



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-331/19-H

Název	Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787
Sídlo	Pospíšilova tř. 787/11, 500 03 Hradec Králové
E-mail	a@spsstavhk.cz
IČ	62 690 035
Identifikátor	600 011 658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Bureš
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Pospíšilova tř. 787/11, 500 03 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	6. 5. 2019 - 23. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova třída 787 (dále „škola“), vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (dále „MZ“) v denní formě vzdělávání ve čtyřletých oborech vzdělání 36-45-M/01 Technická zařízení budov, 78-42-M/01 Technické lyceum a 36-47-M/01 Stavebnictví. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 453 žáků.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.spsstavhk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od 1. 8. 2018. Ve své koncepci navázal na reálně stanovené záměry rozvoje činnosti školy vymezené předchozím vedením s akcentem na současné vzdělávací trendy, profesní růst pedagogů, potřeby školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a v oblasti modernizace materiálně technického vybavení školy. Strategie rozvoje vychází z vyhodnocení dotazníkového šetření pro hodnocení kultury školy a z podrobně zpracované SWOT analýzy, která objektivně identifikuje jak silné, tak i slabé stránky školy a definuje nástroje, jak využít příležitostí ke zlepšení a eliminovat případné hrozby.

Kompetence delegované na jednotlivé vedoucí pracovníky (dva zástupci ředitele školy) a pracovníky na provozně podpůrných pozicích umožňují plynulé fungování školy. Ředitel školy při řízení vychází z jasného vymezení pravomocí a povinností všech aktérů vzdělávání a adresné zodpovědnosti za jejich plnění. Pedagogové prostřednictvím předmětových komisí koordinují své působení ve výchovně vzdělávací oblasti. Podávají návrhy na aktualizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), připravují projekty, soutěže a exkurze, uskutečňují vzájemné hospitace. Vedení školy pracuje s kvalitní zpětnou vazbou, jež vychází z pravidelné kontroly a četné hospitační činnosti (všechny vzdělávací oblasti, všechny třídy, začínající učitelé). Z vlastních závěrů hodnocení a z přímého pozorování inspekčního týmu při pohospitačních rozhovorech vyplývá, že ředitel školy poskytuje vyučujícím konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce. Tato zpětná vazba ale není u některých učitelů dostatečně účinná, přetrvávají nedostatky v oblasti metodického vedení výuky a ve využívání motivační funkce hodnocení. Nastavený systém kontroly je zaměřen na všechny oblasti fungování školy, ale vykazuje výrazné nedostatky v kontrole vedení povinné školní dokumentace (nesoulad rámcových vzdělávacích programů se ŠVP, realizace vzdělávání podle ŠVP, dokumentace k poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Vnitřní a vnější informační elektronický systém je funkční. Slouží jako centrum sdílených informací, plní funkci podpory pedagogům i žákům a zajišťuje průběžnou informovanost rodičů (mj. časový plán pro daný školní rok, materiály školního poradenského pracoviště, klasifikace).

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor složený převážně z učitelů s dlouholetou praxí. Dvěma začínajícím pedagogům je věnována potřebná pomoc pro jejich úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr forem a témat vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy a zájem pedagogů. Individuální vzdělávání se zaměřuje především na získávání odborných znalostí. Škola organizuje akce pro celý pedagogický sbor z projektu Šablony financovaného z Evropských fondů. K prohloubení znalostí a pedagogických dovedností

slouží tandemová výuka, výuka ve trojicích, zapojení odborníka z praxe, stáže a exkurze ve firmách. Nové poznatky si učitelé předávají v rámci předmětových komisí, kde konzultují jejich využití pro výuku.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky státního rozpočtu, které byly navýšeny o finanční prostředky z rozvojových programů na podporu odborného vzdělávání a z programu Excellence středních škol. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na zkvalitňování polytechnického vzdělávání (Paralelní měřicí trať, VPS server BIM, vedení kroužků), nákup výpočetní techniky do učebny ICT, nákup nábytku, zabezpečení budovy aj. Ředitel školy aktivně vyhledává další zdroje financování, a to z Evropských fondů a od Magistrátu města Hradec Králové. Přínosem pro zkvalitňování vzdělávání žáků jsou sponzorské dary finančního i materiálního charakteru a zisk z doplňkové činnosti.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje materiální a technické podmínky pro vzdělávání. K zajištění výuky v souladu s aktuálními trendy stavebnictví je škola vybavena moderními učebními pomůckami, kvalitní interaktivní technikou, materiálem a technickým zařízením. Budova školy disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben, laboratoří a dílen. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola dvě tělocvičny a posilovnu.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena potřebná pravidla a opatření. Žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni. Bezpečnostní prověrky a revize jsou prováděny ve stanovených termínech, zjištěné nedostatky jsou řešeny a odstraňovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech ŠVP je kladen důraz na dosažení cílů vzdělávání odpovídajících profilu absolventa daného oboru vzdělání. Účinnost vzdělávání zvyšuje provázanost teoretické a praktické složky. Žáci oboru vzdělání Stavebnictví si na konci 2. ročníku volí dle své preference specializaci se zaměřením na Stavby a konstrukce, BIM projektování nebo Geodézii. Průběh vzdělávání jednotlivých oborů vzdělání vhodně doplňují aktivity prohlubující učivo dané ŠVP nebo na ně navazující, realizované formou např. studentských stáží, projektů a odborných exkurzí. Technické zaměření školy vhodně vyvažují aktivity a akce obohacující kulturně společenský rozhled žáků (školní časopis Jeřáb, filmový a čtenářský klub, výstavy, návštěvy divadelních a filmových představení) a podporující zdravý životní styl (kroužek kondičního posilování).

