro žáky a učitele.

Vzdělávací nabídku MŠ obohacovaly akce pořádané jejími partnery (policie, hasiči, organizace Piafa). K dobrým výsledkům předškolního vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči, které dokladovala jejich aktivní účast na tzv. dílničkách. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. MŠ rodičům poskytovala také obvyklou poradenskou péči v případě vzdělávacích problémů dítěte, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž kvalifikovanou pracovníci z odborného poradenského zařízení. Společné akce s místní základní školou, vzájemné setkávání pedagogů i realizace místního projektu s názvem *Máme doma předškoláka aneb škola před školou* určeného pro děti za přítomnosti jejich rodičů, přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Škola se výsledky vzdělávání žáků dlouhodobě systematicky zabývala a podporovala zapojování žáků do společenského a pracovního života. Ve vztahu k ŠVP (ZV a ŠD) byly dosahované výsledky na očekávané úrovni. Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni, převážně odpovídaly základním výstupům stanoveným v ŠVP MŠ a RVP PV. Systém hodnocení vzdělávacích pokroků dětí i využití zjištění pro jejich rozvoj podle individuálních potřeb, možností a schopností vyžaduje zlepšení.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patřilo:***



- otevřenost školy k integraci žáků se SVP, kterým poskytuje kvalitní podmínky pro vzdělávání a umožňuje spolupráci s asistenty pedagoga v ZŠ,
- testování žáků nad rámec národního testování s využitím interních a externích nástrojů, včetně práce s dosahovanými výsledky,
- spolupráce se sociálními partnery a otevřená komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků za účelem jejich aktivního rozvoje,
- efektivní využívání ICT v průběhu výuky,
- podpora přírodovědné, matematické gramotnosti a environmentálního vzdělávání,
- motivace žáků k účasti v různých soutěžích,
- využívání materiálních podmínek ZŠ a MŠ pro vzdělávání,
- zajištění logopedické odborné péče v rámci MŠ,
- aktivní přístup ředitele školy i vedoucí učitelky k řízení MŠ.

b) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:

- ve vzdělávání na II. stupni ZŠ zařazovat účinné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,
- při výuce cizích jazyků poskytovat žákům dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a vyhledávání informací,
- motivovat pedagogy k rozšiřování jejich odbornosti včetně specializačního studia pro výchovné poradce,
- respektovat současné požadavky na individualizované předškolní vzdělávání,
- využívat zjištění o dětech pro individualizaci předškolního vzdělávání,
- vyhodnocovat a při vzdělávání dětí (zejména nejstarších) cíleně využívat zjištění ze záznamů o jejich vzdělávacích pokrocích, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním,
- připravovat pestrou vzdělávací nabídku umožňující dětem více individuální volbu činností podle jejich potřeb, možností a schopností,
- důsledně vést děti v MŠ k správnému úchopu tužky.

c) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo:

- k průběžnému poklesu počtu žáků,
- k rekonstrukci prostor ZŠ a zřízení dvoutřídní mateřské školy, která zahájila svoji činnost od 1. září 2014,
- ke zlepšení v oblasti výchovného poradenství a práce se žáky se SVP,
- k výraznému zlepšení v oblasti materiálně technických podmínek.

d) Nedostatky, které škola odstranila v průběhu IČ:

