



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-990/18-A

Název	Mateřská škola Nademlejská, s.r.o.
Sídlo	Nademlejská 1096/9, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
E-mail	skolicka@nademlejska.cz
IČ	28491661
Identifikátor	691008035
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Kateřina Vejvodová
Zřizovatel	Mateřská škola Nademlejská, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Nademlejská 1096/9, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Nademlejnská, s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Děti se vzdělávají ve třech třídách, které jsou převážně věkově stejnorodé. K termínu inspekční činnosti není v MŠ zapsáno žádné dítě v rámci povinného předškolního vzdělávání (dítě, které by v příštím školním roce mělo nastupovat do první třídy základní školy), ani dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet dětí je využit na 100 % (42 dětí). MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce se zaměřuje na rozvoj dítěte po stránce fyzické, psychické, emociální a sociální. Filozofie školy vychází z plynulé návaznosti na výchovu v rodině. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí má přispívat k tomu, aby se dítě v MŠ cítilo spokojeně. Provoz školy je v rozsahu od 7.00 do 18.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 6. 6. 2017, management školy zajišťuje v pozici zřizovatelky od zahájení činnosti MŠ (od 1. 9. 2015). Strategie řízení aktivně usiluje o realizaci koncepce, která vychází z reálných možností školy. I když zaváděné kroky převážně postupně vedou k jejímu naplňování, v oblasti sjednocování vzdělávacího stylu není zcela naplněna. Evaluační systém je nastaven, avšak nižší účinnost vykazuje v poskytování zpětné vazby. Hospitační činnost je realizována, analýza stavu není konkretizována v potřebném rozsahu (viz průběh a výsledky vzdělávání). Řízení je podpořeno delegováním některých kompetencí na zástupkyni ředitelky, která se spolupodílí při vedení a kontrole dokumentace školy. Styl řízení je založen na principech kolegiální spolupráce a důvěry. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují funkci poradního orgánu (pravidelné projednávání problematiky související se vzděláváním dětí, projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů i organizačních záležitostí). MŠ má zaveden vnitřní elektronický informační systém „Panda“, který vykazuje vysokou efektivitu. Přenos informací mezi zaměstnanci probíhá také při každodenním osobním setkávání, nebo pomocí informačního sešitu.

Pedagogický tým není zcela stabilizovaný. Pravidelné vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované učitelky a jedna nekvalifikovaná učitelka, která má sjednán pracovní poměr na dobu určitou. V rámci dohody o provedení práce je sjednán u dvou dalších pedagožek omezený rozsah práce (kvalifikované a nekvalifikované učitelky). V případě nekvalifikovaných učitelek ředitelka prokázala, že dlouhodobě inseruje poptávku na kvalifikované pozice. Přínosné je, že u dětí od dvou do třech let věku posiluje pedagogický sbor také zdravotní sestra. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce umožňuje součinnost pedagožek a přispívá k naplňování individuálních potřeb dětí. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plánovitý systém DVPP zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV, aktuálně se např. zaměřuje na podporu rozvoje pohybových, jazykových, grafomotorických, výtvarných a hudebních dovedností dětí, pedagogickou diagnostiku, dramatickou výchovu, efektivní formy komunikace, vzdělávání dětí od dvou let v MŠ, emoční oblast, rozvoj zdravého životního stylu, školení v oblasti bezpečnosti. Také ředitelka se aktivně účastní vzdělávacích akcí zaměřených na edukaci (konference, semináře), školskou legislativu, účetnictví, řízení zaměstnanců (řešení problémových situací, kontrolní činnost, podporu zdraví a zajištění bezpečnosti, ochranu osobních údajů v rámci GDPR). Začínajícím učitelkám je pomocí mentorování ředitelky poskytována metodická podpora.

