



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-149/23-T

Název	Církevní mateřská škola Ludgeřovice, Nádražní 495
Sídlo	Nádražní 495/5, 747 14 Ludgeřovice
E-mail	cirkevnims@doo.cz
IČO	47813245
Identifikátor	600001008
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. SM. Lucja Krystyna Kowalce
Zřizovatel	Kongregace sester Služebnic Nejsvětější Panny Marie bez poskvrny počaté (slezské), Česko-Slovenská provincie
Místo inspekční činnosti	Nádražní 495/5, 747 14 Ludgeřovice
Inspekční činnost na místě	24. 1., 26. 1., 27. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Církevní mateřská škola Ludgeřovice, Nádražní 495 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách pro děti od tří do sedmi let věku. Nejvyšší povolený počet dětí je každoročně naplňován na 100 %. Škola poskytuje podpůrná opatření jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna ve spolupráci se školní jídelnou nedaleké základní školy, která stravu dováží. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách www.cms-ludgerovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Stvořený svět“. Tento byl aktualizován k 1. 9. 2022 a ve svém obsahu klade důraz na prosociální vztahy a citlivé prožití dětství s důrazem na rozvoj individuálních schopností dětí, vytvoření podnětného prostředí pro jejich rozvoj a podporu zdravého životního stylu.

Ředitelka školy postupuje při řízení podle koncepce rozvoje, se kterou jsou seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci přijatých dětí. Při jejím zpracování využila dlouholeté znalosti podmínek obce a velmi úzké spolupráce s pedagogickými pracovníky školy. Dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zkvalitňování materiálních podmínek školy, prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, místními i církevními institucemi. Tyto cíle se škole daří postupně naplňovat. Nastaveným způsobem řízení vytváří ředitelka příznivé pracovní prostředí s otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření řeší ředitelka školy s pedagogickou radou, nejčastěji však okamžitě a ústně. Méně pozornosti je věnováno systematické evaluaci vzdělávacího procesu a nastaveného hodnotícího systému dle stanovených kritérií (např. využívání vhodných vzdělávacích strategií v pedagogickém procesu). Pedagogická rada se schází podle plánu, jejím programem byly většinou organizační záležitosti, pedagogický proces a sdílení nových poznatků z dalšího vzdělávání a informace o dětech. Pedagogické pracovníce se velmi aktivně zapojují po dalšího vzdělávání podle potřeb školy se záměrem obsáhnout široké spektrum témat vztahujících se k předškolnímu vzdělávání. Rozpis přímé vzdělávací činnosti respektuje denní provoz, avšak pobyty dětí venku jsou zařazovány příliš časně a oběd je podáván již po jedenácté hodině, což omezuje časový prostor pro spontánní a řízené aktivity. Společné působení dvou učitelek ve třídě je účelně využíváno především k individuální práci s dětmi a k zajištění bezpečnosti při pobytech venku a poledního stravování, které probíhá v jídelně.

Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem, který splňuje antropometrické požadavky jednotlivých dětí a podporuje správné sezení s odpovídající výškou židlí a stolů. Děti mají k dispozici volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. V uplynulém období škola doplňovala materiál pro děti moderními a podnětnými pomůckami. Škola se zapojila do dotačních programů a pořídila elektronické hračky, interaktivní tabuli a notebooky pro učitelky. Jejich využití podporovalo zájem dětí o činnosti a motivovalo je k plnění vzdělávacích záměrů. Pro podporu pohybových dovedností dětí využívají učitelky vhodné náčiní a prostor školní zahrady, která byla v roce 2020 rekonstruována v nejmodernějším stylu a významně přispívá k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Nejmladším dětem je přesnídávka a svačina podávána ve třídě, aby byl omezen jejich pohyb v budově a činnosti plynule navazovaly. Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu školy

