



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-666/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-117/24-K

Název	Základní škola a mateřská škola Valeč, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Podbořanská 32, 364 53 Valeč
E-mail	zsvalec@seznam.cz
IČO	75 006 219
Identifikátor	600 067 343
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Pavlíčková
Zřizovatel	Obec Valeč
Místo inspekční činnosti	Podbořanská 32, Valeč
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 – 23. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Valeč, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy s prvním stupněm, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělává 20 žáků ve dvou spojených třídách, v první třídě se vzdělávalo 12 žáků prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě se vzdělávalo osm žáků třetího až pátého ročníku. Škola vzdělává pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V mateřské škole se k datu inspekční činnosti vzdělává 19 dětí od dvou do sedmi let, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, pět dětí v povinném předškolním vzdělávání a jedno dítě s odkladem školní docházky.

Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 20 účastníků.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna.

Na financování školy se podílí také zřizovatel příspěvkem na činnost mateřské školy a školní družiny, tzn. hradí za zákonné zástupce dětí a žáků úplatu za předškolní a zájmové vzdělávání.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.mszsvalec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se daří stabilizovat pedagogický sbor, vytvářet dobré vztahy založené na spolupráci se zřizovatelem a místními organizacemi a zajišťovat dostatečné materiální vybavení školy, což jsou cíle, které si stanovila ve strategickém plánu rozvoje na období 2023–2026. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se kvalifikovanost pedagogického sboru postupně zvyšuje, v mateřské škole nyní působí učitelka s odbornou kvalifikací a učitelka, která si ji doplňuje. V základní škole zatím má odbornou kvalifikaci ze čtyř učitelek pouze ředitelka a obě vychovatelky (chod školní družiny zajišťují učitelky základní školy), pro zvýšení kvality výuky na podporu individuálního přístupu je do každé třídy (mateřské i základní školy) zapojena asistentka pedagoga, odpovídající odbornou kvalifikaci mají zatím jen dvě. Vhodně je do vzdělávání zapojena pedagogická pracovnice, která organizuje „čtenářský kroužek“ a kroužek „anglická chvilka“. Chybějící didaktické znalosti, dovednosti a absence odborné kvalifikace učitelek měla ve většině zhlédnutých hodin negativní vliv na vzdělávání žáků v základní škole, kde se učitelkám nedařilo v málopočetných třídních kolektivech přizpůsobit vzdělávání všem žákům různých ročníků a případně poskytovat podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Přes tyto zjištěné nedostatky ředitelka při hospitační činnosti a poskytování odborné pedagogické podpory, na tyto oblasti necílí. Profesnímu rozvoji jednotlivých pedagogů je věnována malá pozornost, další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno spíše dle zájmu pedagogů, jejich účast na dalším vzdělávání je nízká. Malá pozornost je ředitelkou také věnována vlastnímu profesnímu rozvoji v oblasti řídicích a manažerských dovedností.

Pedagogická rada se jako poradní orgán ředitelky zabývá zejména organizací a hodnocením výsledků vzdělávání. Úpravy školního vzdělávacího programu provádí ředitelka sama. K předávání informací mezi učitelkami dochází v každodenním neformálním styku zejména

v oblasti organizace, v základní škole ke zvýšení kvality vzdělávání učitelky zatím nevyužívají vzájemné hospitace, učitelky mateřské školy sdílejí své zkušenosti souběžným působením na děti během celého dne v rámci řízených činností.

Kontrolní činnost ředitelky vykazuje omezenou účinnost, neboť neklade důraz na jasné stanovení cílů vyučovacích hodin, ani na přizpůsobení různých metod a forem práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani specifickým potřebám jednotlivých ročníků. Hospitace se zaměřují zejména na hodnocení motivace žáků a míru jejich aktivního zapojení do výuky. Ředitelka následně kontroluje realizaci a naplňování doporučení, která předává učitelkám ústně, spíše sporadicky, což omezuje účinnost opatření vedoucích k nápravě těchto nedostatků.

Nedostatečnou pozornost nadále věnuje ředitelka bezpečnosti a ochraně zdraví. Na školní zahradě jsou nefunkční herní prvky, které nejsou odstraněné, nebo herní prvky nadále využívané dětmi a žáky, u kterých byly při revizních prohlídkách školní zahrady a v tělocvičně školy identifikovány závady. Další možná rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zjištěna především v nezajištěném vchodu do budovy školy proti vniknutí cizích osob zejména v době příchodu a odchodu dětí a žáků do a ze školy, v oblasti bezpečného pohybu dětí a žáků na nefixovaných, zvlněných či vydrolených podlahových krytinách, nebo na schodišti při vstupu do budovy školy a na schodech v umývárně dětí.