Společným rysem hospitovaných hodin teoretických předmětů byla vstřícná pracovní atmosféra založená na důvěře a oboustranném respektu učitelů a žáků. Vyučující si v hodinách kladli splnitelné cíle, které vycházely z požadavků hospitovaného předmětu v ŠVP a navazovaly na znalosti a dovednosti žáků ve třídě. Ve struktuře hodin nebyl v závěru vytvořen dostatečný prostor pro zopakování látky a vyhodnocení dosaženého cíle. Pokud jeho dosažení učitelé vyhodnotili, většinou šlo o hodnocení formální, bez aktivního zapojení žáků. Učitelé v malé míře diferencovali požadavky s ohledem na potřeby žáků. Při výuce nebyli dostatečně motivováni a podporováni nadaní žáci, chyběla podpora žáků se ŠVP. Kvalitu výuky často snižovalo málo časté využívání hodnotících a zpětnovazebních nástrojů, podpory k sebehodnocení a vzájemného hodnocení, a to jak v průběhu, tak i v závěru hodiny.

Vyučovací hodiny v oblasti jazykové komunikace se vyznačovaly účelným střídáním činností (minidialogy, didaktická hra), což se projevovalo vyšší interakcí žáků s učiteli. V hodině českého jazyka a literatury učitel pracoval s jazykovou i emocionální složkou uměleckého díla, rozvoj čtenářské gramotnosti ale nebyl podpořen prací s textem. Vzdělávací strategie v cizích jazycích i používání cílového jazyka učiteli důsledně vycházely

z úrovně jazykových dovedností žáků (schopnost porozumění). Žáci si systematicky rozvíjeli slovní zásobu a upevňovali znalosti gramatických struktur. Využitím vhodných didaktických postupů byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti, menší důraz byl kladen na rozvoj ústní a písemné komunikace. V části hodin zaměřených na výklad nebo opakování gramatických jevů převažovala aktivita učitele, žáci byli pasivními příjemci informací. V žádné hodině žáci nepracovali se slovníkem nebo autentickými texty, které by rozvíjely jejich individuální přípravu v hodinách a učily je vyhledávat a využívat informace. Běžnou součástí výuky byla dopomoc žákům a průběžná kontrola jejich práce. Jazykové kompetence žáků v anglickém jazyce jsou rozšiřovány pravidelným zařazováním odborné slovní zásoby.

V hospitovaných hodinách matematiky, deskriptivní geometrie a přírodovědných předmětů (biologie a ekologie, fyzika, chemie) převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, většinou doplněná účelným zařazením samostatné práce žáků. Výuka matematiky a deskriptivní geometrie byla dobře metodicky a organizačně vedena zkušenými vyučujícími, důraz byl kladen na názornost, systematickост a efektivitu řešení zadaných úloh. Žáci mnohdy přicházeli s různými způsoby řešení, byli vedeni k pochopení matematických souvislostí a využití mezipředmětových vztahů. Učitelé však netrvali na souvislém slovním projevu žáků, spokojili se se správně zapsaným postupem a výsledkem úlohy. Výuka přírodovědných předmětů byla podpořena většinou účelným využitím didaktické techniky učitelem. Vyučující se opakovaně snažili o aktivaci žáků navozením problémových otázek, často však s malým úspěchem. Nedařilo se jim vyvolat diskusi k danému tématu, případně přivést žáky k vyjádření svých postojů k dané problematice.

