



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Plaňany, okres Kolín

Pražská 28, 281 04 Plaňany

Identifikátor školy: 600 045 544

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 19. duben 2002

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 032 098/02-5101 |
| Signatura | kc1cv106 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s právní subjektivitou. Ředitel školy je ve funkci od 1. srpna 1996.

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod č.j. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Kapacita základní školy je 400 žáků, ke dni inspekce do školy docházelo celkem 327 žáků do 16 tříd. Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 82/12/98 ze dne 18. prosince 1998, které vydal Školský úřad Kolín, jsou součástí školy školní družina a školní klub s cílovou kapacitou 250 žáků, a dále jídelna základní školy s cílovou kapacitou 450 strážníků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. Dělení českého jazyka na jednotlivé části je na prvním i druhém stupni v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Do časově-tematických plánů (celkově různorodé úrovně) byly na prvním stupni zapracovány také úpravy a doplňky vzdělávacího programu. Při inspekci nebylo zjištěno porušení osnov. Příprava na jednotlivé hodiny byla promyšlená po věcné stránce i z hlediska přípravy didaktických pomůcek, namnožených pracovních materiálů, audiovizuální a výpočetní techniky. Rezervy byly zaznamenány v oblasti diferenciací - integrovaným žákům či žákům s velmi dobrými studijními výsledky nebyly zadávány kvalitativně odlišné úkoly.

Ve škole vyučuje český jazyk celkem 11 učitelů (8 na prvním stupni a 3 na stupni druhém), 7 z nich má úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku českého jazyka na příslušném stupni základní školy, dvě učitelky mají odbornou způsobilost pro výuku jiných předmětů, dvě učitelky nemají ani odbornou, ani pedagogickou způsobilost (obě na prvním stupni). Hodiny vyučované nekvalifikovanými učitelkami však patřily mezi nadprůměrně nebo průměrně (v jednom případě) hodnocené. Prostorové i materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Zatím však jen někteří učitelé využívají systematicky výukové počítačové programy, někteří sporadicky a někteří vůbec ne. Psychohygienické zásady byly v sledovaných hodinách dodržovány, zvláště učitelé nižších ročníků pravidelně zařazovali relaxační chvíle, hry, soutěže a jejich výuka byla metodicky pestrá.

V hodnocení užívaných metod a forem práce nebyly shledány závažné nedostatky, úroveň organizace sledovaných hodin byla však rozdílná. Jejich struktura odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. Respektovány zpravidla byly i věkové zvláštnosti a specifické podmínky ve třídách. Množství informací, jejich sled a výběr byly přiměřené. Učitelé obvykle navazovali na předchozí znalosti a dovednosti žáků a zejména při opakování vytvářeli předpoklady pro další práci (opakování se zřetelem k nově probíranému tématu). Vyučovací metody byly rozmanité a pestré. Pouze přibližně v jedné třetině hodin převažovala rutinní práce s dominující verbální i činností rolí učitele, ale i některých dílčích částech těchto hodin byly zařazovány kooperativní metody, funkční práce s učebnicí, samostatná práce, nácvik dovedností. Ve dvou zbývajících třetinách sledovaných hodin převažoval činnostní styl výuky, řízený rozhovor byl kombinován s promyšlenou a náročnější samostatnou prací, byly zařazovány postupy, při kterých žáci mohli využívat svých zkušeností, učitelé pracovali s názorem, byly využívány výukové počítačové programy.

Úroveň motivace byla rovněž velmi různorodá. Úvodní byla většinou zastoupena seznámením s programem, motivaci k jednotlivým úkolům aplikovali vyučující ve škále od průměrné po vynikající. Učitelé často motivovali žáky pochvalou, jen ojediněle se vyskytovala ironie. V jednom případě byla zaznamenána citelně slabá místa v oblasti hodnocení a klasifikace (kumulace špatných známek, pětky za nesplněný či jiný úkol). Pozitivním jevem bylo častější hodnocení žáků i z literární výchovy a slohu. Učivo bylo vhodně aktualizováno, uplatňovány byly také mezipředmětové vztahy. Hodnocení bylo ve sledovaných hodinách převážně kladné, v některých hodinách učitelky žáky klasifikovaly známkou. Hodnocení výkonů žáků bylo zpravidla objektivní a řádně zdůvodněné. Žáci zpravidla měli možnost hodnotit výkony svých spolužáků nebo výkony vlastní. Různou úroveň měly také závěry hodin - jen málo vyučujících skutečně zhodnotilo průběh a splnění cíle hodiny. Větší rozsah a účinnost mělo závěrečné hodnocení v části hodin sledovaných na prvním stupni.

Atmosféra sledovaných hodin byla pozitivní, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, vyjadřovali spíše pozitivní vztah k předmětu a zájem o práci. Žáci s učiteli komunikovali s důvěrou a otevřeně. Verbální projev učitelů (kultura řeči, spis. vyjadřování) byl kultivovaný. V některých hodinách však žákům nebyl dán potřebný prostor pro rozvoj jejich komunikativních schopností, převažovalo pasivní přijímání informací.

Plánování a příprava měly spíše nadprůměrnou úroveň. Podmínky celkově byly na průměrné úrovni. V efektivitě organizace, metod a forem práce převažovala přes některé nedostatky pozitiva, rovněž motivace a hodnocení byla hodnocena jako velmi dobrá. Komunikace a interakce byla celkově na průměrné úrovni. Celkově byla výuka předmětu český jazyk na prvním i druhém stupni hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky – anglický, německý

Časová dotace předmětů koresponduje s učebním plánem. Členění učiva a kontinuita výuky v jednotlivých ročnících jsou zabezpečovány rámcovými ročníkovými plány učiva, podrobně rozpracovanými časově-tematickými plány, které jsou průběžně upravovány a doplňovány (úroveň skupin, aktuální témata) a dobře fungující předmětovou komisí (viz věcné a podnětné záznamy). Výuka cizích jazyků je podporována volitelnými předměty a zájmovými kroužky. Stanovené cíle výuky odpovídaly aktuálnímu složení skupin. Sledované hodiny byly po všech stránkách velmi dobře připravené a promyšlené.

Vyučující anglického jazyka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované příslušnou právní normou, německý jazyk vyučuje učitelka pedagogicky způsobilá. Všechny si průběžně rozšiřují své znalosti návštěvami kurzů a seminářů, účastní se mezinárodních konferencí, organizují setkání žáků s rodilými mluvčími. Nenaplněna zůstává jejich snaha o uskutečnění výměnných zahraničních zájezdů. Výuka probíhá v kmenových učebnách, které jsou pro výuku jazyků jen málo podnětné. Sledované hodiny však byly kvalitně materiálně zabezpečeny – soubory na sebe navazujících učebnic a pracovních sešitů, doplňkové texty, slovníky, videorekordéry, magnetofony, zpětné projektory. Využití didaktické techniky bylo většinou efektivní a zvyšovalo aktivitu žáků. Počítačové výukové programy škola vlastní, v hospitovaných hodinách využity nebyly.

Většina sledovaných hodin byla velmi dobře promyšlená, jednotlivé části na sebe logicky navazovaly. Frontální, samostatná nebo skupinová práce podporovaná nápaditým a tvůrčím využitím učebnic, didaktického materiálu, audiotechnikou, problémovými otázkami, prací na relaxačních koberečích, dramatizací, herními prvky a mezipředmětovými vztahy podněcovala žáky k lepším výkonům a přispívala ke kvalitní psychohygieně výuky. V průběhu většiny hodin se vyučujícím dařilo rozvíjet tvůrčí myšlení žáků (analýza, syntéza, dedukce – gramatické struktury, aplikace získaných poznatků na nové skutečnosti). Kvalitnější diferenciaci a práce se

žáky se specifickými poruchami učení byly zaznamenány pouze v jedné hodině.

Nedílnou součástí všech hodin byly úvodní a průběžná motivace. Časté kladné hodnocení za dílčí pokroky zvyšovalo aktivitu žáků a přispívalo k příjemné atmosféře sledovaných hodin. Ve výrazné míře byla zaznamenána i vnitřní motivace žáků. Hodnocení probíhalo převážně ústní formou, bylo přiměřené. Velmi zdařilé bylo hodnocení vlastních výkonů žáky (videozáznam). V závěru některých hodin chybělo shrnutí a celkové zhodnocení práce jednotlivců či skupiny.

Komunikace byla založena na vzájemném respektování a důvěře. Ve všech sledovaných hodinách byl dán žákům prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností, vyučující pozitivně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky, úroveň jejich verbální a neverbální komunikace byla velmi dobrá. Cizojazyčný dialog mezi vyučujícími a žáky a mezi žáky navzájem zvyšoval efektivitu hodin, dílčím nedostatkem části výuky byly jednoslovné odpovědi žáků.

Sledovaná výuka cizích jazyků měla ve všech sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

Matematika

Ve všech ročnících jsou hodinovými dotacemi naplněny požadavky schváleného učebního plánu. V devátých třídách je hodinová dotace matematiky posílena o jednu hodinu na celkem pět hodin týdně. Členění učiva se řídí ředitelem požadovanými tematickými plány a podrobněji propracovanými časovými plány. Ty mají různou úroveň. Na prvním stupni mají dobrou obsahovou stránku (zahrnují rovnoměrné rozložení obou složek matematiky). Učební osnovy byly ve školním roce 2000/2001 splněny. Příprava jednotlivých hodin byla vždy pečlivá metodicky i věcně. Většinou byly promyšleny i efektivní postupy, připravena didaktická technika a pomůcky. V menší části hodin byly metodické nedostatky (jednotvárnost, neúčinné zpětné vazby, rutina, pouze intuitivní postupy řešení úloh apod.).