Děti a žáci jsou seznamováni s bezpečnostními riziky a ochranou zdraví přiměřeně k jejich věku a rozumovým schopnostem na začátku školního roku a před každou další akcí (plavání, výlety), malá pozornost byla věnována žákům, kteří v uvedené době chyběli a nebyli následně poučeni.

Od předchozí inspekční činnosti ředitelka přijala většinu opatření v oblasti úprav školní dokumentace, pomocí zveřejněných inzerátů nadále vyhledává kvalifikované pracovníky, nastavila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zatím se jí nepodařilo adekvátně reagovat na doporučení ČŠI v oblasti úpravy školního řádu mateřské školy a minimálního preventivního programu.

Škola disponuje dobrým prostorovým zázemím (má vlastní tělocvičnu, ložnici), školní družina využívá k realizaci svých relaxačních programů běžné třídy a disponuje dostatečným technickým vybavením včetně didaktických pomůcek. K zakoupení informačních technologií zejména notebooků a tabletů škola vhodně získává finanční prostředky z dotačních titulů. Učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a dataprojektory. Škole se podařilo vnitřní prostory částečně rekonstruovat (výmalba, nové sanitární zařízení, obměna školního nábytku, stolů a židlí ve školní jídelně).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání v mateřské škole vycházelo ze záměrů prezentovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a z nastavených integrovaných bloků. Učitelky si stanovovaly reálné týdenní cíle, které pravidelně vyhodnocovaly, reagovaly při pobytu venku na aktuální podmínky. Nabízené aktivity byly pro děti poutavé. Vzdělávací nabídku se dařilo učitelkám nepřímo řízených a řízených aktivit provázet.

Vybavení prostor mateřské školy umožňovalo dětem vybírat si hry podle vlastního zájmu, učitelky podporovaly u dětí rozvoj konstruktivních dovedností, děti projevovaly také zájem o výtvarné činnosti. Vzdělávání bylo podněcováno dostatečnou nabídkou hraček, didaktických pomůcek často vlastní výroby a činnostmi souvisejících s aktuálním tématem. K udržení zájmu učitelky využívaly vhodnou motivaci dětí, procvičovaly s dětmi různé

básně, zapojovaly je do pohybových her. Učitelky dbaly na dodržování osvojování režimu dne, některé z těchto činností byly vedeny řízeně a poskytovaly dětem malou možnost o plnění zadaných úkolů samostatně rozhodovat. Vhodné bylo zařazování pravidelného zdravotního cvičení s využitím prostoru tělocvičny, učitelkám se dařilo děti vhodně motivovat a zapojit všechny děti. K rozvoji pohybových dovedností byl využit dostatečně dlouhý pobyt dětí venku.

Během řízených činností učitelky nechávaly děti pracovat vlastním tempem, ale zadávaly všem dětem jednotné úkoly, nedařilo se jim reagovat na individuální potřeby a schopnosti dětí.

Po většinu dne byly do vzdělávání zapojené obě učitelky a asistentka pedagoga, které vzájemně spolupracovaly a doplňovaly se, souběžné působení učitelek a zapojení asistentky pedagoga vhodně podporovalo možnost věnovat se dětem individuálně. Učitelky i asistentka pedagoga dětem poskytovaly průběžně zpětnou vazbu a příležitostně se jim dařilo děti zapojovat do vlastního hodnocení, hodnocení jejich pokroku učitelky nevyužily.