a dětem je volně přístupný. Odpolední relaxace je organizována v hernách, děti mají k dispozici označená lehátka či matrace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přímá vzdělávací činnost byla sledována napříč třídami, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Spontánní činnosti umožňovaly dětem samostatné rozhodování o hře, podporovaly dětská přátelství a rozvíjely jejich zájmy. Děti spolu komunikovaly, rozvíjely hry ve dvojicích či menších skupinách. Prostor i pomůcky dostačovaly, učitelky měly o dětech přehled, v případě jejich zájmů a potřeb s nimi pracovaly individuálně. Nejmladší děti mají k dispozici vhodné pomůcky a hračky přiměřené velikosti i náročnosti, učitelka dbá na jejich správné využití a následný úklid. Spontánní a řízené činnosti byly provázané tématy integrovaných bloků, které vycházely z očekávaných kompetencí a aktuálního ročního období. Organizace jednotlivých činností a jejich návaznost odpovídala dennímu harmonogramu, spolupráce všech zaměstnanců školy zajišťovala bezpečný pohyb dětí mezi třídami, sociálním zařízením, jídelnou a šatnou. Vzdělávací nabídka přispívala k rozvoji motorických a pěveckých schopností dětí. Prevence logopedických vad a procvičování hybnosti jazyka zařazovaly učitelky sporadicky, přestože identifikovaly jejich potřebnost. Bohatě zásobená dětská knihovna byla v průběhu dne využívána k individuálním činnostem, předčítání a zaujetí dětí v případě propojení různých činností. Grafomotorické dovednosti byly minimálně procvičovány na velkých formátech, učitelky nevhodně využívaly malých formátů papíru i pro nejmladší děti. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Plánování a samotná realizace vzdělávací nabídky však nezohledňovala individuální potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky.

Řízené činnosti zahajovaly učitelky frontálně v kruhu a další aktivity byly organizovány ve skupinách či individuálně. Občas využívaly činnosti kooperativní a ve dvojicích. Nedostatečná motivace dětí a jasná pravidla rozdělení do center aktivit snižovala samotnou aktivitu dětí a jejich schopnost domluvit se. Učitelky nenabízely dětem úkoly s odstupňovanou náročností. Tento způsob práce neposkytoval dětem možnost odhadnout své síly, plnit větší rozsah činností či procvičit si již osvojené. V průběhu dne učitelky děti chválily a povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení probíhalo v omezené míře, která poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání pouze částečně.

Prožitkové učení a touha dětí po poznání a cílené řešení problémů bylo podporováno v minimální míře. Činnosti byly pro děti zajímavé a inspirativní, většinou se do nich zapojily všechny děti. Vzhledem ke krátkému časovému intervalu od ranního scházení do pobytu venku nemají učitelky dostatek prostoru pro aktivity s dětmi v povinném předškolním vzdělávání. Cílená příprava na vstup do základní školy je realizována formou individuální práce v době spontánních a částečně řízených činností, pobytů venku či jako náhradní program v době odpolední relaxace. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s odborným doporučením.

Pohybové aktivity realizují učitelky několikrát v průběhu dne. Zařazují zdravotní cvičení zaměřené na správné držení těla, orientaci v prostoru a manipulaci s náčiním, jsou doprovázeny hrou na hudební nástroje učitelkami, reprodukovanou taneční hudbou nebo jednoduchými motivačními říkankami. Celková zdatnost dětí je zvyšována zdoláváním překážek na školní zahradě či zařazováním vycházek do blízkého okolí školy. Učitelky využívají k zajištění bezpečnosti při přesunech bezpečnostní terčky, reflexní vesty a důsledně poučují děti o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Samostatnost dětí je podporována při oblékání, hygieně i stolování, kdy se nejstarší děti mohou obsluhovat samy. Děti nejsou do jídla nuceny, mohou ovlivnit velikost své porce. Hygiena rukou je prováděna dle potřeby a pravidelnou kontrolou vedou učitelky k vytvoření správných návyků u dětí.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány, v době odpoledního odpočinku nabízely učitelky dětem s nižší potřebou spánku činnosti se zaměřením na podporu školní připravenosti, či práci s knihou apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti jsou přiměřeně samostatné, zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, mají svému věku odpovídající poznatky. Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Každé dítě má pracovní sešity se zaměřením na grafomotoriku, rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, které jsou součástí jejich portfolio. Učitelky sledovaly individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovovaly si záměry pro jejich další rozvoj. Získané informace z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání.

