



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-850/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-173/24 H

Název	Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566
Sídlo	Štefánikova 566, 500 11 Hradec Králové
E-mail	skola@zsstefanikovahk.cz
IČO	62 694 987
Identifikátor	600 088 537
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Roman Polda
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 566, 500 11 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	28. 5. 2024 – 31. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se na obou stupních ZŠ ve 37 třídách vzdělávalo 889 žáků, z toho čtyři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí a jeden žák formou individuálního vzdělávání. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v deseti odděleních zapsáno 262 žáků. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.zsstepanikovahk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svou funkci od roku 2006 a při řízení školy využívá své manažerské a pedagogické zkušenosti. V roce 2019 zpracoval aktuální koncepci rozvoje školy k bilančnímu rozhovoru se zástupcem zřizovatele pro své následující funkční období do roku 2025. Tato koncepce zahrnuje vizi a hodnoty školy. Prioritou je budování dobrého jména školy a zajištění vzdělávání žáků v příznivém edukačním klimatu velké městské základní školy podpořené zlepšujícími se prostorovými a materiálními podmínkami. Neobsahuje však konkrétní strategii rozvoje pro některé součásti školy, jako je zájmové vzdělávání ve školní družině a školní stravování ve školní jídelně. Chybí v ní také konkrétní termíny a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců za plnění stanovených záměrů.

Pro vlastní organizaci vzdělávání je přínosný roční plán školy s konkrétními termíny akcí, který pedagogové průběžně doplňují. Z tohoto ročního plánu vycházejí měsíční plány, které jsou zadávány do elektronického systému a zveřejňovány na webových stránkách školy, což přispívá k dobré informovanosti všech aktérů vzdělávání, usnadňuje plánování a koordinaci činností a zajišťuje transparentnost a dostupnost informací pro žáky, jejich zákonné zástupce i učitele.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelná čtvrtletní jednání pedagogické rady, při kterých pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu a průběh a výsledky vzdělávání žáků, a týdenní schůzky vedoucích pracovníků školy. Tyto schůzky jsou operativně doplňovány nepravidelnými provozními poradami a setkáními metodických sdružení na 1. stupni ZŠ a předmětových komisí na 2. stupni ZŠ (přibližně třikrát ročně). Tato setkání jsou přínosná zejména pro organizaci pedagogického procesu a sjednocování hodnotících postupů v rámci jednotlivých ročníků a předmětů.

Organizační struktura školy odpovídá potřebám vzdělávacího prostředí. Na pedagogickém řízení školy se spolu s ředitelem školy podílejí jeho dvě zástupkyně pro 1. a 2. stupeň ZŠ, dílčími úkoly v oblasti školního poradenství jsou pověřeny zástupkyně pro kariérové poradenství a pro prevenci. Všechny mají přesně vymezené kompetence a odpovědnost, svěřené úkoly plní svědomitě. Kontrolní činnost realizují členové vedení školy plánovitě a v dostatečném rozsahu. Práci pedagogů hodnotí prostřednictvím hospitační činnosti. Z jejich záznamů je zřejmé, že poskytují konkrétní informace pro jejich další profesní rozvoj. Cenným nástrojem pro kontinuální profesní rozvoj pedagogů, podporu spolupráce a zlepšení kvality vzdělávání jsou vzájemné hospitace učitelů.

Promyšlená práce vedení školy se odráží v příznivých personálních podmínkách, kdy téměř všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady odborné kvalifikace a zbývající si odbornost aktuálně doplňují. Nekvalifikovanost se neprojevila v kvalitě hospitované výuky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje pedagogům realizovat vlastní individuální vzdělávací potřeby a zájmy a současně vymezuje základní priority s ohledem

na finanční možnosti školy. Nabyté zkušenosti si pedagogové předávají individuálně. Začínajícím učitelům je systematicky poskytována dostatečná metodická podpora. Významnou roli v ní hraje tandemová výuka realizovaná začínajícím učitelem a učitelem se širokými pedagogickými zkušenostmi. Tato spolupráce přispívá k efektivnímu mentoringu a rychlejšímu profesnímu růstu začínajících učitelů a do výuky zkušeného učitele přináší inovativní nápady. Cíleně rozvíjí týmovou práci a komunikaci mezi učiteli a vede ke zkvalitnění vyučovacího procesu.

