



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2003/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 65 Břežany 174
E-mail právnické osoby	zs.brezany@zn.orgman.cz
IČ	75008882
Identifikátor	600127915
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Čermákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Břežany
Místo inspekční činnosti	Břežany 174, Břežany 3 a Břežany 209
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 9. prosince 2014 předložením Pověření k inspekční činnosti čj.: 1989/14-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a základní školy a poskytovala školské služby školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Škola zabezpečovala vzdělávání dětem a žákům místním i z okolních obcí. Ve školním roce 2014/2015 bylo k 30. září 2014 v mateřské škole s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí vzděláváno ve dvou třídách 48 dětí (z toho bylo 5 dětí mladších tří let, 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad). V základní škole s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků bylo vzděláváno v sedmi třídách 111 žáků. Kapacita mateřské školy byla využita na 80 % a kapacita základní školy na 48 %. Ve školním roce 2014/2015 nebyly třídy základní školy naplněny do výše minimálního průměrného počtu, zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného prováděcím právním předpisem. V běžných třídách se vzdělávalo 42 dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; z toho 1 dítě mateřské školy a 16 žáků základní školy formou individuální integrace. Pro žáky se zdravotním postižením a jednoho žáka s mimořádným nadáním měla škola vypracovány individuální vzdělávací plány.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání dětí a žáků probíhalo ve třech od sebe vzdálených budovách. Na adrese Břežany 209 škola poskytovala činnost mateřské školy a školní jídelny. Děti měly pro vzdělávání dostatečně velké prostory, množství různorodých hraček, pomůcek, dětské literatury, encyklopedií a herních koutků, které dětem umožňovaly potřebné soukromí. Nábytek k ukládání hraček byl otevřený a děti si mohly vše samostatně brát. Pro rozvoj pohybových dovedností byly třídy vybaveny tělovýchovným náradím a náčiním. Sedací nábytek respektoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval jim správné sezení. Celkově příjemný dojem umocňovala výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota. Součástí školy byla zahrada, vybavená různými hracími prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Na adrese Břežany 3 škola zajišťovala ve 3 kmenových učebnách vzdělávání prvního stupně základní školy a v samostatné místnosti činnost školní družiny. Školní dvůr nebyl z důvodu jeho technického stavu využíván. Dvoupodlažní budova s podkrovím druhého stupně základní školy se nacházela na adrese Břežany 174. Pro vzdělávání byly využívány 4 kmenové třídy, 1 třída v suterénu budovy vybavená interaktivní tabulí a speciální učebna pro výuku informatiky vybavená počítači. V podkroví byly nově vybudovány prostory pro školní jídelnu-výdejnu. Součástí školy byla rozlehlá zahrada s provizorním hřištěm. Obě budovy základní školy rovněž poskytovaly zázemí pro šatny žáků, odborné kabinety a sborovny pro učitele. Chodby a učebny byly vkusně vyzdobeny žákovskými pracemi, k vylepšování prostředí školy přispívali také učitelé a zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťovala školní stravování a pitný režim pro děti, žáky a zaměstnance školy, stravu připravovala v souladu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami.

Škola za finanční pomoci zřizovatele pozvolna vylepšila v uplynulém období materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a hygienické podmínky školy (například byla uskutečněna výměna radiátorů v mateřské škole, na základní škole oprava podlah v učebnách, výměna nábytku za výškově nastavitelný, výměna tabulí ve třídách za bezprašné, oprava šaten, toalet a umýváren). Proběhla kompletní rekonstrukce třídy informatiky, která byla vybavena 21 počítači, novým nábytkem, klimatizací a plátnem



s dataprojektorem. Učitelé obou stupňů využívali pro zvýšení efektivnosti výuky a zapojení názorných vyučovacích metod celkem 4 interaktivní tabule (z toho jedna interaktivní tabule Smartboard s multilicencí pro celou školu). Učitelé měli k dispozici pracovní notebooky. Vybavení pomůckami a didaktickým materiálem bylo na dobré úrovni, postupně bylo obnovováno a doplňováno (nově byly například pořízeny mikroskopy, klavír, klávesy, trampolína).