V hodinách společenských věd byla zaznamenána výrazná orientace na mezipředmětové vztahy. Převažovala frontální výuka s výkladem nové látky doplněná účelnou prezentací učiva. Žáci projevovali zájem o daná témata, zejména v hodině občanské nauky otevřeně komunikovali s učitelkou. Byli vedeni k samostatnému verbálnímu projevu se správným využitím odborné terminologie. Mnozí žáci dovedli vyjádřit svůj názor a vhodně využít osvojené vědomosti z jiného předmětu. Ve většině hospitovaných hodin byl výklad učitelů doplňován reálnými příklady ze života a praxe.

Výuka teoretických odborných předmětů a praktické vyučování probíhaly v souladu s ŠVP jednotlivých oborů vzdělání. V hodinách panovala příznivá pracovní atmosféra. V teoretické výuce převažovala frontální forma s výkladem učiva, účelně doplňovaným kladením problémových otázek. Učitelé uváděli vhodné příklady z reálné praxe, někteří je doplnili ukázkami vzorků materiálu a modelů. Žáci byli na výuku vesměs dobře připraveni, většinou aktivně s vyučujícími spolupracovali. Správně používali odbornou terminologii příslušného předmětu. Vyučující vytvářeli dostatečný prostor pro vyjadřování vlastních názorů a zkušeností žáků. U většiny z nich byly sledované výsledky vzdělávání v souladu s očekávanými výstupy pro příslušný obor a ročník vzdělávání. Ve většině hodin byla efektivně využita výpočetní technika. Někteří vyučující účelně pracovali s chybou. Ve vyšších ročnících v předmětech s charakterem cvičení byl využíván vhodný software, v nižších ročnících prováděli žáci grafické práce ručně. Obě metody byly účelně přizpůsobeny věku žáků. V hodinách praktického cvičení a praxe převažovala samostatná práce žáků, většinou s jednotným zadáním, což neumožňovalo uplatnit samostatné myšlení a podpořit kreativitu jednotlivých žáků. Vyhodnocení vyučovací hodiny bylo ve většině případů formální a v časové tísní na konci hodiny. Hodnocení za spoluúčasti žáků se neobjevilo v žádné z navštívených hodin. U žádného učitele nebyly zaznamenány odborné nedostatky, většina z nich využívala a též předávala žákům poznatky z profesní praxe v daném oboru. Ze zpětné vazby žáků byla patrná pedagogická i odborná autorita učitelů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovný poradce a metodik prevence. Výchovný poradce úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením při diagnostikování žáků s potřebou podpůrných opatření a s vyučujícími a zákonnými zástupci při jejich poskytování. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nevěnovala dostatečnou individuální péči žákovi s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou. Metodik prevence každý rok vypracovává preventivní program a vyhodnocuje jeho účinnost. Program je svými aktivitami zaměřen na posilování sociálního klimatu (adaptační den, vánoční akademie, exkurze, výlety, soutěže) a na vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou (studentský parlament, školní časopis Jeřáb). Řada preventivních aktivit je zakotvena v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP (prevence šikany, kyberšikany, záškoláctví, užívání návykových látek, poruch příjmu potravy aj.). Jejich realizaci zajišťují sami učitelé v rámci výuky. Další preventivní akce škola zabezpečuje ve spolupráci s vnějšími partnery, např. Městskou policií Hradec Králové (Právo v praxi) a KAM, o. s. – Křesťanskou akademií mladých (prevence šikany – Úcta k životu). Díky jasně nastaveným pravidlům chování uvedeným ve školním řádu, úzké spolupráci vyučujících a zákonných zástupců žáků se daří případné projevy rizikového chování účinně řešit. Kariérové poradenství je funkční. Škola zajišťuje žákům 3. a 4. ročníku stáže na ČVUT v Praze, účast na veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus, návštěvy vysokých škol. V rámci kariérového poradenství spolupracuje s řadou firem.