Škola je díky vícezdrojovému financování ekonomicky stabilní. Čerpání prostředků z projektové činnosti umožňuje postupné zkvalitňování finančních a materiálních podmínek školy. Významný pokrok zaznamenalo vybavení informačními technologiemi. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje dlouhodobý posun v kvalitě prostorových podmínek školy, včetně provozu školního bazénu a sportovišť, za podpory doplňkové činnosti školy. Zkvalitnění prostorových podmínek se dotklo i dalších částí školy, jako je modernizace varny ve školní jídelně, podlahy tělocvičny, umělé trávy na hřišti, povrchu běžecké dráhy, zřízení keramické dílny a rekonstrukce sociálních zařízení. Pro bezbariérové řešení prostor školy byl pořízen tzv. schodolez.

Škola aktivně spolupracuje s několika základními a středními školami (projekty, vědomostní a sportovní soutěže), do které jsou zapojeni žáci i pedagogové. Je přínosná pro porovnání výsledků vzdělávání žáků či výměnu zkušeností pedagogů. Umožňuje žákům i pedagogům získávat nové poznatky a dovednosti mimo běžné školní prostředí, poskytuje jim prostor pro rozvoj široké škály dovedností a kompetencí, propojuje školní komunity. Nastavená spolupráce se zřizovatelem (např. Bezpečné město, Hradecké sportovní dny) a zákonnými zástupci žáků (Klub přátel) má pozitivní dopad na vnímání školy širokou veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání v ZŠ byla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem k žákům. Žáci se ve výuce cítili bezpečně a měli většinou zažité pracovní návyky. Pedagogové komunikovali se žáky zdvořilým a přátelským způsobem, motivovali je k učení a kladli na ně srozumitelné požadavky. Většina vyučovacích hodin měla vhodnou strukturu. Předkládané činnosti učitelé pečlivě promýšleli, v případě potřeby pružně reagovali na aktuální potřeby či zájem žáků a průběh výuky modifikovali. Estetické prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení.

Hospitované vyučovací hodiny na 1. i 2. stupni ZŠ směřovaly k rozvoji znalostí a dovedností žáků, menší pozornost byla věnována formování jejich postojů. Celým učebním procesem prolínala výchova ke vzájemné toleranci žáků. Zvolené metody a formy ve výuce odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků a jejich schopnostem. Ve většině hodin převažovala efektivní frontální forma práce vedená metodou řízeného rozhovoru doplněného řízenou diskuzí a vhodně zadanou samostatnou prací žáků. Učitelé vytvářeli podmínky ke vzájemné spolupráci a k dialogu mezi žáky, což vedlo k prohlubování jejich poznatků a k podpoře učení. Účelným zařazením vhodných aktivit (práce s textem, myšlenkové mapy, didaktická hra) pedagogové přispívali k udržení pozornosti a vlastní aktivitě žáků. Probírané jevy byly často vyvozovány ve spolupráci s žáky s využitím jejich znalostí a zkušeností. Vyučující poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů, dávali jim zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. V průběhu hodiny žáky motivovali, oceňovali jejich dílčí pokroky formou pochvaly a povzbuzení. Názornost výuky v části hospitovaných hodin vhodně podporovalo využití učebních

pomůcek, didaktické techniky a dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem. Vyučující většinou poskytovali žákům prostor pro dotazy a individuální pomoc. K pochopení učiva v souvislostech byly vhodně využity mezipředmětové a interdisciplinární vztahy i příklady z reálného života. V závěrečné fázi většiny vyučovacích hodin učitelé ve spolupráci se žáky shrnuli probírané učivo, méně se věnovali vyhodnocení cíle hodiny.