Bezpečné prostředí pro vzdělávání zajišťovala škola důsledně, žáky prokazatelně seznamovala se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvenými především ve školním řádu a souvisejících dokumentech. Na případná rizika při činnostech ve škole i ostatních vzdělávacích aktivitách žáky průběžně upozorňovala. Úrazy byly zaznamenány v souladu s platnou školskou legislativou, ve sledovaném období se jednalo většinou o úrazy spojené s pohybovými aktivitami. Dohled nad žáky byl zajištěn ve všech prostorách školy. Ředitelka pečlivě identifikovala sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Bezpečnostním rizikem se jevily v prostorách mateřské školy některé nekryté radiátory a otevřené úklidové místnosti s uloženými čistícími prostředky, v budovách základní školy chybějící kryty ovládacích ventilů na topení.

Ředitelka vykonávala funkci od roku 2007, na základě výsledků konkursního řízení byla opětovně zřizovatelem jmenovaná do funkce od 1. srpna 2013 na období 6 let. Pro výkon funkce ředitele splňovala zákonem stanovené předpoklady. Vymezila organizační strukturu a kompetence jednotlivých pracovníků, zpracovala dlouhodobý záměr rozvoje školy, který vycházel z analýzy aktuálního stavu a definoval základní cíle, týkající se zejména zkvalitňování výuky jednotlivých předmětů a zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání. Řízením a kontrolou mateřské školy ředitelka pověřila jednu z učitelek a jmenovala ji svojí zástupkyní, ta však byla v době inspekce uvolněná pro výkon funkce starostky. Po dobu jejího funkčního období pověřila ředitelka vedením mateřské školy začínající učitelku. S ohledem na její minimální praxi si hospitace a kontrolu v mateřské škole ponechala. Pro plnění povinností souvisejících s vedením mateřské školy jí snížila přímou pedagogickou činnost. Přínosem pro efektivní zajištění vzdělávání a celkového chodu školy byla na prvním stupni základní školy činnost metodického sdružení a na druhém stupni činnost předmětových komisí společensko-vědní a přírodovědné. Rovněž byla zajištěna funkce výchovného poradce, školního metodika prevence a metodika informačních a komunikačních technologií. Odpovědné osoby zpracovaly krátkodobé plány (přílohy plánu práce školy), v kterých podrobně stanovily a specifikovaly cíle vycházející z dlouhodobé koncepce rozvoje školy. Ředitelka zřídila poradní orgán - pedagogickou radu, na které projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pedagogická rada mateřské školy se scházela samostatně, ale velmi podrobně se zabývala průběhem a výsledky předškolního vzdělávání. Ředitelka společně s kolektivem školy zpracovala školní vzdělávací programy. Přehledně vedla povinnou dokumentaci včetně dokladů o přijímání dětí a žáků, průběhu jejich vzdělávání, školní matriky a školního řádu. Ve vedení dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka v době inspekční činnosti odstranila. Součástí plánu práce byl i plán hospitační a kontrolní činnosti, kterou ředitelka důsledně vykonávala. Hodnocení činnosti školy ředitelka pravidelně prováděla ve výročních zprávách, vytvářela podmínky pro práci školské rady, která plnila svoje zákonné funkce. Příznivý vliv na chod školy měla dobrá spolupráce mezi jednotlivými součástmi – například společné akce pro děti, žáky a jejich rodiče a příprava dětí na vstup do základní školy formou tzv. edukativně stimulačních skupin. Významná byla i spolupráce s vnějšími partnery – Občanským sdružením rodičů Břežany, zřizovatelem, domovem pro osoby se zdravotním postižením Zámek Břežany, příspěvková organizace (například pořádání společných



