



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1739/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-285/26-A

Název	Gymnázium bezpečnostně právní, s.r.o.
Sídlo	Hloubětínská 78/26, Hloubětín, 198 00 Praha 9
E-mail	viktor.kratochvil@bpg-praha.cz
IČO	22 246 568
Identifikátor	691 018 774
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Viktor Kratochvíl
Zřizovatel	Gymnázium bezpečnostně právní, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Hloubětínská 78/26, Hloubětín, 198 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2026 – 14. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Gymnázium bezpečnostně právní, s.r.o. (dále „škola“ nebo „institute“) poskytuje od 1. 9. 2025 vzdělávání v oboru Gymnázium ve čtyřleté denní formě studia se zaměřením na bezpečnostně právní oblast. Zaměření gymnázia je podporováno výukou odborných předmětů zaměřených na získání všeobecných i praktických kompetencí v oblasti bezpečnosti a práva. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) reflektuje moderní vzdělávací

trendy, umožňuje odbornou profilaci žáků a rozvoj jejich individuálního potenciálu na bázi otevřeného vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se v prvním ročníku ve dvou třídách vzdělávalo 46 žáků, nejvyšší povolený počet žáků gymnaziálního oboru vzdělání je 272.

Gymnázium sídlí v pronajatých prostorách spolu s partnerskou školou Bezpečnostně právní akademie, s.r.o., s níž má společného zřizovatele i ředitele školy. Obě školy využívají společné materiální podmínky a téměř v plné míře i personální zajištění výuky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při zřízení gymnázia využil poptávky veřejnosti po gymnaziálním vzdělávání a ve své koncepci navázal na své dosavadní působení v pozici ředitele v partnerské škole odborně zaměřené na oblast bezpečnosti a práva. Předem stanovené mechanismy řízení jsou postupně uplatňovány v činnosti školy. Ředitel klade důraz na vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro každého žáka, na spolupráci pracovníků školy, na realizaci a další rozpracování ŠVP. Jeho plnění si pravidelně vyhodnocuje v úzké součinnosti s vyučujícími a pracovníky zajišťujícími poradenské služby. Koncepci vedení školy sdílí všichni pedagogové a svým přístupem podporují otevřenou komunikaci všech účastníků vzdělávání.

Systematicky rozvíjená spolupráce s profesními partnery, např. partnerská škola, Policie ČR, armáda ČR, zajišťuje sepětí teoretické a odborné výuky. Škole tato spolupráce přináší pozitivita především v oblasti aktualizace výuky (konzultace s partnery ke vzdělávacím záměrům), modernizace vybavení, neformálního vzdělávání pracovníků školy, spolupráce v projektových aktivitách a při získávání odborníků z praxe pro efektivní zajištění výuky. Nedílnou součástí fungování instituce je spolupráce se zřizovatelem, který napomáhá k vytváření odpovídajícího organizačního i materiálně-technického zázemí, včetně personálních podmínek pro realizaci gymnaziálního vzdělávání. Zákonní zástupci žáků získávají veškeré informace o vzdělávání již na úvodní schůzce a do chodu školy se zapojují prostřednictvím Rady rodičů. Participace žáků na dění ve škole je umožněna prostřednictvím školního parlamentu. Významná je jejich účast při zajištění řady školních i mimoškolních akcí, např. spolu s městskou částí při akci Mikroklima, veletrh středních škol, dny otevřených dveří.

Organizační struktura školy v termínu inspekční činnosti odpovídala potřebám školy. Ředitel účelně delegoval některé kompetence na svého zástupce a na předsedy předmětových komisí. Jasně vymezené úkoly, stanovení transparentních pravidel s důrazem na posílení role třídního učitele, popř. pedagogů v rámci předmětových oblastí, tak vytváří předpoklady pro úspěšné uskutečňování vzdělávání. Na pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady pedagogové sdílejí svá zjištění z výuky, projednávají všechny záležitosti týkající se vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty. Propracovaný informační systém je využíván jako nástroj komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, účelně slouží k přenosu informací i podpory žáků a pedagogů v rámci digitálního výukového prostředí. Pedagogové v předmětových komisích spolupracují s vedením školy především v oblasti evaluace průběhu vzdělávací činnosti, úpravě a naplňování školních vzdělávacích programů a při zajišťování odborných soutěží a dalších akcí.