MŠ má vhodnou polohu. Je snadno dostupná MHD, u školy je zajištěno parkování. Okolní prostředí je příhodné k vycházkám (v těsné blízkosti MŠ je cyklostezka, rybník, park i les). Nově vybudovaná škola je architektonicky moderně řešena. Funkční vybavení, barevná výmalba a dekorace vytvářejí estetické a podnětné prostředí. Prosklená část tříd zajišťuje přímé vizuální propojení interiéru s okolní školní zahradou a terasou, což zvyšuje možnosti realizace prožitkového a situačního učení. Přínosné je, že krytá terasa je hojně využívána pro pobyt venku i v méně příznivém počasí. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňuje potřeby dětí. Bohatý inventář vhodně volených didaktických pomůcek a hraček (které jsou dětem volně přístupné) vytváří vhodné materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Také další vybavení (včetně hygienického zázemí a přiměřeného vybavení pro starší batolata) je na požadované úrovni. Oplocený venkovní prostor školní zahrady poskytuje stinná zákoutí a obsahuje např. herní prvky, dřevěný domeček, pískoviště, prostor pro environmentální vzdělávání, krytou pergolu s ohništěm (využívanou zvláště k setkávání s rodinami). Ředitelka usiluje o vytváření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání a zajišťuje i potřebnou obnovu.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příjmy za školné. Objem finančních prostředků postačoval k plynulému chodu MŠ a k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou. Pedagožky citlivě reagovaly na momentální emocionální projevy dětí. Při příchodech se s každým jednotlivcem přivítaly a vhodným způsobem děti povzbuzovaly k zapojení do dění ve třídách. Prostor třídy nabízel dostatečné množství podnětů pro volnou hru. Děti rozvíjely zvláště pohybové dovednosti (překážková dráha), manipulační dovednosti (konstrukce ze stavebnic) a v hojně míře využívaly napodobivé hry.

Společné rozhovory byly převážně koncipovány dle věkových možností dětí. Ve třídě nejstarších dětí byl poskytnut široký prostor pro vyjádření vlastních prožitků a názorů, učitelka také příkladně uplatňovala prosociální prvky vzdělávání. Vhodně volené otevřené otázky motivovaly děti k vyvozování úsudků. Ve třídě starších batolat pedagožky zaujaly děti prezentací loutky a pro rozhovor účelně využily prvky dramatizace. V další třídě se společné posezení orientovalo spíše na opakování poznatků (časové vztahy a roční období), funkce komunitního kruhu nebyla pro spontánní vyjádření zcela využita.

Zájem u dětí vzbudily pohybové hry, z osvojení širšího repertoáru písní a říkanek i motorických nápodob bylo zřejmé, že jsou v pestré míře ve všech třídách pravidelně využívány. Ranní cvičení byla tematicky zaměřena, neměla však požadovanou strukturu ani potřebnou dynamiku. Také v třídních knihách nebyla realizace pravidelného zdravotně preventivního cvičení doložena.

Řízené činnosti vykazovaly z hlediska efektivity využívaných metod různou kvalitu. Tematická skupinová práce (malování a konstrukce ze stavebnic) účelně evokovala tvořivost dětí i vyvozování vlastních úsudků. Učitelce se také podařilo zajistit kooperaci dětí, která efektivně vedla k společným řešením. Ve dvou třídách však byly vzdělávací formy ve velké míře řízeny učitelkami a děti jednaly převážně pouze dle pokynů pedagožek. Grafomotorická prevence nebyla realizována komplexně (postupy v některých případech nezohledňovaly vývojové možnosti dětí). Naopak příkladně učitelky dbaly na rozvoj návyku správného sezení (z hlediska zdravého vývoje dětí).

Při stolování měly děti v oblasti servírování jídel a nalévání tekutin méně příležitosti k sebeobsluze, oproti tomu uplatňovaly dostatek samostatnosti při odnášení použitého nádobí na vyhrazené místo.

Při pobytu venku byla účelně využívána školní zahrada (volná hra dle volby dětí), terasa (jízda na odstrkovadlech), nebo byly vhodně realizovány vycházky do přírody. Následný rozhovor o tom, co děti prožily, nabídl efektivní zpětnou vazbu.

Relaxace po obědě zohledňovala individuální potřeby jednotlivců. Pestré odpolední činnosti zohledňovaly zájmy dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve třídách jsou vedena portfolia, která obsahují některé výtvarné práce dětí a poskytují tak určitý přehled o individuálním vývoji. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou však vyhotovovány s nízkou frekvencí a převážně postrádají konkrétní záměry pro další pedagogické působení, což snižuje možnosti systematické intervence. Logopedický screening je zajištěn 2x ročně depistáží klinické logopedky přímo v MŠ. V případě potřeby také škola spolupracuje s psychologem a poradenským zařízením. Z hlediska předávání zkušeností má pozitivní vliv spolupráce s dalšími školami a pedagogy v regionu.

