



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-68/10-Z

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště
Adresa:	Nezdenice 35, 687 32
Identifikátor:	600 124 274
IČ:	75020050
Místo inspekce:	Nezdenice 35
Termín inspekce:	30. a 31. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem organizace Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště (škola) je Obec Nezdenice. Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji ve školském rejstříku činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke sloučení Základní školy Nezdenice (ZŠ), příspěvková organizace a Mateřské školy Nezdenice (MŠ), příspěvková organizace došlo v roce 2006. Škola s cílovou kapacitou 80 žáků je umístěna v jedné budově, která se rozkládá v klidné části obce uprostřed upravené zahrady, je školou neúplnou, se čtyřmi ročníky umístěnými ve dvou třídách. Spojen je první ročník s druhým a třetí se čtvrtým. Základní vzdělání poskytuje dle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola. Výuka v ZŠ probíhá v prostorách budovy z let 1960. V letech 1998-1999 prošla budova velkou rekonstrukcí, jejímž výsledkem bylo, mimo jiné umístění MŠ a ŠD v půdních prostorách budovy. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem (kapacita 35 dětí), v době

inspekce v ní vzdělávalo 31 dětí ve věku 3 až 6 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci. V roce 2008 byly realizovány úpravy v prostorách MŠ budovy (sociální zařízení, část nábytku, žaluzie). Budova MŠ poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). V následujícím období plánuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem výměnu oken a zateplení celé budovy, obnovu vybavení počítačové učebny a dovybavení dětského hřiště.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 487 586	3 916 850	3 929 808
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 420 453	2 544 943	2 652 808
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 719 279	1 829 788	1 920 241
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	12 473	18 475	66 025
z toho: ze státního rozpočtu	12 473	18 475	66 025
Školení a vzdělávání celkem	3 400	9 101	3 500
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 400	9 101	3 500
Průměrný počet dětí a žáků	27 / 26	27 / 27	31 / 21
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	45 669	47 129	51 016
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	8,043	8,095	8,297
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,426	5,216	5,147
provozních zaměstnanců	2,617	2,879	3,15

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb (Kč 20 000,--), v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 21 000,-- a Kč 139 000,--). V roce 2009 získala škola dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 33 000,--) a dotaci na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 4 000,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 83 % z celkových výdajů. Byly využívány převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu (osobní příplatky a odměny) pedagogických pracovníků měly vzrůstající tendenci, pohybovaly se od 6,4 % z prostředků na platy pedagogických pracovníků (rok 2007) do 12,9 % (rok 2009). Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na

vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy.

Z dotace od zřizovatele byl financován chod školy (energie, běžná údržba, opravy, revize, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem) a hrazeny mzdy a zákonné odvody učitele a účetní. Prostředky zřizovatele byly také použity na postupnou obnovu a pořízení vybavení školy. V roce 2009 byly pro školní jídelnu zakoupeny regály (Kč 25 tis.), pro mateřskou školu nové povlečení (Kč 17 tis.), byl pořízen kryt na pískoviště (Kč 6,5 tis.) skříň s lavičkou pro MŠ Kč (6 tis.), uskutečněno malování (Kč 51 tis.). V roce 2008 použila škola Kč 82 tis. z dotace od zřizovatele k pokrytí nákladů spojených s rekonstrukcí prostor mateřské školy a školní družiny. Obecní úřad Rudice přispěl škole částkou Kč 5 tis. k pokrytí nákladů při nákupu nového povlečení do mateřské školy v souvislosti s navýšením kapacity mateřské školy.

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata za vzdělávání dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině. V roce 2008 získala škola nadační příspěvek od Nadace Děti-kultura-sport ve výši Kč 25 000,-- k pořízení prolézačky, houpačky, šplhací stěny a chodící klády. V roce 2009 použila nadační příspěvek ve výši Kč 15 000,-- k pořízení sportovních prvků na zahradu školy. V rámci doplňkové činnosti vykazovala škola výnosy z hostinské činnosti (cizí stravníci).

Počet dětí mateřské školy měl vzrůstající tendenci, kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru z 85 %. Počet žáků základní školy se snižoval, kapacita základní školy byla využívána v rozmezí od 38 % v roce 2007 do 25 % v roce 2009.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

O postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání, své vzdělávací nabídce i své činnosti informovala škola srozumitelně a přehledně způsobem dostupným všem zájemcům a zákonným zástupcům dětí a žáků. Text týkající se informací o zápisu k základnímu vzdělávání byl vyhlášen místním rozhlasem, zveřejněn na obvyklém místě budovy školy a v obcích Nezdenice a Rudice. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání byla ředitelkou školy vydávána v souladu se zákonem. Vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala přednostní přijetí dětem v posledním roce před PŠD. Svou činnost škola prezentovala na vlastních webových stránkách.

Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) probíhala ve spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou (PPP) Uherský Brod a Speciálním pedagogickým centrem (SPC) Uherský Brod. Poradenskou činnost škola poskytovala na pravidelných schůzkách s rodiči tři krát během školního roku a na individuálních konzultacích, které si rodiče domluvili telefonicky.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží škola spolupracovala se SPC. Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče

o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání i poradenská činnost zajišťovala škola na standardní úrovni.

Vedení školy

V 1. – 3. ročníku je vzdělávání realizováno podle **Školního vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „*Svět je nádherná kniha, ale nemá cenu pro toho, kdo neumí číst.*“ Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Můj domov, naše škola, náš svět, místo v životě.*“ V době inspekce byly ŠVP ZV i ŠVP PV plně v souladu s požadavky školského zákona i zásadami RVP ZV. Záměrem školy je stát se kulturním a vzdělávacím centrem obce, což úzce souvisí s její profilací, která je postavena na oživování starých lidových zvyků a zvýrazněním dramatické výchovy nejen ve vyučovacím procesu, ale i na veřejnosti. Ve svém celku jsou vzdělávací programy vypovídajícími dokumenty, které deklarují záměry a cíle školy a podávají o ní konkrétní obraz. ŠVP PV nebyl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Na základě vlastního hodnocení školy má ředitelka má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou se snaží postupně naplňovat. Hlavními cíly strategie rozvoje školy je školu v obci co nejlépe prezentovat a tím zdůraznit její nezastupitelnost. Zpracovaná koncepce školy je jedním z podkladů ročního plánování. Roční plán školy mapuje všechny oblasti činnosti školy a je pravidelně vyhodnocován a dle potřeby aktualizován. Svou činnost škola hodnotí každoročně i ve výroční zprávě školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 4. rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšiřovala funkčním studiem a v rámci dalšího vzdělávání. Při vedení pracovníků školy vytvářela ředitelka prostředí vzájemné důvěry s respektem vůči názorům všech zaměstnanců, kteří mají aktivní podíl na plánování a řízení školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí. Svému pedagogickému sboru umožňuje profesní růst. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, o jejíž činnosti vypovídaly zápisy z jednání. Povinná dokumentace ZŠ obsahovala drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v době inspekce.

Ředitelka školy delegovala v rámci řízení některé kompetence související s provozem MŠ na **vedoucí učitelku**, která na velmi dobré úrovni zabezpečovala činnost MŠ. Při vedení pracovníků MŠ se jí zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace. Důvěrné informace o dětech byly zabezpečeny před zneužitím. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Činnost MŠ byla souhrnně zhodnocena za každý školní rok, toto hodnocení obsahovalo doporučení pro další období. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje

vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky byla systematická a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. V době inspekce pracovalo ve škole **pět** pedagogických pracovníků, z nichž je jedna vychovatelka školní družiny. Požadovanou kvalifikaci splňuje 60% pedagogického sboru, hospitace však prokázaly, že tento fakt nemá zásadní vliv na kvalitu vzdělávání, jehož úroveň lze hodnotit velmi pozitivně. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla vzájemná spolupráce mezi pedagogy. Všichni pedagogové se dále průběžně vzdělávají (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*. Poznatky z DVPP byly prokazatelně uplatňovány v praxi. Realizace DVPP byla dokladována. Vybraná témata odpovídají aktuálním potřebám školy a zaměřují se na nové trendy v předškolním i základním vzdělávání. Strategii podpory začínajícím pedagogům má ředitelka promyšlenou a zpracovanou v době inspekce nebyl důvod k její realizaci.

Ke svým činnostem ZŠ využívala kmenové i odborné učebny (multimediální, výtvarná, počítačová učebna) s nastavitelným nábytkem, obecní sportovní halu a hřiště a relaxační areál se zahradou a dětským hřištěm. Venkovní i vnitřní prostory byly čisté a upravené. Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno v prostorné členité třídě vybavené novým i starším udržovaným nábytkem a v přístupné ložnici, kam byly umístěny některé hrací kouty. Při vzdělávání starších dětí byla během dopoledne využívána vhodně vybavená družina. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí velmi kvalitně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnovala škola zvýšenou pozornost. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Svou činností škola podporovala zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a prostřednictvím svého minimálního preventivního programu (MPP) předcházela sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímala opatření k jejich minimalizaci a poskytovala žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Tyto informace upravila ředitelka ve *Školním řádu*, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Kniha úrazů byla vedena.

Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti v MŠ jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zařazením preventivního cvičení dětí škola napomáhá výchově dětí ke zdraví. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je i prostorná dostatečně vybavená školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí MŠ bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce nerespektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na průměrné úrovni. Škola usiluje o zajištění bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí i žáků. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. V době inspekční činnosti probíhala výuka ve dvou třídách se spojenými ročníky. Hodiny matematiky a českého jazyka byly ve vhodném poměru osamostatněny. Inspekční hospitace byly realizovány v první třídě (spojen 1. a 2. ročník)- v prvouce a matematice a ve druhé třídě (spojen třetí a čtvrtý ročník) také v matematice. Účelná organizace výuky umožňovala žákům aktivní účast, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. Žáci byli motivováni blízcími se Velikonocemi a jarem. Dramatizací si ukázali, jak vzniká z obilniny pečivo, zpívali, recitovali, tančili a při tom třídili odpady. Z kraslic vybírali okrasné motivy a na nich procvičovali početní výkony. Aktivně spolupracovali a vzájemně se doplňovali. Prostředí tříd bylo příjemné a podnětné, atmosféra tvořivá. Nenásilnou formou byli žáci vedeni k osobnostnímu rozvoji a samostatnosti. Frontální výuka byla vhodně doplňována skupinovou i samostatnou prací, objevila se i činnost relaxační. Činnosti byly smysluplné, často propojené s reálnými životními situacemi. Projevy žáků, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelky, které bylo motivující. V závěrečném shrnutí průběhu vyučovací hodiny se objevily prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Škola dostatečným způsobem zjišťovala výsledky dosahované žáky v matematice i úroveň matematické gramotnosti přímo ve vyučovacích hodinách, vlastními interními testy a výsledky v matematických soutěžích (Klokánek). Na pedagogických radách byly výsledky vzdělávání konzultovány a byla přijímána opatření s cílem výsledky zlepšovat. Výuka matematiky je zajištěna kvalifikovanými pedagogy a vedení školy v DVPP nabízí a podporuje účast na vzdělávacích akcích zaměřených na zvyšování úrovně matematické gramotnosti.

Organizace činnosti v MŠ i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Činnosti byly vhodně diferencovány vzhledem k věku i možnostem jednotlivých dětí. Sledované činnosti byly zaměřeny na konkrétní skupinu dětí, vhodně rozvíjely tematické okruhy a byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

K naplňování **funkčních gramotností** byli žáci pedagogickými pracovníky systematicky vedeni například při práci s textem, kdy používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které vhodně propojovali s reálnými životními situacemi. Rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení reálných problémů. Ředitelka pozitivně ovlivňovala personální i materiální podmínky školy směrem k naplňování ŠVP. Dokázala organizačně sestavit rozvrh hodin, ve kterém pedagogové vyučovali hlavní předměty v první polovině vyučovacího dne (matematika je pouze jednou v týdnu třetí vyučovací hodinu). Při hospitační činnosti pedagogové úspěšně rozvíjeli matematickou, sociální, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost

Během vzdělávání v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci

bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni. Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Škola úspěšně rozvíjela **spolupráci s partnery**. Rodičům, sdruženým v Iniciativě rodičů a přátel školy (IRPŠ), pravidelně poskytovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků písemně i formou konzultací a rodičovských schůzek. Přínosná je také spolupráce se Školskou radou, které ředitelka školy v souladu se zákonem předkládala ke schválení zákonem stanovené legislativní dokumenty nebo změny. Rodiče dětí v MŠ byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány.