sportovních a kulturních akcí), dobrovolnými záchranáři a základními školami z blízkého okolí (společné soutěže zdatnosti a kulturní akce). Partnerská spolupráce byla využívána pro rozvoj školy, přispívala ke zkvalitnění vzdělávání a plnila významnou i výchovnou funkci, spočívající zejména ve vytváření pozitivního vztahu ke zdravotně postiženým spoluobčanům, který se upevňoval při společných aktivitách.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků (4 učitelky a 1 asistentka pedagoga). Tři učitelky byly začínající do tří let praxe, ředitelka jim nezajistila odpovídající metodické a odborné vedení, což se negativně projevilo v úrovni vzdělávacího procesu, která se od poslední inspekční činnosti na mateřské škole snížila. Jedna z nich nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, ale chybějící vzdělání si doplňovala studiem na vysoké škole. Na základní škole bylo zaměstnáno celkem 9 učitelů (až na jednoho na plný úvazek), 4 asistenti pedagoga a 1 vychovatelka na částečné úvazky. Pedagogičtí pracovníci splňovali zákonem stanovenou odbornou kvalifikaci kromě jedné asistentky pedagoga, která si doplňovala požadované vzdělání studiem. Povinnosti a kompetence učitelů byly vymezeny pracovními náplněmi. Dostatečná pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhalo systematicky a promyšleně. Při jeho plánování bylo přihlíženo jak k potřebám školy, tak zájmům pedagogů. V loňském školním roce se vzdělávání zúčastnilo 9 pedagogických pracovníků, ovšem ne vždy se získané poznatky promítly do vzdělávacího procesu. Škola využívala zejména kurzy a školení nabízené Střediskem služeb školám a Národním institutem pro další vzdělávání v Brně a výtvarné kurzy organizované ve Znojmě. Učitelům na základní škole bez pedagogické praxe byla věnována soustavná podpora v podobě vzájemných hospitací a konzultací se zkušenějšími vyučujícími.

Organizace vzdělávání vycházela z potřeb školy. Na prvním stupni probíhala výuka ve třech třídách - pro 1. ročník byla zřízena samostatná třída, dále byla sloučena výuka 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. Na druhém stupni základní školy probíhala výuka ve všech ročnících v samostatných třídách. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka přestávek mezi vyučovacími hodinami a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byly v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Co se týká počtu žáků ve třídách a studijních skupinách, škola překročila o 4 žáky nejvyšší povolený počet žáků se zdravotním postižením individuálně integrovaných, a to v VII. třídě. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech plně odpovídal učebnímu plánu ve školním vzdělávacím programu. Stravování žáků probíhalo po ukončení vyučování nebo v třicetiminutové přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Přímá činnost učitelek nebyla efektivně nastavena ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Zejména částečný úvazek nekvalifikované učitelky, která současně vykonávala činnost asistentky pedagoga v základní škole (vždy 4 dopolední vyučovací hodiny) byl na úkor předškolního vzdělávání. Učitelka denně přicházela do mateřské školy až po pobytu dětí venku. Nastavený režim dne také zkracoval dětem hry a neodpovídal skutečnosti.

Mateřská škola nabízela rodičům individuální konzultace, běžné informace jim poskytovala elektronickou poštou, od rodičů čerpala názory z dotazníků. Poskytovala jim také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Poradenské služby v základní škole dobře zabezpečovala výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě velmi dobře spolupracovaly s ředitelkou a třídními učiteli žáků. Výchovná poradkyně poskytovala účinnou podporu a poradenskou pomoc při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s vypracováním individuálních vzdělávacích plánů a plánů osobního rozvoje.



Významnou oblastí její činnosti byla všestranná podpora školní úspěšnosti a řešení případů školní neúspěšnosti žáků. Reeducaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly zejména učitelky českého jazyka prostřednictvím dyslektických kroužků. V hospitovaných hodinách vyučující pracovali s těmito žáky individuálně. Výchovná poradkyně rovněž účelně pomáhala žákům v oblasti kariérního poradenství. Škola začala úspěšně spolupracovat s Mensou České republiky zejména v oblasti testování IQ. Letos bylo testováno 31 žáků, z toho 6 žáků bylo mimořádně nadaných, proto na jednotlivých stupních základní školy začaly pracovat kluby pro nadané žáky. Vypracovaný Minimální preventivní program byl cíleně zaměřen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj sociálně komunikativních dovedností. Byl založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Třídní učitelé pracovali podle plánu se žáky na pravidelných třídnických hodinách konaných minimálně každý druhý týden, jejichž cílem bylo upevňování třídního kolektivu, zdravých vztahů ve třídě, společný podíl třídy na prevenci šikany a prohlubování kladných vztahů ke škole a ke vzdělávání. Pořádání různých besed a množství různých zájmových aktivit vhodně podporovalo prevenci rizikového chování. Škola nezastírala problémy, v loňském roce operativně řešila případy záškoláctví a kouření, pro jednoho žáka byl vypracován individuální výchovný program, který byl důležitým nástrojem řešení jeho výchovných problémů.

Škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Hlavním zdrojem financování potřeb školy (platů, souvisejících zákonných odvodů, učebnic a učebních pomůcek, školení a vzdělávání, plavání žáků atd.) byly finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté v návaznosti na počet vzdělávaných dětí a žáků na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 10 450 tis. Kč. Příspěvek od zřizovatele ve výši 1 400 tis. Kč byl využitý na zajištění provozu, případně na další zlepšování podmínek vzdělávání. V roce 2013 škola dočerpala finanční prostředky z projektu „EU peníze školám - Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“. V průběhu let 2011 až 2013 z tohoto projektu čerpala celkem 961 tisíc Kč. Zdrojem financování potřeb školy a zkvalitňování podmínek vzdělávání byla i úplata za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč za měsíc a za školní družinu ve výši 100 Kč za měsíc a menší sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizované školní vzdělávací programy.

Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a realizaci školních vzdělávacích programů dosahovaly požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajistila dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků ke vzdělávání informovala zákonné zástupce dětí a žáků a veřejnost zejména prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek ve škole, místního rozhlasu, informacemi v místním zpravodaji a ve vlastních školních časopisech.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dvanáct je měsíců a každý z nich ...“ platném od 1. září 2013 do 31. srpna 2016. Zpracován byl srozumitelně a respektoval zásady jeho tvorby. Hlavním cílem bylo vzdělávání hrou, činnostmi, běžnými situacemi a prožitky dětí, vytváření klidného a radostného prostředí s otevřenou komunikací. Tento



cíl byl naplňován jen částečně. V průběhu vzdělávání nebyly vždy respektovány individuální potřeby, schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Pedagogický styl práce byl většinou založen na jejich vedení podle pokynů učitelek, na úkor pestrých tvůrčích aktivit. Nabízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu než ke vzdělávacímu cíli. Uplatňované metody a formy práce poskytovaly dětem minimální prostor pro zkoumání, objevování a řešení problémů. Hromadná řízená činnost byla příliš dlouhá s předáváním hotových poznatků, slovním poučováním a vysvětlováním. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, ale přiměřeně náročná a srozumitelná. Zvýšená pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Důraz byl kladen především na logopedickou prevenci, rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Děti pracovaly ve skupinkách s různě obtížnými úkoly a byly vedené k zodpovědnosti za jejich splnění. Čtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a prohlížením dětských knih. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly zejména vycházky do okolní přírody a práce s přírodninami. Pozitivní hodnocení v obou třídách posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je nevedlo. Přístup většiny učitelek byl založený na respektování osobnosti dětí a ve vzájemné komunikaci převažoval partnerský přístup. Organizace vzdělávání nezajišťovala dostatek času pro hru a její dokončení. Vytvářela však prostor pro spontánní i řízené pohybové činnosti a přiměřeně dlouhý pobyt venku. Zdravý vývoj dětí podporovala vyvážená skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim byl v denním programu zavedený, ale děti byly pobízeny k jeho využívání jen ojediněle. Potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí nebyla vždy plně respektována. Méně promyšlená byla také organizace oběda. Děti dlouho čekaly na jídlo u stolečků, stály v řadě u výdejny nebo byly na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými. Neměly jasně určené místo pro čisté a použité nádobí a příbor mohly využívat jen nejstarší děti. I přes uvedené nedostatky průběh vzdělávání podporoval osobnostní rozvoj dětí a jejich připravenost na základní školu.

Realizovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvůrčivá škola“ byl k 1. září 2013 aktualizován dodatkem, kterým škola dopracovala očekávané výstupy v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Podle přílohy Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením byly aktuálně vzdělávání čtyři žáci. Disponibilní hodiny byly na prvním stupni vhodně využity k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Na druhém stupni škola využila disponibilní hodiny k rovnoměrnému navýšení povinné časové dotace většiny vzdělávacích oblastí. Jako volitelné předměty nabízela škola cvičení z českého jazyka a matematiky.

K rozvoji osobnosti žáků na prvním stupni přispívala velmi příjemná, klidná a přátelská atmosféra v hospitovaných hodinách a vhodně zvolené aktivizující metody. Žáci pracovali samostatně, pod vedením učitelky, byli vedeni k práci s chybou, uměli vyjádřit své myšlenky a názory na úrovni, odpovídající jejich věku. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl poskytnut dostatečný prostor pro vypracování úkolů. Pozitivní průběžné hodnocení ovlivňovalo aktivitu a zájem žáků o výuku. Účelné bylo využití relaxačních přestávek. Pro upevňování a procvičování matematiky a českého jazyka používali žáci učebnice, pracovní sešity a nakopírované materiály. Sloučení výuky různých postupových ročníků nemělo negativní vliv na úroveň vzdělávání, naopak starší žáci pomáhali mladším, učili se vzájemné spolupráci a předávali si zkušenosti, což významně napomáhalo rozvoji zejména sociálních kompetencí.

Vyučující na druhém stupni v hodinách jazyků (český, anglický a německý) vhodně podněcovali žáky ke vzdělávání. V hodinách uplatňovali frontální způsob výuky, střídáný



samostatnou prací, výjimečně prací ve dvojicích a ve skupinách. Žáci si systematicky rozvíjeli slovní zásobu, účelně pracovali s chybou, procvičovali a upevňovali si mluvnické učivo. V hodinách cizích jazyků bylo dbáno na výslovnost, k dokreslení názoru byla vhodně využita interaktivní tabule. Výuka probíhala většinou výhradně v příslušném cizím jazyce. V dalších hospitovaných hodinách (matematice a dějepisu) průběh vzdělávání probíhal rovněž převážně formou frontální prezentace výukového obsahu, diferenciaci nebo kooperativní práce žáků se vyskytly minimálně. Vzdělávání mělo požadovanou úroveň, zvolené vyučovací metody a formy práce vedly ke splnění cíle stanoveného v úvodu hodiny, důraz byl kladen na názornost. Pouze v hodině dějepisu byla zařazena práce s interaktivní tabulí jednak k jednoduché prezentaci probíraného učiva a dále k tvorbě „myšlenkové mapy“, což žáky pozitivně motivovalo a působilo na zvýšení jejich aktivity. Pro samostatnou práci žáků a pro domácí procvičování a upevňování učiva škola využívala e-learningové vzdělávání Moodle a dále digitální učební materiály, tzv. Dumy. Integrovaným žákům s mentálním postižením byla zajištěna podpora asistentů pedagoga, kteří jim pomáhali zejména při zprostředkování učební látky a v komunikaci s jednotlivými vyučujícími a spolužáky. Individuální přístup byl ze strany vyučujících věnován i ostatním žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Ve většině sledovaných hodin byla jasně nastavena pravidla pro chování žáků, přirozeně v nich probíhala komunikace mezi učitelem a žákem, což mělo příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Naopak byly zaznamenány i hodiny, v kterých učitel důsledně nevyžadoval dodržování nastavených pravidel chování a žáci svými nevhodnými projevy a nekázní výrazně snižovali úroveň výuky a obtěžovali svým chováním ostatní spolužáky. Využití motivační funkce hodnocení bylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno formou pochvaly, povzbuzení, klasifikace známkou nebyla zařazena. Příležitostí pro další zkvalitňování procesu hodnocení žáků je zvýšení podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Výuka na základní škole se zaměřovala na rozvoj funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, matematické, sociální a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Hlavní cíl školního vzdělávacího programu, aby si žáci osvojili základní poznatky o životě kolem sebe, se škole dařilo naplňovat, a rovněž prostředek pro splnění tohoto cíle – činnostní učení – byl v hospitovaných hodinách využíván.