V méně efektivních vyučovacích hodinách napříč oběma stupni ZŠ vedlo nedostatečné střídání výukových forem a nízká míra využití aktivizujících metod k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a k jejich pasivnímu přístupu. V těchto případech často převažovaly frontální činnosti s dominancí učitele. Uplatňované vzdělávací strategie v menší míře odrážely individuální předpoklady žáků s ohledem na celé spektrum jejich nadání. Nízká míra diferenciací zadávaných úloh v některých hodinách dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo a možnosti žáků i s vyššími studijními předpoklady, např. nižší míra využití gradovaných úkolů umožňujících naplňovat různé potřeby jednotlivých žáků. Méně často byla využívána účelná kooperace ve dvojicích či skupinách přispívající k rozvoji sociálních kompetencí. Ojediněle byli žáci vedeni k samostatnému objevování nových poznatků, hledání vlastních řešení, kladení problémových otázek, samostatnému vyvozování, hledání či porovnávání informací. Při samostatných produktivních výstupech žáků v některých hodinách vyučující věnovali menší pozornost jazykové kultuře a rozvoji řečových dovedností, častým jevem bylo stručné vyjadřování žáků nebo jednoslovné odpovědi. Příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by podpořilo schopnost sebereflexe žáků a poskytlo jim zpětnou vazbu o splnění stanoveného vzdělávacího cíle, žáci dostávali výjimečně. Hodnocení pedagogů v závěru vyučovací hodiny bylo spíše formálního charakteru, většinou se jednalo o pochvalu několika žáků, někdy i celé třídy, postrádalo však formativní funkci. V hospitovaných hodinách nebyla ve větší míře zaznamenána spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími.

Nedílnou součástí vzdělávání je propracovaný systém projektových dnů, ve kterých jsou formou exkurzí, soutěží, prezentací, badatelské výuky, činnostního a zážitkového učení realizována průřezová témata. Pestrá nabídka dalších školních i mimoškolních aktivit (škola v přírodě, sportovní kurzy, besedy, exkurze, kulturně vzdělávacích akce aj.) cíleně podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. Převážně žákům 1. stupně nabízí škola bohatou zájmovou činnost (kroužky sportovní, hudební, jazykové, umělecké aj).

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně doplňuje a rozvíjí vzdělávání základní. Vychovatelky kladou důraz zejména na rozvoj gramotností (čtenářská, přírodovědná) a zaměřují se na sportovní, herní, výtvarné a hudební aktivity. Během hospitovaného vzdělávání vychovatelky realizovaly řízené činnosti (osvětová přednáška, hry, pohybové aktivity) se zaměřením na rozvoj kompetencí sociálních a k trávení volného času. Dále organizovaly individuální činnosti (hry se stavebnicemi, vypracování projektů), které přispívaly k rozvoji kompetencí k řešení problémů a učení. Žáci byli pozitivně motivováni a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost i poučení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle pravidel stanovených školním řádem. K hodnocení vyučující využívají různé druhy zkoušek, jako jsou písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové. Na základě jednání metodických orgánů mají učitelé stanovená jednotná kritéria hodnocení pro klíčové nástroje hodnocení (např. kontrolní písemné práce, vstupní prověrky z matematiky) ve stejných předmětech v rámci ročníků. To přispívá

k objektivitě a srovnatelnosti hodnocení žáků, což zvyšuje jejich motivaci a celkovou kvalitu vzdělávacího procesu.

O průběžných výsledcích jsou žáci, učitelé, vedení školy a zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému. Vedení školy získává informace také osobně na setkáních s vyučujícími v rámci sborovny. Zákonní zástupci žáků se dozvídají vzdělávací výsledky na třídních schůzkách (v 1. a 3. čtvrtletí), na konzultačních schůzkách před hodnocením za klasifikační období a případně při individuálních konzultacích. Celkově je informační systém školy efektivní a přispívá k transparentní komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávání (žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogové).

