



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-459/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Zašová
Sídlo	756 51 Zašová 172
E-mail právnické osoby	ddzasova@volny.cz
IČ	60990597
Identifikátor	600031969
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaromír Štěpán
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	756 51 Zašová 172
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 – 2. 6. 2017 a 5. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova (dále také DD) a školní jídelny (dále také ŠJ).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 24 (tj. tři rodinné skupiny). Ve školském zařízení bylo umístěno 11 dětí (osm dětí plnících povinnou školní docházku v ZŠ v Zašové, tři děti studující ve středních školách) a tři zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední vzdělávání, které byly v péči zařízení na základě dohod o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Fyzický stav k termínu inspekční činnosti byl celkem 14 dětí a zletilých nezaopatřených osob.

Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ s kapacitou 40 stravovaných, která je součástí budovy DD.

Informace o školském zařízení jsou umístěny na www.ddzasova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce ředitele školského zařízení se opírala o vytváření optimálních podmínek pro všestranný rozvoj dětí se zajištěním hmotné, výchovné, zdravotní a sociální péče a maximálním důrazem na volnočasové aktivity dětí podpořené individuálním působením pedagogických pracovníků. Dlouhodobě nastavené postupy k dosahování nastavených konkrétních cílů ředitel DD v praxi postupně naplňuje, jednotlivé kroky jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu dětského domova, který byl v průběhu inspekční činnosti inovován. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých rodinných skupin obsahovaly převážně výčet činností souvisejících s denním režimem dětí, na jejich vypracování se děti měly částečně i možnost podílet. Provázanost s individuálními programy rozvoje osobnosti dětí z hlediska jejich stanovených cílů však byla někdy nejasná. Veškeré dokumenty byly volně přístupné všem zúčastněným.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Některé pravomoci ředitel delegoval na své přímo řízené zástupce, kteří řídí organizačně oddělené úseky. V důsledku dlouhodobě nižšího počtu evidovaných dětí ředitel zařízení přijal od poslední inspekční činnosti organizační opatření a snížil provoz DD na dvě rodinné skupiny. Při řízení subjektu je vzhledem k velikosti školského zařízení vhodně uplatňován zejména operativní způsob řízení, jehož základem je průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky a vzájemné kvalitní předávání informací, k čemuž je využíván i informační systém. Frekvence konání pracovních porad umožňuje pružně reagovat na aktuální potřeby DD.

Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitel splňuje, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení, přímou pedagogickou činnost vykonává pravidelně v průběhu týdne v rámci jednotlivých rodinných skupin. Pedagogická rada DD plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele, na pravidelných pedagogických radách byly projednávány také stěžejní dokumenty DD. Spoluspráva dětí DD v době inspekční činnosti nebyla ustanovena, vzhledem k nízkému počtu dětí vedení DD umožňovalo dětem podílet se na procesu vzdělávání a na organizaci dění ve školském zařízení prostřednictvím pravidelného setkávání všech dětí za účasti ředitele školského zařízení. Ochranu osobních údajů školské zařízení zajišťovalo v dostatečném rozsahu, k osobním údajům o dětech je umožněn přístup pouze zúčastněným osobám. Ve vztahu k veřejnosti je informační systém k sebezprezentaci organizace dobře nastaven. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce pak

prezentoval DD ve výročních zprávách. Interní mechanismy pravidelného hodnocení naplňování cílů kvality vzdělávání (např. hospitace) byly ve sledovaném období prováděny, zpracované výstupy však neobsahovaly závěry a případná doporučení. Externí hodnocení naplňování kvality poskytované péče (supervize) školské zařízení nevyužívá.

Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti vychovatelů byl vhodně nastaven, péče o děti v nočních hodinách byla zabezpečena nepedagogickými pracovníky v dostatečném počtu. Od poslední inspekční činnosti se stabilizoval tým pedagogických pracovníků, což přispívalo k vnímanému psychickému bezpečí dětí, počet pedagogických pracovníků odpovídal počtu a potřebám umístěných dětí. Tým pedagogických pracovníků je genderově vyrovnaný, což dětem umožňuje se identifikovat s mužskými i ženskými vzorci chování jako v běžné rodině. Novým pedagogickým pracovníkům byla při zaškolování poskytována podpora ze strany vedení a uvádějících pracovníků.