K účinnému rozvoji osobnosti žáků přispívala činnost školní družiny a pestrá nabídka zájmových útvarů různého zaměření (například taneční, hra na flétnu a keyboard, výtvarný, včelařský, florbalový a klub mimořádně nadaných dětí). Škola byla zapojena do celorepublikového vzdělávacího programu pro základní a mateřské školy Zdravá pětka. V rámci tohoto projektu probíhaly v tomto a uplynulém školním roce v prostorách školy vyučovací bloky pod vedením externích lektorů, zaměřené na zdravý životní styl, a to především v oblasti zdravého stravování. Dalším vzdělávacím programem realizovaným školou byl školní recyklační program „Recyklohraní“ realizovaný pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, v rámci kterého byl ve škole organizován sběr surovin a třídění odpadu a uskutečnily se ekologické semináře.

Průběh vzdělávání podporoval rozvoj osobnosti dětí a žáků a plnění cílů školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, společně si hrály a hračky uklízely. Při činnostech ochotně plnily úkoly, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly získané zkušenosti a poznatky. Zajímaly se o knížky, soustředěně poslouchaly četbu.



V tvořivých dovednostech prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací. Byly obratné, dokázaly sladit pohyb s hudbou. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Nižší projevovaly v oblasti sociální gramotnosti, zejména v řešení problémů, kdy potřebovaly pomoc učitelky. Dokázaly se soustředit, formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Poznaly některá písmena a číslice, zvládaly jednoduché logické operace, pracovaly ve skupinách, uměly se domluvit. Dobře manipulovaly s přiborem, nůžkami a kreslicími potřebami. Mladší děti se chovaly bezprostředně, spontánně vyprávěly svoje zážitky, přirozeně projevovaly radost ze zvládnutého úkolu. Při sebeobsluze byly většinou samostatné, přesto je učitelky zbytečně obsluhovaly. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Individuální výsledky dětí učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly, nevyužívaly je však pro cílenou nabídku činností.

Žáci dosahovali velmi dobrých výsledků na úrovni, která odpovídala jejich věku a možnostem, byli dobře vybaveni klíčovými kompetencemi, a to zejména sociálními, komunikativními a pracovními. Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků byla příloha školního řádu. Pravidla pro hodnocení žáků s platností od 1. září 2006, která vycházela z platné školské legislativy. Škola měla v pravidlech nastaveny metody a prostředky pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků od různých druhů zkoušek (například kontrolní písemné práce, ústní zkoušení, praktické zkoušky a pohybové zkoušky) až po diagnostické pozorování žáka, rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci. V průběhu hospitovaných hodin tyto formy a metody hodnocení nebyly většinou zaznamenány. V pravidlech hodnocení měla škola rovněž nastavenou možnost využití slovního hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření a pro hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, které v praxi efektivně a přiměřeně využívala s ohledem na možnosti jednotlivých individuálně integrovaných žáků. Škola se pravidelně zapojovala do externího testování žáků a spolupracovala při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Jiných forem ověřování dovedností žáků se škola z důvodu vysokých nákladů a malého zájmu ze strany rodičů nezúčastnila. V uplynulém školním roce 45 žáků (tj. 38,46 %) prospělo s vyznamenáním a 4 žáci (tj. 3,41 %) neprospěli. Snížený stupeň z chování byl udělen celkem 5 žákům (z toho jednomu žákovi 3. stupeň). Pochvaly byly uděleny celkem 37 žákům. Individuální výsledky a případné neúspěchy žáků byly pravidelně projednávány, sumarizovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady.