Personální podmínky jsou ve škole nadstandardní. Na druhém stupni jsou všechny hodiny vedeny pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na prvním stupni kvalita výuky nezávisela na kvalifikaci učitele. I velmi dobré hodiny byly vedeny učitelkami s kvalifikací pro jiné předměty, či bez odborné a pedagogické způsobilosti. Odbornost výuky byla na dobré úrovni, ve vyjadřování žáků a učitelů byly jen drobné a formální nedostatky. Uplatňování inovativních postupů a metod, které přispívaly k modernizaci výuky, bylo dokladem vnímavé účasti učitelů na dalším vzdělávání. Materiální zázemí má standardní úroveň, využití počítačové techniky je rozdílné – od pravidelného po zcela chybějící (závisí na přístupu jednotlivých učitelů). Počítače a jejich softwarové vybavení jsou na průměrné úrovni, nedostatkem je i nižší hardwarová úroveň (kapacita nepostačující některým výukovým programům). Efektivně byl využit počítač umístěný v učebně druhého stupně. V úrovni psychohygienických podmínek byly výrazné rozdíly v jednotlivých hodinách, méně pozornosti věnovaly učitelky správnému držení těla při psaní i v nižších ročnících.

Většina hodin měla charakter procvičování a utvrzování probrané látky. Výuka byla poměrně málo diferencována vzhledem k rozdílným kognitivním předpokladům žáků. V polovině sledovaných hodin byla organizována činnostní výuka, žáci byli nenásilnou formou zatahováni do procesu učení. Žáci aktivním způsobem hledali a volili cesty řešení, spolupodíleli se na tvorbě úkolů, byli zapojováni do hodnocení. Účinnost volených postupů závisela na schopnostech učitele žáky úkoly zatížit a zároveň vytvořit předpoklady pro jejich aktivní zvládnutí a prostor pro komunikaci, logickou úvahu a experimentální řešení. Efektivní hodiny se rovněž vyznačovaly vysokou úrovní pracovních návyků (systematičností záznamů v sešitech a na tabuli, vybavením žáků potřebnými pomůckami, uvědomělou kázní apod.). Zhruba v jedné třetině hodin žáci pouze plnili příkazy učitele, odpovídali na jím formulované otázky a

postupovali předem určenými cestami. Zbylé hodiny byly po stránce forem a metod s negativy a pozitivy v rovnováze.

Nejzřetelnější rozdíly byly v úrovni motivace. Účinnost závisela na kvalitní přípravě, promyšlených vazbách a použitých metodách. Organizování kooperativních aktivit, individuální zapojení žáků, metodická pestrost, dílčí hodnocení, povzbuzení a vztahy k praktickému využití látky byly nejčastějšími motivačními činiteli. Hodnocení a klasifikace měly dostatečnou četnost.

Až na výjimky byl zaznamenán bezproblémový vztah učitel – žák. Velmi dobré hodiny se vyznačovaly vysokými požadavky na vyjadřování žáků, dobrou úroveň mluveného slova, velmi účinné byly formy neverbální komunikace učitelky i mezi žáky ve čtvrtém ročníku. Při skupinových činnostech žáci respektovali dohodnutá pravidla, svými návyky prokázali časté využívání této formy práce. V kvalitě písemných projevů žáků byla některá slabá místa. Ve většině případů byla atmosféra ve třídách příznivá.

V plánování a přípravě výuky byly pouze drobné a formální nedostatky. Podmínky pro výuku předmětu měly nadprůměrnou úroveň. Organizace, formy a metody výuky byly velmi dobré. Motivace a hodnocení byly na průměrné úrovni, interakce a komunikace vykazovaly výraznou převahu pozitiv.

Výuka matematiky měla celkově velmi dobrou úroveň.

Dějepis a vlastivěda (blok předmětů)

Týdenní hodinová dotace obou předmětů odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Vyučující vlastivědy promyšleně zpracovali časově-tematické plány, v intencích doporučení osnov rozpracovali jednotlivá témata do dvou let. Osnovy dějepisu byly v loňském školním roce splněny a budou vzhledem k rozčlenění témat dodrženy i v letošním školním roce. Příprava na jednotlivé hodiny byla velmi dobrá po odborné stránce i vzhledem k připraveným pomůckám, v dílčích částech hodin byly metodické nedostatky.

Dějepis vyučují odborně a pedagogicky způsobili vyučující, vlastivěda je ve dvou třídách zabezpečena učiteli se středoškolským vzděláním. Materiální podmínky jsou standardní, výrazně pozitivním faktem bylo funkční využití videozáznamů, magnetofonu, informativní literatury a map a atlasů. Vyučování probíhalo v podnětném a estetickém prostředí. Zvláště v hodinách vlastivědy střídali vyučující formy práce, psychohygienické zásady byly vcelku dodržovány, pouze v některých dílčích částech hodin byla porušena zásada přiměřenosti.

Z hlediska využitých forem a metod práce měly sledované hodiny rozdílnou úroveň. Většinou převládala dominantní verbální i činnostní role učitelů, méně efektivní frontální práce, žáci pasivně přijímali informace. Pouze částečně zařazovali vyučující samostatnou či skupinovou práci, málo byli žáci vedeni k řešení problémových otázek. Efektivně byly využívány pomůcky, namnožené pracovní materiály, slepé mapy. V jediné ze sledovaných hodin převládal činnostní styl výuky, žáci prokázali řadu pracovních návyků, schopnost samostatně vyvozovat poznatky a pracovat s učebním textem.

Vstupní i průběžná motivace byla učiteli málo využívána. Kromě jednoho velmi netaktního případu však vyučující pracovali často s pochvalou a povzbuzováním. Zájem o předmět byl posilován především řízeným rozhovorem, názorným obrazovým materiálem a videozáznamy. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci téměř vůbec klasifikováni. Hodnocení zaznamenaná v žákovských knížkách byla spíše pozitivní. Méně bylo využíváno sebereflexe.

Interakce učitel - žák byla vcelku bezproblémová, žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování. V hodinách spíše převažovala atmosféra důvěry. Žáci dostali prostor pro sdělení svých názorů. Mluvní projevy žáků byly na průměrné úrovni, rozvoj jejich komunikativních dovedností nebyl učiteli důsledně vyžadován. Žáci byli sporadicky vedeni k tomu, aby mluvili nahlas, jasně a

srozumitelně.

Plánování a příprava, podmínky výuky i organizace, metody a formy práce byly celkově na průměrné úrovni. Také oblast motivace a hodnocení vykazovala pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Interakce a komunikace byly na spíše velmi dobré úrovni. Výuka dějepisu a vlastivědy byla celkově hodnocena jako průměrná.

Občanská výchova a rodinná výchova (blok předmětů)

Týdenní hodinové dotace obou předmětů odpovídají učebnímu plánu. Časově-tematické plány zpracovali všichni učitelé. Kontinuitu výuky občanské výchovy i rodinné výchovy zajišťuje kromě těchto plánů také předmětová komise rodinné výchovy, v níž pracují i učitelé, kteří vyučují také občanskou výchovu. Na základě zápisů z jejich jednání a na základě shlednutých hodin lze konstatovat, že práce této předmětové komise je efektivní a slouží rozvoji výuky obou předmětů ve škole. Sledované hodiny byly připravené a promyšlené, učitelé měli připraven názorný materiál, informativní literaturu a pracovní listy. V části hodin bylo využito i didaktické techniky (video, zpětný projektor).

Občanskou výchovu vyučují celkem čtyři učitelé. Všichni mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Rodinnou výchovu vyučuje celkem pět učitelů. Žádný z nich nemá odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku tohoto předmětu, čtyři mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku jiných předmětů na základní škole, jedna učitelka v současné době studuje. Tato skutečnost v žádné ze sledovaných hodin negativně neovlivnila výuku, naopak, hodnocení sledovaných hodin se pohybovalo v hodnotách vynikající a velmi dobrá. Materiálního vybavení pro výuku obou předmětů má škola dostatek. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace sledovaných hodin občanské výchovy i rodinné výchovy byla nápaditá, učitelé využívali rozmanitých metod a způsobů práce. Velmi efektivně bylo využíváno i řízeného rozhovoru. V dostatečné míře byly zařazovány činnostní prvky, často se objevovala i práce ve skupinách. Žáci byli vyučujícími podporováni ve využívání mluveného projevu. Ve vyšších třídách jsou již vytvořeny dobré pracovní návyky.

Motivace se ve sledovaných hodinách objevovala jak vstupní, tak i v průběhu hodin. I témata značně obtížná, zejména ve vyšších ročnících, (sexuálně přenosné choroby) byla zvládnuta profesionálně a s přehledem. Zkoušení a hodnocení známkou se objevovalo pouze ojediněle. V průběhu hodin však žáci byli chváleni a povzbuzováni.

Ve sledovaných hodinách vládla příjemná, pracovní a vstřícná atmosféra, učitelé nemuseli řešit kázeňské přestupky. Aktivita a pracovní kázeň žáků vyšších ročníků byla přirozená.

