

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 144 007/99-011128
Signatura: an4bs101

Oblastní pracoviště č. 14 – Ostrava
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Jakubčovice nad Odrou, okres Nový Jičín Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou
Identifikátor ředitelství:	600 138 038
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Jana Hluchníková
Zřizovatel:	Obec Jakubčovice nad Odrou
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nový Jičín
Termín inspekce:	15. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Věra Dufková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zakládací listina vydaná dne 17. 4. 1997, zařazení do sítě škol čj. 2-946/15/95-17 ze dne 21. 3. 1996, koncepce školy, podklady kontrolní a řídicí činnosti, učební plán, třídní knihy, třídní výkazy, rozvrh hodin, tematické plány, vnitřní řád.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepci školy zpracovala ředitelka v rámci přípravy na konkurzní řízení v srpnu 1998.

Záměry jsou konkrétní a navazují na dlouhodobé cíle školy:

- realizace vzdělávacího programu Základní škola,
- rozšiřování netradičních forem výuky,
- zlepšení podmínek výuky tělesné výchovy a praktických činností (vybudování sportovního areálu a školního pozemku).

Koncepce vychází z reálných činností a potřeb školy, je jasná a má podporu pedagogického kolektivu i rodičů.

Realizace probíhá prostřednictvím ročního plánu, který je rozpracován na měsíční plány práce.

Oblast, která se zabývá výchovně vzdělávacím procesem, sleduje:

- rozšiřování vzdělávací nabídky zavedením výuky nepovinných předmětů,
- rozvoj individuálních zájmů žáků prostřednictvím zájmových kroužků,
- posilování zdravotní, ekologické a dopravní výchovy,
- péče o žáky se specifickými poruchami učení a žáky tělesně znevýhodněnými.

Inspekce potvrdila, že plnění úkolů ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Plánování je efektivní, výsledky analýzy jsou využívány pro zlepšení práce školy.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2. Odborné a pedagogické řízení

Řízení se orientuje na účelné ovlivňování pedagogických pracovníků s cílem transformace vztahů a tvořivé, týmové spolupráce. Ředitelka využívá znalosti pedagogického kolektivu, jehož je dlouholetou členkou. Při řízení uplatňuje zkušenosti, získané vedle zkušené ředitelky a postupně si buduje svou pozici. K plnění úkolů přistupuje zodpovědně.

Z hlediska stylu řízení je rovnoměrně zastoupená věcná i sociální orientace, což přispívá k pozitivnímu klimatu školy.

Nově jmenovaná ředitelka má předpoklady pro úspěšné zvládnutí řídicí funkce. Sledovaná oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2.1 Organizační struktura

Škola je běžně strukturována. Ředitelka Mgr. Jana Hluchníková byla jmenována do funkce 1. srpna 1998, na základě výsledků konkurzního řízení. Pro výkon funkce má kvalifikační předpoklady (učitel 1. – 5. ročníku). Svou odbornost si rozšiřuje v oblasti výchovného poradenství a primární prevence.

Otázky pedagogického řízení konzultuje s uvádějíci ředitelkou. Ve směru odborného řízení spolupracuje s vedoucí metodického sdružení, které je na škole ustaveno. Kompetence pro vedoucí metodického orgánu byly v době inspekce připravovány.

Odborným řízením školní družiny je pověřena vychovatelka, která současně zabezpečuje přenos informací mezi školou, školní družinou a rodiči.

Všichni pracovníci se řídí vnitřním řádem, který vymezuje jasná pravidla pro organizaci školního života a zaměstnanci je akceptován.

Vytvořena struktura je stabilizovaná a funkční.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Personální struktura pedagogického kolektivu vyhovuje potřebám školy. Všichni pedagogičtí pracovníci (5 učitelek a 3 vychovatelky) mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost.

Pouze jedna vychovatelka pracuje na plný úvazek, další dvě na částečný. Současně má souběžný pracovní úvazek učitelka, v rozsahu 5 vyučovacích hodin.

Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Ke změnám zde dochází pouze z přirozených důvodů (odchody na mateřskou dovolenou). V minulém škol. roce byl kolektiv doplněn učitelkou s krátkodobou pedagogickou praxí. Vzhledem ke skutečnosti, že jedna učitelka je ve věku s nárokem na starobní důchod, je nutné sledovat možnosti doplnění, případně rozšíření kolektivu. Situaci je třeba řešit i s přihlédnutím k vysokému počtu přesčasových hodin ředitelky a jednotlivých učitelů.

Ostatní nepedagogičtí pracovníci zabezpečují stravování žáků, provoz a údržbu školy.

