



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Josefa Václava Myslbeka a Mateřská škola Ostrov, Myslbekova 996,  
okres Karlovy Vary**

**Myslbekova 996, 363 01 Ostrov**

**Identifikátor: 600 067 271**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. května 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-262/07-05
<b>Signatura</b>	be2za162

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Josefa Václava Myslbeka a Mateřská škola Ostrov, Myslbekova 996 je příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Ostrov, Klínovecká 1204, 363 01 Ostrov. Kapacita základní školy je 662 žáků. Základní škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola a 1., 2. a 6. třídy podle školního vzdělávacího programu Každý žák je úspěšný. Organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální náležitosti zřizovací listiny a podmínky rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku

Základní škola byla zřízena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy, zřizovatele školy, ředitelky školy a statutárního zástupce byly v souladu se skutečností.

Údaj o místě uskutečňování vzdělávání byl v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (kapacita základní školy 662 žáků) nebyl překročen. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 418 žáků.

Počty žáků vykázané v příslušném statistickém výkazu byly v souladu se skutečností.

Škola dodržela lhůty pro předložení žádostí o provedení změn údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

### Hodnocení v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti je součástí učebních dokumentů školy. V koncepci školy není oblast rozvoje této kompetence výslovně uvedena, avšak záznamy v její interní dokumentaci (plány práce metodického sdružení pro první stupeň i předmětových komisí pro druhý stupeň, průběžné hodnotící zprávy vedoucích metodických orgánů i vedoucích učitelů pro oba stupně, příprava, realizace a hodnocení projektů, tematické plány, hospitační záznamy vedení školy) jsou dokladem toho, že je této složce vzdělávání věnována pozornost průběžně. Cílené směřování ke vzdělávání v této oblasti dokládá používání učebnic, pracovních sešitů a dalších materiálů pro výuku, jež umožňují získávání

čtenářských dovedností i rozvíjení a upevňování čtenářské gramotnosti všech žáků školy v souvislosti s jejím zaměřením (rozšířená výuka cizích jazyků a výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).

Ředitelka školy věnuje této složce vzdělávání pozornost jednak zkvalitňováním materiálních podmínek pro práci s informacemi všeobecně (webové stránky školy, fond školní knihovny, počítačové učebny), jednak průběžným sledováním kvality výuky (zajištění a používání kvalitních a moderně koncipovaných učebnic, sledování metod a forem práce v hospitovaných hodinách). V hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy (ředitelka, zástupci ředitele) je cíleně sledována práce s textem. Závěry z hospitací jsou podkladem k přijímání opatření (seminář k metodám a formám práce pro pedagogy školy, seminář k metodám práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, získání odborné literatury).

Ředitelka školy má přehled o průběhu a výsledcích dosahovaných žáky v oblasti čtenářské gramotnosti, směrem k vyučujícím přijímá a realizuje opatření v oblasti využívání inovativních forem a metod práce se žáky v oblasti práce s informacemi, aktivně podporuje mezinárodní i školní (mezitřídní) projekty a prezentaci žakovských výstupů ve škole i na veřejnosti. Celkové hodnocení této oblasti bude zpracováno ve vlastním hodnocení školy. Průběžná pozornost ze strany vedení školy je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na prvním (speciální třídy) i druhém stupni (individuální integrace) i vzdělávání učitelů v této oblasti s ohledem na zamýšlenou změnu koncepce školy.

Ve škole pracuje třicet pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy; český jazyk vyučuje na prvním stupni jedenáct učitelů, z toho sedm s předepsanou odbornou kvalifikací. Na druhém stupni vyučují český jazyk tři učitelé, dva vyučující s odbornou kvalifikací, jeden učitel s vysokoškolským vzděláním pedagogického směru, avšak bez zaměření pro přípravu učitelů.

Většina vyučujících absolvovala vzdělávání v oblasti ICT, pouze malá část učitelů vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti; nabídka vzdělávacích aktivit v oblasti čtenářské gramotnosti není podle vyjádření ředitelky školy dostačující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na čtenářskou gramotnost je omezeno nabídkou vzdělávacích institucí.