Dle vyjádření ředitelky a z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Jednalo se především o finanční zajištění provozu a postupné zkvalitňování prostředí a materiálního vybavení školy. V rámci své výchovně vzdělávací činnosti škola spolupracovala s místními organizacemi a aktivně naplňovala myšlenku stát se kulturním centrem obce. Organizovala nebo se spolupodílela na organizování Vánoční besídky, Mikulášského večera a lidového divadla, Nezdenického jarmarku, ekoprojektu „Recyklování“, oslavě pramene místní minerální vody „Kyselka“. Společně s MŠ vystupovali žáci školy na Dnu dětí, Drakiádě a místním „Fašanku.“ V obci škola spolupracovala s místními hasiči, Policií ČR, organizací včelařů a Domem seniorů. Další spolupráce probíhala s Dopravním centrem a Centrem pohybových aktivit v Uherském Brodě, kde se žáci vzdělávají v dopravní výchově a zdokonalují v orientaci ve vodním prostředí. Přínosná je také spolupráce s obcí Rudice, jejichž žáci se v ZŠ a MŠ Nezdenice vzdělávají a s okolními školami, kde nezdeničtí žáci pokračují v základním vzdělávání pátým až devátým ročníkem (především ZŠ Uherský Brod a ZŠ Bojkovice). Zde probíhala spolupráce formou společných schůzek metodického sdružení a organizováním soutěží a výstav. Ve spolupráci s PPP škola preventivně i aktuálně zajišťovala vzdělávání dětí a žáků s případnými potížemi souvisejícími s vývojovými poruchami učení a chování.

Funkční spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Nízký počet **žáků** ve třídách dovoľoval všem pedagogům sledovat průběžně úspěšnost žáků přímo ve vyučovacím procesu. Vyučující využívali čtvrtletní písemné práce a vytvářeli si vlastní ověřovací testy, jejichž výsledky spojené s vlastním pozorováním shromažďovali jako podklad pro vlastní hodnocení školy a na pedagogických radách konzultovali, vyhodnocovali a přijímali opatření k jejich zlepšování. V posledních třech letech nebyl žádný žák školy hodnocen známkou nedostatečně. Žáci se každoročně školy s úspěchem účastnili okrskových, okresních a regionálních sportovních, výtvarných i vědomostních soutěží včetně soutěže Matematický klokan, kde se žák školy v okresní konkurenci umístil na druhém místě. Úspěšně si vedl i žák, který se hlásil na reálné gymnázium.

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň **dětí** (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu

vzdělávání, velmi dobře podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Hodnocená škola dosahuje požadovaných výsledků na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na standardní úrovni.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a poskytuje, školní poradenství.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Bezpečnost žáků byla zajištěna na žádoucí úrovni.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je průměrné. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, realizované Školní vzdělávací programy byly v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro ZV i PV.***
- ***Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na požadované úrovni.***
- ***Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina usnesením zastupitelstva ze dne 23. 08. 2002 a Dodatek č. 1 ze dne 19. 09. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 01. 08. 2006
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 26 447/03-21 ze dne 25. 9. 2003
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8 262/2007-21, ze dne 19. 03. 2007
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 50031/2007, ze dne 27. 08. 2007
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 50440/2008, ze dne 22. 07. 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2009
8. Školní řád Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště platný ve školním roce 2009/2010
9. Rozvrh hodin Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště platný ve školním roce 2009/2010
10. Zahajovací výkaz k 30. 9. 2009 - Škol V 3-01 výkaz o základní škole Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště
11. Organizační řád Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště k datu inspekce
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
13. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště za školní rok 2009/2010
14. Zápisy pedagogických rad k datu inspekce
15. Plán práce pro školní rok 2009/2010 Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
17. Třídní knihy hospitovaných tříd ZŠ školního roku 2009/2010
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště k datu inspekce
19. ŠVP ZV a Základní škola č.j. 16 847/96-2
20. Žákovské knížky a sešity vybrané v době inspekce od náhodně zvolených žáků Základní školy Nezdenice, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2009/2010
21. Kontrolní písemné práce z matematiky k datu inspekce
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
24. Individuální záznamy o dětech, programy individuálního rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
25. Školní řád mateřské školy, platný k datu inspekce
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce

27. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
29. Třídní vzdělávací program MŠ
30. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ, na školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
33. Kniha úrazů od 20. 9. 1996 k datu inspekce
34. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
36. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 29470/2009 ze dne 30. dubna 2009, č.j. KUZL 12981/2009 ze dne 23. února 2009
37. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 11310/2009 ze dne 23. února 2009 a č.j. KUZL 388816/2009 ze dne 5. června 2009
38. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38079/2009 ze dne 10. června 2009
39. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport č.j. 633NP/08/06 ze dne 6. června 2008
40. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport č.j. 742NP/09/06 ze dne 16. června 2009
41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008, 2009
42. Rozbor nákladů za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
43. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
Mgr. Jan Svítíl	<i>Jan Svítíl v.r.</i>
Bc. Marie Janáčková	<i>Marie Janáčková v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 27. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nezdenicích, dne 10. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Zámečnicková, ředitelka školy	<i>Jana Zámečnicková v.r.</i>

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.