Plánování a příprava byly na velmi dobré úrovni, celkové podmínky byly také velmi dobré. V organizaci, metodách a formách práce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění. Rovněž motivace, hodnocení a interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni. Výuka občanské výchovy a rodinné výchovy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika

Hodinová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Plánování má dvě úrovně: v předmětové komisi bylo provedeno rozdělení tematických celků do jednotlivých ročníků, učitelé pak vytvořili roční časově-tematické plány, které sahají až do jednotlivých vyučovacích hodin a zejména u jednoho z vyučujících jsou velmi podrobně a kvalitně propracovány (včetně pomůcek, informativních materiálů, učebnic a dalších pomocných materiálů). Učivo šestého až devátého ročníku však bylo rozděleno

bez potřebného zřetele k časové náročnosti některých tematických celků, jen podle obsahu učebnic, které má škola k dispozici. Toto rozdělení způsobuje časový stres zejména v osmém ročníku, v němž je na plánované učivo jednoduhodínová dotace téměř nevyhovující. V tematických plánech jsou zahrnuty v dostatečném počtu laboratorní práce (počet, témata, časové zařazení...). Aktuální příprava na vyučovací hodiny byla po všech stránkách kvalitní, velmi dobrá.

Oba učitelé nesplňují podmínky odborné způsobilosti, jsou kvalifikovanými učiteli jiných předmětů. Svoje vzdělání si doplňují dalším vzděláváním, zejména mladší z učitelů navštěvuje téměř všechny dostupné akce vzdělávacích center. Hodiny fyziky probíhaly v podnětném prostředí odborných pracoven fyziky nebo chemie. Úroveň původního vybavení učeben a kabinetu fyziky je trvale (v závislosti na finančních možnostech) rozvíjena. Vybavení je doplňováno jednoduchými a nenáročnými pomůckami vlastní výroby. Škola vlastní i některé moderní pomůcky (např. digitální měřidla) a vhodnou didaktickou techniku. Do úrovně vybavení se nepříznivě promítá zastaralé vybavení školy počítačovou technikou (nelze nainstalovat některé výukové programy, které škola získala z „ústřední“ dodávky od MŠMT) a pro žáky je také s obtížemi dostupné připojení na internet. Psychohygienické podmínky byly pozitivně podporovány aktivními činnostmi žáků, které mohli během výuky provádět.

Zhlédnuté hodiny se vyznačovaly většinou velmi dobrou organizací, která žákům umožňovala se aktivně zapojit a uplatnit. Výuka měla přehlednou strukturu. Učitelé připravovali pro žáky různé praktické činnosti. V některých hodinách však byli žáci vedeni při frontálních žákovských pokusech předimenzovanými pokyny a unikali jim postupně praktický smysl dílčích činností a závěrečný cíl. Také se nedařilo omezovat předávání hotových poznatků a informací vždy na nezbytnou míru. Tím vyučování získávalo charakter výuky s příliš dominantním postavením pedagoga.

Učitelé se snažili opírat výuku o znalosti a dovednosti žáků z praktického života a z jiných předmětů. Byli přiměřeně tolerantní k jejich chybám, které chápali jako zdroj poučení. Shovívavě a trpělivě případné chyby analyzovali a hledali jejich příčiny. Při sledované výuce své žáky neklasifikovali (v žákovských knížkách žáků je četnost klasifikace postačující, častěji jsou klasifikovány písemné než ústní projevy či praktické činnosti). Probíhalo pouze průběžné slovní hodnocení, nejčastější formou hodnocení byla pochvala.

V některých hodinách chyběl větší prostor pro diskutování řešených problémů – důvodem byla někdy mnohomluvnost učitele, jindy netrpělivost při čekání na odpověď žáka, případně pocit nedostatku času při jednoduhodínové týdenní dotaci, někdy i vše dohromady. Při sledované výuce nedocházelo k výraznějším projevům nekázně žáků, kteří s učiteli většinou ochotně spolupracovali a, až na výjimky, projevovali k výuce pozitivní vztah.

Úroveň plánování, organizace, forem a metod výuky, spolupráce a komunikace mezi žáky a učiteli a mezi žáky vzájemně byla průměrná, ostatní sledované jevy byly hodnoceny jako nadprůměrné. Celkově byla kvalita výuky fyziky hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Prvouka a přírodověda (blok předmětů)

Týdenní hodinová dotace prvouky a přírodovědy odpovídá předepsanému počtu hodin učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Obsah učiva prvouky (plánovaný i skutečný) je v souladu s požadavky učebních osnov. Do tematických plánů přírodovědy ve čtvrtém a pátém ročníku byla vynikajícím způsobem začleněna příslušná část učiva kurzu *Výchova ke zdraví*. Aktuální příprava učitelek na výuku většiny sledovaných hodin byla převážně velmi dobrá, v některých případech zaostávala metodická příprava za přípravou obsahovou a materiální.

Výuka přírodovědy ve IV. třídě je zajištěna učitelkou bez předepsané odborné a pedagogické

způsobilosti. Ta si v současné době doplňuje potřebné vzdělání příslušným studiem. Prvouku ve III. třídě a přírodovědu v V. A a V. B vyučují učitelky s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výuku na druhém stupni. Ostatní učitelky těchto předmětů požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost splňují. Nelze však obecně tvrdit, že kvalita výuky byla vždy ovlivněna dosaženým vzděláním, v některých případech byla tzv. „nekvalifikovaná“ výuka i výrazněji lepší než výuka „kvalifikovaná“.

Výuka obou předmětů probíhala v převážně podnětném prostředí kmenových tříd prvního stupně. V některých hodinách byly využity vhodné demonstrační či žákovské pomůcky a přírodniny, nástěnné obrazy, informativní literatura. Chybělo využití jakékoli didaktické techniky.

Učitelky se snažily (až na dvě výjimky) během své práce kvalitně aplikovat základní didaktické a psychohygienické zásady, čímž přispívaly k vytvoření vhodné pracovní atmosféry a příjemného psychického klimatu ve třídách.

Při výuce byly využívány především a nejčastěji různé formy frontální práce, někdy efektivně, jindy s menší mírou efektivity. Podobně byly hodnoceny použité metody skupinové práce, jejichž přínos pro nácvik kooperativních činností v páru či vícečlenné skupině byl z hlediska míry efektivity v jednotlivých hodinách velmi rozdílný. V některých hodinách převládala typicky informativní výuka, s převládající rolí učitelky, při které bylo patrné, že ze strany žáků je většinou očekáváno jen prosté vybavování osamocených pojmů z paměti.

V některých hodinách byli žáci motivováni k učení promyšleně a s hlubším záměrem, zařazením některých aktivních činností, uplatňovanými prvky tvořivé dramatiky, praktickou aplikací učiva, využíváním denních zkušeností žáků, sdělováním různých zajímavostí či jejich vyhledáváním v informativní literatuře. V některých hodinách učitelka nahradila motivaci pouhým prostým sdělením cíle vyučovací hodiny při jejím zahájení. Učitelky byly převážně přiměřeně tolerantní k chybám žáků, poskytovaly jim zpětnou vazbu a skupinovou či individuální pomoc. Žáky většinou chválily, někdy jim umožnily zhodnocení vlastní práce či výsledků práce spolužáků. V některých hodinách nezbyval čas na jejich kvalitní ukončení.

V komunikativních dovednostech žáků byly v jednotlivých třídách značné rozdíly. S přihlédnutím k věku žáků kolísala jejich úroveň od poměrně kvalitní diskuse a tvorby samostatných závěrů až po odpovědi jedním slovem. Kvalita dovedností žáků byla zejména ovlivněna různou mírou požadavků vyučujících na jejich formální i obsahovou stránku. Velmi dobrá byla např. prezentace doma připravených referátů. V některých hodinách žáci velmi často odpovídali pouze jedním slovem. Až na jedinou výjimku dodržovali žáci ve sledovaných hodinách stanovená pravidla chování a dobře a ochotně se svými učitelkami spolupracovali.

Plánování a podmínky pro výuku obou předmětů byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Zhruba v rovnováze byla pozitivní zjištění a negativa v oblasti organizace výuky, užitých formách a metodách práce se žáky, v úrovni jejich motivace a hodnocení, interakci a komunikaci mezi učitelkami a žáky a mezi žáky navzájem. Celkově byla kvalita výuky předmětů tohoto bloku hodnocena jako průměrná.

Praktické činnosti a informatika (blok předmětů)

Praktické činnosti jsou na prvním stupni vyučovány v jednododinové týdenní dotaci, stejný systém je realizován na druhém stupni. Podle podmínek školy (materiálních a personálních) bylo voleno zaměření. Na prvním stupni to jsou základní dovednosti v práci s drobným materiálem (papír, karton, textil, přírodní materiál, modelovací hmota). Poměrně úzkou vazbu má náplň na výuku výtvarné výchovy. Menší důraz je kladen na konstrukční činnosti, málo zřetelná je gradace náročnosti pěstovaných dovedností a používaných technologií. V šesté až deváté třídě předmět zahrnuje širokou škálu tematických okruhů nabízených schváleným vzdělávacím programem (*pěstitelství, chovatelství, elektrotechnika, práce s počítači,*

domácnost, technické práce, příprava pokrmů). Předmět zahrnuje tematiku *svět práce*. Některé oblasti jsou tak probírány pouze povrchně či teoreticky. Informatika je vyučována jako volitelný předmět, v současné době je koncipována jako jednoletý, dvouletý a tříletý kurz. Oba předměty jsou doplňovány zájmovými kroužky ve školním klubu. Příprava sledovaných hodin byla pečlivá téměř ve všech případech, podceněna byla bezpečnostní pravidla ve školní dílně.