Materiální zázemí školy ve vztahu k cílům poskytovaného vzdělání je na velmi dobré úrovni. Největší pozornost je v současné době věnována výběru kvalitních učebnic i odborných knih pro pedagogy v souvislosti se školním vzdělávacím programem, tj. rozšiřování fondu žakovské i učitelské knihovny v souladu se zaměřením i koncepcí dalšího rozvoje školy. V souvislosti s chybějícím školním prostorem pro samostatnou knihovnu či studovnu škola vypracovala spolu s městskou knihovnou společný projekt, jež žákům umožňuje pravidelný kontakt a aktivní spolupráci v této oblasti. Žáci školy mají přístup k internetu při výuce i mimo ni, vydávají vlastní školní časopis a úspěšně reprezentují školu v mezinárodních projektech a různých soutěžích.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dvě hodiny českého jazyka, jedna ve třetím a druhá v sedmém ročníku. Kromě procvičování čtenářských dovedností byli žáci vedeni k pochopení významu slov, k formulaci hlavního sdělení textu či k vyhledání a roztřídění informací dle stanovených kritérií. Pracovali s textem, který vybral učitel. Ve třetím ročníku dovedli žáci text graficky znázornit. Hodnocení výkonu žáků bylo formulováno především povzbudivě.

***Podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti, průběh vzdělávání a systematické sledování dosahovaných výsledků v této oblasti jsou funkční.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, ze dne 11. listopadu 1994;
2. Změna zřizovací listiny, ze dne 1. srpna 2005
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 33 446/04-21, ze dne 14. ledna 2005;
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s čj. 3541/2007-21, ze dne 16. března 2006;
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s čj. 7298/2006-21, ze dne 4. dubna 2006;
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s čj. 1299/SK/06, ze dne 23. března 2006;
7. Jmenování ředitelky školy s čj. 433/95, ze dne 23. října 1995;
8. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s čj. 28 161/2006-21, ze dne 12. října 2006;
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 5. října 2006;
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 5. října 2006;
11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 1. listopadu 2006;
12. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 20. září 2006;
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, ze dne 6. října 2006;
14. Školní vzdělávací program s názvem „Každý žák je úspěšný“;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007;
16. Školní řád platný od 31. srpna 2006;
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006;
18. Evaluační zpráva za školní rok 2005/2006, ze dne 3. října 2006;
19. Hlavní úkoly pro školní rok 2006/2007;
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007;
21. Vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2006/2007;
22. Plán kontrolní činnosti 2006-2007;
23. Zápis z jednání předmětových komisí;
24. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2006/2007;
25. Hodnotící zprávy vedoucích předmětových komisí a vedoucích učitelů ve školním roce 2006/2007;
26. Zajištění čtenářských dovedností a práce s literaturou na ZŠ J. V. Myslbeka a MŠ v Ostrově pro školní rok 2005/2006;
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
28. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;

29. Vybrané práce žáků z mezinárodních i školních a mezitřídních projektů.

## ZÁVĚR

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Při vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti škola respektuje rozdílné vzdělávací cíle žáků prvního (získání čtenářské dovednosti) i druhého stupně (rozvíjení a upevňování čtenářské gramotnosti) i rozdílné vzdělávací potřeby žáků nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedením školy je tato oblast sledována i podporována.*

*Škola vytváří velmi dobré materiální podmínky pro podporu vzdělávání v této oblasti.*

*Učitelé školy se podílejí na uplatňování koncepčních záměrů školy prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí. Škola disponuje propracovaným systémem vnitřní kontroly a hodnocení práce vyučujících; na základě zjištěných výsledků přijímá ředitelka školy opatření, která směřují rovněž do oblasti zkvalitňování rozvoje čtenářské gramotnosti.*

*Výukové metody i zařazované učební činnosti sledované v hospitovaných hodinách byly vyučujícími voleny s ohledem na vzdělávací cíle stanovené přiměřeně věkové kategorii žáků i jejich specifickým individuálním potřebám. Spolupráce vyučujících se žáky svědčila o cílevědomém rozvíjení komunikativních dovedností. K rozvíjení kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti žáků jsou rovněž využívány zahraniční i školní projekty. Výsledky dosahované v této oblasti vzdělávání jsou prezentovány ve škole i na veřejnosti.*

Cheb 21. května 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Antonín Veselý	.....
Členka týmu	Mgr. Milena Jíšová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, P.O.Box 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Ostrov 4. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Hlušková

.....  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	25. června 2007	ČŠI-262/07-05
Školská rada	25. června 2007	ČŠI-262/07-05

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.