



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-593/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-140/24-B

Název	Mateřská škola Dědická, Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Dědická 555/64, Dědice, 682 01 Vyškov
E-mail	materska.skola@c-box.cz
IČO	70 986 860
Identifikátor	600 125 203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Hamplová
Zřizovatel	město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Dědická 555/64, Vyškov
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2024 – 8. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Dědická, Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má dvě věkově částečně smíšené třídy (3-5 let, 5-7 let) a poskytuje vzdělávání 52 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 24 povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě měly odloženou povinnou školní docházku. Ke škole přiléhá nově zrekonstruovaná školní zahrada a celý pozemek je oplocen.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční dokumenty školy prezentují cíle a strategie jejího rozvoje a jsou kvalitním podkladem pro realizaci předškolního vzdělávání. Záměrem školy je navázat na výchovu dětí v rodinném prostředí a ve spolupráci s rodiči rozvíjet osobnost dítěte. Demokratický přístup ředitelky školy (dále „ředitelky“) k řízení a její dobré manažerské schopnosti podporují aktivní zapojení všech pedagogických pracovníků do činnosti školy a naplňování jejich koncepčních záměrů, což přispívá k bezproblémovému chodu školy. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů a zkvalitnění úrovně práce učitelek. Vlastní hodnocení školy poskytuje ředitelce dostatečné závěry potřebné pro zajištění optimálních podmínek vzdělávání. Vzdělávání zabezpečují spolu s ředitelkou ještě tři učitelky s plnými úvazky a kolektiv doplňuje školní asistentka. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytváření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se sama aktivně účastní. Směřováno je zejména do oblastí řízení mateřské školy, práce s cíli, podpora školní připravenosti. Učitelky jsou vedeny k samostudiu odborných knih, své poznatky pedagogové sdílí a postupně aplikují do praxe.

Velmi významnou se jeví úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří využívají možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční a nově probíhá i přes webovou aplikaci. Škola efektivně využívá finančních prostředků od zřizovatele i z dotačních programů a zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání. Celkovou rekonstrukcí zahrady, oplocením celého areálu, novou fasádou budovy a průběžným pořizováním kvalitních pomůcek, hraček a literatury ředitelka značně zvýšila úroveň materiálních podmínek vzdělávání. Školní stravování je dětem zajištěno ve vlastní školní jídelně s výraznou nabídkou ovoce a zeleniny již od ranních hodin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka rozpracovaná do týdenních nebo čtrnáctidenních plánů zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování stanovených cílů, méně zřejmá ale byla cílená návaznost na závěry z pedagogické diagnostiky.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný přístup učitelek i efektivní organizace využívající nižší počet přítomných dětí. Nabízené ranní aktivity byly zaměřené především na podporu tvořivosti, rozvoj pracovních návyků, u starších dětí i grafomotoriky, zrakového rozlišování a chápání základních matematických souvislostí. Při volných hrách děti přirozenou formou rozvíjely své sociální a komunikační dovednosti.

Sledované vzdělávání bylo plynulé, beze spěchu a déletrvajících prostoje. Spontánní i didakticky cílené činnosti probíhaly většinou v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí, aktuální téma prolínalo celým dnem. Vzdělávací nabídka odpovídala zvolenému tématu. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. V obou třídách převládala volná hra, kdy si děti převážně samostatně vybíraly hračky, pomůcky, výtvarné či pracovní aktivity, spolupracovaly v námětových hrách nebo při stavbách z kostek a konstrukčních stavebnic. K cílenému rozvoji a prohloubení vědomostí a dovedností dětí připravovali pedagogové didakticky zaměřenou nabídku, která byla většinou pestrá a smysluplně materiálně podpořena. Převažoval aktivizující způsob učení prostřednictvím individuální a skupinové práce s využitím manipulačních činností, přímého prožitku. Poskytování průběžné konkrétní zpětné vazby k individuálním pokrokům nebo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo vždy přirozenou součástí vzdělávání. Směrem k plynulé organizaci vzdělávacího procesu příznivě působila průběžná svačina realizovaná ale pouze ve třídě starších dětí. Ze sledovaných aktivit bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické, přírodovědné gramotnosti, v pracovních a výtvarných činnostech rovněž tvořivosti a fantazie. Řečový projev a výslovnost i u starších dětí vykazují dílčí nedostatky, čemuž škola věnuje pozornost zařazováním průběžných logopedických cvičení a her. Většina učitelek má kurz logopedického preventisty. Škola také využívá spolupráci s externí logopedkou, která ve škole provádí jednou ročně logopedickou depistáž. Zohledňována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou v době odpoledního odpočinku případně nabízeny klidové aktivity. Odpolední činnosti tematicky navazovaly na plánované cíle a vhodně je doplňovaly. V průběhu vzdělávání učitelky přirozeně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, dodržování společně nastavených pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Dětem se dařilo respektovat základní společenská pravidla, k sobě se chovaly převážně kamarádsky. Ve výběru činností projevovaly samostatnost v rozhodování, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat společně v různě velkých skupinách. Přiměřeně věku vyjadřovaly své potřeby a přání. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami, konstrukčními stavebnicemi a tělovýchovným náradím prokazovaly zručnost, obratnost a fantazii. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší děti používaly příbor. Dobře se orientovaly v prostředí třídy i školy.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí stanovila škola vhodné hodnoticí nástroje, které umožňují učitelkám průběžně sledovat komplexně rozvoj osobnosti dítěte. Diagnostické aktivity doplňují portfoliem výtvarných prací, grafomotorických a pracovních listů. Získané poznatky se ale méně promítají do cíleného plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky.

S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena návštěva odborného pracoviště.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na vstup do vyššího stupně vzdělávání zejména v oblasti grafomotoriky, jazykového rozvoje, smyslového vnímání a předmatematických schopností. Většinou se již orientovaly v základních časových a prostorových pojmech, třídily předměty podle daných kritérií, formulovaly otázky i odpovědi. Zvládaly práci s výtvarnými pomůckami, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, vyjadřovaly se k pracovním postupům. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je stále se rozvíjející spolupráce se zákonnými zástupci, místními základními školami, školskými poradenskými zařízeními nebo klinickou logopedkou. Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s mnoha dalšími partnery i spoluúčast a prezentace na akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Celková obměna zaměstnanců včetně ředitelky školy.
- Snížení nejvyššího povoleného počtu dětí na 52.
- Celková rekonstrukce vnějších prostor školy.

Silné stránky

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy. (2.1)
- Přátelský pedagogický styl, rodinná a spolupracující atmosféra školy podporují pozitivní klima průběhu vzdělávání. (3.2)
- Podnětné prostředí a pestrá vzdělávací nabídka se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání dětí. (4.1)
- Systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání podporuje návaznost přechodu do základní školy. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Získané výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně používány k plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky pro všechny děti. (4.3)
- Příležitost ke zlepšení má škola v postupném vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat informace z pedagogické diagnostiky s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit.
- Poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání dostatečnou zpětnou vazbu směrem k jejich pokrokům, vést je k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 155409/2016 s účinností od 15. 11. 2016 o zápisu změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 52 dětí
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 022 Mateřská škola, IZO: 103 231 803 Školní jídelna ze 1. 3. 2024
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 ze 9. 10. 2023
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2023 ze 6. 11. 2023
6. Školní matrika
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 1/2017 platný od 1. 9. 2020
10. Koncepce rozvoje školy
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024, hospitační záznamy
12. Třídní vzdělávací programy
13. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023
14. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
15. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí
16. Dokumentace vedená pro děti s odkladem školní docházky
17. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
18. Dokumentace související s evaluací školy
19. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

9. 4. 2024