Na prvním stupni je výuka praktických činností zajištěna z poloviny, na druhém stupni zcela s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka je vedena na dobré odborné úrovni. Materiální a prostorové podmínky jsou průměrné – dobře vybavená školní dílna, multifunkční školní kuchyňka, počítačová pracovna s 16 žákovskými pracovišti. Počítače jsou zapojeny v síti, byly postupně doplňovány a kompletovány, v současné době již ale nespĺňují kapacitní požadavky. Připojení na internet je zavedeno pouze na některé. Prozatím chybějící školní pozemek je v současné době upravován. Z organizačního a psychohygienického hlediska byla nevýhodná výuka na druhém stupni - jedna hodina týdně (rozdělení pomůcek a náradí, vlastní práce, úklid, pouze pětiminutové přestávky...), horší byly antropometrické podmínky při technickém kreslení prováděném na pracovních stolech školní dílny.

S výjimkou výše uvedeného členění výuky do jedné hodiny týdně na druhém stupni byla organizace dobře zvládnuta, žáci mohli pracovat individuálním tempem. Dobrá příprava se promítla do vlastní práce žáků, ta měla vždy činnostní charakter, organizační pokyny byly jasné. Většinou po prezentaci výrobku a instruktáži následovala vlastní činnost žáků. Učitel se individuálně věnoval žákům v různých etapách zvládnutí práce. Volba výrobků většinou dobře navazovala na procvičované pracovní postupy, vycházela z materiálních podmínek školy (učitelé jsou iniciativní v jejich zajišťování). Nové poznatky byly vhodně začleňovány do systému předchozích. Dílčí nedostatky se objevovaly v časovém rozvržení některých hodin (spěch = povrchnost, nebo naopak nevyužití času v závěru hodiny). Ve výuce informatiky byl činnostní charakter oslaben absencí žádoucích didaktických pravidel (příprava na samostatnou činnost, upoutání pozornosti v klíčových momentech, účinnost zpětné vazby).

Samotný výrobek (výstup) byl nejčastěji motivací pro práci dětí. Koedukovanou výukou na obou stupních školy je účinnost v jednotlivých případech snižována (např. převážně technické zaměření pro dívky na druhém stupni). Hodnocení bylo většinou průběžné s převahou pozitivního posilování. Málo bylo využíváno sebehodnocení.

Atmosféra byla ve všech případech vstřícná, komunikace otevřená. Žáci až na výjimky respektovali dohodnutá pravidla. V úrovni mluveného českého jazyka byly rozdíly jak ve vyjadřování učitelů, tak v tolerování nedostatků u žáků.

V plánování a přípravě výuky byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Podmínky pro výuku předmětů byly na průměrné úrovni. Organizace, formy a metody byly celkově průměrné. V motivaci a hodnocení byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni. Výuka praktických činností a informatiky měla průměrnou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově byla kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Poznámka:

*V této kapitole jsou hodnoceny **systémové a organizační podmínky** vzdělávacího procesu, které souvisejí s řízením jeho kvality.*

Plánování

Ředitel vykonává tuto funkci od 1. srpna 1996. V září 2001 podrobil výsledky školy za dobu svého dosavadního působení podrobné analýze. Závěry písemně zpracoval a vyjmenoval v nich, co se škole podařilo a kde je nutné očekávat v další práci možná rizika. Z této analýzy je odvozena další koncepce školy na období do roku 2006. Záměry vycházejí z demografických podmínek spádové oblasti (rozvoj školy s ohledem na její naplněnost), z personálních a materiálních podmínek. Jsou stanoveny priority v programové oblasti (zaměření pozornosti na nadané žáky a na žáky, kteří potřebují speciální péči), v oblasti užívaných forem a metod výuky (změna výukového stylu u většiny učitelů), v oblasti personálního zajištění (postupné doplňování podmínek pedagogické a odborné způsobilosti studiem nekvalifikovaných zaměstnanců, dalším vzděláváním, vhodnou náhradou za učitele, kteří školu z různých důvodů opustí), v oblasti materiálního vybavení a údržby (zlepšení podmínek ve výpočetní technice a možnostech využití internetu, další vybavování kabinetů zejména žákovskými pomůckami, rozšiřování sportovního areálu školy). Škola se nespolehá pouze na běžné finanční zdroje, ale sama – svou hospodářskou činností a úspěšnou prací na různých dotovaných projektech – získává další mimorozpočtové prostředky.

Při inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že stanovené úkoly, které byly plánovány do prvního roku pětiletého období, se škole postupně daří naplňovat. Ředitel sice stanovil na školní rok 2001/2002 poměrně obecný plán práce, ale lze v něm nalézt zejména osobní zodpovědnost konkrétních zaměstnanců za stanovené úkoly a 15 cílů, kterých ředitel chce dosáhnout ve výchovně-vzdělávací oblasti. Dílčím způsobem se plán také dotýká kontrolních mechanismů prostým vyjmenováním plánovaných kontrolních činností.

Vzniku ročního plánu předcházejí (nebo paralelně s ním vznikají) další interní plánovací materiály – různé dlouhodobější projekty, plán práce výchovné poradkyně, programy preventivní péče. Stranou prozatím stojí žákovský parlament, který se spíše podílí na operativním organizování činností v době mimo vyučování. Na roční plán navazují operativní měsíční plány, které určují konkrétní akce školy či jednotlivých zaměstnanců v přesných termínech a ředitel je může jednoduše zpětně vyhodnocovat.

Nadstandardním způsobem je o záměrech školy informována rodičovská veřejnost, které jsou návrhy různých plánovaných aktivit předkládány prostřednictvím tzv. *Informačních zpravodajů* a zákonní zástupci žáků se k nim mohou volně vyjadřovat. S pedagogickým sborem a s ostatními zaměstnanci ředitel při analýze výsledků i tvorbě plánů průběžně jedná, zpracovaný plán je v pedagogické radě projednáván. Zřizovatel školy je pravidelně ředitelem informován o výsledcích školy i o provozních potřebách, kterým (podle vyjádření ředitele) vychází v možné míře příkladně vstříc.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Užívané učební dokumenty jsou řádně schváleny a vedením školy rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků a využívaly dostupný personál a vybavení školy. Pro jednotlivé třídy jsou stanoveny učební plány vždy na celý vzdělávací cyklus prvního, resp. druhého stupně. Veškeré interní úpravy jsou v souladu s možnostmi, které tento vzdělávací program dává. V sedmém až devátém ročníku je žákům dána šance si vybrat některé z nabízených volitelných předmětů –

nabídka je vzhledem k velikosti školy stále poměrně široká, přestože byla proti předcházejícím rokům mírně omezena. Ve škole také působí školní klub, v němž mohou žáci navštěvovat mnoho různě zaměřených zájmových útvarů.

Plánování je kvalitní, vzhledem k velikosti a podmínkám školy je svých rozsahem přiměřené a převážně účelné. Proto byla tato oblast hodnocena stupněm velmi dobrý.

Organizování

Organizační činnost školy je řízena především dokumentem s názvem *Provozní řád* (z 15. října 2001). Je podrobný, propracovaný, jeho součástí jsou i kompetence jednotlivých zaměstnanců školy a jejich povinnosti. Ředitel má zpracovány i organizační strukturu školy (tzv. „pavouk“), s vymezením zodpovědnosti za jednotlivé organizační složky. Ve škole pracují dva zástupci ředitele. Statutárním zástupcem je zástupkyně ředitele pro pedagogickou činnost, druhá zástupkyně má na starosti ekonomické záležitosti. Ředitel školy má zpracovány ještě další vnitřní předpisy (*vnitřní platový řád, klasifikační řád, pokyn ředitele školy ke konání škol v přírodě, lyžařských kurzů, exkurzí a výletů* a také *vnitřní směrnici k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím*).

Povinná dokumentace školy upravující výchovně-vzdělávací činnosti je vedena. Byly v ní shledány pouze drobné nedostatky zejména administrativního charakteru (obecné zápisy v třídních knihách apod.).

Poradním orgánem ředitele školy jsou kromě pedagogické rady ještě metodické sdružení pro první stupeň a předmětových komisí na druhém stupni. Pedagogická rada se pravidelně schází, o jejím jednání jsou vedeny zápisy. Pravidelně (jednou týdně) se zaměstnanci setkávají i na provozních poradách. Rovněž o těchto jednáních jsou vedeny zápisy.

Vnější a vnitřní informační systém je funkční. K žákům školy se informace dostávají prostřednictvím třídních učitelů, žákovského parlamentu, různých nástěnek a vývěsek na chodbách školy. Učitelé a zaměstnanci školy jsou informováni zejména osobním kontaktem s ředitelem, také mají k dispozici ve společné sborovně tzv. informační panel, na který jsou umístěny všechny zásadní informace. Každý z učitelů má ve sborovně svou přihrádku, do které dostává adresné dokumenty, případně další písemnosti, se kterými se má seznámit. Vedení školy dbá na to, aby učitelé tyto schránky pravidelně kontrolovali.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům, s výjimkou délky přestávek. Převážná většina přestávek, které mají trvat 10 minut, jsou kráceny na 5 minut, přičemž ředitel požádal o výjimku MŠMT a ta mu byla udělena. Problematická je ale možnost přípravy učitelů i žáků v tak krátkém časovém rozmezí mezi vyučovacími jednotkami.

Směrem k rodičům je škola otevřena spoluprací. Rada školy ustavena není. Rodiče vytvořili občanské sdružení s názvem *Sdružení rodičů* (registrováno MV ČR, IČO 46383336). Škola organizuje pravidelné třídní schůzky, jednou ročně je vedením školy pořádán tzv. *Den otevřených dveří*, při kterém mohou rodiče strávit ve škole celý den spolu se svými dětmi. Informace o činnosti školy se dvakrát ročně objevují v *Informačním zpravodaji*. Škola svoji činnost na veřejnosti prezentuje i prostřednictvím různých vystoupení a výstav (Vánoce) v obci a také pravidelným tzv. *Vánočním jarmarkem*. Žáci sami vydávají školní časopis s názvem *Nezmar* (vychází přibližně 5x za školní rok).