Škola organizuje každoročně pro žáky školní kola soutěží a olympiád s různým zaměřením. Do krajského kola Logické olympiády, kterou pořádá sdružení MENSA, postoupil jeden žák 3. ročníku. Dále dva žáci z 8. ročníku postoupili do okresního kola olympiády v českém jazyce. Žáci se rovněž zapojili do výtvarných soutěží, soutěží v komunikačních dovednostech Mladý Démosthénés, komunikačních soutěží v jazyce anglickém a německém. Jeden žák 8. třídy obsadil v krajském kole této soutěže v anglickém jazyce 4. místo. Úspěchy jednotlivců, skupin i školy byly prezentovány ve školních časopisech vycházejících na jednotlivých školách – Lentilky, Prima škola a Školní noviny, dále na informačních nástěnkách v prostorách školy a školních webových stránkách.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu k vzdělávacím programům odpovídaly požadovanému stavu.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy byla cílená péče o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, systematická práce s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi a žáky nadanými. Dále prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání a vnější informační systém. Pozitivně lze také hodnotit příznivé sociální a pracovní klima ve škole, založené na vzájemné spolupráci vedení školy, zaměstnanců, dětí, žáků a jejich zákonných zástupců.
- b) Inspekční činností byly zjištěny rezervy v oblasti předškolního vzdělávání, nedostatky týkající se některých chybějících údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice a výše uvedených bezpečnostních rizik. Ředitelka školy neprodleně přijala opatření k jejich odstranění.
- c) Zásadním a neodstranitelným nedostatkem bylo překročení nejvyššího povoleného počtu individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu v běžné třídě základní školy.
- d) Česká školní inspekce doporučuje pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce, soustředit se na přínosnost hospitací, zajistit metodickou podporu začínajícím učitelkám mateřské školy, a cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky.
- e) Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek a k personálním změnám. Úroveň vzdělávání v mateřské škole byla od poslední inspekční činnosti na nižším stupni. V průběhu a výsledcích vzdělávání na základní škole výraznější změny nebyly zaznamenány.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k prevenci nedostatku uvedeného v Závěru písm. c) a do 10 dní v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zaslání zprávy o jeho prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Břežany ze dne 19. dubna 2007, včetně Dodatek č. 1 ze dne 1. října 2009 a Dodatek č. 2 ze dne 14. srpna 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. června 2013 s účinností od 1. srpna 2013
3. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 29. listopadu 2007
4. Podrobnosti o právnické osobě RED_IZO: 600127915 tisk ze dne 2. prosince 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102 855 382 tisk ze dne 2. prosince 2014



6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 615 100 tisk ze dne 2. prosince 2014
7. Smlouva o nájmu nebytových prostor podle zákona č. 116/1990 Sb., v platném znění ze dne 10. prosince 2014
8. S 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 Mateřská škola Břežany 209 tisk ze dne 2. prosince 2014
9. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 Základní škola Břežany 174 tisk ze dne 2. prosince 2014
10. Školní vzdělávací program pro PV s motivačním názvem „Dvanáct je měsíců a každý z nich...“, č. j. 252/2013-1 platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, včetně Dodatku č. 1 k ŠVP v části Organizace vzdělávání v MŠ Břežany ze dne 23. srpna 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Tvořivá škola“, č. j. 410/2007-1 s platností od 1. září 2009, včetně Dodatku č. 1 s čj. 275/2013-1 ze dne 26. srpna 2013 s platností od 1. září 2013
12. Doplněk k ŠVP – Vzdělávání žáků s lehkou mentální retardací, č. j. 181/2008 – 1 ze dne 29. srpna 2008
13. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 21. června 2009
14. Povolení k výjimce snížení počtu žáků ve třídách ZŠ ze dne 12. prosince 2014
15. Asistent pedagoga – souhlas Obce Břežany se zřízením funkce ze dne 30. prosince 2010
16. Dlouhodobý záměr rozvoje Základní škola a Mateřské školy Břežany ze dne 1. dubna 2013
17. Roční plán MŠ Břežany pro školní rok 2014/2015 (Koncepce mateřské školy, Režim dne pro školní rok 2014/2015, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Břežany, Kritéria pro hospitace, Pracovní doba pedagogických zaměstnanců pro rok 2014/2015, Samostudium a další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, Plán evaluace MŠ Břežany, Plán pedagogických porad pro školní rok 2014/2015, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Břežany)
18. Plán práce ZŠ Břežany na školní rok 2014/2015 bez data vydání, organizace školního roku, plánu výchovného poradce, minimálního preventivního a komplexního programu primární prevence, plánu metodického sdružení, plánů předmětových komisí, školního metodika prevence
19. Školní řád Mateřské školy Břežany č. j. 353/2013-1 s účinností od 1. září 2013 s dodatky k 1. září 2013
20. Školní řád s platností od 1. září 2014, včetně samostatné přílohy Pravidla pro hodnocení žáků s platností od 1. září 2006
21. Organizační řád Mateřské školy Břežany ze dne 26. srpna 2014 včetně přílohy ze dne 26. srpna 2014; Organizační řád s platností 11. listopadu 2014 (základní škola)
22. Provozní řád mateřské školy Břežany ze dne 1. září 2014, včetně dodatku; Provozní řád základní školy Břežany ze dne 1. září 2014
23. Program proti šikanování č. j. 183/2009-1 projednáno v pedagogické radě dne 25. května 2009
24. Zápisní list pro mateřskou školu Břežany, dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
25. Evidenční list pro dítě v MŠ Břežany – matrika (48 ks)
26. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha ve školním roce 2014/2015 do data inspekce, Rozdělení dětí do tříd pro školní rok 2014/2015, Každodenní sebereflexe učitelky – prosinec 2014
27. Pedagogická diagnostika dítěte



