



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-841/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Kyticka, Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: B. Němcové 648, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 70 188 521

Identifikátor: 668 000 180

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Kamilou Vlachovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Rychnov nad Kněžnou

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola, B. Němcové 648,
516 01 Rychnov nad Kněžnou

Termín inspekční činnosti: 16. – 20. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 50 dětí a školní jídelny 56 stravovaných osob. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk a sourozenecké vazby. V letošním školním roce škola vykazuje 4 děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:30 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Rychnova nad Kněžnou a výjimečně i z blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání činí 510 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), s motivačním názvem „Poznááme svět“, který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik. Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou logopedie, výuka hry na zobcovou flétnu, pěvecký kroužek, zdravotní cvičení a seznamování s anglickým jazykem. Organizace těchto činností probíhá pod vedením učitelek MŠ nebo odborně kvalifikovaných lektorek. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese www.rychnov-city.cz. Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, tři učitelky, školnice, kuchařka a vedoucí stravování. Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika rekonstrukcemi. Např. byla vyměněna okna a akumulční kamna, zrekonstruovány umývárny a školní kuchyně. Byly zakoupeny nové podlahové krytiny, modernizovány lehátka.

ČŠI vyhodnotila, že MŠ od poslední inspekce, která proběhla v roce 2004, si i nadále udržuje vynikající úroveň v organizaci, způsobu řízení MŠ a ve vzdělávání dětí. Učitelky upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání, děti se učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě připravených třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Učitelky organizovaly aktivity v průběhu dne promyšleně, vycházely z konkrétně stanovených cílů a zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí. Integrované bloky jsou obohacovány i o další akce (návštěvy divadelních představení, koncertů, exkurze, tematické výlety, výstavy a další). Škola podle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou (dále PPP). Při vážnějších problémech jsou pracovníci PPP zváni na konzultační schůzky. Spolupráce se zřizovatelem školy je na dobré úrovni. MŠ je zapojena i do společenského dění ve městě. Děti z MŠ navštěvují „Klub seniorů“, kde vystupují s kulturním programem, a spolupracují s pěveckým sborem „Carmina“.

Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Na začátku školního roku jsou pořádány schůzky s rodiči, na které jsou zváni i učitelé ze základní školy. Rodiče mají možnost každodenně vstupovat do tříd

a pozorovat činnosti dětí. Informace jim určené jsou umístěny na nástěnkách. Škola organizuje řadu sportovních a společenských akcí, kterých se účastní rodiče, ale i ostatní rodinní příslušníci dětí. Vedení školy provádí také jednou za rok šetření formou evaluačního dotazníku.

Vzdělávání dětí probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Režim dne poskytoval dětem dostatečný prostor pro hry. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, nebyly nadbytečně organizované. Děti prokázaly, že mají už na začátku školního roku velmi dobře osvojena pravidla soužití v MŠ, na kterých aktivně spolupracovaly s učitelkami již v průběhu minulého školního roku. Organizace vzdělávání měla spád, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi a experimentováním tvořilo součást předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, kladené požadavky vhodně diferencovaly.

Pohybové aktivity tvořily součást činností. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, které systematicky posilovaly a rozvíjely jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky.

V průběhu inspekčních hospitací byly pro děti vytvořeny podmínky, které jim dávaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Byly zařazeny i aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou a matematickou gramotnost. Děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, cíleně byly rozvíjeny jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Bylo zřejmé, že děti umí poznávat některá písmena, reprodukovat říkanky, písničky apod. Se zájmem si vyhledávaly informace v encyklopediích. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů v komunitním kruhu. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (např. orientovat se v elementárním počtu, poznat více, stejně, méně).

Pedagogické hodnocení je propracované, funkční, učitelky s poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale i při poskytování individuální péče dětem. Pokroky a vývoj dětí v oblasti kresby a grafomotoriky jsou pravidelně vyhodnocovány. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky na základě výsledovaných poznatků či odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními zpracovávají individuální plány.

Přátelská atmosféra, partnerská spolupráce, respektování individuálních potřeb a dodržování zásad životosprávy tvořily součást každodenních programů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. O přijetí dítěte do MŠ je vzhledem k dobrému jménu školy trvalý zájem. Ředitelka školy pro školní rok 2011/2012 nemohla přijmout všechny přihlášené děti, vydala 6 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Správní řízení proběhlo dle platných zákonných ustanovení. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje všechny požadovaná data v souladu se školským zákonem.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají velmi dobré personální podmínky. Rozvržení jednotlivých hodin přímé vyučovací povinnosti je v rámci obou tříd efektivní. Všechny učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka zahájila v tomto školním roce vysokoškolské studium. Kolektiv mateřské školy je stabilizovaný. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávání probíhá dle plánu, učitelky navštěvují semináře, studují metodický materiál, odborné časopisy a vyhledávají příslušné informace na internetu. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na vzdělávání navštěvují i bezplatné semináře organizované „Střediskem ekologické výchovy a etiky Rýchory“ nebo Krajským úřad Královéhradeckého kraje. Dle organizačních možností poskytuje ředitelka školy volno k samostudiu. Poznatky získané při DVPP využívají pedagogické pracovnice při vzdělávání dětí předškolního věku.

Mateřská škola se nachází ve vilové čtvrti města Rychnov nad Kněžnou. Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a plastovými prvky. Pískoviště je zakryto sítí, k dispozici je ekologické WC. Třídy MŠ jsou menší, světlé a všechny vkusně vybavené. Zařízení tříd není ještě zcela moderní, ale je účelné. Postupně jsou prvky interiéru obnovovány. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Mateřská škola vlastní dva počítače s výukovými programy pro děti. Dostatečná je také nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici v obou třídách. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na standardní úrovni a postupně dochází k jeho obměně. Ředitelka školy plánuje další zlepšení materiálních podmínek. Dle jejího vyjádření si exteriér budovy žádá opravu, zejména novou omítku.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových nákladů a s nimi související odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Objem finančních prostředků přidělených na platy umožňuje ředitelce školy ohodnotit kvalitně odvedenou práci a vyplácet zaměstnancům nenárokové složky platu. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí nákupy učebních pomůcek a režijního materiálu, spotřebu energií, opravy a údržbu a ostatní služby spojené s jejím provozem. Zřizovatel přispívá i na úhradu akcí DVPP. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy využívá možnosti získat finanční prostředky i z dalších zdrojů. V uplynulém období škola obdržela finanční dary od rodičů a místních firem, které byly použity na nákup herních prvků na školní zahradu a na vybavení tříd novými hračkami.

Ředitelka školy je ve funkci 12 let, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Další rozvoj mateřské školy vychází ze stanovených koncepčních záměrů. Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila ředitelka školy v souboru vnitřních dokumentů. Zavedla dobře fungující systém předávání informací směrem k zaměstnancům školy, ale i k rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Hospitační záznamy jsou neformální, závěry jsou konkrétní a zachycují kvalitu pedagogické práce. Ředitelka školy vede učitelky, aby při plánování vzdělávacího procesu kladly důraz na výběr cílů ze všech pěti oblastí RVP PV. Náležitá pozornost je věnována evaluaci. Při zpracování vlastního

hodnocení školy vychází ředitelka školy z podkladů zpracovaných pracovníky školy. Administrativní úroveň všech písemností školy je příkladná.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.

Česká školní inspekce zhodnotila, že si škola od poslední inspekce i nadále udržuje vysoký standard v kvalitě předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností dětí, ale i z jejich individuálních předpokladů. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni.

Škola má účinný preventivní systém zaměřený na výchovu ke zdraví. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, zahrnuje veškeré stránky řízení, jasně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom stoprocentní kvalifikovanost učitelek. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou příkladně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány k naplňování koncepčních záměrů školy a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Škola má velmi bohatou a intenzivní spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 25. září 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

Beránková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 16. 10. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Kamila Vlachová, ředitelka školy

K. Vlachová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.