V DD působí šest kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Důležitou roli sehraává sociální pracovnice, která efektivně zajišťuje kontakty s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a zákonnými zástupci. Doklady prokazující bezúhonnost měli zaměstnanci doloženy v osobních spisech. Psychická způsobilost pedagogických zaměstnanců byla doložena psychologickými posudky, z nichž však čtyři z nich nespĺňovaly potřebné náležitosti (časová platnost posudku či absence akreditace osoby k oprávnění zjišťovat psychickou způsobilost). Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odrážel potřeby školského zařízení a byl dle možností a nabídky vzdělávacích institucí naplňován, vyhodnocení efektivity vzdělávacích akcí DD neprovádí. Česká školní inspekce (dále také ČŠI) doporučuje zvýšit odbornost pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku. Oblast vyhodnocování personálních podmínek je na úrovni vyžadující zlepšení.

Školské zařízení má k zajištění péče o děti i k realizaci ŠVP DD dostatečné materiálně technické i prostorové podmínky. Děti mají vytvořeny vhodné podmínky pro domácí přípravu na výuku včetně možnosti využití ICT. DD je velmi dobře vybaven pro systematicky podporované volnočasové aktivity. Vedení průběžně usiluje o udržení kvalitně nastaveného standardu materiálních podmínek a vybavení dětského domova.

Finanční zdroje získávalo školské zařízení ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využilo zařízení ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem, k nákupu energií, služeb a zajištění oprav. Z dotace zřizovatele byly rovněž hrazeny základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné). Dalším zdrojem příjmů byly přídavky na děti a ošetřovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem. Věcné nepeněžní dary i finanční dary od fyzických i právnických osob představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že školské zařízení mělo ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s partnery participujícími na činnosti DD probíhala v zájmu zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období zařízení úzce spolupracovalo zejména se zřizovatelem, OSPOD, státními zastupitelstvy, soudy a v rámci péče o děti se

speciálními vzdělávacími potřebami se školskými poradenskými zařízeními. Dětem byla na základě různých projevů chování, případně diagnostikované poruchy chování zabezpečena intervenční psychologická či psychiatrická pomoc či systematická logopedická či zdravotní péče. Spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem však byla málo efektivní, komplexní péči o dítě chyběla vzájemná participace při stanovování či vyhodnocování vzdělávacích cílů a strategií individuálních vzdělávacích programů dětí.

Pobyty dětí u zákonných zástupců nebyly podmiňovány dosaženým hodnocením, návštěvy rodičů v DD byly vedením podporovány, jejich využívání ze strany rodičů však nebylo příliš časté. U významné části umístěných dětí se dařilo v pravidelných intervalech zajistit víkendové pobyty u rodičů. Telefonické kontakty s nimi byly dětem umožňovány prostřednictvím telefonu školského zařízení či z vlastních telefonů dětí.

Ve stanovení výše kapesného dětem nebyly zjištěny nedostatky. Výše kapesného byla pro dítě předvídatelná, kritéria pro udělování výše kapesného byla uplatňována jednotně pro všechny děti. S kapesným děti mohly pod vedením pedagogů a s přihlédnutím k věku dítěte hospodařit samostatně, správné návyky v oblasti finanční gramotnosti byly adekvátně rozvíjeny.

Prevence rizikového chování dětí je prioritně v DD založena na primární prevenci, a to zejména na podpoře zájmových a volnočasových aktivit; byla zabezpečována metodickou prevencí (ve spolupráci s ředitelem zařízení, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci), která pak koordinovala preventivní oblast podle každoročně zpracovaného a pravidelně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Ve sledovaném období bylo v DD řešeno záškoláctví, kouření dětí a užití alkoholu. Pozitivem preventivního působení v zařízení ve sledovaném období byl klesající počet dětí kuřáků (převažuje počet dětí mladšího věku). V zařízení nemají zřízenou schránku důvěry, děti využívají možnosti, že mohou své dotazy směřovat kmenovým vychovatelům či přímo řediteli, k informacím je pak přístupováno citlivě a diskrétně. Preventivní strategie v DD probíhala plánovitě a systematicky, byla založena na podpoře vlastní aktivity dětí a na mnohotvárnosti forem preventivní práce, stala se součástí celého výchovně vzdělávacího procesu.