Výroční zpráva o činnosti ZŠ Plaňany ve školním roce 2000/2001 je zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy. Obsahuje všechny předepsané části. Kromě toho je její součástí i analytická a hodnotící část, proto je pro vedení školy velmi dobrým autoevaluačním nástrojem.

Rozhodnutí ředitele školy se týkají zejména odkladů školní docházky. Všechna rozhodnutí jsou

doložena jak žádostmi rodičů, tak vyjádřením kompetentních odborníků.

Vnitřní řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení, byl projednán pedagogickou radou na začátku letošního školního roku.

Organizační systém je funkční, umožňuje efektivní a koncepční řízení školy, proto bylo organizování celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy i jeho zástupkyně upřednostňují demokratický způsob řízení s jasnými pravidly. Návaznost operativního řízení na plánování a celkovou organizaci chodu školy je zaručena stálým aktivním kontaktem se všemi spolupracovníky. Nositelem koncepčních vizí a pozitivního vývoje ve škole je ředitel. Prochází soustavným a systematickým školením jednak školského managementu, jednak vzhledem k zajištění informovanosti v oblasti moderních trendů výchovně-vzdělávací činnosti (). Pro další vzdělávání učitelů vytvořil ředitel školy optimální podmínky. V loňském školním roce získal iniciativně zvýšenou dotaci na další vzdělávání, pravidelně získával i finanční pomoc zřizovatele. Dalším studiem si doplňují vysokoškolské vzdělání v současné době dvě vyučující, výhledově bude studovat třetí. Také pro uplatnění iniciativy a osobní invence jednotlivých pracovníků vytvořilo vedení vhodné podmínky, a to jak v přímém vyučovacím procesu, tak i např. v činnosti školního klubu. Všichni vyučující mají možnost pracovat s výpočetní technikou, s výukovými programy a s internetem. V oblasti dalšího vzdělávání byly však zároveň shledány rezervy. Pouze menší část učitelů je ochotna opouštět rutinní učební metody, přijímat nové podněty, učit se pracovat s výukovými počítačovými programy, prostřednictvím dalšího vzdělávání se učit netradičním způsobům práce či novým dovednostem. Ředitel školy při pedagogických radách seznamoval vyučující s novými trendy, požadoval jejich uplatňování. Někteří učitelé reagovali formálně, svým podpisem stvrzují zápisy z pedagogických rad, ale míra iniciativy jednotlivců, zaznamenaná i v průběhu inspekce, byla rozdílná. Účinnost opatření - vzhledem k požadavku zavádět inovativní metody, využívat počítače při výuce, či důsledněji diferencovat - byla nižší a méně efektivní.

Metodické orgány byly ustanoveny, avšak prokazují svou funkčnost jen v určitém směru. Pozitivním faktem byly realizované vzájemné hospitace. Úroveň zpracovaných tematických plánů byla velmi rozdílná. Zápisy z předmětových schůzek byly (až na jednu výjimku) zcela formální. Přímé vedení a ovlivňování jednotlivých pracovníků realizuje vedení školy při pohospitačních rozhovorech. V rozborech hodin sledovaných společně se školními inspektory upřednostňovali však ředitel i zástupkyně pozitivní hodnocení, spíše učitele povzbuzovali, dobře metodicky radili. U obou převažuje sociální cítění, jsou zaměřeni spíše na člověka než na výsledky.

Hodnocení pracovníků vychází z kritérií, ta byla předem stanovena a všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Plnění jednotlivých kritérií je převáděno do bodového systému. Zhruba jedna čtvrtina z nich však obsahuje povinnosti dané pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení (dozory, vedení dokumentace aj.). Nejsou v nich dále pregnantně stanoveny priority, které se týkají kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Výše osobního ohodnocení je málo diferencována.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků vykazovaly pozitivní a negativní téměř v rovnováze.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vedení školy zahrnuje všechny její součásti a pokrývá školu jako instituci,

vzdělávací oblast i provozní a ekonomický úsek. Plán kontrol je stručný, některé kontrolní vstupy jsou dány jinými vnitřními organizačními směnicemi. V průběhu školního roku jsou kontinuálně nebo jednorázově prováděny veškeré předepsané kontroly a revize. Prověrky dalších kontrolních orgánů, které proběhly v posledních dvou letech, nezjistily žádné závady. Většinu činností sleduje ředitel školy a jeho obě zástupkyně (pro pedagogickou a ekonomickou sféru), některé dílčí oblasti byly pracovními náplněmi přeneseny na další pracovníky (výchovnou poradkyni, třídní učitele).

Výchovně-vzdělávací proces a jeho výsledky jsou sledovány dostatečným počtem hospitací a zadáváním kontrolních prověrek a testů. Hospitační činnost nemá stanoveny priority, základním záměrem je sledování všech pedagogů a celé škály vyučovacích předmětů. Časové rozložení hospitační činnosti nebylo v posledních letech optimální. Výsledky byly prokazatelně individuálně projednávány s jednotlivými učiteli. Rezervy byly v analytické práci s výsledky vnějších evaluačních testů, málo zřetelné byly zpětné vazby a případná nápravná opatření z nich. Projednání výsledků metodickými orgány nebylo v jejich zápisech zaznamenáno. V tomto školním roce bylo zahájeno zadávání srovnávacích prověrek s dalšími pěti základními školami. Ředitel a zástupkyně společnými hospitacemi s členy inspekčního týmu prokázali schopnost rozpoznat kvalitu výuky, jejich přístup při rozborech byl pozitivní a demokratický.

Plnění učebních osnov je založeno na zpracování a předložení učebních plánů a časově-tematických plánů, průběžně je kontrolováno hospitační činností a kontrolou povinné dokumentace.

Vedení školy sleduje přímými vstupy také činnost školní družiny, školního klubu a úroveň akcí pořádaných mimo vyučování. Zpětnou vazbou je také zřízení a vyhodnocování záznamů ze schránky důvěry, popřípadě z výstupů činnosti žákovského školního parlamentu. Kontroly vedení povinné dokumentace jsou plánovité a ve většině případů účinné. Byly zjištěny jen drobné a formální nedostatky (např. nesprávné a málo vypovídající záznamy v třídních knihách). Žákovská dokumentace byla rovněž kontrolována (protokoly z laboratorních prací, výběr sešitů, žákovských knížek). Nestanovení vnitřních pravidel (klasifikačních, pro způsoby informování zákonných zástupců o chování prostřednictvím žákovských knížek, pro kontrolu písemností žáků apod.) snižuje účinnost možných nápravných kroků. Určenými pracovníky i vedením školy byly sledovány další oblasti (protidrogová prevence, projevy sociálně patologických jevů). Ředitel v posledních dvou letech neřešil žádnou oficiální stížnost rodičů.

Kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, je plánovitý a účinný. Byly zjištěny jen dílčí a formální nedostatky. Celkově měly kontrolní mechanismy velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V kontrolovaném období 2001 hospodařila škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na základě výkonového výkazu Škol (MŠMT) V3-01 k 30. září 2000. Počty žáků ve výkazu souhlasí s počty žáků zapsanými v třídních knihách ke shodnému datu. Takto získané prostředky ze státního rozpočtu tvořily 70,93 % celkových NIV, ostatní náklady byly hrazeny z prostředků obce a z vlastních zdrojů. Účetní období 2001 bylo na základě předloženého výkazu zakončeno kladným hospodářským výsledkem v doplňkové činnosti a záporným v činnosti hlavní. Závazné ukazatele rozpočtu nebyly v žádné oblasti překročeny. Přidělené státní prostředky na NIV byly efektivně a účelně využity.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků a vedení personální dokumentace

Podle výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. prosinci 2001 a předložené finanční rozvahy bylo zjištěno, že organizace obdržené mzdové prostředky v členění na platy a OPPP plně a efektivně vyčerpala. Závazné ukazatele v této oblasti i v oblasti počtu pracovníků nepřekročila.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo v roce 2001 bez závad. Zápočet praxe je prováděn s využitím výpočetní techniky. Osobní složky zaměstnanců obsahují ze základních dokumentů zejména pracovní smlouvy, ověřené fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, zápočty praxe, platové výměry a pracovní náplně. Lékařské prohlídky jsou evidovány mimo osobní spis. Předchozí praxe není doložena. Výpisy z rejstříku trestů jsou jen u zaměstnanců, kteří uzavřeli pracovní poměr po novele pracovního řádu. Organizace do září 2001 vyplácela jednorázové osobní příplatky bez zdůvodnění změny a bez vystavení platového výměru. Od října 2001 již postupuje v souladu s platným právním předpisem. Každý zaměstnanec má na základě kritérií pro osobní příplatky a na základě bodového systému stanoven osobní příplatek včetně vystavení platového výměru. Tyto osobní příplatky organizace v měsíci říjnu zvýšila všem zaměstnancům o 50% a v měsíci listopadu o 30%. Zvláštní příplatky, příplatky za vedení a příplatky za dělenou směnu jsou vypláceny v souladu s nařízením vlády. Nárok na výplatu dalšího platu je sledován ekonomkou školy. Kniha příchodů a odchodů a evidence přesčasové práce za kalendářní rok je řádně vedena. Namátkovou kontrolou měsíčních podkladů pro výplatu mezd nebyly zjištěny závady.