Úroveň vzdělávání a kvalitu práce pedagogů vyhodnocuje ředitel prostřednictvím pravidelných kontrol průběhu vzdělávání v elektronickém systému školy, hospitační činností a na základě žakovských dotazníků ke klimatu školy. Vedení školy poskytuje

pedagogům strukturovanou zpětnou vazbu a konkrétní doporučení, která jsou učiteli převážně akceptována a pozitivně se promítají do výuky. Metodické vedení pedagogů je zaměřeno na rozmanité formy výuky a na realizaci koncepčních záměrů, které podporují individuální přístup k žákům a rozvoj jejich teoretických i odborných kompetencí.

Koncepční práce ředitele školy se pozitivně odráží mj. i v personálních podmínkách. Vzdělávání v gymnáziu k termínu inspekční činnosti zajišťovalo celkem 17 pedagogických pracovníků, z toho tři bez splněných kvalifikačních předpokladů. Škola má odpovídající personální zdroje i pro poradenské služby, tj. výchovná poradkyně a metodik prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází ze zaměření školy a stanovených priorit. Pedagogičtí pracovníci se ve sledovaném období zapojovali především do různých vzdělávacích akcí zaměřených mj. na prohlubování jejich odbornosti, na bezpečnost žáků, poskytnutí první pomoci a řešení konfliktních situací se žáky i rodiči. Na svůj profesní rozvoj klade důraz i vedení školy.

Vícezdrojové financování vytváří podmínky pro zajištění plynulého chodu školy a naplňování ŠVP. V termínu inspekční činnosti měla škola k dispozici dostatečný počet učeben (i pro budoucí ročníky), zázemí pro žáky i učitele. Všechny učebny jsou vybaveny multimediální didaktickou technikou, sdílené prostory jsou využívány pro skupinovou a individuální práci žáků i jejich relaxaci. Škola má k dispozici moderní laboratoř pro výuku přírodovědných předmětů, žakovskou knihovnu, vlastní tělocvičnu a bistro. Průběžně jsou doplňovány učebnice, odborná literatura, názorné didaktické pomůcky. Školní stravování je zabezpečeno externí firmou. Důraz na dodržování pravidel a elektronický systém napomáhá k bezpečnému prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání podle ŠVP se zaměřuje na individuální rozvoj žáků podle jejich studijního potenciálu. Prostřednictvím mezipředmětových přesahů cílí na jejich všestranný rozvoj, podněcuje kreativní myšlení, logické uvažování a schopnost řešit problémy. V oblasti odborného profesního směřování se zaměřuje na získání odborných kompetencí v otázkách kriminologie, kriminalistiky, bezpečnostní přípravy a práva. Škola klade ve všech předmětech důraz na motivaci žáků a vede je k převzetí odpovědnosti za úspěšné průběžné sebevzdělávání.

Sledovaná výuka většinou splňovala požadavky všeobecného i odborného vzdělávání, náročnost učiva obvykle odpovídala věku a znalostem žáků. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příjemná atmosféra, vzájemně respektující přístup učitele a žáků, dodržování nastavených pravidel práce a komunikace. Pojetí výuky částečně ovlivňovala určitá míra profesní autonomie učitelů. Míra pedagogických zkušeností a odborných předpokladů pedagogů se lišila účinností vzdělávacích postupů vzhledem k aktivizaci i zapojení žáků do reflexe učení. Vzdělávací strategie vycházely z předem stanovených cílů a charakteru probíraného učiva, podporovaly osobnostní a sociální rozvoj žáků, jejich vědomostí a dovedností, včetně kritického myšlení. Učitelé využívali frontální výuku, v kombinaci s různě úspěšnou snahou o zapojení žáků do diskuse a se samostatnou prací. Efektivně zařazená práce žáků ve skupině s využitím vzájemného učení přispívala k rozvoji spolupráce i pozitivních vztahů. Výuka byla vedena jasně a srozumitelně, probírané učivo bylo aktualizováno v souladu s novými poznatky ve vyučovaných oblastech, byl kladen důraz na dostatečné procvičování učiva. K pochopení probíraných jevů v širších souvislostech přispívalo propojování mezipředmětových poznatků a příkladů z reálné praxe, často byly využívány znalosti a zkušenosti žáků, společenské i historické souvislosti, např.