Klasifikace a hodnocení žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. V teoretické výuce je škola zjišťuje tradičními nástroji, písemným a individuálním ústním zkoušením, v některých předmětech hodnocením žákovských prací (modely, výkresy apod.), v praktické výuce prokazováním dovedností. Průběžně jsou výsledky vzdělávání sledovány a evidovány v elektronickém systému, projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Nízké využívání efektivních metod a forem výuky v řadě teoretických předmětů vedlo k pasivitě žáků, ke ztrátě jejich motivace k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Škola provádí vlastní srovnávání výsledků vzdělávání žáků formou testování v předmětech český jazyk, cizí jazyk a matematika. Získané výsledky vyhodnocují jednotlivé předmětové komise a přijímají potřebná opatření k jejich zlepšování. Předmětové komise využívají testy z jednotné přijímací zkoušky k porovnání úrovně jazykových dovedností žáků přijatých do 1. ročníku a k jejich rozdělení do jazykových skupin v rámci jednotlivých oborů vzdělání. Škola organizuje pro uchazeče ke studiu tzv. přijímačky nanečisto, pro které si pedagogové vytvářejí vlastní testy.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků se ve sledovaných školních letech 2016/2017 a 2017/2018 výrazně nezměnily. S vyznamenáním prospělo cca 11 % žáků, cca 85 % žáků prospělo a 4 % neprospělo. Škola hledá příčiny neúspěchu žáků v průběhu vzdělávání a přijímá příslušná opatření (doučování, individuální konzultace a zadávání dílčích úkolů, individuální přezkoušení). V rámci péče školního poradenského pracoviště byl ve školním roce 2018/2019 pro žáky ohrožené školní neúspěšností nově zaveden tzv. podpůrný studijní plán (plán dostudování učiva a přezkoušení) schválený zákonným zástupcem žáka. Kontrola naplňování přijatých opatření je prováděna, u několika žáků se již osvědčila jejich účinnost. Výsledky žáků u MZ se od poslední inspekce mírně zlepšily. Ve školním roce 2017/2018 prospěla s vyznamenáním 3 % žáků, 90 % žáků prospělo, 10 % neprospělo. Škola systematicky připravuje žáky 4. ročníků k úspěšnému vykonání MZ formou simulace společné části MZ. Nadaným žákům škola zajišťuje přípravu v matematice za účelem přijetí ke studiu na vysoké škole. Informace o uplatnění absolventů na trhu práce a jejich úspěšnosti

v praktickém životě získává škola prostřednictvím smluvních partnerů a zaměstnavatelů, kteří se školou dlouhodobě spolupracují.

Žáci školy jsou úspěšní v mnoha různých soutěžích, ve kterých dosahují velmi dobrých umístění a dílčích ocenění, např. ve sportu, v předmětových soutěžích (cizí jazyky, matematika), v okresním a krajském kole středoškolské odborné činnosti, v odborných soutěžích („Používáme ArchiCad k projektování“, „Rozpočtujeme s Callidou“, „Model roku 2018“, celostátní „Soutěž VELUX“ a „YTONG“). V tradiční soutěži školních časopisů se pravidelně umísťují v první desítce mezi ostatními středními školami. Škola se prezentuje účastí žáků ve veřejných zakázkách. Návrhy žáků mnohdy bývají podkladem pro jejich realizaci.

Kvalitnímu naplňování profilu absolventa přispívá spolupráce s partnerskými firmami, ve kterých žáci konají souvislé odborné praxe, a firmami specializovanými na stavebnictví, architekturu a softwarové inženýrství (požadavky na odborné kompetence absolventů, spolupodíl na tvorbě zadání odborných prací, materiální podpora, odborné stáže pedagogů). Úroveň obsahu vzdělávání a sdílení zkušeností podporuje i úzká kooperace s vysokými školami (ČVUT v Praze, VUT v Brně, Technická univerzita v Liberci), vzdělávacími institucemi a průmyslovými školami stejného zaměření (např. přednášky, kurzy, workshopy, soutěže). Pod záštitou Fondu česko-německé vzájemnosti škola pokračuje v rámci programu Tandem ve výměně žáků se střední školou Staatliche Berufsschule v Bad Tolzu v SRN, čímž vytváří dobré předpoklady pro prohloubení komunikativních dovedností žáků v německém jazyce a pro získání nových odborných zkušeností. Odborné kompetence žáků škola účinně využívá k propagaci vzdělávací nabídky i ke svému působení na veřejnosti (mj. Projektový den pro žáky základních škol „Hradecký stavební palec“, Den stavitelství a architektury, výstava „Stavařina není nuda“ aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2018 byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel školy.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.