Vedení DD průběžně vyhodnocovalo potenciální bezpečnostní rizika, výchovnému působení a vzdělávání dětí v oblasti BOZ a bezpečnému prostředí dětí věnovali náležitou pozornost. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla jasně nastavena ve vnitřních dokumentech školského zařízení a během školního roku také prokazatelně realizována (poučení dětí 1x měsíčně o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví). Všichni zaměstnanci DD byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem z hlediska BOZ nebyly zjištěny závady a tyto se jevily jako bezpečné.

V rámci plného přímého zaopatření bylo stravování pro věkové kategorie do 15 let zajištěno 5krát denně a v kategorii 15 a více roků 6krát denně (včetně druhé večeře). Pitný režim byl zabezpečován v jídelně a také v rodinných skupinách celodenně, u jednotlivých jídel byly zveřejňovány skupiny alergenů. Vlastní prostory pro stravování byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí. Školské zařízení vytvářelo podmínky pro zdravý životní styl prostřednictvím školní jídelny, individuální vaření dětí v rámci přípravy na samostatný život v době inspekce systematicky neprobíhalo, děti neměly možnost získávat praktické návyky a zkušenosti v oblasti přípravy pokrmů a zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijetí dítěte do školského zařízení je dítě zařazeno do dané rodinné skupiny po dohodě vychovatelů s vedením. Jeho umístění do rodinné skupiny probíhá s ohledem k sourozeneckým vazbám a s přihlédnutím k aktuálním kapacitním možnostem DD. Rodinné skupiny byly heterogenní, tvořeny dětmi různých věkových skupin, podobně jako v běžné rodině. Klíčový pracovník a jeho role v naplňování potřeb dítěte nebyla písemně stanovena, děti v rozhovoru uvedly, že za něj většinou považují své vychovatele, kteří jim také napomáhali v navazování prvotních sociálních vazeb se členy rodinné skupiny. Individuální podpora a zvýšená pozornost při naplňování potřeb dítěte je poskytována v adaptační fázi, jejíž délka je stanovena individuálně po dohodě pedagogů v rámci jednání pedagogické rady. V průběhu pobytu mají děti možnost získávat požadované informace z dokumentů umístěných ve volně přístupných prostorech DD. Naplňování programů rozvoje osobnosti dětí a jejich hodnocení bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno určenými pedagogy 1x za půl roku. Programy rozvoje osobnosti dítěte aktualizované v návaznosti na standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči (dále také standardy⁴) byly přehledné, konkrétní, zaměřené na dosahování střednědobých a dlouhodobých cílů, na jejichž stanovování a hodnocení se podílelo s pedagogem také dítě.

Vzdělávací činnosti byly vedeny zejména tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Realizované organizační formy i aplikované metody byly vhodně zvoleny přiměřeně k věku dětí, tak i ke speciálním vzdělávacím potřebám dětí. V přípravě na vyučování byla zejména mladším dětem věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné pomoci a toleranci. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Děti dle svých možností se podílely na estetizaci pokojů a interiérů a kolem sebe si udržovaly pořádek. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení, k praktickému dodržování pořádku. Zadané úkoly plnily děti se zájmem, průběžně byly vedeny ke spolupráci. Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost všech dětí a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. Primárně převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb.

Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečné chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Volný pohyb dětí v DD nebyl omezen, děti se navzájem navštěvovaly, sociální vztahy v rámci všech rodinných skupin dětí udržovaly a rozvíjely. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám i sebeobsluze. V individuálně vedených rozhovorech vyjadřovaly děti či zletilé nezaopatřené osoby spokojenost. Pobyt v DD hodnotily pozitivně, k pedagogům děti měly důvěru. Získaná