Při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, úspěšně organizuje společné akce a aktivity dětí s rodiči. Ke komunikaci využívá funkční způsoby (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s rodiči, elektronické zprávy apod.). Škola je vyzdobena pracemi dětí, které se podílejí i na estetické úpravě tříd. V rámci svého vzdělávacího programu se zapojuje škola do akcí obce, sociálních služeb, místní farnosti, ale také navštěvuje knihovnu, realizuje besedy s policií, zařazuje plavání aj. K usnadnění přechodu dětí do základní školy spolupracuje mateřská škola s jejich učitelkami formou besed pro zákonné zástupce dětí či společnými akcemi na školním hřišti apod. O své činnosti informuje škola pravidelně v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Na podzim 2020 byla dokončena revitalizace školní zahrady s moderními herními prvky, větším pískovištěm a novým povrchem, která významně přispěla ke zlepšení bezpečnosti dětí a jejich zdravému rozvoji.
- Škola se zapojila do dotačních programů a doplnila materiální vybavení o digitální pomůcky a hračky, které jsou pravidelně dětmi využívány.
- V letech 2021 a 2022 rekonstruovala škola sociální zařízení pro děti a zabezpečila vstup i východ elektronickým zámekem.

Silné stránky

- Úzká spolupráce a sdílení společných záměrů zaměstnanců a zákonných zástupců přijatých dětí vede k vytváření pozitivní atmosféry pro vzdělávání.
- Vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců školy vytváří dobré podmínky pro vzdělávání, pocit bezpečí, důvěry a jistoty.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zpětná vazba k průběhu vzdělávání prováděná hospitační činností ředitelkou nebo navzájem mezi pedagogy probíhá na nízké úrovni a její výsledky nejsou projednávány za účelem zvyšování kvality pedagogickou radou.
- Nízká míra diferenciací úkolů dle individuálních předpokladů a potenciálu dětí reflektující různorodost jejich vzdělávacích potřeb v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky dětí.
- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně motivována, prožitkové učení bylo využíváno v minimální míře, čímž učitelky nedosahovaly očekávaného zájmu dětí o činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat hospitační činnost napříč pedagogickým sborem s cílem inovovat a zkvalitňovat metody a formy vzdělávací práce s možností sdílení a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat závěry pedagogické diagnostiky k plánování a realizaci individualizovaného vzdělávání dětí podle jejich aktuálních možností a potřeb.
- Projednat a realizovat úpravu harmonogramu činností během dne s cílem posunutí oběda na pozdější hodinu v zájmu dodržení dostatečného pobytu dětí venku.
- Pravidelně zařazovat grafomotorická cvičení do integrovaných bloků s respektem k věku a schopnostem dětí (velikost plochy a náročnost).
- Připravovat a pravidelně zařazovat účinnou motivaci a prožitkové učení k hlubšímu zaujetí dětí pro činnosti a podpoře jejich aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do deseti dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Stvořený svět“ čj. 45/22, platný od 1. 9. 2022
2. Koncepce Církevní mateřské školy Ludgeřovice, Nádražní 495 z 31. 8. 2022
3. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vybraný vzorek)
4. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na dobu neurčitou ze dne 1. 9. 2012
6. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 č. j. 45/21, účinný od 1. 9. 2022
10. Zápisy z jednání pedagogické rady (vybraný vzorek)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
12. Portfolia dětí a záznamy o dětech vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.