v předmětech právo, dějepis a občanská nauka. Zdařilá výuka českého jazyka a zejména důraz kladený na rozvoj čtenářské gramotnosti napomáhá schopnosti žáků pracovat se souvislými texty. Zvolené úlohy a pestré aktivity mj. směřovaly k přípravě na maturitní zkoušku a poskytovaly žákům objektivní zpětnou vazbu o míře osvojení učiva, např. dostatečná slovní zásoba, odborná terminologie nebo pravidla českého pravopisu. Výuka cizího jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, s aplikací probíraných gramatických jevů v reálné komunikační situaci.

V některých sledovaných hodinách snižovaly účinnost vzdělávacího procesu některé metodické a didaktické nedostatky, např. menší podpora souvislejšího mluveného projevu žáků, méně efektivní časové a organizační rozvržení hodiny. Uplatňovaná škála metod a forem výuky byla málo pestrá, což se projevovalo jednotvárností a nižší dynamikou vyučovací hodiny i nerovnoměrným zapojením žáků do výuky. Opomíjení střídání činností, malá míra názornosti, využívání didaktické techniky, různých informačních zdrojů a samostatné vyhledávání informací vedly k nižšímu zájmu žáků o probírané učivo. Vyučující vytvářeli pouze v menší míře prostor pro souvislejší vyjadřování žáků, jež by napomohlo k formulaci vlastního názoru, k rozvoji jejich kritického myšlení a komunikativních dovedností. Scházející diferenciací zadávaných úloh dostatečně nepodporovala odlišné pracovní tempo, rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků včetně jejich individuálních možností. Učitelé se častěji obraceli ke třídě jako celku a reagovali zejména na podněty spolupracujících žáků. Poskytovaná zpětná vazba tak nebyla pro všechny žáky dostatečná a využitelná k dalšímu procesu učení. Žáci byli jen ojediněle vedeni k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků a k sebereflexi vlastního výkonu. V závěru vyučovací hodiny pedagogové nevytvářeli dostatečný prostor pro efektivní didaktický závěr ověřující splnění vzdělávacího cíle. V části hodin mluvený projev učitelů nepředstavoval pro žáky vhodný jazykový vzor.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován akcemi navazujícími na ŠVP, např. odborně zaměřené exkurze, tematické poznávací zahraniční výjezdy, sportovní činnosti (např. lyžařský kurz, sportovní dny). Nabídka mimoškolních aktivit umožňuje žákům prohloubit své znalosti a dovednosti v různých oblastech, např. Klub mladého diváka, spolupráce s kynologickou stanicí, spolupráce s autoškolou sídlící v budově školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky, testu fyzické zdatnosti a výsledků vzdělávání na základní škole. V kritériích přijímacího řízení ředitel školy stanovil podmínku minimální úspěšnosti pro přijetí ke vzdělávání.

