



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-922/17-H

Název	Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129
Sídlo	Na Drahách 129, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail	reditelka@msklicekrk.cz
IČ	70 188 548
Identifikátor	668 000 171
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Jelínková
Zřizovatel	město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti	Na Drahách 129, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti	8. – 10. leden 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15–16:15 hodin) a školní jídelny. Kapacita čtyřtřídní školy (100 míst) zůstává dlouhodobě nezměněna, výjimka zřizovatele umožňuje naplňovat třídy do počtu 25 dětí.

Zájem o předškolní vzdělávání v uplynulých letech převyšoval možnosti školy a také pro letošní školní rok nebylo možné přijmout všechny přihlášené děti. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 99 dětí, z jejichž celkového počtu bylo 40 v posledním roce před vstupem do základní školy (čtyři z nich s odkladem povinné školní docházky), jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě s odlišným mateřským jazykem a sedm dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stojí v čele právního subjektu čtvrtým rokem. Po svém nástupu do vedoucí pozice stanovila pro rozvoj školy reálné koncepční záměry a řadu z nich se jí podařilo uskutečnit. Jejich prioritou byla zejména obnova materiálních podmínek, zvyšování úrovně ŠVP a vzdělávacího procesu. K realizaci těchto cílů přispěla úzká spolupráce se zřizovatelem i spoluúčast pedagogického sboru. Ředitelka školy vymezila práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, část řídicích pravomocí delegovala na jednu z vyučujících, kterou pověřila zastupováním v době své nepřítomnosti. Demokratické postupy, které ředitelka školy uplatňuje ve vedení školy, jí napomáhají k aktivnímu zapojení pedagogických pracovníků do různorodých akcí. Rovněž neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a pozitivně se promítají směrem k dětem i všem, kdo se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Vzájemná informovanost ve škole je postavena na osobním kontaktu, bezproblémovou organizaci vzdělávání podporují též pravidelné schůzky pedagogického sboru. Funkční jsou taktéž další běžně využívané formy komunikace (prostřednictvím informačních technologií, operativních porad, konzultací apod.), a to jak mezi zaměstnanci školy, tak i směrem k zákonným zástupcům dětí. Setkávání vyučujících probíhá též v rámci jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány nejen organizační záležitosti, ale i přenos nových poznatků ze seminářů, hodnocení dílčích výsledků i pedagogická diskuse směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Realizovaný ŠVP prošel výraznou inovací, v současné podobě přehledně pojmenovává stěžejní cíle školy a je dobrým východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Kromě ostatních oblastí dokument obsahoval ne zcela jasně formulovaná pravidla pro hodnocení školy, která byla proto upřesněna a zpřehledněna v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy využívá kontrolní mechanismy monitorující běžný chod školy, účelně se jí daří uplatňovat zejména hospitační vstupy ve vzdělávacím procesu a přijímat opatření k jeho postupnému zlepšování. Potřebné informace částečně získává pomocí dalších interních hodnotících nástrojů, např. z dotazníkového šetření mezi rodiči či zpětnou vazbou z průběhu vzdělávání od vyučujících. Přesto bylo během inspekčního hodnocení zjištěno, že byly tyto možnosti s nižším efektem uplatňovány v oblasti některých podmínek vzdělávání (zejména životosprávy a personálních).

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a sedm učitelek, které ve škole působí na plný pracovní úvazek. Kolektiv vyučujících prochází postupnou obměnou a jeho součástí je i začínající učitelka. Jejímu uvádění se věnuje ředitelka školy společně se svými zkušenými kolegyněmi. Jedna z učitelek nesplňuje kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou

činnost, kterou vykonává. Ředitelka školy v souladu se školskými právními předpisy přijala potřebná opatření a zveřejnila nabídku volného pracovního místa. Pedagogický sbor doplňuje chůva, která účinně napomáhá při vzdělávání dětí mladších tří let. Finanční prostředky na tuto personální podporu škola získala z projektu Evropské unie. Rozvrh přímé pedagogické činnosti umožňuje překrývání vyučujících ve většině tříd, a to nejen v době pobytu venku, ale i během vzdělávacích činností ve třídách. Souběžné působení učitelek přispívá k efektivnějšímu využívání žádoucích vzdělávacích přístupů i zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Promyšlený plán zohledňuje potřeby školy i zájmy jednotlivých učitelek, které se aktivně do vzdělávání zapojují. Absolvovaly např. odborné semináře orientované na společné vzdělávání, tvůrčí dílny a další. Ředitelka školy jde v této oblasti kolegyním příkladem, svůj profesní růst zaměřila zejména na podporu manažerských dovedností a výuku cizích jazyků.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré materiální podmínky a jejich úroveň se od minulé inspekční činnosti zvýšila. Budova prošla celkovou revitalizací, proběhla modernizace sociálního zázemí dětí. Hlavní vchod byl zabezpečen elektronickým systémem k zamezení vstupu nepovolaných osob. Postupně je obměňován dětský nábytek a podlahové krytiny. Vybavení relaxačními a herními koutky odpovídá věkovému složení dětí a umožňuje naplňování ŠVP. Příznivý dojem z interiéru školy podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací. Učební pomůcky, hračky, výtvarný materiál i dětská literatura jsou dětem volně přístupné. Škola získala sponzorské dary finančního charakteru od právnických osob i rodičů dětí a použila je na nákup didaktických pomůcek, jejichž obnovu se daří zajišťovat spíše pozvolna.

Záměry, které si škola stanovila v oblasti podpory zdraví, se odrážejí v možnostech k přirozenému pohybu dětí na přilehlé školní zahradě sloužící během celého roku k rozvoji jejich pohybových dovedností a relaxaci. Pro realizaci tělovýchovných aktivit má škola dostatek náradí a náčiní, omezené možnosti však mají děti ke spontánním pohybovým činnostem ve třídách. Nabídku aktivit podporujících zdraví doplňuje předplavecký výcvik a pravidelné návštěvy sauny, která je umístěna přímo v prostorách školy. Pozornost škola věnuje také environmentální výchově, ekologii a předchází sociálně patologickým jevům. V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví začleňuje preventivní aktivity do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamuje s možným nebezpečím. Je v této oblasti úspěšná, neboť četnost úrazů dětí je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o integrované bloky uvedené v ŠVP. Třídní vzdělávací programy konkrétněji zpracovávají vzdělávací obsah formou tematických celků. Ze způsobu plánování vyplynulo, že v některých případech nejsou v těchto celcích zcela jasně zformulované očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno převážně tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Učitelky děti účinně povzbuzovaly vhodnou motivací k rozvíjení jejich her a k plnění drobných úkolů. Děti byly hrou plně zaujaté a vzájemně dobře spolupracovaly. Učitelky u nich rozvíjely jemnou motoriku a bylo zjevné, že děti bez problémů zacházejí s různými grafickými i výtvarnými materiály. Výtvarné aktivity učitelky promyšleně podporovaly a účinně při nich u dětí stimulovaly tvořivý přístup. Do vzdělávací nabídky některé učitelky zařazovaly pohybové aktivity, avšak s méně důsledným zaměřením na fyzickou zdatnost dětí.

Ve všech třídách byla díky laskavému a partnerskému přístupu učitelek utvářena klidná a velmi příjemná atmosféra. Děti si spontánně volily činnosti a hry, navzájem si pomáhaly, spolupracovaly a rozvíjely hru, dodržovaly společně utvářená pravidla. Hrály si v malých skupinách nebo individuálně, převládaly činnosti a hry s estetickým, námětovým i konstruktivním zaměřením. Děti měly o vzdělávací nabídku aktivní zájem a učitelky jim poskytovaly podle potřeby individuální podporu. Nabízely dětem dostatek podnětů pro rozvíjení všech vybraných spontánních aktivit, přiměřeným způsobem cíleně podporovaly orientaci v základních matematických pojmech a číselné řadě. Účinné přístupy uplatňovaly vyučující též při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabídka činností zohledňovala jeho zájmy a vycházela z konkrétních vzdělávacích potřeb.