Hodnocení tvorby a čerpání FKSP

Tvorba prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byla v kontrolovaném období 2001 správně stanovena a provedena. Organizace má finanční prostředky FKSP uloženy na samostatném bankovním účtu a řádně je účtuje podle platné účtové osnovy pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace na příslušném účtu 243 - běžný účet FKSP. Zákonný příděl ve výši 2 % ze skutečně vyplacených mezd resp. platů je na bankovní účet měsíčně převáděn. Stejně tak je prováděno přeúčtování úroků a poplatků, neboť úroky nejsou příjmem a poplatky nejsou výdajem účtu FKSP. Zásady čerpání FKSP jsou upraveny v Kolektivní smlouvě, která byla zpracována ve spolupráci se ZO ČMOS Plaňany. Rozpočet FKSP sestavený na rok 2001 zahrnuje kromě zákonné tvorby i příjmy z půjček, které byly poskytnuty zaměstnancům v minulém účetním období. Na základě tohoto rozpočtu jsou prostředky FKSP využívány převážně jako příspěvky

na obědy, rekreaci zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, kulturní akce, na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí a peněžní dary k životním výročím. Kontrolou dokladů vztahujících se k této oblasti nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Všechny daňové doklady byly řádně a správně proúčtovány. Finanční prostředky FKSP byly v kontrolovaném období 2001 efektivně a účelně použity a jejich čerpání je v souladu s rozpočtem FKSP a Kolektivní smlouvou sestavenou pro toto období.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ve sledovaném období 2001 čerpala škola přidělené finanční prostředky státního rozpočtu na učebnice a další publikace (290 Kč na žáka, 35 % z ONIV), učební pomůcky (149 Kč na žáka, 18 % z ONIV), školní potřeby (200 Kč na žáka), cestovné zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků (181 Kč na žáka, 1.886 Kč na pedagogického pracovníka, 22 % z ONIV), pomůcky pro integrované žáky (203 Kč na žáka, 2 % z ONIV) a dále ve smyslu příslušného právního předpisu na zákonné pojištění a na povinný odvod za nesplnění podílu zaměstnaných osob se změněnou pracovní schopností. Na ostatní neinvestiční výdaje byly též použity nevyčerpané prostředky určené na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, což bylo povoleno referátem školství Okresního úřadu Kolín. Kontrolou předložených daňových dokladů (přijatých faktur) a pokladních dokladů týkajících se věcného čerpání ONIV nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Všechny takto vynaložené prostředky byly účelně a efektivně použity a k 31. prosinci 2001 řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Kontrolou cestovních účtů, které byly ze státních prostředků hrazeny v roce 2001, nebylo zjištěno porušení platné právní normy. Cestovní příkazy jsou vypláceny spolu se mzdou za příslušný kalendářní měsíc, což je řádně ošetřeno ve směrnici k proplácení cestovních náhrad. Organizace ji každoročně aktualizuje v návaznosti na změny sazeb stravného, průměrných cen pohonných hmot a amortizace.

Ochranné pracovní pomůcky jsou zaměstnancům poskytovány ve smyslu vnitřní směrnice a jsou hrazeny z prostředků zřizovatele.

Hodnocení vedení účetnictví a výkaznictví státních prostředků

Čerpání prostředků ze státního rozpočtu je sledováno na účtech sestavené účtové osnovy pro rok 2001 s analytikou 30-59. Účetní doklady zaúčtované na tyto účty měly všechny náležitosti podle zákona o účetnictví. Výpis účtu z banky k 31. prosinci 2001 souhlasil v účetnictví s konečným stavem účtu 241- *běžný účet*.

Kontrolou pokladní hotovosti dne 17. dubna 2002 nebyl zjištěn rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v pokladní knize. Stanovený pokladní limit hotovosti nebyl překračován. Pokladna je řádně zajištěna (trezor). Dohoda o hmotné odpovědnosti za svěřené finanční prostředky je uzavřena s ekonomkou školy. Pravidelně i namátkově jsou prováděny kontroly pokladní hotovosti, o nichž jsou vedeny písemné záznamy.

Škola má povolenou doplňkovou činnost. Jedná se o stravování cizích strávníků a pronájmy některých prostor. Doplňková činnost je v účetnictví školy vedena na oddělených analytických účtech, což je plně ve smyslu platné právní normy. V této oblasti vykázala organizace při uzavěrci roku 2001 kladný hospodářský výsledek, který byl z části použit na krytí ztráty hlavní činnosti a zbylé finanční prostředky budou převedeny na základě schválení zřizovatelem do rezervního fondu organizace. Výkaz zisku a ztráty a finanční rozvaha 31. prosinci 2001 souhlasí s účetnictvím.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období 2001 obdržela škola finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly účelově rozděleny na jednotlivé kategorie ve smyslu pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy. Toto rozdělení bylo v závěru roku zrušeno, ale účelovost byla ponechána. Organizace tyto prostředky plně a účelně vyčerpala ve smyslu výše uvedeného pokynu zejména na akce a semináře, jež mají akreditaci MŠMT ČR. Dále použila tyto prostředky na cestovné a na nákup odborné literatury pro pedagogické pracovníky. O čerpání je veden podrobný přehled včetně kopií faktur, kde jsou uvedena čísla akreditací školitelů. Kontrolou předložených daňových dokladů (přijatých faktur) nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném období 2001 neobdržela škola státní prostředky na investice.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Všechny finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům účelně a efektivně využity.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Souběžně s komplexní inspekcí byla realizována tematická inspekce „Adaptační potíže žáků prvních ročníků základní školy,,. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i na jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

Výchovné poradenství

Systém výchovného poradenství ve škole se řídí *Ročním plánem výchovného poradce*. Tento plán práce se týká všech oblastí, s výjimkou péče o nadané žáky.

Garantem systému je výchovná poradkyně, která má pro výkon funkce předepsané vzdělání. V předepsaném rozsahu jí byla upravena míra vyučovací povinnosti tak, aby se mohla výchovnému poradenství ve škole věnovat. Pro styk s veřejností a se žáky nemá výchovná poradkyně stanoveny pravidelné úřední hodiny. K informování veřejnosti o těchto službách slouží nástěnka ve společných veřejně přístupných prostorách školy. Výchovná poradkyně je přímo řízena ředitelem školy. Stanovená pracovní náplň vymezuje její činnosti.

Při jednáních se zákonnými zástupci žáků je možné v případě nutnosti zajistit intimitu prostředí, protože výchovná poradkyně má vlastní kabinet. V případě potřeby je možné využít i další společné prostory školy (sborovna, ředitelna apod.). Vybavení odbornou speciálně pedagogickou literaturou je průměrné, škola nevlastní žádné speciální počítačové programy tohoto typu, ale výchovná poradkyně a žáci školy mají přístup na *internet*.

Aktuální praxe výchovné poradkyně zahrnuje zejména pomoc žákům tělesně a zdravotně postiženým a úkoly spojené s profesionální orientací žáků, věnuje pozornost žákům s výukovými a výchovnými problémy. Chybí systematická práce s nadanými žáky, přestože to je jedna z priorit školy (viz kapitola plánování). Výchovná poradkyně se dílčím způsobem

podílí na zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se specifickou poruchou učení a také na jejich realizaci. Dokumentace vztahující se k integrovaným zdravotně postiženým žákům je uložena u výchovné poradkyně, kopie zpráv z pedagogicko-psychologické poradny jsou rovněž ukládány v katalogových listech. Výchovná poradkyně provádí i hospitace ve třídách, ve kterých jsou vyučováni žáci se specifickými poruchami učení a chování.

Úroveň služeb výchovného poradenství je průměrná.

Integrovaní žáci se zdravotním postižením (dále jen IŽZP)

Základní charakteristika a podmínky práce s IŽZP

Škola vykazuje celkem 29 IŽZP, z toho 27 se specifickými vývojovými poruchami učení, jedno dítě s dysfázií a jedno se zdravotním postižením. Další 24 žáků se symptomy specifických vývojových poruch škola eviduje a zohledňuje. Podmínky pro práci s IŽZP jsou velmi dobré; reedukační nácviky provádějí proškolené učitelky, k dispozici mají výukové počítačové programy, pracovní texty, speciální čítanky, odbornou literaturu. Celou problematiku a evidenci má na starosti pověřená učitelka, ta spolupracuje s výchovnou poradkyní, v jejíž kompetenci je depistáž a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve škole organizují celkem sedm skupin ambulantního dyslektického nácviku na prvním stupni, na druhém celkem čtyři skupiny, z toho dvě zaměřené na český a dvě na cizí jazyk. Kromě toho je dvakrát týdně prováděn dyslektický nácvik na počítačích s využitím speciálních výukových programů.

Individuální vzdělávací plány

Pro všechny integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, ty vycházejí z úkolů stanovených pedagogicko-psychologickou poradnou. V plánech jsou vždy zdůrazněny vhodné formy a metody práce, většinou jsou uvedeny doporučené pomůcky. Není v nich zaznamenána korekce učiva, žákův vývojový posun a neformální spolupráce s rodiči.

Efektivita individuálního přístupu a zvolených forem práce s IŽZP ve výchovně-vzdělávacím procesu

Ambulantní dyslektické nápravy jsou zajišťovány zodpovědně, finanční prostředky vynaložené na mzdy a pomůcky jsou čerpány efektivně. Přínosné je využití výukových programů. Při hospitacích bylo školními inspektory zaznamenáno, že IŽZP mohou pracovat individuálním tempem a jsou jim zadávány úkoly kvantitativně odlišné. Téměř v žádné ze sledovaných hodin však nebyl těmto žákům zadán kvalitativně odlišný úkol, práce nebyla diferencována. Na prvním stupni jsou tito žáci prokazatelně zohledňováni v klasifikaci (zápisy z pedagogických rad). Dva žáci byli hodnoceni slovně. V ojedinělých případech jsou rezervy v taktním chování jednotlivých učitelů.