Vedení školy sleduje výsledky žáků v jednotlivých předmětech, vyhodnocuje jejich úroveň a v případě potřeby přijímá opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem nebo těm, kteří chtějí zlepšit své výsledky, učitelé nabízejí konzultace. Po období distanční výuky v důsledku pandemie covid-19 bylo jedním z opatření pro zlepšení výsledků organizování doučování dle Národního plánu obnovy v předmětech český jazyk a matematika, napříč téměř všemi ročníky, a podle potřeby i v dalších předmětech (např. anglický a ruský jazyk, chemie a přírodopis). O účinnosti opatření svědčí výsledky vzdělávání žáků. Na konci školního roku 2022/2023 z celkového počtu 901 žáků všichni prospěli, z toho 69,7 % (628 žáků) s vyznamenáním. Pro zjišťování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání škola využívá výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků, ve kterých žáci dosáhli velmi dobrých výsledků. K získání objektivních informací o dosažené míře klíčových kompetencí škola pravidelně využívá externí testování žáků 5. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a oblasti všeobecné studijní předpoklady. Žáci 9. ročníku se tradičně účastní přijímacích zkoušek nanečisto. Získané výsledky škola vyhodnocuje a metodické orgány spolu s jednotlivými vyučujícími přijímají potřebná opatření k jejich zlepšení.

Škola podporuje žáky v rozvoji jejich zájmů prostřednictvím různorodé nabídky volitelných předmětů, včetně těch zaměřených na přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. K dosahování dobrých výsledků přispívá také zapojení žáků do předmětových soutěží a olympiád. Nejlepších umístění v posledním období dosáhli např. v krajských kolech soutěží zeměpisná olympiáda (2. místo, únor 2023), basketbal starších žáků (1. místo, květen 2023), basketbal starších dívek (1. místo, květen 2024) a fotbalový turnaj McDonald's Cup (3. místo, květen 2024). K podpoře demokratických hodnot a zapojení žáků do dění školy slouží činnost žakovského parlamentu. Díky jejich aktivnímu zapojení se podařilo realizovat např. přednášku zaměřenou na finanční gramotnost pro žáky 7. a 8. ročníku a nákup automatu na školní pomůcky. Pravidelně se také zapojují do projektů Dobrý skutek, organizace čtení 7. ročníků prvňáčků a Olympijský běh. Škola prezentuje výsledky své činnosti prostřednictvím tradičních akcí, jako jsou vánoční a velikonoční dílny, den otevřených dveří, Hobby výstava a školní akademie.

Činnost školního poradenského pracoviště je ve škole účelně personálně zajištěna s ohledem na počet žáků a potřeby všech aktérů vzdělávání. Jednotliví členové školního poradenského pracoviště mají jasně rozdělené kompetence a funkčně spolupracují, jejich činnost je koordinovaná. Pečlivý monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich evidence, nastavování podpůrných opatření, informační a metodická pomoc učitelům je efektivně realizována úzkou spoluprací výchovné poradkyně se speciální pedagůvkou a školním psychologem. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy realizována a následně také výchovnou poradkyní vyhodnocována. Poskytnutá podpora je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti i k well-beingu žáků.

Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně. Zařazením tématu Volba povolání do předmětu občanská výchova je žákům 8. a 9. ročníku zajištěna účinná podpora a pomoc v otázkách poznávání svých schopností, směřování svého profesního života a výběru vhodné střední školy. Výchovná poradkyně žáky dostatečně informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání, o náležitostech přijímacího řízení na střední školy a průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci.