V rámci denních aktivit mírně převládaly řízené činnosti, zejména ve chvílích, kdy učitelky volily frontální formy práce s dětmi. Jen v některých třídách vyučující vhodně zařazovaly skupinové formy učení, kde již byly zadane úkoly diferencované a děti je plnily aktivně a samostatně. Vhodným způsobem probíhala např. výuka anglického jazyka pod vedením ředitelky školy, kterou provázelo efektivní využití aktivizujících metod a forem práce, což přispívalo k zaujetí dětí a podporovalo jejich přirozenou schopnost spontánně komunikovat v cizím jazyce. Učitelky většinou děti hodnotily průběžně, příkladně motivovaly jejich individuální pokroky. Řízené pohybové aktivity měly zpravidla relaxační charakter a děti při nich projevovaly radost z pohybu. Vyučující často začleňovaly do denních aktivit jazykové chvíle zaměřené na preventivní logopedickou péči, zejména artikulační průpravná cvičení na podporu správné výslovnosti a analýzu slov na slabiky. V rozhovorech děti dokázaly konkrétně popsat situaci a pozorně vnímat pocity ostatních v rámci komunitního kruhu. Většinou byly zvědavé, správně reagovaly na rozvíjející otázky a dokázaly bez obtíží na dané téma komunikovat.

Organizace vzdělávání respektovala zásady psychohygieny, v některých případech však nebyla pružně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Rozdíly byly zřejmé při výdeji oběda, kdy v některých třídách vznikaly zbytečné časové prodlevy. Z hlediska bezpečnosti dětí nebyl vhodně zvolen způsob vydávání oběda z přípravné kuchyně, kdy děti nosily talíře přes chodbu do třídy, kde se stravovaly. Podmínky pro pitný režim byly funkčně vytvořené, ne všechny děti ho však aktivně po celý den využívaly. Organizace odpočinku byla diferencována jen v některých třídách. Učitelky během nich připravovaly pro děti, které neodpočívaly, vhodné odpolední zájmové činnosti. Časový prostor pro pobyt dětí venku byl respektován.

Vztahy mezi dětmi byly založené na vstřícné komunikaci a důvěře, učitelky respektovaly jejich individuální možnosti, citlivým přístupem vhodně podporovaly sebedůvěru dětí a vzájemnou toleranci. Reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti. Děti byly důsledně vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků, jejich úroveň byla příkladná. Pravidla soužití byla ve všech třídách velmi dobře nastavena, dětmi pochopena a osvojena. Děti byly systematicky vedeny k jejich dodržování, což se pozitivně projevovalo na jejich samostatném uplatňování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují plnění dílčích cílů a očekávaných výstupů u dětí v rámci integrovaných bloků. Výsledky průběžně zaznamenávají a částečně je využívají při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností v jednotlivých třídách. Dále vedou po celou dobu docházky dítěte do školy diagnostické záznamy, které poskytují základní informace

o postupném pokroku jednotlivých dětí ve vzdělávání. Hodnotu těchto výstupů snižuje, že na ně prokazatelně nenavazují záznamy o obsahu poskytované individuální péče. Učitelky se takto systematicky zaměřují u všech dětí zatím jen na oblast preventivní logopedické péče a sledování figurálního vývoje kresby. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání, při diagnostice školní zralosti spolupracuje se školským poradenským zařízením. Dětem s odkladem povinné školní docházky učitelky vytvořily plán osobnostního rozvoje, přesto bylo méně zřejmé cílené využití získaných informací v průběhu vzdělávání.