Sociální ovzduší v kolektivu je vyrovnané. Základem pozitivního klimatu jsou dobré vzájemné vztahy mezi učiteli i ostatními zaměstnanci.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má zpracovány celoroční plány kontrolní a hospitační činnosti. Sledované úkoly v rámci jednotlivých měsíců sleduje a vyhodnocuje. K tvořícímu se systému kontrolní a hospitační činnosti patří rovněž vlastní hodnotící materiály (prověrky z matematiky, českého jazyka, prvouky, vlastivědy a cizího jazyka) a jejich podrobné analýzy.

Oblast kontroly je dobře propracovaná a poskytuje ředitelce dostatečné množství informací o kvalitě učení i práci jednotlivých učitelů. Kriteria hodnocení jsou stanovena jednoznačně a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Hodnocení žáků se řídí § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Učitelé mají pro objektivní klasifikaci dostatečné množství podkladů a prostřednictvím žákovských knížek umožňují rodičům sledovat výkon žáka. Slovní hodnocení je využíváno u žáků s diagnostikovanou specifickou poruchou učení.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém staví na velikosti zařízení a možnosti okamžitého kontaktu všech učitelů. Informace jsou předávány v rámci denní komunikace, informace trvalejší platnosti mají učitelé k dispozici v písemné podobě ve sborovně (organizace výuky a provozu školy, mimovyučovací a mimoškolní aktivity, aktuální informace školského úřadu a střediska informatiky a služeb). Je určený učitel, který je koordinátorem péče o žáky se specifickými poruchami učení. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou chráněny před zneužitím.

Vnější informační systém je propracovaný a směřuje ke všem výchovným partnerům včetně zřizovatele. Jeho významnou součástí je program vzájemné spolupráce rodina – škola.

Ředitelka navázala na neformální spolupráci se spádovou ZŠ Odry, ul. Pohořská, ZUŠ a DDM Odry, místní MŠ, Pedagogicko-psychologickou poradnou Nový Jičín. Úspěšně se rozvíjí zejména metodická činnost obou základních škol. Rodiče a širší veřejnost má možnost sledovat práci školy prostřednictvím kulturních vystoupení žáků ve škole i při společných vystoupeních s dětmi MŠ. Se zájmem se setkávají výstavky žákovských prací i školní časopis Pavouček.

Pracovníci školy jsou průkazně informováni o vlastním výchovně vzdělávacím procesu a provozu školy. Škola poskytuje a přenáší informace vzdělávacím a výchovným partnerům.

Sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Třídní knihy, výkazy a katalogové listy žáků mají všechny náležitosti.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola – MŠMT ČR čj. 16847/96-2. Učební plán dodržuje týdenní dotaci povinných předmětů. Jsou zavedeny nepovinné předměty výtvarné techniky a sborový zpěv. Organizováním zájmových kroužků německého jazyka a práce na počítači škola využívá technické a personální možnosti a rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Učební osnovy jsou vyučujícími rozpracovány do tematických plánů. Forma zpracování je individuální, většinou se jedná o časové členění jednotlivých kapitol. Zápisy učiva v třídních knihách potvrzují plnění učebních osnov i dodržování plánovaného časového rozpětí pro jednotlivá témata.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky, přidělené v rámci rozpočtu školským úřadem, umožňují realizovat vzdělávací program a jsou využívány efektivně.

Do 1. srpna 1998 škola neměla zřizovatelem stanovený rozpočet. Financování probíhalo bezproblémově, na základě požadavku bývalé ředitelky a v rámci možností zřizovatele. Přidělené finanční prostředky zabezpečují provoz školy a průběžně zkvalitňují materiálně technické podmínky výuky.

Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná.

ZÁVĚRY

V průběhu inspekce nebylo prokázáno nedodržení nebo porušení platných právních předpisů.

Nově jmenovaná ředitelka má pro úspěšné zvládnutí funkce odborné předpoklady, organizační a řídicí schopnosti.

Pozitiva

- reálná a jasná koncepce školy,
- konkrétní cíle sledující zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu,
- kvalitní informační systém využívající zpětnou vazbu,
- ověřování výsledků učení vlastními hodnotícími materiály,
- funkční a efektivní spolupráce se spádovou ZŠ a mateřskými školami.

Negativa

- zřizovatelem nestanovený rozpočet školy.

Na základě provedených zjištění je škola celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Doporučení k další činnosti školy

- řešit personální zabezpečení výuky,
- spolupracovat se zřizovatelem ve směru stanovení rozpočtu,
- doporučení ředitelce školy: studium školského managementu a základních manažerských dovedností.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Věra Dufková

V Novém Jičíně

dne 13. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Jana Hluchníková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Jakubčovice nad Odrou	1999-01-14	144 007/99 -011128
Školský úřad: Nový Jičín	1999-01-14	144 007/99 -011128
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.