Oblast prevence a řešení rizikového chování žáků je efektivně nastavena. Předávání informací mezi vedením školy a učiteli je dobře organizované, což umožňuje včasný záchyt rizikového chování žáků, jeho řešení a rychlé přijetí opatření. Školní metodička prevence spolupracuje s externími subjekty (např. Mozaika, Prostor Pro, Salinger, z.s., Městská policie, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor ČR), aby zajistila žákům pravidelnou osvětovou činnost doplněnou vhodnými preventivními aktivitami z aktuální nabídky pro daný školní rok. Preventivní programy jsou pro žáky vysoce přínosné. Zaměřují se na prevenci aktuálních rizik, jako jsou např. sociální sítě, návykové látky, poruchy příjmu potravy a sebepoškozování. Účinným nástrojem pro prevenci rizikového chování u žáků jsou pravidelné třídnické hodiny orientované na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů. Z řešených situací rizikového chování škola přijímá systémová opatření, jejich efektivitu pravidelně vyhodnocuje, aktualizuje preventivní program. Škola také dbá na zapojení zákonných zástupců do oblasti prevence, zařazuje pro ně vzdělávací přednášky. Na konci školního roku probíhá celkové vyhodnocení účinnosti preventivního programu, které poskytuje důležitou zpětnou vazbu pro oblast prevence.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek školy.
- Byl navýšen počet tříd o tři třídy, tj. na 37 tříd základní školy.
- Na začátku školního roku 2023/2024 ředitel školy rozšířil vedení školy o pozici zástupkyně ředitele školy pro oblast kariérového poradenství a prevenci rizikového chování žáků.

Silné stránky

- Škola má systematicky a efektivně propracovaný systém prevence a řešení rizikového chování žáků. (1.4)
- Škola spolupracuje se zřizovatelem a využívá různé možnosti zapojení do další projektové činnosti k získávání finančních prostředků k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a stanovených koncepčních záměrů. Postupně cíleně zkvalitňuje materiálně technické zázemí školy, které žáci následně účelně využívají. (2.4)
- Škola rozvíjí demokratické hodnoty prostřednictvím aktivního žákovského parlamentu. (3.4)
- Škola klade důraz na rozvoj osobnosti žáků a jejich klíčových kompetencí, který podporuje různorodou nabídkou volitelných předmětů, zapojením žáků do předmětových soutěží a olympiád, propracovaným systémem projektových dnů a organizováním dalších školních a mimoškolních aktivit. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy není formulována pro všechny součásti školy. Nezahrnuje konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. (1.1)
- Učitelé práci žáků nediferencovali s ohledem na jejich aktuální vzdělávací možnosti, rozdílné pracovní tempo a nadání. Prvky formativního hodnocení a sebehodnocení nebyly ve sledované výuce využívány v dostatečné míře. Vzájemné hodnocení žáků podle předem známých pravidel učitelé do výuky většinou nezařadili. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti. Stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Diferencovat vzdělávací obsah a zajistit větší podporu žákům vzhledem k jejich individuálním potřebám.
- Využívat metody a formy výuky vedoucí k samostatnému uvažování, objevování, vyvozování poznatků, vyhledávání informací i kritickému myšlení.
- Věnovat pozornost rozvoji sociálních kompetencí žáků v oblasti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové, Štefánikova 566, vydaná zřizovatelem dne 22. 11. 2023, s účinností od 1. 1. 2024
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT–20093/2018, ze dne 3. 7. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem zn. MMHK/064887/2019 ze dne 5. 4. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
8. Přehled realizovaných akcí dalšího vzdělávání zaměstnanců školy ve školním roce 2023/2024
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Koncepce školy pro roky 2019 – 2025
11. Roční plán práce pro školní rok 2023/2024
12. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
13. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a metodických orgánů školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyň ředitele školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
17. Rozvrhy vyučovacích hodin žáků, učitelů a asistentek pedagoga platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
19. Matrika a třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školní matriky)
21. Tematické plány práce školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
22. Deníčky účastníků zájmového vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024
23. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024
24. Rozvrh hodin předmětů speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Školní preventivní strategie pro roky 2019 – 2024
28. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024 včetně krizového plánu školy a prevence školní neúspěšnosti
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-894/16-H ze dne 15. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

19. 6. 2024