



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-888/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kožlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Kožlany, Pražská 112, 334 41 Kralovice
E-mail právnické osoby	zsmskozlany@seznam.cz
IČO	72 052 724
Identifikátor	691 001 456
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Švarcem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Kožlany
Místo inspekční činnosti	Pražská 112, dr. Eduarda Beneše 18, Kožlany
Termín inspekční činnosti	23. - 25. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou dr. Eduarda Beneše, Kožlany, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Rozhodnutím Města Kožlany došlo s účinností od 1. ledna 2010 ke sloučení mateřské školy a základní školy. Vznikla nová právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kožlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace.



Ke stejnému datu byl na základě výsledku konkurzního řízení jmenován do funkce nový ředitel školy.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 390 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 360 stravovaných. K datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo 124 žáků v devíti ročnících, 53 dětí ve třech třídách MŠ a ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 36 žáků. Spádový obvod školy je široký, 44 žáků dojíždí z 18 okolních obcí. Průměrná naplněnost tříd je pouze 13,7 žáka oproti 17 žákům stanovených školským zákonem. Doklad o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2013/2014 vedení školy nepředložilo.

V letošním školním roce jsou tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláváni podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) v běžných třídách. Jednomu žákovi na prvním stupni pomáhá s přizpůsobováním se školnímu prostředí kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Studium pro ředitele škol ukončil v roce 2011. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti. Ředitel deleguje pravomoci a úkoly na svého zástupce i na další pracovníky. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání zásadních záležitostí týkajících se vzdělávání. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti pedagogického sboru ustanoveny. Školským zákonem předepsaná dokumentace školy je vedena. Některé z kontrolovaných dokumentů nebyly plně v souladu s požadavky tohoto zákona. Bylo patrné, že školou nejsou prováděny potřebné aktualizace dokumentace zejména v závislosti na probíhajících změnách ve školských právních předpisech. Nedostatky byly zjištěny ve Školním vzdělávacím programu, ve Školním řádu základní školy, ve Vnitřním řádu školní družiny a také v jejím vzdělávacím programu. Údaje v třídních knihách školní družiny a v přihláškách žáků do tohoto zařízení byly neúplné. Z výše uvedeného vyplývá, že kontrolní činnost delegovaná na zástupce není prováděna systematicky a důsledně.

Ředitel zajišťuje poradenské služby zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti, předcházení projevům rizikového chování žáků a kariérové poradenství kvalifikovanou výchovnou poradkyní a metodičkou prevence.

V ZŠ působí 11 učitelů, jedna vychovatelka bez požadované kvalifikace a jedna asistentka pedagoga. Odborná kvalifikovanost pedagogů je velmi dobrá na prvním stupni. Na druhém stupni jsou některé vyučovací předměty vedeny vyučujícími bez odpovídající předmětové odbornosti. Tato skutečnost měla negativní vliv pouze na část sledované výuky. Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy zejména s místními organizacemi. Zákonní zástupci žáků jsou zváni k účasti na akcích školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který v rámci svých kompetencí a finančních možností školu výrazně podporuje. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Pedagogickým pracovníkům jsou vytvářeny dobré podmínky pro další průběžné vzdělávání. Témata jsou volena podle zájmu vyučujících a podle potřeb školy zejména z nabídky Krajského centra vzdělávání v Plzni. Zapojení učitelů do akcí dalšího vzdělávání odpovídá finančním a organizačním možnostem školy.



Od minulé inspekce se výrazně zlepšila celková estetická úroveň školy, jak interiéru, tak i exteriéru. Bylo provedeno zateplení budovy, vymalovány třídy a zakoupen nový žákovský nábytek do učeben. V rámci projektu EU – peníze školám byla renovována učebna informatiky, zakoupeny interaktivní tabule a notebooky. Prostředí školy je podnětné, čisté a velmi dobře udržované. Materiálně technické podmínky školy se průběžně zlepšují ve spolupráci se zřizovatelem a dle finančních možností školy. K naplňování zájmových aktivit má ŠD vlastní funkčně zařízené prostory. Škola nemá bezbariérový přístup.

Vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele škola hospodář i s příjmy z doplňkové činnosti.

Mateřská škola

Ředitel jmenoval vedoucí učitelkou bývalou ředitelku MŠ. Její zkušenost s řízením se pozitivně odrazila ve způsobu vedení mateřské školy. K této pozici jí ředitel vytvořil odpovídající podmínky snížením počtu hodin přímé pedagogické činnosti dle rozsahu stanovených kompetencí. Oficiálně se vedoucí učitelka schází s ředitelem školy cca 2x ročně, dále dle aktuálních potřeb. Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena přehledně a věcně správně. Zápisy v třídních knihách prokazují naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce učitelek stanovila vedoucí učitelka tak, aby zajistila optimální organizaci předškolního vzdělávání. Vykonává pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Začínajícím učitelkám s krátkou praxí, však není poskytována cílená metodická podpora. Přestože kolektiv je málo početný, učitelky se aktivně spolupodílejí na zpracování základních dokumentů školy a plánování aktivit MŠ. Tato jejich zainteresovanost se kladně odráží např. v účinném naplňování ŠVP. Slabou stránkou řízení je skutečnost, že ředitel nesvolává společné pedagogické rady a jednání pedagogické rady učitelek mateřské školy se neúčastní. V důsledku toho je i spolupráce se základní školou spíše formální a nevýrazná.

Personální podmínky MŠ jsou pro naplňování ŠVP PV téměř optimální. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. Tři učitelky jsou vysokoškolsky vzdělané, z nichž jedné odborná kvalifikace učitelky mateřské školy chybí. Dílčím rizikem je skutečnost, že polovina učitelek z celkového počtu je začínajících, s velmi krátkou pedagogickou praxí. Tato nevýhoda je kompenzována kvalitním dalším vzděláváním včetně pokračujícím magisterským studiem jedné z nich. Absolvovaná vysokoškolská studia se pozitivně odráží ve schopnosti učitelek uplatnit progresivní metody a formy práce v průběhu předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky MŠ splňují požadovaný stav. Pro realizaci spontánních a řízených činností má MŠ, přes omezené finanční prostředky, potřebné množství hraček a didaktických pomůcek. Na tomto stavu se výraznou měrou podílejí finanční sponzorské dary, které se daří vedoucí učitelce každoročně získávat od rodičů. Silnou stránkou školy bylo výborně připravené a podnětné vzdělávací prostředí v obou hospitovaných třídách. Naopak dílčím rizikem, ohrožujícím zdravý tělesný vývoj, je zastaralý sedací nábytek (stolky a židličky), který neodpovídá tělesnému vzrůstu zejména 5 – 6letých dětí.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola odpovídající prostory se standardním vybavením.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Přijímací řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání žáků probíhá od letošního školního roku podle nové verze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP“). Do určených vzdělávacích oblastí prvního stupně nebyly zapracovány všechny požadované úpravy. Zapracována byla pouze Dopravní výchova. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, délka přestávek a vyučovacích hodin) je v souladu s právními předpisy.

Činnost v ŠD je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita výchovné práce a aktivity ŠD jsou pravidelně narušovány odchody žáků na jiné zájmové aktivity (souběžně s provozem ŠD probíhají zájmové útvary organizované Domem dětí a mládeže Kralovice). Tím je snižována kvalita i efektivnost práce ŠD. I přesto byly hodnoceny sledované činnosti pro žáky jako zajímavé a splňovaly požadavky pedagogiky volného času.

