



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hlučín, Severní

Severní 19/1261, 748 01 Hlučín

Identifikátor školy: 674 000 200

Termín konání inspekce: 20. – 24. únor 2006

Čj:	ČŠI 54/06-14
Signatura	bn5az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) vznikla sloučením dvou škol, je šestitřídní. V kmenové škole sídlí čtyři třídy, dvě na odloučeném pracovišti v Hlučíně, Dr. Edv. Beneše. Zřizovatelem školy je Město Hlučín se sídlem Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín. Město Hlučín není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR, MŠ není zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita mateřské školy je 170, z toho kmenová MŠ disponuje kapacitou 120 dětí. K datu 30. září 2005 i ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 144 dětí (naplněnost 84,7%). Celková výše úvazků pedagogických pracovníků pro obě pracoviště je 11,23, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 13 dětí. V MŠ pracuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky, jedenáct splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka má stanovena kritéria pro výběr nových pedagogických pracovníků. Učitelka bez odborné kvalifikace pracuje v MŠ prvním rokem, v současné době absolvuje vysokoškolské studium, obor vychovatelství ve školských zařízeních. Je vedena zkušenou uvádějí učitelkou a důsledně sledována ředitelkou. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 45,5 roků. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována mimořádná pozornost. Ředitelka působí jako lektorka v oblasti právních a školských norem předškolního vzdělávání. Všechny pedagogické pracovníce absolvovaly vzdělávací akce zaměřené na rámcové a školní vzdělávací programy, postupně se zúčastňují kurzů informačních a komunikačních technologií (ICT). Cizímu jazyku se věnuje jedna učitelka. V hojné míře navštěvovaly pedagogické pracovníce od ledna 2004 akce zaměřené na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti. Pedagogický sbor si dále rozšiřuje vzdělání v souladu s potřebami školy a probíhající kurikulární reformou.

Řízení obsahuje delegování odpovědnosti především pro kmenovou školu, odloučené pracoviště je v této oblasti zcela autonomní (vlastní zpracování školního programu, samostatné pedagogické rady aj.). Mateřská škola se jako jeden právní subjekt dosud zcela nevyrovnala s důsledky sloučení, personální řízení není směrem k odloučenému pracovišti plně funkční.

V kmenové MŠ jsou jednoznačně stanoveny povinnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků. Ředitelka má jasně stanovena kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční.

Na plnění cílů výchovy ke zdraví se v kmenové škole podílejí všechny zaměstnankyně. Zákonní zástupci jsou zde prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho plánování i doplňování. Škola jim poskytuje poradenský servis, zajišťuje mnohé společné akce a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Seznamování s výsledky vzdělávání a případné řešení problémů je průběžné.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu kmenové školy

Školní vzdělávací program obsahově vychází z 2. verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je zpracován vždy na období stávajícího školního roku. Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Zaměření integrovaných bloků je široké, poskytuje dostatek zajímavých podnětů k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat stanovených cílů v klíčových oblastech vzdělávání, obsahuje dílčí projekty zaměřené na výchovu ke zdraví. ŠVP vychází ze skutečných podmínek, podává ucelený obraz o mateřské škole, o záměrech, způsobu a formách práce. Jeho součástí jsou všechny požadované informace včetně hodnocení školy a promyšleného systému vnitřního hodnocení. Na zpracování ŠVP participovali všichni zaměstnanci školy, byl jim ponechán prostor pro samostatnou práci.

Školní vzdělávací program je s rámcovým vzdělávacím programem v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky kmenové školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu včetně analýzy a hodnocení podmínek.

Prostorové podmínky pro plánované a spontánní pohybové aktivity jsou dobré. Členění prostoru je ve všech třídách na standardní úrovni, nábytek odpovídá velikosti dětí. Sportovního nářadí a náčiní má MŠ dostatek. Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází školní zahrada s průměrným vybavením. Vlastní jídelnu s vývařovnou MŠ nemá, strava je sem dovážena. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek. Správná životospráva dětí je zajištěna pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrá nabídka stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Denní řád je vyvážený, řízené zdravotně pohybové aktivity jsou v různých alternativách zařazovány denně. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, dětem dostupná.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací pestré a široké. S ohledem na heterogenní uspořádání tříd zařazovaly učitelky v rámci spontánních i řízených činností aktivity skupinové i integrované, využívaly metod učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. V některých činnostech se vyskytly neopodstatněná organizovanost a nižší nároky na nejstarší děti ve třídě. Volené metody byly převážně vhodné, aktivační a prožitkové. Možnost svobodného výběru z nabídky činností byla výrazněji ve spontánních aktivitách, méně v řízených.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/13718/02/Kon vydané dne 12. prosince 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol čj. ŠMS/10668/05/Py vydané dne 3. června 2005 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. července 2005
3. Školní vzdělávací program mateřské školy s účinností od 1. září 2005 (schválen pedagogickou radou a provozní poradou dne 30. srpna 2005, s rodiči projednán 15. září 2005)
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005, čj. MŠS 231/2005
5. Školní řád jako součást ŠVP (bez čj.)
6. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005* (bez čj.)
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, ke dni inspekce v roce 2006
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 10, 15, 20, 30, 35, 37, 40, 50, 55, 70, 85, a 90
9. Třídní dokumentace 3. a 4. třídy – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
10. *Zápisy pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
11. *Inspekční zpráva* čj. 141 387/01-11056
12. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 32 405/2004 – 22)

ZÁVĚR

- *Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání pozitivně ovlivňuje pedagogický sbor, který dalším vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti.*
- *Zakomponováním problematiky zdraví v dokumentech školy jsou vytvořeny základy pro naplňování vzdělávacích cílů v této oblasti.*
- *Odovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.*
- *Plánování a tvorba ŠVP se vyznačuje participací všech zainteresovaných stran včetně zákonných zástupců dětí.*
- *V některých vzdělávacích činnostech se ojediněle objevila nadbytečná organizovanost.*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 2. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: .6. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Adámková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín	2006-03-20	ČŠI 54/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.