- zajistila písemná pověření zákonných zástupců dětí k jejich předávání do nadstandardních aktivit lektorce a logopedce,
- zpřesnila informace v ŠVP MŠ a ŠVP ŠD.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (v úplném znění ke dni 1. 1. 2015) ze dne 15. prosince 2014
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace s účinností od 1. října 2015
3. Rozhodnutí čj. JMK 62679/2015 ve věci na návrh změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015 o nejvyšším počtu dětí v mateřské škole 56, ze dne 20. května 2015
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. MSMT-22852/2014-1 ze dne 26. června 2014
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 – 2018 ze dne 27. prosince 2012
6. Osvědčení o absolvování akreditovaného programu celoživotního vzdělávání „Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky“ ze dne 15. ledna 2014 (352 hod.)
7. Osvědčení o absolvování „Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.“ ze dne 28. května 2004 (ředitel školy)
8. Osvědčení o absolvování „Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.“ ze dne 28. května 2004
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ s platností od 3. září 2007, s aktualizací k 1. září 2013
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
11. Výkaz M3 O základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 8. října 2015, 9. října 2014, 4. října 2013
12. Výkaz R 13-01 O ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015,
13. Výkaz S 53 – 01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2015 ze dne 5. března 2015
14. Výkaz Z 2 – 01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 30. října 2015
15. Podpora inkluzivního/společného vzdělávání analýza ze dne 11. prosince 2015
16. Výchovně vzdělávací a organizační plán školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
17. Seznámení zaměstnanců školy s výchovně vzdělávacími plány a organizačními plány pro školní rok 2015/2016 s podpisy zaměstnanců, projednáno na pedagogické radě dne 1. září 2015
18. Plán EVVO na rok 2015/2016
19. Plán práce metodického sdružení I. a II. stupně pro školní rok 2015/2016 ze dne 8. září 2015
20. Plán kontrol pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
22. Školní řád čj. 3/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 31. srpna 2015
23. Řád školní jídelny pro ZŠ a MŠ s platností od 1. září 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
24. Vnitřní řád školní jídelny pro ZŠ a MŠ čj. 4/2015 s platností od 1. září 2015
25. Provozní a organizační řády školy čj. 2/2015, 6/2015, 9/2014
26. Dohledy nad žáky (školní jídelna, šatny, chodby) ve školním roce 2015/2016
27. Plán akcí pro žáky a veřejnost na ZŠ Vyškov, Letní pole pro školní rok 2015/2016
28. Předběžné opatření ředitele školy k zamezení vstupu cizích osob do budovy školy čj. 5/2014 s platností od 20. října 2014
29. Provozní řády odborných učeben (informatiky, tělocvičny, posilovny, školních dílen, fyziky a chemie, venkovních ploch, školní knihovny, školní kuchyňky, keramické dílny)



30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve škole vedené ve školním roce 2015/2016 (včetně prezenční listiny)
31. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016 ze dne 11. září 2016
32. Skupinová výuka ve školním roce 2015/2016 na I. a II. stupni, nedatováno
33. Přehled vzdělávání zaměstnanců – týdenní plány ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
35. Zápis z jednání Školské rady ve školním roce 2015/2016
36. Záписы z jednání Žákovské rady ve školním roce 2015/2016
37. Plán práce metodického sdružení pro II. stupeň 2015/2016 ze dne 8. září 2015
38. Záписы schůzek Metodického sdružení I. a II. stupně ve školním roce 2015/2016
39. Závěrečné práce žáků 9. ročníku ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
40. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
41. Národní šetření výsledků v počátečním vzdělávání (2. generální zkouška)
42. Výběrové šetření žáků ČŠI ve školním roce 2013 – 2014 (4. a 8. roč. ZŠ)
43. Žáci se specifickými výukovými potřebami – školní rok 2015/16 - I. stupeň (stav k 25. lednu 2016)
44. Seznam žáků se SVP vyžadujících individuální přístup, školní rok 2015/2016
45. Plán práce výchovného poradce II. stupně školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
46. Zpráva výchovného poradce II. stupně za 1. pololetí – školní rok 2015/2016
47. Zpráva výchovného poradce I. stupně za 1. pololetí – školní rok 2015/2016
48. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
49. Minimální preventivní program ve školním roce 2015/2016
50. Zápis z jednání ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 (9 kusů)
51. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2015/2016 (7 kusů)
52. Sešity žáků se SVP ve školním roce 2015/2016 vzorek
53. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
54. Rozhodnutí o přijetí pro školní rok 2015/2016 – vzorek
55. Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
56. Rozhodnutí o povolení IVP ve školním roce 2015/2016 – (7 kusů)
57. Školní vzdělávací program školní družiny ve školním roce 2015/2016 platný od 4. února 2016
58. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. února 2016 včetně přílohy č.1/9/09 Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání
59. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD ve školním roce 2015/2016
60. Zápisní listky do ŠD ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
61. ŠD – seznamy žáků ve školním roce 2015/2016
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014
63. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů a jejichž financování bylo ukončeno v roce 2014 ze dne 15. ledna 2015
64. Rozvojový program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014 ze dne 15. ledna 2015
65. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2012 až 2014
66. Účetní závěrka za 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
67. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011; Rozbor školní úrazovosti – je prováděn a vyhodnocován vždy čtvrtletně; Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky; Minimální preventivní program školní rok 2015 – 2016; Příloha č. 1 – Krizový plán školy Příloha č. 2 – Elektronické informační zdroje; Plán kontrol



- pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015 – pravidelné BOZP (měsíčně) kontrola např. dílen, jídelny, požární ochrany; Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 7. července 2015
68. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 31. července 2014
 69. Zpráva o revizi plynového zařízení dle Vyhl. ČUBP č. 85/78 Sb., ze dne 15. března 2015 Zápis o přezkoušení pracovníka ze dne 25. června 2013 (obsluha plynového zařízení); Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 7. prosince 2015
 70. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 14. října 2015
 71. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 058 596 (mateřská škola) tisk ze dne 29. ledna 2016
 72. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy dnem 18. srpna 2014
 73. Povolení výjimek z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2015/2016 zřizovatelem ze dne 21. ledna 2015
 74. Koncepce MŠ rok 2014/15 zpracovaná vedoucí učitelkou MŠ
 75. Školní vzdělávací program pro MŠ s motivačním názvem Ať je ráno nebo den, ve škole je krásně všem ze dne 1. září 2014 platný na tři roky
 76. Třídní vzdělávací programy MŠ (tematické plány) obou tříd platné pro školní rok 2015/2016, včetně průběžného hodnocení
 77. Roční plán MŠ - školní rok 2015 – 2016 projednaný na pedagogické radě dne 27. srpna 2015
 78. Organizační řád MŠ platný od 1. září 2015
 79. Provozní řád MŠ platný od 1. září 2015
 80. Školní řád MŠ (příloha č. 2 Školního řádu) účinný od 1. září 2015
 81. Doklad s podpisy zaměstnanců MŠ, že byli seznámeni s obsahem dokumentů pro školní rok 2015/2016 (včetně Školního řádu)
 82. Záписы z pedagogických porad vedené od školního roku 2014/2015, na jednání dne 27. srpna byly projednány dokumenty MŠ včetně Školního řádu
 83. Seznam dětí obou tříd MŠ s podpisy zákonných zástupců, kterými potvrdili seznámení se Školním řádem platným ve školním roce 2015/2016
 84. Záписы ze schůzek s rodiči včetně presenčních listin (MŠ)
 85. Třídní kniha pro mateřské školy se záписы o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ i při akcích mimo její prostory vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
 86. Aktuální seznam dětí MŠ platný pro školní rok 2015/2016
 87. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2015/2016
 88. Dotazník pro rodiče k posouzení zralosti dítěte při nástupu do MŠ
 89. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2015/2016 (52 kusů)
 90. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (52 kusů) Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (56 kusů)
 91. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (52 kusů)
 92. Dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (52 kusů)
 93. Záznamy pokroků a výsledků vzdělávání dětí vedené ve školním roce 2015/2016
 94. Dokumentace související s vlastním hodnocením MŠ - Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za období školního roku 2014/15, pololetní hodnocení vzdělávacího procesu jednotlivých tříd za školní rok 2014/15, Vyhodnocení dotazníku pro rodiče obou tříd z prosince 2015



95. Plán kontrolní činnosti 2015 - 2016 a Záznamový arch pro hospitaci – záznamy vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekce
96. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 4. července 2014, směrnice účinná od 4. července 2014 a Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2015
97. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2014/2015 do data inspekce
98. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 9. října 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně dne 26. února 2016



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy

Mgr. Jiří Sochor v. r.

Ve Vyškově dne 7. března 2016