Hospitovaná výuka na prvním stupni (Český jazyk a Matematika) probíhala v esteticky podnětném prostředí učeben a vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou a aktivním přístupem žáků. Učitelky byly na vyučování pečlivě připraveny včetně písemné přípravy na tabulích (v jednom případě i na interaktivní tabuli). V úvodu výuky vyučující žáky přirozeně motivovali, při práci využívali předchozích zkušeností žáků i mezipředmětových souvislostí. Ve sledované výuce bylo dbáno na vytváření a upevňování správných návyků sezení při psaní a úchopu psacího náčiní a na rozvoj slovní zásoby a srozumitelné vyjadřování žáků. Důraz byl kladen na vedení žáků ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a respektu. Kladem hospitované výuky byl také individuální přístup vyučujících k žákům. Od minulé inspekce došlo ke zlepšení ve využívání motivace, sepětí učiva se životem a v cíleném rozvíjení komunikativních dovedností.

Sledovaná výuka humanitních vyučovacích předmětů (Český jazyk a literatura, Dějepis a Občanská výchova) byla vedena zkušenými pedagogy na výborné úrovni. V promyšlené přípravě učitelů i ve vlastní výuce byly zohledněny možnosti a schopnosti žáků tak, aby látku nejen pochopili, ale zapamatovali si základní učivo. To bylo spolu s nimi opakováno, shrnuto a dále se na ně navazovalo. Žáci pod vedením učitelů vyvozovali nové učivo na základě logických souvislostí a svých znalostí a zkušeností. Aktivizace žáků probíhala vhodnými metodami, stejně jako rozšiřování jejich znalostí a dovedností, orientace v prostoru a čase i nenásilná aktualizace. Vyučující kladli důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, ti vždy dostávali dostatek prostoru k vyjádření svých názorů. Převažující pozitivní hodnocení motivovalo žáky, učili se také kritickému sebehodnocení. Ve výuce nebyla opomenutá výchovná složka vedoucí ke kultivaci a všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci ukáznění, aktivní, projevovali dobré znalosti. K příjemné pracovní atmosféře přispěly mimo jiné i nízké počty žáků ve třídách, mezi vyučujícími a žáky vládly vztahy vzájemné důvěry a respektování.

Výuka Anglického jazyka probíhá v kmenových učebnách, odbornou učebnou pro cizí jazyky škola nedisponuje. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka byly využity CD přehrávače a interaktivní tabule. Vzdělávací cíle byly stanoveny s ohledem na věkové zvláštnosti žáků jednotlivých tříd. Rozšiřování a upevňování znalostí z oblasti jazykových prostředků bylo systematické. Výklad nové látky probíhal formou řízeného rozhovoru. Učitelky se snažily vycházet z dosavadních znalostí žáků a vedly je k samostatnému



vyvozování učiva. Výběr typu a počtu cvičení věnovaných probíraným jazykovým jevům byl převážně promyšlený. Podle aktuální situace ve třídě učitelky poskytovaly žákům dílčí nebo i souhrnná poučení, která vedou k vytváření jazykových znalostí. V rámci probíraných tematických okruhů se vyučujícím převážně velmi dobře dařilo navodit takové řečové situace, které žákům umožnily přirozené komunikativní jednání. Rozvoj schopnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení byl podporován pouze jednou vyučující. Vzájemná komunikace mezi žáky a učitelkami probíhala v klidné nestresující atmosféře. Žáci byli snaživí a respektovali dohodnutá pravidla jednání.

V rámci hospitační činnosti byly sledovány i přírodovědné vyučovací předměty (Matematika, Zeměpis). V hodině matematiky učitel volil učební činnosti adekvátně k probíranému učivu. Výklad nového učiva byl žákům podáván přístupnou formou a srozumitelně vzhledem k jejich věku a individuálním potřebám. Učitel zohledňoval jejich odlišné pracovní tempo, ponechával jim dostatečný čas, aby mohli soustředit pozornost a rozvinout své úsilí. Žáci se do plnění konkrétních úkolů zapojovali poměrně aktivně.