Tým zajišťující poradenské služby poskytuje informační, podpůrné a preventivní služby v úzké spolupráci s vedením školy, s pedagogy i zákonnými zástupci. Prioritou funkčně nastaveného systému je diagnostika adaptačních obtíží spojených s přechodem do nového školního prostředí, stanovení metodických přístupů k žákům s potřebou podpory včetně řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů, např. individuální rozhovory se žáky, jednání se zákonnými zástupci a velmi podrobně nastavené podmínky učitelů pro klasifikaci v předmětech. Účinnost poskytované podpory je pravidelně vyhodnocována. Žáci jsou vedeni k sebeorganizaci, vnímání svého pokroku v učení a ke spoluzodpovědnosti za dosahované výsledky. Nastavené vzdělávací strategie vytvářejí prostor pro předcházení školní neúspěšnosti, mj. konzultace, doučování, možnost sdílení vzdělávacích materiálů. V termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělával žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami a pouze dva žáci s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednání pedagogické rady, četných provozních poradách i prostřednictvím hodnotících zpráv třídních učitelů. K zjišťování dosažené úrovně vědomostí a znalostí žáků škola používá standardní nástroje, tzn. pololetní a závěrečná klasifikace, ústní a písemné práce žáků, práce v hodinách. Z analýzy průběžných výsledků vzdělávání uzavřeného prvního pololetí školního roku 2025/2026 vyplývá, že všichni žáci prospěli, z toho 15 % žáků prospělo s vyznamenáním. Z hlediska průměrného prospěchu nebyly zjištěny významnější rozdíly mezi třídami. Vyšší omluvená absence jednotlivců je způsobena převážně zdravotními důvody. Efektivita nastavených pravidel klasifikace se promítá příznivě i do nízké absence žáků (v průměru 55 hodin na žáka za uzavřené pololetí) a téměř nulová neomluvená absence.

Nastavené funkční preventivní mechanismy umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování, což dokládá jejich velmi nízký výskyt. Preventivní program se zaměřuje na podporu bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů, přičemž účelně využívá besed nebo přednášek k aktuálním tématům i „Etický kodex bojových sportů“. Problematika prevence sociálně patologických jevů je doplňována vzdělávacími obsahy některých předmětů. Preventivní aktivity jsou také realizovány formou školních projektů a na adaptačním kurzu, jehož se účastní i členové školního poradenského pracoviště. V odůvodněných případech, negativních zjištěních jsou realizovány intervenční akce. Funkční preventivní strategie se promítá i do hodnocení chování žáků, snížené známky nebyly uděleny, pochvaly mají výrazně motivační charakter a převažují nad kázeňskými opatřeními.

Závěry

Silné stránky

- zaměření oboru umožňuje okamžitou odbornou uplatnitelnost absolventů na trhu práce a zároveň kvalitní přípravu na další studium (1.1)
- efektivně nastavená spolupráce s vnějšími partnery podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků (1.5)
- aktivní přístup ředitele školy k rozšiřování a zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání i naplňování profilu absolventa (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně časté zařazování práce s různými informačními zdroji a samostatné vyhledávání informací dostatečně nepodporuje rozvoj samostatného kritického myšlení žáků ve výuce (4.2)
- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, kdy v závěru vyučovací jednotky chyběl prostor pro vyhodnocení přínosu učení i splnění stanoveného cíle, sebereflexi žáků či vzájemné žákovské hodnocení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více zařazovat práci s různými informačními zdroji a samostatné vyhledávání informací žáky, dostatečně podporovat rozvoj samostatného kritického myšlení žáků

- více podporovat hodnotící dovednosti žáků prostřednictvím vrstevnického hodnocení a reflexe vlastního učebního pokroku, důsledně vyhodnocovat přínos učení i splnění stanoveného cíle v závěru vyučovací jednotky
- DVPP zaměřit na práci s časovým a organizačním rozvržením činností při výuce
- dbát na jazykovou kulturu žáků i vyučujících

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – platný k termínu inspekční činnosti
2. Koncepce rozvoje školy, platná od 1. 9. 2025
3. Školní vzdělávací program oboru vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 Gymnázium se zaměřením „Gymnázium bezpečnostně právní“, platný od 1. 9. 2025 k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad, jednání v rámci předmětových oblastí vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled DVPP, Plán rozvoje pedagogických pracovníků – vedené k termínu inspekční činnosti
10. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, Kniha úrazů – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Podklady k finančním podmínkám školy a zajištění smluvního školního stravování
14. Webové stránky školy – k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Stanislav Paris, školní inspektor

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor

28. 5. 2026