28. Směrnice ke stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a družiny ze dne 1. září 2014
29. Rozvrh hodin I. stupeň a II. stupeň za jednotlivé třídy všech tříd pro školní rok 2014/2015
30. Dozory 2014/2015 – stanovení dozorů na I. stupni základní školy
31. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015 podle jednotlivých pedagogických pracovníků pro II. stupeň základní školy, včetně dohledů na chodbách
32. Zápisy z hospitace a Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
33. Třídní kniha vedená za jednotlivé třídy ve školním roce 2014/2015
34. Třídní výkaz pro I. a II. stupeň ZŠ za jednotlivé třídy vedený ve školním roce 2014/2015
35. Katalogový list žáka/žákyně I. stupně ZŠ a II. stupně ZŠ vedené podle jednotlivých tříd ve školním roce 2014/2015
36. Výroční zpráva za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
37. Personální dokumentace – pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jednotlivých pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
38. Týdenní rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
39. Zápis z pedagogické rady od školního rok 2013/2014
40. Zápisy z porady vedené od školního roku 2010/2011
41. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
42. Stížnosti (zápisy z jednání) vedené od školního roku 2011/2012
43. Kniha úrazů vedená od 3. září 2008 na mateřské škole; Kniha úrazů I. stupeň od 1. září 2008; Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 na II. stupni základní školy
44. Posouzení a zhodnocení rizik v MŠ Břežany ze dne 24. srpna 2009
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s platností od 1. června 2008
46. Revizní zpráva ze dne 22. ledna 2014 s platností do 22. ledna 2015
47. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014
48. Školní matrika ZŠ ve školním roce 2014/2015 – vzorek
49. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 – 8 kusů
50. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015 – 1 kus
51. Záznamy z konzultačních hodin ve školním roce 2014/2015
52. Plán třídního učitele ve školním roce 2013/2014 – vzorek
53. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2013/2014
54. Individuální výchovný program – 1 kus
55. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015 – vzorek
56. Nabídka zájmových útvarů ve školním roce 2014/2015
57. Minimální preventivní program a komplexní program primární prevence 2014/2015 z 1. září 2014
58. Konkrétní realizace drogové prevence v jednotlivých předmětech pro šk. rok 2014/2015
59. Strategie řešení sociálně patologických jevů – platnost od 1. října 2009
60. Žákovské knížky – vzorek
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013
62. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013
63. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013
64. Účetní deník rok 2013 ze dne 7. prosince 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 2. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Čermáková, ředitelka

Mgr. Jitka Čermáková v. r.

V Brně 13. ledna 2015