Výuka zeměpisu byla vedena učitelem bez předmětové odbornosti, což se projevilo v její nízké efektivitě. Nové učivo bylo žákům podáno formou přednášky, bez propojení s praxí a bez ověření míry pochopení učiva žáky. Žáci pouze plnili roli pasivních posluchačů bez možnosti zapojení se. Nízká efektivnost výuky byla umocněna absencí technické podpory a použitím nevhodných druhů map.

Mateřská škola

Pro spontánní a řízené činnosti bylo v obou hospitovaných třídách připraveno velmi podnětné prostředí. Učitelky vhodně využívaly prožitkové, činnostní a kooperativní učení. Obměňované formy pedagogické práce byly pestré a účinné. Dílčí nedostatky v organizaci činností byly zapříčiněny krátkou pedagogickou praxí. Silnou stránkou pedagogického procesu byla skutečnost, že děti se učily v přirozených souvislostech a vztazích. Učitelky odpovídajícím způsobem respektovaly jejich vývojové zvláštnosti a individuální potřeby. Předškolnímu vzdělávání dominovalo velmi přátelské klima ve třídách a partnerský přístup učitelek k dětem. Průběh předškolního vzdělávání však negativně ovlivňovala zdoluhavá a nefunkční organizace dopolední svačiny ve společné jídelně. V důsledku toho nebyly zcela respektována pravidla organizace nastavené v ŠVP, neboť se nepodařilo respektovat dobu stanovenou pro odchod na pobyt venku.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Stanovené vzdělávací cíle v ŠVP jsou postupně naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází standardním způsobem, prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, třídních schůzek a individuálních konzultací. Základní informace o škole jsou široké veřejnosti dostupné i na webových stránkách školy.

Z rozboru prospěchu v posledních třech letech vyplývá, že žáci dosahují velmi dobré výsledky, téměř 60 % prospívá s vyznamenáním. Počet neprospívajících je malý, ročně se pohybuje v rozmezí 1 - 2 žáků. Z analýzy klasifikace jednotlivých vyučovacích předmětů za školní rok 2012/2013 bylo patrné, že učitelé již mají sjednocená kritéria hodnocení, nebyly zjištěny výrazné odchylky. Podklady pro hodnocení získávají učitelé běžnými postupy. Žáci jsou vzděláváni v bezpečném prostředí, čehož dokladem je minimální počet úrazů a bezodkladné řešení případných projevů rizikového chování



žáků. V rámci preventivní strategie jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, smysluplnému využívání volného času, posilování sebedůvěry a vzájemné úcty. Ve spolupráci s Diakonií ČCE – středisko Západní Čechy je realizován projekt „Podívej se kolem“ s cílem zvládnutí krizových situací v běžném životě. Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků probíhá ve škole nenásilně, k výchově je využíván obsah učiva i aktuální situace. Sociální gramotnost je ve škole podporována napříč všemi vyučovacími předměty. Žáci získávají v této oblasti znalosti i konkrétní dovednosti, je pozitivně ovlivňován jejich hodnotový systém. Učí se mimo jiné chápat podstatu demokracie a základní lidská práva, fungování tržních vztahů, orientovat se v informacích a hledat řešení problémů pečovat o své zdraví. Učí se i týmové spolupráci, odpovědnosti, argumentaci, kritickému hodnocení a sebehodnocení.

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jeho vzdělávací obsah je učitelkami pečlivě rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání je výrazně ovlivněna velmi dobře zpracovanou pedagogickou diagnostikou, na základě které učitelky rozvíjely individualitu každého dítěte. Vzájemné vztahy mezi dětmi se v MŠ odvíjely od respektování společně stanovených pravidel a vyznačovaly se bezkonfliktností. Bezpečné prostředí v MŠ dokládá pouze jeden drobný úraz za tento kalendářní rok. Děti jsou cíleně vedeny ke schopnosti samostatně se rozhodnout a chovat se autonomně. Vyjadřovaly se souvisle a ve smysluplných větách. Pro činnosti didakticky zaměřené bylo typické zaujetí dětí pro nabízenou činnost a jejich schopnost úkol dokončit. Pěkné výtvarné práce se vyznačovaly fantazií a představivostí dětí. Dílčí riziko bylo shledáno v neupevněném správném sezení na židličkách.