osobní zkušenost dětí se snahou pedagogů řešit jejich osobní problémy či starosti se pozitivně projevovала v jejich hodnocení. V rozhovorech oslovené děti také uvedly, že v průběhu pobytu v DD se nesetkaly s ponižováním nebo fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení. Standardy kvality péče jsou postupně naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se interně zabývalo výsledky jak výchovného působení, tak i výsledky vzdělávání v kmenových školách, které děti navštěvovaly, a které byly projednávány na pedagogických radách. Dětský domov podporoval rozvoj osobnosti dětí, pravidelně sledoval psychosomatický stav umístěných dětí a vedl o nich zápisy v jejich v osobní dokumentaci. Úspěchy dětí (zlepšení prospěchu i chování) byly vychovateli oceňovány a případné příčiny jednotlivých školních neúspěchů analyzovány. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí, vychovatelé i ředitel školského zařízení průběžně telefonicky spolupracovali s třídními učiteli (základních škol, středních odborných škol, středních odborných učilišť), pravidelně se účastnili třídních schůzek. Ke vzdělávání a k podpoře úspěšnosti se snažilo školské zařízení děti motivovat, případnou neúspěšnost ve vzdělávání pomáhala řešit nejen pravidelná příprava na vyučování, ale i možné doučování.

System hodnocení v DD umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich jednotlivých pokroků. K odstranění případných výchovných či vzdělávacích problémů následně zařízení přijímalo vhodná opatření. Ve sledovaném období zařízení usilovalo o udělování především kladných opatření ve výchově, aby motivovalo děti ke zlepšení jejich chování. Kladná opatření ve výchově (za zlepšení prospěchu nebo chování, za reprezentaci DD) výrazně převyšovala nad udělenými negativními opatřeními (za pozdní příchod pod vlivem alkoholu, za kouření v DD).

Výchovně vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dětem, které očekávaných výsledků nedosahovaly, se zařízení snažilo vytvářet podmínky pro jejich dosažení. Pedagogové věnovali dostatečnou pozornost nejen motivaci dětí ke vzdělávání, ale i dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Ve spolupráci s OSPOD školské zařízení sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, nebo i dalšími osobami. Ve sledovaném období nebylo žádné dítě předáno do pěstounské péče, do biologické rodiny či k příbuzným se vrátily dvě děti.

V oblasti vedení dětí k účelnému využívání volného času DD vytváří všem dětem podmínky pro jejich zájmovou činnost, snahou je zapojení co největšího počtu dětí do různých zájmových kroužků pořádaných DD i mimo domov. V zařízení se děti mohly účastnit zájmové činnosti (kroužky bruslení, kulturistiky a posilování, výtvarné činnosti, vaření, pracovní a estetické činnosti), v obci a blízkém okolí i dalších sportovních, kulturních a společenských aktivit (taneční obor ve Valašském Meziříčí, házená ve Valašském Meziříčí, oddíl házené nebo kopané v Rožnově pod Radhoštěm, Sbor dobrovolných hasičů). Děti jsou vedeny i k pracovním činnostem, pomáhají na zahradě, zeleninové zahrádce, pěstují ovoce, pomáhají s pracemi v okolí domova.

Ve sledovaném období se děti zúčastnily pestrých aktivit především sportovních a kulturních, ve kterých velmi úspěšně reprezentovaly DD, v regionálním, národních i mezinárodních soutěžích dosahovaly předních umístění. Dosahované výsledky školské zařízení vyhodnocovalo a náležitě motivačně oceňovalo.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí nemá možnost návratu do vlastní rodiny, DD sledoval jejich socializaci a začlenění se do společnosti, poskytoval jim pomoc a to především při zabezpečení zaměstnání, bydlení či řešení tíživých životních situací. Informace o zapojení svých bývalých dětí do občanského, pracovního či osobního života se školskému zařízení dařilo získávat převážně prostřednictvím udržovaných osobních kontaktů, s mnohými dětmi je v kontaktu přes sociální sítě, v písemném či telefonickém spojení.

O životě dětí v zařízení i o jejich úspěších informoval DD v regionálním tisku a na svých webových stránkách.

Závěry

Hodnocení vývoje

V průběhu funkčního období ředitel postupně naplňuje koncepci rozvoje školského zařízení, průběžně usiluje o udržení kvalitně nastaveného standardu materiálních podmínek a vybavení dětského domova. Tým pedagogů je kvalifikovaný, věkově i genderově vyrovnaný a stabilizovaný. Od poslední inspekční činnosti došlo z důvodů dlouhodobě nízké naplněnosti dětského domova ke snížení počtu rodinných skupin. Dětský domov dlouhodobě vykazuje nízkou útekost dětí. Standardy kvality péče jsou postupně uváděny do praxe.

