



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rohovládová Bělá, okres Pardubice

**č.p. 58
533 43 Rohovládová Bělá**

Identifikátor školy: 600 095 428

Termín konání inspekce: 15. - 17. května 2006

Čj:	ČŠI 175/06-10
Signatura	bj2az118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola v Rohovládové Bělé je dvoutřídní, složení tříd je věkově heterogenní. Ve školním roce 2005/2006 je k docházce zapsáno 52 dětí, čímž je kapacita mateřské školy naplněná.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují 4 pedagogické pracovnice, které mají celý pracovní úvazek a pracovní poměr uzavřený na dobu neurčitou.

Všechny pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci, kterou si doplňují převážně účastí na vzdělávacích seminářích a z části samostudiem. V dalším vzdělávání se zaměřují na oblast rozvoje osobnosti dítěte podle svých osobních zájmů a potřeb a na získávání dovedností ve výpočetní technice. Ředitelka pro další vzdělávání zajišťuje optimální materiálové a organizační podmínky. Sama se zúčastňuje především seminářů určených pro vedoucí pracovníky. Funkční studium nezačala z důvodů dlouhodobé praxe v řídicí funkci.

Ředitelka předpokládá výhledově personální změny vzhledem k výrazně nižšímu počtu přihlášených dětí pro školní rok 2006/2007. Podle jejího vyjádření má promyšlený personální audit a kritéria, která preferují pozitivní charakterové vlastnosti a různorodé specializované zaměření v odbornosti pedagogických pracovníků. Svůj styl řízení charakterizuje jako demokratický s upřednostňováním otevřené a vstřícné komunikace. K získání poznatků k vlastnímu hodnocení školy použila metodu SWOT analýzy. Pro následnou fázi, tj. sumarizace výsledků, jejich vyhodnocení a stanovení priorit a strategických cílů, zatím nemá jasně definovaný systém. V odborném řízení má velkou oporu v pedagogických pracovnících, které se výrazně podílely na tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP) a zavádějí do vzdělávacího procesu moderní metody a formy práce.

Z jednání se starostou obce vyplynulo, že vyvíjí ve spolupráci s ředitelkou a starosty okolních obcí úsilí udržet optimální stav dětí v MŠ a hledá řešení, jak zmírnit dopad poklesu počtu dětí na personální situaci v mateřské škole. Ředitelka příznivě hodnotí spolupráci s rodiči, kteří se podílejí na obohacení vzdělávací nabídky svými náměty a podněty.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

ŠVP mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a vlastního hodnocení. V platnosti je od školního roku 2005/2006. Jako přílohy jsou uváděny projekty pro ekologickou výchovu, logopedickou a protidrogovou prevenci.

Formálně má dokument kulturní provedení. Poskytuje ucelené informace skutečném stavu podmínek, vzdělávacím obsahu a organizaci vzdělávání. Způsob a kritéria hodnocení jsou stanoveny konkrétně na základě kvalitních odborných vědomostí. Interpretace zjištění je ve fázi upřesňování. ŠVP stanovuje značně nejednoznačně pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů (TVP). Důsledkem toho je, že zatímco vzdělávací obsah ŠVP respektuje princip integrovaného vzdělávání, tak TVP setrvávají na systému výchov. Ředitelka, dle jejího vyjádření, si je tohoto stavu vědoma a náprava je předmětem další etapy týmové práce pedagogického kolektivu.

Výchova ke zdraví je začleněná do vzdělávacího obsahu systémově nebo z něho vyplývá jako náhodný vedlejší cíl.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Třídy v mateřské škole jsou promyšleně členěné, je umožněno jejich všestranné využití. Uspořádání plně vychází z potřeb dětí. Samostatná tělocvična slouží mimo pohybové činnosti i ke společenským a kulturním aktivitám. Materiálové vybavení, včetně pomůcek pro pohybové činnosti, je průběžně doplňováno. V prostorách mateřské školy je čisto a pořádek.

Životosprávě dětí je věnována patřičná pozornost, pitný režim je zavedený a je dbáno na vytváření příslušného návyku. Organizace dne dětí má svůj řád a pravidelný rytmus. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, jejich užší rozsah je kompenzovaný relaxačními spontánními činnostmi především v prostorách zahrady. Pravidla pro bezpečnost dětí jsou stanovena a v praxi byla dodržována.

Vzdělávací nabídka k podpoře rozvoje osobnosti dítěte obsahovala převážně učení hrou s oporou o smyslové vnímání, podporu kooperace. Záměrné vytváření situací pro situační učení a zařazení prožitkových metod bylo spíše výjimkou. Část metod podporovala dětskou zvědavost a potřebu objevovat, některé však přisuzovaly dětem spíše pasivní roli se zúženým prostorem pro vlastní rozhodování.

Atmosféra ve třídách byla klidná, ke konfliktům mezi dětmi nedocházelo. Pravidla chování byla stanovena za spoluúčasti dětí a jsou přiměřená jejich věku. Pedagogie je podporována spolupráce mezi dětmi, partnerství. Ve vztahu mezi dospělými a dětmi se projevovala důvěra a ohleduplnost.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou vytvářeny a uplatňovány převážně s jasně vymezenými cíli. Pro jejich stanovení je využíváno spíše dlouholetých zkušeností, méně již obsah vlastního ŠVP.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do rejstříku škol čj. KrÚ 21456/2005 OŠMS ze dne 30. listopadu 2005
2. Zřizovací listina s účinností ode dne 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2005
5. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006

6. Školní vzdělávací program platný od školního roku 2005/2006 a jeho doprovodné projekty
7. Třídní vzdělávací programy obou tříd za školní rok 2005/2006
8. Přehledy výchovné práce - školní rok 2005/2006
9. Organizace dne v mateřské škole
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 - 2006
11. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
12. Organizační řád mateřské školy účinností ode dne 1. dubna 2006
13. Školní řád mateřské školy s účinností ode dne 1. dubna 2006
14. Vnitřní pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 6. dubna 2006

ZÁVĚR

Pozitiva

- Uspořádání a členění tříd
- Tvořivost a odbornost učitelek
- V rozhodovacích procesech upřednostňování týmové spolupráce
- Otevřený komunikační systém

Doporučení

Získané poznatky z různých analýz systémově vyhodnocovat se zřetelem na rozvoj kvality vzdělávacího procesu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková
Členka týmu	Marcela Toušovská

V Pardubicích dne 18. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Váňová

Jindra Váňová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-02	ČŠI 175/06-10

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.