Prostředí s menším počtem žáků umožňuje zajištění individuálního přístupu.

Závěry

Základní i mateřská škola vykazuje sjednocené pedagogické působení. Volba účinných metod a forem práce přispívá k naplňování školních vzdělávacích programů. Sledované aktivity zájmového vzdělávání zajistily zájem i uspokojení přítomných žáků a splňovaly požadavky pedagogiky volného času.

- a) Silnou stránkou ZŠ je vytvořené bezpečné rodinné prostředí, které má pozitivní dopad na celkové výsledky vzdělávání a individuální rozvoj žáků. Silnou stránkou MŠ je nadprůměrná odborná kvalifikace učitelek pozitivně se odrážející v systematickém naplňování ŠVP PV a v erudovaně vedené pedagogické diagnostice.
- b) Nedostatky byly zjištěny v obsahu školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. Obsahy těchto dokumentů nejsou v souladu s právními předpisy, které upravují požadavky na jejich zpracování. Dalšími zjištěnými nedostatky jsou obsahy školního a vnitřního řádu, jejichž zpracování není v souladu s požadavky školského zákona.
- c) Slabou stránkou je kontrolní činnost, která není prováděna systematicky a důsledně. Slabou stránkou MŠ je neefektivní organizace stravování dětí, v důsledku které musí být zkracován čas vyhrazený pro hru a pobyt venku.
- d) Ke zlepšení zjištěného stavu školy ČŠI navrhuje: systematicky provádět potřebné aktualizace zásadních pedagogických dokumentů v závislosti na změny školské legislativy. Důslednou kontrolou ředitele školy sledovat účinné naplňování kompetencí



přenesených na jeho zástupce. Organizaci školního stravování přizpůsobit psychosociálním potřebám dětí v mateřské škole.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu dr. Eduarda Beneše, Kožlany, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci vydanou Městem Kožlany dne 21. 9. 2009 včetně příloh (1 a 2)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 289/2009-21 s účinností od 1. 1. 2010 pro Základní školu a Mateřskou školu dr. Eduarda Beneše, Kožlany, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 26. 11. 2009 pod č. j. 763/2009 s účinností od 1. 1. 2010
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2011
5. Jmenování do funkce vedoucí pracovníce mateřské školy s účinností od 1. 1. 2010
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
10. Výroční zprávy školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 - 2015
12. Další vzdělávání pedagogů za školní rok 2012/2013 - realizované akce
13. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 20. 8. 2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2012/2013
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014



17. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ – školní rok 2013/2014
18. Organizační řád školy s platností od 3. května 2010
19. Školní řád základní školy ze dne 5. září 2013
20. Školní řád mateřské školy platný od 1. 1. 2011
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. ledna 2012
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2013
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta kolem světa s Neznámkem“ platný od 30. 8. 2013
24. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2013
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
26. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
29. Kniha úrazů od školního roku 2010/2011
30. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
31. Školní matrika základní školy (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, třídní výkazy, katalogové listy)
32. Přihlášky do školní družiny platné pro školní rok 2013/2014
33. Třídní knihy základní školy platné ve školním roce 2013/2014
34. Třídní knihy mateřské školy platné ve školním roce 2013/2014
35. Třídní knihy školní družiny platné pro školní rok 2013/2014
36. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
37. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
38. Vlastní hodnocení školy za rok 2012/2013
39. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-1406/08-04
40. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-1121/08-04



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahůše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v.r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v.r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v.r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník
pro oblast humanitního vzdělávání

Jarmila Mrázková v.r.

V Plzni dne 25. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslav Švarc, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Švarc v.r.

V Kožlanech dne 25. 11. 2013



Připomínky ředitele školy

Datum.

Připomínky nebyly podány.