ŠVP PV je ucelený a srozumitelný dokument, který je funkčním podkladem pro plánování vzdělávání na úrovni tříd. Jeho obsahové zaměření převážně zajišťuje postupné rozvíjení klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. Děti otevřeně komunikují, mají přiměřenou slovní zásobu, v širší míře reprodukují říkanky a písničky. Systematicky jsou rozvíjeny funkční gramotnosti (předčtenářská gramotnost je např. podpořena zapojením do programu *Celé Česko čte dětem*). Průběžně je realizováno environmentální vzdělávání (zapojení školy do programu *Recyklohraní*). Některé pedagogické postupy se v širší míře orientují na frontální metody a předávání hotových a abstraktních poznatků. V těchto případech není oproti dikci ŠVP PV podporována poznávací motivace (zejména potřeba objevovat) a děti jsou v malé míře vedeny k hledání vlastních postupů. Pozitivní naopak je, že v rámci ŠVP PV škola realizuje zajímavé programy pro děti, založené na prožitkovém a situačním učení (Mobilní planetárium, exkurze do čokoládovny, návštěvy divadel, knihovny, aj.). Během školního roku uskutečňuje tematické oslavy (Světový den pozdravů, Den slunce, MDD, oslavy tradičních svátků). Některé aktivity jsou zaměřeny charitativně (sběr oblečení). Odpolední zájmové činnosti jsou součástí ŠVP PV a jsou zahrnuty v ceně školného (výtvarný kroužek s keramikou, seznamování s anglickým jazykem, dětská jóga, pohybový kroužek hrátky s písmenky, Zpívanky).

Rozvoj zdravého životního stylu je jako součást vzdělávací strategie uplatňován mnohostranně. MŠ je zapojena do projektů *Zdravá pětka*, *Zdravé zoubky*, *Bezpečný pes*, *Čisté ruce ve školách*. Ve třídách je využíván zvlhčovač a čistička vzduchu, pravidelně je realizován pobyt venku. Škola zajišťuje plnohodnotnou, pestrou a vyváženou stravu, preferuje její BIO kvalitu. Při stravování mají děti možnost volby velikosti porce. Pitný režim je zajištěn a využíván. Ústní hygiena je podpořena čištěním chrupu po obědě. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí ředitelka vyhodnocuje možná rizika a přijímá k nim potřebná opatření. Preventivně bezpečnostní akce jsou zařazovány do výchovně vzdělávacího procesu (např. prezentace záchranných složek, nácvik evakuace budovy). Děti jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví průběžně poučovány. MŠ zajišťuje dohled nad vstupy do budovy pomocí videotelefonu s elektronickým otevíráním.

Škole se daří dle vize ŠVP PV uplatňovat aktivní formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Propojení rodiny a školy přispívá k obohacování ŠVP PV (společné oslavy vánočních a velikonočních svátků, dílny pro rodiče a děti, besídky, ukázky vzdělávání, sezónní akce – např. tzv. *Loučení se s létem*). Zákonní zástupci získávají informace o činnosti MŠ na nástěnkách, třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací při předávání dětí nebo po domluvě. Mobilní aplikace podává rodičům aktuální informace o dění v MŠ, zajišťuje např. také registraci dětí a jejich omlouvání ze vzdělávání. MŠ se profiluje v regionálním periodiku, pomocí letáků, billboardů a internetových portálů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vývoj nelze hodnotit, jedná se o nově zřízenou školu.

Silné stránky

- Účelná spolupráce pedagogů a personálu, širší spolupráce s rodiči.
- Aktivní využívání vzdělávacích akcí pro profesní rozvoj pedagogů.
- Atmosféra školy rodinného typu.
- Pestrá nabídka různorodých aktivit.
- Systematický rozvoj zdravého životního stylu dětí.
- Moderní a estetické prostředí.
- Provázaný informační systém.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nestabilita pedagogického sboru.
- Evaluační systém vykazuje nižší míru zpětné vazby.
- Nadměrné využívání frontálních vzdělávacích metod, nízká míra experimentace s možnostmi vyvozování vlastních postupů.
- Nepravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stabilizovat pedagogický sbor.
- Při hospitační činnosti zkvalitnit zpětnou vazbu.
- Realizovat pedagogickou diagnostiku systematicky.

- Využívat širší spektrum organizačních forem vzdělávání, realizovat skupinové a individuální formy vzdělávání založené na experimentaci a zkoumání, zkvalitnit metody grafomotorické prevence.
- Vytvářet příležitosti pro rozvoj sebeobsluhy dětí při stravování.
- Pravidelně realizovat zdravotně preventivní cvičení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis č. N 189/2015 o rozšíření předmětu podnikání Mateřské školy Nademlejská, s.r.o.
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Čj. S-MHMP 184274a/2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nademlejská, s.r.o. s účinností od 6. 6. 2017
4. Školní řád Mateřské školy Nademlejská, s.r.o., Čj. 2607/2017, ze dne 17. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok se sluníčkem“ Čj. 01/ 2017s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 6. 2015 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Vyúčtování dotace MŠMT poskytnuté soukromé škole za rok 2017
17. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
18. Přehled nákladů a výnosů za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejvodská, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodská v. r.

V Praze dne 15. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Vejvodová, ředitelka školy

Kateřina Vejvodová v. r.

V Praze dne 21. 5. 2018