Silné stránky

- pedagogové prostřednictvím individuální podpory efektivně rozvíjí zájem dětí o volnočasové aktivity, což se pozitivně projevuje v dosahovaných nadstandardních výsledcích dětí

Slabé stránky

- málo účinná spolupráce dětského domova s místně příslušným diagnostickým ústavem zejména při stanovování či vyhodnocování vzdělávacích cílů a strategií individuálních vzdělávacích programů dětí
- nedostatečné podpora školské zařízení v přípravě dětí na samostatný život při získávání praktických návyků a zkušeností v oblasti přípravy jídel a zdravého stravování

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- plně provázat cíle stanovené v individuálních programech rozvoje osobnosti dětí s činnostmi uvedenými v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti
- rozšířit záznamy z realizovaných hospitací o jednoznačné, jasné a strukturované závěry a případná doporučení směrem k pedagogům

- rozšířit a zintenzivnit spolupráci školského zařízení s místně příslušným diagnostickým ústavem také za účelem stanovování či vyhodnocování vzdělávacích cílů a strategií individuálních vzdělávacích programů dětí
- nastavit a systematicky realizovat přípravu dětí na samostatný život v oblastech přípravy jídel, plánování jídelníčku, nákupu potravin nebo stolování
- zvážit využití externího hodnocení dětského domova prostřednictvím supervize
- stanovit písemně roli klíčového pracovníka v naplňování potřeb dětí
- rozšířit odbornost jednotlivých pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace čj. 1158/2001/ŠK, ze dne 12. 9. 2001 včetně Dodatku č. 1, ze dne 31. 8. 2005, Dodatku č. 2, ze dne 18. 6. 2008 a Dodatku č. 3, ze dne 17. 6. 2009 a Dodatku č. 4, ze dne 10. 12. 2014
2. Jmenování do funkce ředitele na dobu určitou (do 31. 7. 2018), ze dne 6. 3. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnách čj. 15 257/2008-21, ze dne 12. 8. 2008
4. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2016
5. Školní vzdělávací program dětského domova účinný od 5. 6. 2017
6. Vnitřní řád dětského domova účinný od 5. 6. 2017
7. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti dětského domova na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Plán práce DD Zašová na školní rok 2016/2017 pro jednotlivé rodinné skupiny
9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činností rodinných skupin ve školním roce 2016/2017
10. Osobní dokumentace dětí a zletilých nezaopatřených osob jednotlivých rodinných skupin přítomných v zařízení k termínu inspekční činnosti (14krát)
11. Evidence hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
12. Programy rozvoje osobnosti dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
13. Knihy denní evidence jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
14. Jednací protokol (kniha pošty), vedená k termínu inspekční činnosti

15. Knihy úředních návštěv (vedena od 17. března 2006) a ostatních návštěv (vedena od 11. 1. 1998), k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
17. Zápisy z porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z pedagogických rad vedených od 3. 9. 2009 k datu inspekce
19. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní roky 2015, 2016
22. Plán a účast na akcích pořádaných pro DD Zlínského regionu v rámci výchovného, tělovýchovného, kulturního, společenského a pedagogického působení a vyžití dětí a mládeže ve školním roce 2016/2017, akce a aktivity mimo DD
23. Plán DVPP (Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků) na školní rok 2016/2017
24. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti v DD – ředitel a zástupce ředitele (vedoucí vychovatel), školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Seznam zaměstnanců, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
26. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav (doklady o vzdělání, psychologické posudky, výpisy z Evidence rejstříku trestů, pracovní náplně)
27. Stanovení a rozsah hodin přímé pedagogické činnosti (vychovatelé, ředitel, zástupce ředitele – vedoucí vychovatel) – školní rok 2016/2017
28. Rozvržení (rozpis) týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2016/2017
29. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
30. Kniha vycházek vedená od 1. září 2011 k termínu inspekční činnosti
31. Kapesné dětí ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
32. Organizace (časový režim) dne pro pracovní dny a dny volna – platnost pro školní rok 2016/2017
33. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016
34. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní listky, spotřební koše, finanční limity) za leden - duben 2017
35. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2016/2017
36. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
37. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016
38. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
39. Kniha úrazů vedená od roku 1995 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matusincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matusincová v. r.

Ve Zlíně dne 22. června 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaromír Štěpán, ředitel školského zařízení	Jaromír Štěpán v. r.
---	----------------------

V Zašové dne 28. června 2017

Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.