Vytvořené podmínky a péče o IŽZP mimo vyučování jsou zabezpečeny velmi dobře, nedostatky byly shledány v nediferencované výuce ve sledovaných hodinách, určité rezervy jsou v zpracovávaných individuálních vzdělávacích plánech. Celkově tato oblast vykazuje pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Školní družina

Na začátku školního roku škola vykazala šest oddělení školní družiny (dále jen ŠD) se 132 zapsanými žáky. Vedené přehledy výchovné práce a zápisové lístky tomuto údaji s dílčími změnami (odhlášení, přihlášení) odpovídají. Je jmenována vedoucí vychovatelka, dále provoz zajišťují další dvě vychovatelky, zbylá oddělení vedou na částečný úvazek učitelky základní školy.

Provoz školní družiny se řídí požadavky zákonných zástupců žáků, je zajišťován před vyučováním od 6:30 a končí v 16:00 hodin. Je zpracován *Plán práce školní družiny při ZŠ Plaňany na školní rok 2001/2002*, ředitel školy vydal vnitřní řád ŠD a schválil program činnosti jednotlivých oddělení. Dále jsou zpracovány další organizační dokumenty (rozpisy pracovní doby vychovatelek, rozdělení žáků do oddělení a další). Všechny tyto materiály umožňují plynulý provoz. Úzká je vazba ŠD na další aktivity školy (školní klub, kurzy plavání, organizaci školního stravování). Plán práce zahrnuje všechny oblasti práce ŠD, byl prokazatelně projednán s vychovatelkami. Jsou v něm obsaženy i nadstandardní aktivity (letní pobyt v přírodě, zimní zájezdy na hory, námětové celoroční hry apod.). Jen okrajově se plán dotýká aktuální tematiky protidrogové prevence a sociálně-patologických jevů. Z psychologického hlediska je nevýhodná organizace v době školního stravování, kdy žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, odcházejí společně se strážníky do školní jídelny, kde pouze čekají. Naopak nápaditá je organizace řízených činností (zájmových útvarů) přímo v práci ŠD, nebo v koordinaci se školním klubem.

Prostorové podmínky nemá ŠD optimální. Kromě jediného „družinového“ prostoru spojeného s jednou kmenovou učebnou je pro další oddělení využíváno dalších místností (videoklubovna, školní kuchyňka, kmenové třídy, gymnastický sál...). Častý je rovněž pobyt venku. Materiální zázemí je postupně obnovováno, celkově bylo na průměrné úrovni.

Sledované spontánní i řízené aktivity vykazovaly pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Práce školní družiny byla průměrná.

Školní klub

Do patnácti zájmových kroužků dochází 71 žák. Kroužky jsou organizovány většinou odpoledne (jedenáct), nebo ráno (čtyři). Organizaci zabezpečují převážně učitelé. Evidence i docházka žáků jsou vedeny, v určených učebnách jsou vyvěšeny řady odborných pracoven. Namátkově sledovaná činnost školního klubu (kroužek informatiky, keramiky a dramatické výchovy) byla hodnocena jako nadprůměrná. Nabídka mimoškolní činnosti svou šíří i odborným zázemím je nadstandardní.

V činnosti školního klubu výrazně převažují pozitiva.

Školní jídelna

Školní jídelna s kapacitou 450 jídel je součástí příspěvkové organizace. V letošním školním roce zajišťuje stravování pro 258 žáků a 26 zaměstnanců školy. Nad rámec školního stravování připravuje obědy pro 34 cizích strážníků. Tyto služby jídelna provozuje v rámci hospodářské činnosti.

Škola ze své úrovně poskytuje žákům další služby, a to pitný režim a prodej mléka a mléčných výrobků. Na těchto aktivitách se jídelna nepodílí.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v objektu základní školy. Tato část budovy byla dostavěna a v provozu je od roku 1996. Kuchyň, skladové zázemí a sociální zařízení personálu jsou umístěny v přízemí. Výdejna, vlastní jídelna, sociální zařízení pro žáky a kancelář vedoucí jsou v poschodí. Do výdejny jsou pokrmy dopravovány výtahem, který slouží pouze pro účely přepravy jídel. Prostorové podmínky, dispoziční uspořádání i technická vybavenost jsou dané typem zařízení a celkově jsou velmi dobré. Provoz se řídí interními předpisy. Personálně

je zajištěn čtyřmi pracovníci v celkovém rozsahu 4,00 pracovních úvazků. Z toho na školní stravování je 3,80 pracovních úvazků. Mzdové náklady vynaložené na stravování cizích osob jsou hrazeny z mimorozpočtových zdrojů, a to v rozsahu 0,20 pracovního úvazku (vedlejší pracovní činnost jedné pracovnice jídelny).

Jídelna je vkusně upravená, světlá, prostorná místnost s dostatečnou kapacitou míst. Žáci se stravují po skupinách podle harmonogramu příslušného dne. Rozpis pedagogických dozorů je stanoven a v jídelně zveřejněn. Ve dnech šetření byl průběh stolování klidný, plynulý, pedagogický dozor byl řádně zajištěn. Výdej stravy cizím strávníkům je časově oddělen a nenarušuje průběh školního stravování.

Čistota celého provozu i osobní čistota pracovníků jídelny byla ve dnech šetření na vysoké úrovni.

Provozní podmínky vlastního stravovacího provozu včetně podmínek stravování žáků jsou velmi dobré. Stávající kapacita školní jídelny je v současné době využívána z 71 %. Oblast organizace provozu je po stránce písemné dokumentace i v praxi velmi dobře zajištěna. Celkově jsou podmínky a organizace stravování hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Vedoucí jídelny sleduje plnění výživových norem měsíčním propočtem průměrné spotřeby potravin. Vyhodnocením těchto výsledků za příslušné měsíce roku 2001 bylo zjištěno, že výživové normy jsou rámcově plněny a spotřeba potravin ve sledovaných skupinách odpovídá výši finančních prostředků na potraviny. Snížené plnění mléčných výrobků je ovlivněno tím, že žáci odebírají prostřednictvím školy „dotované mléko a mléčné výrobky“. V některých měsících byla zjištěna nižší spotřeba ryb. Kladně lze hodnotit nízkou spotřebu potravin ve skupině volné cukry. Rozborem jídelních lístků bylo zjištěno, že skladba a pestrost připravované stravy vyhovují a celkově splňují požadavky stravovaných žáků.

Při přípravě stravy jídelna postupuje podle receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly surovinové normy i technologické postupy dodrženy. Převážně byla provedena kontrola předepsané hmotnosti masa po tepelné úpravě u všech stravovaných kategorií. Teplota podávaných jídel byla ověřena bodovým teploměrem. Nedostatky zjištěny nebyly.

Finanční normy jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy. Jejich čerpání je sledováno denně ve výdajovém dokladu potravin, za příslušný měsíc a příslušný kalendářní rok. Za rok 2001 byl finanční limit vyčerpán se zanedbatelným rozdílem.

Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Plnění výživových ukazatelů je rámcově zajištěno a odpovídá výši finančních prostředků na nákup potravin. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence školní jídelny

Operativní evidence jídelny je vedena počítačovým programem v odpovídajícím rozsahu a průkazným způsobem. Stravné je vybíráno bezhotovostní formou. Stravování cizích osob je od školního stravování analyticky i účetně odděleno. Cizí strávníci hradí za obědy plnou cenu podle stanovené kalkulace. Zaměstnancům je poskytován příspěvek na stravování z FKSP ve výši odpovídající internímu předpisu a v souladu s obecně platnou právní normou. Byla provedena kontrola prvotních dokladů o počtech odebraných obědů zaměstnanci za rok 2001 v návaznosti na čerpání FKSP. Neoprávněné čerpání finančních prostředků z FKSP na stravování zaměstnanců zjištěno nebylo. Namátkovou kontrolou vedení analytické evidence a dokumentace jídelny nebyly zjištěny věcné nedostatky.

Jednotná evidence jídelny je vedena v odpovídajícím rozsahu a průkazně. Věcné nedostatky zjištěny nebyly. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Školní jídelna plní své poslání a její činnost je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření ZŠ Plaňany ve školním roce 2000/2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.82/12/98, které vydal ŠÚ Kolín dne 18. prosince 1998
- Provozní řád z 15. října 2001
- organizační struktura školy („pavouk“)
- povinná dokumentace ŠD
- Inspekční zpráva ČŠI č.j. K-03-01/9596-F02 z 13. února 1996
- Inspekční zpráva ČŠI č.j. O-03-01/9798-203K z 13. listopadu 1997
- rozvrh hodin
- kritéria pro stanovení výše osobního hodnocení
- zápisy z pedagogických rad
- minimální protidrogový program
- třídní knihy ze školního roku 2000/2001
- třídní knihy ze školního roku 2001/2002
- třídní výkazy a katalogové listy
- hospitační záznamy inspektorů ČŠI
- ročníkové tematické plány učiva sledovaných předmětů
- roční časově-tematické plány sledovaných předmětů
- vzorek žákovských písemností a žákovských knížek z navštívených tříd
- interní učební plány jednotlivých tříd
- *Koncepce školy na období 2001-2006* (ředitel, 3. září 2001)
- *Základní principy plánu práce na školní rok 2001/2002* (ředitel, 31. srpen 2001)
- *Informační zpravodaj* (ukázky ze školního roku 2000/2001 a 2001/2002)
- vzorek měsíčních plánů
- zápisy z jednání metodických orgánů
- dotazník ředitele před inspekcí
- Vnitřní klasifikační řád ze dne 27. srpna 2001
- rozpis pracovní doby ŠD, rozpis oddělení ŠD
- Plán práce školní družiny při ZŠ Plaňany na školní rok 2001/2002
- záznamy z jednání předmětových orgánů a metodického sdružení
- hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy
- záznamy o provedených kontrolách – výsledky prověrek a testů
- Kniha úrazů
- seznam integrovaných žáků
- Vnitřní řád pro žáky ZŠ Plaňany platný od 1. září 2001
- Zřizovací listina (k 1. lednu 1993)