Silné stránky

- Efektivní využívání vzájemných hospitací pedagogických pracovníků, tandemové výuky, výuky ve trojicích, zapojení odborníka z praxe a organizování stáží a exkurzí ve firmách přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Provázanost teorie s praktickým vyučováním zvyšuje efektivitu výuky, umožňuje žákům upevnit si a prohloubit již získané znalosti a rozvíjet odborné kompetence.
- Dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy podporují praktické vyučování.
- Vybavení školy moderními učebními pomůckami, kvalitní interaktivní technikou, materiálem a technickým zařízením umožňuje vést výuku v souladu s aktuálními trendy ve stavebnictví.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém školy vykazuje rezervy ve vedení školní dokumentace a dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Škola neposkytla dostatečnou podporu žákovi s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou.
- Nižší míra metodické a didaktické propracovanosti výuky v některých vyučovacích předmětech (převažující transmisivní pojetí výuky s dominantním postavením učitele a menší spoluúčastí žáků ve vyučování) vedla k pasivitě žáků.
- Ve výuce není dostatečně využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje žákovy osobnosti, chybí sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.
- Závěry vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity pro shrnutí učiva a vyhodnocení dosaženého cíle za aktivní účasti žáků.
- Nízké využívání efektivních metod a forem výuky v řadě teoretických předmětů vedlo k pasivitě žáků a ke ztrátě jejich motivace k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost v oblasti vedení školní dokumentace a dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytovat podporu žákům s odlišným mateřským jazykem s nedostatečnou znalostí českého jazyka v oblasti ústní i písemné komunikace.
- Poskytovat žákům dostatečnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, průběžně využívat formativní a motivační hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Vést žáky k věcně správnému a souvislému matematickému vyjadřování, zdůvodňování postupů a způsobů řešení.
- Zaměřit se více v didaktické stránce výuky na strukturu vyučovací hodiny, především závěrečné shrnutí.
- Zařadit efektivní metody a formy do výuky teoretických předmětů a tím podpořit motivovanost žáků k učení.
- Přístupovat k žákům individuálně, diferencovat požadavky s ohledem na úroveň jejich znalostí, dovedností a nadání a na jejich vzdělávací možnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14647/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. 6. 2012
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 5. 8. 2016
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 10. 2018
5. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-24178/2018-2, ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 1. 8. 2018
6. Jmenování ředitele školy vydané Královéhradeckým krajem, čj. KUKHK-22689/SM/2018, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 23. 7. 2018
7. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2022
8. Pedagogicko-organizační informace na školní rok 2018/2019
9. Časový plán na školní rok 2018/2019
10. SWOT analýza a plánování ředitele školy 2019
11. Dotazník pro hodnocení kultury školy – vyhodnocení (začátek školního roku 2018/2019)
12. Plány kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců ředitele ve školním roce 2018/2019
13. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
17. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele ve školním roce 2018/2019
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2018/2019
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Elektronická evidence prospěchu žáků za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019
23. Přehled prospěchu žáků školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Přehled výsledků vzdělávání u maturitní zkoušky za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Seznamy žáků s neomluvenou absencí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
26. Dokument Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2018/2019 (kritéria pro přijetí, vyhodnocení přijímacího řízení, pozvánka k přijímací zkoušce, dotazník – cizí jazyky, rozhodnutí o ne/přijetí, odvolání proti nepřijetí ke studiu, zápisový lístek)
27. Složka s osobními spisy žáků přijatých ke studiu ve školním roce 2018/2019 (příhláška ke studiu, pozvánka k přijímací zkoušce, záznamový arch ČJL, Mat, rozhodnutí o ne/přijetí, zápisový lístek, fotokopie vysvědčení z 9. ročníku)
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)

29. Protokoly o komisionální zkoušce žáka (vzorek) ve školním roce 2017/2018
30. Složka k přijímacímu řízení na školní rok 2018/2019
31. Portfolio školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2018/2019 (včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
32. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 36-45-M/01 Technická zařízení budov, 36-47-M/01 Stavebnictví a 78-42-M/01 Technické lyceum účinné k datu inspekční činnosti
33. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ke dni konání inspekční činnosti, školní rok 2018/2019
34. Školní poradenské pracoviště, nedatováno, s účinností od 1. 9. 2018
35. Preventivní program rizikového chování, školní rok 2018-2019, nedatováno
36. Výkaz pro školní rok 2017/2018 (elektronické výkaznictví preventivního programu)
37. Směrnice o poskytování poradenské služby, školní poradenské pracoviště a strategie předcházení školní neúspěšnosti, nedatováno
38. Strategie systémového řešení primární prevence rizikového chování na SPŠ stavební Hradec Králové 2018 – 2020
39. Opatření, pro případné zdolávání mimořádných situací (Traumatologický plán) ze dne 31. 8. 2018
40. Plán činnosti výchovného poradenství na školní rok 2018/19, nedatováno
41. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole v oblasti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nedatováno
42. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole v oblasti Žáci nadaní, nedatováno
43. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-68/13-H
44. Webové stránky školy na adrese <http://www.spsstavhk.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Lenka Marková v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Eva Vachatová v. r.
Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka	Lada Šílová v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Hana Rozsypalová v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Věra Petrášová v. r.
Ing. Ladislav Fiala, odborník na technické obory středního odborného vzdělávání	Ladislav Fiala v. r.

V Hradci Králové 22. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Bureš, ředitel školy

Jiří Bureš v. r.

V Hradci Králové 26. 6. 2019