Kvalitativně rozdílná byla výuka v základní škole. V málopočetných třídách se některým učitelkám nedařilo pracovat s cílem hodiny, v některých zhlédnutých hodinách nereagovaly na různé schopnosti a učební úroveň žáků a zadávaly jednotný cíl i vzdělávací obsah pro všechny ročníky. Ve třídách, kde se jim dařilo reagovat na aktuální schopnosti žáků a správně dělit děti podle ročníků a pracovat na úkolech, které spadaly do učiva stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník, byly zhlédnuté hodiny málo organizačně a metodicky pestré, učitelky často zadávaly dětem úkoly prostřednictvím pracovních listů, které se nelišily od úkolů v pracovních sešitech, ani neobsahovaly diferencované úkoly nebo aktivizující úlohy, které by podněcovaly kreativitu žáků. Některé aktivity, které plnili žáci samostatně, byly velmi dlouhé, žáci při těchto cvičeních ztráceli pozornost a motivaci. Malá pozornost byla věnována rozvoji klíčových kompetencí, žáci většinou plnili zadávané úkoly pod frontálním vedením vyučujících, nebyla využita práce ve dvojích, ani v malých skupinách, žákům nebyl poskytnut prostor pro rozvoj kritického myšlení nebo pro vytváření vlastních úsudků. Učitelka nevyužila zpětnou vazbu k pozitivní motivaci žáků, v malé míře podněcovala žáky k pečlivému vypracování úkolů. V jedné zhlédnuté hodině jazykového vzdělávání se učitelce, i přes převládající způsob frontálního vedení, dařilo vhodně organizovat výuku, střídát aktivity a věnovat se jednotlivým žákům podle potřeby, aniž by ostatní ztráceli pozornost či neměli co na práci, žáci v této hodině pracovali s radostí. Přes kvalitní vybavení školy informační technikou byly informační technologie (např. tablety) pro zvýšení názornosti využívány jen omezeně. Učitelky příležitostně hodnotily výkon žáků, do hodnocení žáky nezapojovaly, ani nevyužívaly formativního hodnocení, které by žákům poskytovalo zpětnou vazbu o jeho pokrocích a podporu ke zlepšování.

Ve zhlédnutých hodinách mělo rozdílnou úroveň i působení asistenta pedagoga, spolupráce se dařila ve třídě, kde učitelka dělila žáky dle ročníků a poskytovala individuální pomoc všem žákům s potřebou podpory. Méně účinná byla tam, kde chybělo vyjasnění rolí a kompetencí, a kde asistentka pedagoga v menší míře spolupracovala s učitelkou a věnovala se výhradně žákovi s podpůrným opatřením dle svého uvážení.

Do vzdělávání se promítal i rozdílný přístup pedagogů k žákům, ve třídě s vlnným přístupem učitelky k dětem panovala příjemná atmosféra, která měla vliv na motivovanost žáků k učení. Ve třídě, kde učitelka nedokázala s dostatečnou empatií reagovat na individuální potřeby žáků, docházelo i k vyčleňování žáků z kolektivu (např. vyčleněná lavice mimo třídu nebo při stravování).

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům zejména prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést k vhodnému

využití volného času. Vychovatelky volily aktivity podle momentálních potřeb žáků, poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci s respektem k jejich možnostem a schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídají věkovým zvláštnostem dětí a jejich individuálním možnostem. I nejmenší děti byly v době inspekční činnosti dobře zadaptované a zvládaly sebeobslužné aktivity. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, vzájemně se tolerovaly a pomáhaly, aktivně se zapojovaly do činností, které rozvíjely jejich sociální dovednosti a emoční rozvoj. Mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, vzhledem k věku umí vést rozhovor s dospělými i mezi sebou, bez problémů se obrací na dospělé, dokáží dodržovat dohodnutá pravidla soužití a jsou schopny sebeovládání. Děti znaly velké množství básní a pohybových her. Mateřská škola se dostatečně zabývá sledováním vývoje jednotlivých dětí, který zaznamenává pravidelně při vstupu dětí do školy a pak pololetně během roku. Učitelky sledují individuální pokrok, ale záznamy zatím neobsahují závěry, které by využily při nastavení individualizovaného a diferencovaného vzdělávání. Vhodné je pravidelné zapojování dětí do zdravotního cvičení v tělocvičně na podporu a rozvoj fyzické zdatnosti. Dle uvážení a potřeb dětí učitelky sledují komunikační dovednosti dětí, poskytují jim individuální podporu a spolupracují s rodiči.

Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou a pomáhá rodičům při přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání, nabízí jim poradenský servis. Děti před vstupem do základní školy jsou pravidelně připravovány na vstup do školy rozšířenou vzdělávací nabídkou. Společné akce, vzájemná informovanost a spolupráce za účelem přípravy na další stupeň vzdělávání oboustranně přispívá ke kvalitě vzdělávání. Adaptace žáků prvního ročníku je zpravidla bezproblémová, jejich přechod z mateřské školy je plynulý. Děti a žáci jsou v denním kontaktu, v prostředí školy se orientují, jsou přiměřeně k věku samostatní.

Škola sumarizuje celkové výsledky vzdělávání žáků, při jejich hodnocení se řídí stanovenými pravidly. Všichni žáci prospívají, ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání pedagogové využívají standardní evaluační nástroje, jako jsou různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností, sledování výkonů žáků a jejich aktivity.