- Kolektivní smlouva ZŠ Plaňany ZO ČMOS Plaňany 2000 ze dne 21. února 2000 včetně dodatků čísla 1 a 2 ze dne 21. února 2000, čísla 3, 4 a 5 ze dne 26. března 2001
- výpisy z bankovního účtu FKSP čísla 2/01 - 12/01 a číslo 1 ze dne 7. ledna 2002
- daňové doklady - přijaté faktury hrazené z FKSP v roce 2001 čísla 10030, 10113, 10159, 10166, 10196, 10197, 10226, 10227, 10228, 10229, 10239, 10240, 10256, 10257, 10258, 10285, 10286, 10307, 10308, 10323, 10404, 10370, 10371, 10464, 10552, 10553, 10554, 10555 a 10556
- interní doklady k převodu příspěvku z FKSP na obědy zaměstnanců za měsíce leden až listopad 2001
- Přehled o čerpání příspěvku z FKSP za rok 2001
- Deník podvojného účetnictví čísla 1, 2 a 3 r. 2001
- Hlavní účetní kniha ZŠ Plaňany za období 12/2001
- vyúčtování státních dotací za rok 2001 ze dne 15. února 2001
- daňové doklady - přijaté faktury na náklady hrazené ze státních prostředků v roce 2001
- Tabulka čerpání prostředků na DVPP v roce 2001 na ZŠ v Plaňanech
- Plán DVPP na rok 2001 ze dne 27. března 2001
- Dodatek číslo 2 k plánu čerpání prostředků DVPP na rok 2001 ze dne 5. prosince 2001
- Celkový rozpočet ONIV na rok 2001 upravený k 5. prosinci 2001
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 1. ledna 2001
- cestovní účty zaměstnanců hrazené ze státních prostředků v roce 2001
- Rozpis rozpočtu za rok 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 Základní školy Plaňany k 31. prosinci 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 Základní školy Plaňany k 31. prosinci 2001
- Finanční rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 Základní školy Plaňany k 31. prosinci 2001
- Výkonový výkaz Škol (MŠMT) V3-01 k 30. září 2000
- Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 za ZŠ Plaňany
- Pokladní kniha za rok 2001 a k 17. dubnu 2002
- Účtová osnova platná v roce 2001
- výdajové daňové doklady za rok 2001
- pokladní doklady za rok 2001
- výpisy z banky za rok 2001
- Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2001
- Jmenovitá rekapitulace mezd za 01/2002
- mzdová a personální dokumentace zaměstnanců
- mzdové listy za rok 2001
- měsíční podklady pro výplaty mezd za rok 2001
- Interní směrnice o provádění hospodářské činnosti ze dne 1. ledna 2001

- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001
- Provozně sanitační řád školní kuchyně
- Řád školní jídelny
- záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2001
- rekapitulace odebraných obědů zaměstnanci školy za rok 2001, rekapitulace odebraných obědů cizími strážníky za rok 2001
- jídelní lístky za měsíce: květen, září a říjen 2001, březen 2002 a období od 2. do 19. dubna 2002
- propočty průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za příslušné měsíce roku 2001
- Bilance příjmů a nákladů za rok 2001 - školní stravování, bilance příjmů a nákladů za rok 2001 - cizí strážníci
- Inventurní soupis materiálu (potravin) k 31. prosinci 2001
- výdejky potravin za měsíc říjen 2001, výdejka potravin č. 135 ze dne 15. dubna 2002 (školní stravování) a výdejka potravin č. 136 ze dne 15. dubna 2002 (cizí strážníci)
- Kalkulace obědů rok 2001 - cizí strážník
- zdravotní průkazy zaměstnanců jídelny - 4 kusy

ZÁVĚR

V porovnání s výsledky předcházející komplexní inspekce (čj.: K-03-01/9596-F02) ze dne 13. února 1996 a následné inspekce (čj.: O-03-01/9798-203K) ze dne 13. listopadu 1997 byl zaznamenán pozitivní vývoj zejména v těchto oblastech:

- a) v materiálním vybavení a zejména ve vybavení počítači, i když současný stav počítačové učebny už vyžaduje aktualizaci a modernizaci, a současně také pozitivní posun v zapojení výpočetní techniky do výuky*
- b) v oblasti personálního zajištění výuky - zejména s ohledem na věkovou skladbu pedagogického sboru (snížení věkového průměru)*
- c) v oblasti dalšího vzdělávání učitelů (současné aktivity ředitele a některých vyučujících - PAU apod.)*

V oblasti řízení školy lze konstatovat udržování velmi dobré úrovně.

Průběh vzdělávání:

Průběh vzdělávání byl sledován prostřednictvím celkem 66 hospitací.

Velmi dobře byly hodnoceny předměty: matematika, český jazyk, cizí jazyky, fyzika, blok předmětů občanská výchova a rodinná výchova.

Průměrnou úroveň měly bloky předmětů: prvouka a přírodověda, informatika a praktické činnosti, dějepis a vlastivěda.

Na základě těchto zjištění byl průběh vzdělávání celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání:

Plánování je kvalitní, vzhledem k velikosti a podmínkám školy je svých rozsahem přiměřené a převážně účelné. Organizační systém je funkční, umožňuje efektivní a koncepční řízení školy. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků vykazovaly pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, je plánovitý a účinný. Byly zjištěny jen dílčí a formální nedostatky.

Systémové a organizační podmínky školní družiny zajišťuje vedení školy na průměrné úrovni, práce školního klubu byla hodnocena jako velmi dobrá. Úroveň služeb výchovného poradenství je hodnocena jako průměrná.

Podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------------|--|-------------------|
| Vedoucí týmu: | Mgr. Pavel Skokan | P. Skokan v.r. |
| Členové týmu: | Mgr. Zdeňka Fadrná | Z. Fadrná v.r. |
| | Mgr. Eva Grušová | E. Grušová v.r. |
| | PaedDr. Věra Kolmerová | V. Kolmerová v.r. |
| | Mgr. Karel Kumstýř | K. Kumstýř v.r. |
| Další zaměstnanci ČŠI: | Václava Suchánková, Zdeňka Šrámková, Dana Nulíčková, Zdeňka Bláhová | |

V Kutné Hoře dne 3. května 2002

Přílohy:

Vyhodnocení dotazníku pro žáky

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy:

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Martin Šmahel, ředitel školy

M. Šmahel v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Dotazník pro rodiče

Zpracováno 70 dotazníků

Škola: Základní škola Plaňany, okres Kolín

Dne: 12.4.2002

| Název na: | Údaje v %: | zcela spokojených | spíše spokojených | neutrální vyjádření | spíše nespokojených | nespokojených | nemohou posoudit | nevyjádřilo se (nebo chyba) |
|---|------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| 1. Vzdělávací program školy | | 41,4 | 45,7 | 5,7 | 1,4 | 0,0 | 5,7 | 0,0 |
| 2. Další nabídky vzdělávacího programu | | 47,1 | 31,4 | 11,4 | 1,4 | 1,4 | 7,1 | 0,0 |
| 3. Hodnocení žáka | | 50,0 | 38,6 | 5,7 | 2,9 | 1,4 | 1,4 | 0,0 |
| 4. Informační služby rodičům | | 65,7 | 21,4 | 10,0 | 1,4 | 0,0 | 1,4 | 0,0 |
| 5. Kvalita výchovného poradenství | | 45,7 | 28,6 | 10,0 | 1,4 | 0,0 | 14,3 | 0,0 |
| 6. Materiálně technické podmínky | | 34,3 | 28,6 | 21,4 | 1,4 | 4,3 | 8,6 | 1,4 |
| 7. Psychohygienické podmínky | | 38,6 | 45,7 | 5,7 | 2,9 | 1,4 | 5,7 | 0,0 |
| 8. Hodnocení úrovně vzdělávání | | 38,6 | 40,0 | 11,4 | 2,9 | 1,4 | 5,7 | 0,0 |
| 9. Hodnocení vztahů mezi učiteli a žákem | | 42,9 | 37,1 | 8,6 | 2,9 | 0,0 | 7,1 | 1,4 |
| 10. Hodnocení vztahů mezi žáky | | 48,6 | 34,3 | 11,4 | 1,4 | 1,4 | 2,9 | 0,0 |
| 11. Hodnocení výsledků učení | | 32,9 | 41,4 | 4,3 | 2,9 | 0,0 | 18,6 | 0,0 |
| 12. Hodnocení dalších aktivit školy | | 65,7 | 18,6 | 5,7 | 1,4 | 0,0 | 8,6 | 0,0 |
| 13. Celkové hodnocení školy | | 42,9 | 48,6 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 2,9 |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, Praha 5 | 4. června 2002 | 032 129/02-5101 |
| Obec Plaňany, Tyršova 72, 281 04 Plaňany | 4. června 2002 | 032 130/02-5101 |
| Rada školy | nebyla zřízena | ----- |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány |