



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-158/23-C

Název	<b>Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204</b>
Sídlo	<b>Smetanova 204, 389 01 Vodňany</b>
E-mail	<b>msvodnany@seznam.cz</b>
IČO	<b>63289971</b>
Identifikátor	<b>600063551</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Kašová</b>
Zřizovatel	<b>město Vodňany</b>
Místo	<b>Smetanova 204, 389 01 Vodňany</b> <b>Smetanova 902, 389 01 Vodňany</b> <b>Výstavní 1128, 389 01 Vodňany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 2. 2023 – 16. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, vzdělávání poskytuje na třech pracovištích.

K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 210 dětí, včetně dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2014. Na základě analýzy všech součástí školy a ve spolupráci s oběma zástupkyněmi zajistila nastavení koncepčních a strategických záměrů tak, že vedou k rozvoji všech oblastí předškolního vzdělávání. V součinnosti s celým kolektivem vytváří velmi příznivé prostředí pro vzdělávání, podporuje již vzniklé kladné mezilidské vztahy i účinnou spolupráci všech zaměstnanců.

Efektivně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy v souladu s právními předpisy umožňují vedení školy konstruktivní komunikaci s pedagogy i zákonnými zástupci. Škola je vstřícné a bezpečné místo, které podporuje u všech aktérů vzdělávání pocit silné sounáležitosti, přispívá k tomu i vkusná výzdoba prostor pracemi dětí. Ředitelka průběžně vyhodnocuje práci pedagogů i ostatních zaměstnanců, pravidelně jim poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Klade silný důraz na profesní rozvoj pedagogů a působí v tomto směru motivačně. Pedagogové využívají širokou škálu vzdělávací nabídky dávanou převážně do souladu s potřebami školy, patrná je snaha zaměřit se na nadané děti a na kurzy pedagogiky Franze Ketta, která je pak kvalitně uplatňována při vzdělávání. Velká pozornost je věnována začínající učitelce, která je zapojena do profesního rozvoje začínajících učitelů. Ten obsahuje aktivní mentoring ze strany ředitelky školy, přidělení uvádějícího učitele, formální zaškolovací program i pravidelné náslechy, které se uskutečňují v rámci ve škole běžných vzájemných hospitací. Takto zvolená metodická pomoc se pozitivně promítá do zvyšující se odborné úrovně všech učitelů.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů tzv. šablon, realizovány jsou i sponzorské dary od zákonných zástupců. Díky tomu mohla škola posílit vzdělávání personálně i materiálně. Škola byla rozšířena o nové pracoviště, které je vybaveno pro vzdělávání nejmenších dětí, ve všech budovách je dostatek moderních didaktických pomůcek, dostupné jsou dětem knihy, učitelům odborná literatura. Postupně dochází k obměně vybavení i herních prvků. S pomocí zřizovatele se podařilo zajistit chůvu pro třídu převážně dvouletých dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Empatický a vstřícný přístup učitelek vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Obzvláště ve třídách, které využívají Kettovu pedagogiku, byl patrný důraz na partnerský přístup k dětem. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální cítění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Seznamování s režimem dne napomáhalo nově příchozím dětem zařazeným do adaptačního režimu, zvláště pak dětem s odlišným mateřským jazykem, plynule se zapojit do jednotlivých činností. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na celkový rozvoj osobnosti, schopnost vcítit se do druhého, pomáhat si a řešit případné konflikty komunikací. Mimořádně přínosnou se v tom jevila pomoc asistentek pedagoga a důsledné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek během řízených činností. Díky tomu se dařilo integrovat nejen děti s odlišným mateřským jazykem, ale také děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogičtí pracovníci velmi dobře pracovali s technikou formativního hodnocení k předávání

adekvátní zpětné vazby. Děti často plnily úkoly různé náročnosti na několika stanovištích, ne vždy se však dařilo využívat stanovišť k nabídce na základě pedagogické diagnostiky. Spontánní hry dětí při pobytu v přírodě napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů, zvnitřňování pravidel. Soustavné působení všech pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování si vztahu ke knihám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených záznamových archů moderní digitální pedagogické diagnostiky a portfolií. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánované vyhodnocování na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyústí v plány pedagogické podpory. Škola se však nedaří vždy stanovovat cíle v podobě záměrů do dalších období, záměry zaznamenávat a využívat v rámci diferenciací vzdělávací nabídky i pro děti bez podpůrných opatření.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity a mnoho vzdělávacích nabídek od seznamování s češtinou jako druhým jazykem přes keramickou dílnu až po ekologické kroužky pomáhá rozvíjet děti komplexním způsobem, nenásilně rozvíjet kompetence a utužovat kamarádské vztahy. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a školními poradenskými pracovišti včetně pracovišť pro nadané a mimořádně nadané umožňuje pružně reagovat na vzdělávací problémy a nastavovat podpůrná opatření. Dalším vzděláváním si škola ve svých řadách zajistila velké množství logopedických asistentů a preventistů a ve třídách je tak poskytována systematická péče v oblasti řečových dovedností. Také díky prezentaci školy na veřejnosti skrze taneční a výtvarné kroužky je tato vnímána jako nedílná součást města a zaznamenává velký zájem o umístění dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Škola se začala zaměřovat na využívání pedagogiky Franze Ketta.
- Vybudováno bylo nové pracoviště umožňující cílené vzdělávání dvouletých dětí.
- Výrazně se zvýšila odbornost pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Cíleným zařazováním podstatných prvků formativního hodnocení a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků se zaměřením na rozvoj vzájemného respektu a spolupráce je výrazně posilován osobnostní a sociální rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí škola uskutečňuje, avšak nestanoví vždy záměry dalšího individuálního rozvoje.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně stanovovat záměry dalšího individuálního rozvoje.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vodňany, Smetanova 204 v platném znění
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Vodňany s účinností od 1. 5. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 14. 2. 2023
4. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme sebe a svět kolem nás“ čj. ŠVP-2/2022, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme sebe a svět kolem nás“ čj. ŠVP-1S/2021, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme sebe a svět kolem nás“ čj. ŠVP/B-1/2021
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
7. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní matrika, Dokumentace k přijímání dětí – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek – školní rok 2022/2023
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022, Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2022, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2022
11. Roční školní akční plán – školní rok 2022/2023
12. Strategický plán rozvoje školy s účinností od 1. 9. 2022
13. Vlastní hodnocení mateřské školy – školní rok 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
15. Hospitační záznamy Mateřské školy Vodňany – školní rok 2022/2023
16. Zápisy z pedagogických rad a z pracovních porad – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2016, Protokoly o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti č. 112/2022, 113/2022 a 114/2022 z 19. 9. 2022
19. Knihy úrazů – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu z 17. 1. 2023, Pátá úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2022, Výsledovka za rok 2022)
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIC-602/15-C

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.