Škole se daří dobře identifikovat žáky s výukovými obtížemi, pravidelně spolupracuje při monitorování a hodnocení pokroku žáků s podpůrnými opatřeními se školskými poradenskými zařízeními. Poskytování poradenských služeb zabezpečuje ředitelka školy, která je výchovná poradkyně a současně školní metodik prevence. Škola má vypracovaný minimální preventivní program, do kterého nezapracovala prevenci školní neúspěšnosti. Menší pozornost je věnována podpůrným opatřením nastaveným v doporučení školských poradenských zařízení, kdy např. nebyla vedena třídní kniha pro žáka s minimální úrovní očekávaných výstupů, nebo v některých případech byla podpora žákům učitelkami poskytována spíše intuitivně a méně odborně.

Úspěšnost žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání škola sleduje neformálně, většinou osobním kontaktem se žáky nebo jejich zákonnými zástupci.

Vhodně jsou děti a žáci zapojováni do „čtenářského kroužku“ a kroužku „anglická chvilka“.

K obohacení vzdělávání a na podporu rozvoje dětí a žáků škola spolupracuje se zřizovatelem a s vnějšími partnery, se kterými realizují různé akce nebo pro ně organizuje vystoupení. Zapojení dětí a žáků posiluje jejich vazby a sounáležitost dětí a žáků s obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Částečně se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru
- Škola posílila personální obsazení, do vzdělávání jsou nově zapojeny další dvě asistentky pedagoga, ve škole působí nyní v každé třídě jedna asistentka pedagoga
- Zkvalitňuje se materiální vybavení školy (interaktivní tabule, nábytek školní jídelny, lehátka s lůžkovinami, vybavení šaten)

Silné stránky

- Zapojení dětí a žáků do společně pořádaných akcí obce a místních organizací posiluje jejich vazby a sounáležitost s obcí. (1.5)
- Vzdělávací proces v mateřské škole je dobře naplánovaný a prováděný v souladu se školním vzdělávacím programem. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nezajišťuje v mateřské ani základní škole skutečné fyzické bezpečí pro děti, žáky a zaměstnance školy. (1.4)
- Základní škola
- Ředitelka nepřijímá dostatečná opatření k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností. (2.1)
- Nekvalifikovanost některých učitelek měla negativní vliv na vzdělávání žáků. (3.1)
- Některé učitelky při přípravě výuky ve třídě se spojenými ročníky nezohledňují různé schopnosti a učební úroveň žáků, ani jejich specifické potřeby a nastavují jednotný cíl a obsah hodiny. (4.1)
- Škola věnuje malou pozornost rozvoji klíčových kompetencí, např. učitelky nepodporují vzájemnou spolupráci žáků, nerozvíjejí u nich kritické myšlení, nevedou je k vytváření vlastních úsudků. (4.2)
- Některým žákům s doporučením školského poradenského zařízení není učivo přizpůsobené jejich možnostem. (6.2)
- Učitelky nereagují dostatečně citlivě na sociální a emocionální potřeby jednotlivých žáků, jsou využívána výchovná opatření, při kterých jsou někteří žáci vyčleňováni z kolektivu, případně není vytvářena vřídlná atmosféra při výuce. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit učitelky mateřské školy dalším vzděláváním v oblasti využití diagnostiky při nastavení vzdělávacího obsahu přizpůsobeného individuálním potřebám jednotlivých dětí

- Podpořit učitelky základní školy dalším vzděláváním v oblasti práce v malotřídní škole, v oblasti rozvoje klíčových kompetencí (např. v oblasti spolupráce žáků, kritického myšlení nebo vytváření vlastních úsudků aj.), v oblasti efektivní výuky prostřednictvím jasně definovaných cílů a práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Poskytnout metodickou podporu pedagogům základní školy při využívání hodnocení (způsob vyhodnocování cíle hodiny, využití sebehodnocení žáků a formativního hodnocení)

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 7. 10. 2024
2. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a jejich dalšímu vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023-2025, bez datace
5. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 4. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program základní školy s motivačním názvem „Škola plná života“ platný od 4. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Valeč platný od 2. 9. 2019
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2022
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
12. Minimální preventivní program 2019, platný od 2. 9. 2019
13. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-399/19-K ze dne 22. 5. 2019
15. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 23. 10. 2024
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2024/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
18. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
19. Strategický plán rozvoje na období 2023–2026

20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
21. Týdenní plány třídy mateřské školy za školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
22. Diagnostické záznamy dětí vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

14. 11. 2024