Pozitivním zjištěním je péče o řečové schopnosti a dovednosti dětí. Škola spolupracuje s klinickým logopedem, který každoročně provádí depistáž a doporučuje v součinnosti s vyučujícími rodičům dětí se závažnějšími vadami výslovnosti návštěvu odborného pracoviště. Ve škole pracují čtyři učitelky s odborným logopedickým vzděláním, které v rámci svých možností přispívají ke zlepšování výsledků dětí v této oblasti. Kromě pravidelně zařazované skupinové logopedické prevence věnují pozornost i individuální péči. Vhodné podmínky pro vzdělávání škola zajišťuje i dětem s odlišným mateřským jazykem. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující sestavily podpůrný plán a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zabezpečily speciálně pedagogickou péči.

Úzká spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola tradičně spolupracuje mj. se základní uměleckou školou (účast na výchovných programech, společná vystoupení pěveckých sborů), domem dětí a mládeže i místními zájmovými organizacemi, např. Českým zahrádkářským svazem. Běžnou vzdělávací nabídku obohacuje o aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy, dlouhodobě přínosná je i součinnost se spolkem rodičů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Modernizací prošla budova školy i její vnitřní zařízení, celkově se tak zvýšila úroveň materiálně technických podmínek pro vzdělávání.
- Jmenována byla nová ředitelka školy a částečně se obměnil pedagogický sbor.
- Zapojením do projektových aktivit škola získala finanční prostředky, které přispěly k posílení personálního zabezpečení vzdělávání.
- Zvýšila se úroveň řízení školy, což se příznivě projevilo zejména v oblasti plánování a realizace vytčených cílů, vedení týmu spolupracovníků a kvality vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Příznivé klima ve škole založené na vstřícném a empatickém pedagogickém stylu, zajímavé vzdělávací nabídce a podpoře prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Aktivní přístup pedagogického sboru k získávání nových poznatků i sdílení zkušeností se zřetelem k postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Zajištění preventivní logopedické péče ve škole a kvalitní individuální podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neucelený kontrolní systém a méně důsledné využití informací zjištěných hodnoticími mechanismy.
- Nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí a poznatků získaných pedagogickou diagnostikou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivněji kontrolní mechanismy, zvýšit jejich účinnost zejména v oblasti podmínek vzdělávání.
- Uplatňovat systematicky výsledky pedagogické diagnostiky při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.
- Zaměřit při plánování vzdělávací nabídky pozornost na logickou vazbu mezi vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy.
- Provázet vhodnou změnou organizace všechny využívané pedagogické přístupy v dopoledním vzdělávacím bloku, sledovat vyvážený poměr spontánních a řízených činností.
- Přehodnotit organizaci výdeje stravy v době oběda z hlediska bezpečnosti, podporovat samostatnost dětí při stolování a zajistit jim klidný a nerušený pobyt ve třídách.
- Zařazovat častěji do denní vzdělávací nabídky pohybové aktivity zaměřené na zlepšení fyzické zdatnosti dětí.
- Podporovat zdravý vývoj dětí vytvořením podmínek pro spontánní pohybové vyžití ve třídách i upevňováním návyku samostatného doplňování tekutin.
- Respektovat ve všech třídách individuální potřebu spánku a odpočinku dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 ze dne 8. prosince 2008
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19007/SM/2014-2, s platností od 1. listopadu 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. listopadu 2014
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě schválená Radou města Rychnov nad Kněžnou dne 20. března 2017 (pro školní rok 2017/2018)
5. Školní matrika – školní rok 2017/2018
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
8. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
10. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné klíčky“ platný od 9. března 2015
12. Školní řád platný od 1. září 2017
13. Organizační řád s platností od 1. září 2015

14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018)
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2017/2018
20. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2016/2017
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 25. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Jelínková, ředitelka školy

Marcela Jelínková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou 30. ledna 2018