

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 495/99-011032  
Signatura: am2cs114

Oblastní pracoviště č. 13  
Okresní pracoviště Olomouc

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Náměšť na Hané okres Olomouc Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 140 261
<b>IZO:</b>	045 238 685
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Petr Horák
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Náměšť na Hané, nám. T. G. Masaryka 1 783 44 Náměšť na Hané
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Olomouc, Wellnerova 25
<b>Termín inspekce:</b>	26. květen 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Zdeněk Krejčířík
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav, dokumentace ředitele školy, koncepce rozvoje školy, roční plán práce, organizace školy, hospitační záznamy, dokumentace metodických orgánů, dokumentace třídních učitelů a ekonomická dokumentace.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

#### Charakteristika školy

Škola v právní subjektivitě - příspěvková organizace.

V hlavní budově školy je 8 tříd 6. - 9. ročníku, na odloučeném pracovišti v ulici Zákostelí 92 je umístěno 7 tříd 1. stupně. Další 2 třídy 1. stupně mají vymezeny prostory v budově mateřské školy.

Celkový počet žáků: 354

Škola sdružuje: - školní družinu se zapsanými 25 žáky

- školní jídelnu s kapacitou 250 připravovaných jídel

Škola v obci je spádovou oblastí pro žáky z Drahanovic, Loučan a Olbramic.

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Zpracovaná koncepce dlouhodobého rozvoje školy do roku 2000 je orientována na oblast výchovy a vzdělávání, v níž je největší pozornost věnována osobnosti žáka, dále na spolupráci školy s dalšími subjekty a řízení, v němž je kladen důraz na personální práci. Na tuto koncepci navazuje soubor úkolů jejichž plnění je stanoveno na období jednoho roku. Úkoly však nejsou termínovány a není u nich vyjádřena odpovědnost za splnění.

Celoroční plán práce není zpracován jako samostatný dokument, je součástí koncepce a plánu kontrolní činnosti. Tyto materiály jsou východiskem pro sestavování funkčních měsíčních plánů. Pracovní záznamy v plánu kontrol dokládají, že plnění stanovených úkolů je sledováno a vyhodnocováno.

*Koncepce rozvoje školy a plánování jsou spíše nadprůměrné.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledků konkursního řízení ke dni 1. 7. 1995. Zástupce ředitele byl do funkce zástupce statutárního orgánu jmenován ke dni 21. 4. 1998. Oba vedoucí pracovníci splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti včetně délky pedagogické praxe.

Vypracované organizační schéma je účelně sestaveno. Velmi dobře zpracovaný organizační řád stanovuje povinnosti všech pracovníků, kompetence jsou adresně delegovány. Ředitel školy vypracoval také směrnice pro oblast školního stravování. Na zefektivnění řídicí práce se podílí vydávané příkazy ředitele. Součástí širšího vedení školy jsou mimo ředitele a jeho zástupce také vedoucí učitel odpovídající za správný chod elokovaného pracoviště, výchovná poradkyně, vedoucí školní jídelny a školník. Porady ředitele školy, jeho zástupce a vedoucího učitele jsou konány pravidelně každý týden.

Kontrolou zápisů z jednání metodického sdružení a předmětových komisí bylo zjištěno, že práce těchto metodických orgánů je neformální a efektivní. Plnění osnov je sledováno, výrazná pozornost je věnována návaznosti učiva v jednotlivých ročnících.

Z jednání pedagogické rady, jako poradního orgánu ředitele, jsou pořizovány funkční zápisy, které obsahují relevantní údaje.

Školní řád je dobře zpracovaný, obsahuje všechny náležitosti.

*Organizační struktura je nadprůměrná.*

### 2.2 Personální struktura

Stabilizovaný pedagogický sbor je složen z 21 učitele a 1 vychovatelky školní družiny. Ve třech třídách 1. stupně působí tři učitelky se způsobilostí pro 2. stupeň základní školy. Na 2. stupni jsou neodborně vyučovány předměty: anglický jazyk, německý jazyk a chemie. Částečně odborná výuka se vztahuje na předměty: fyzika, občanská výchova, pracovní činnosti a přírodopis. Jedna z učitelek absolvovala vysokoškolské studium nepedagogického směru a má pedagogickou způsobilost k výuce odborných předmětů na středních školách.

*Přestože je ovlivňování personální struktury věnována značná pozornost, její úroveň je spíše podprůměrná.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Fungující kontrolní systém vychází z dobře zpracovaného plánu kontrolní činnosti, který se prolíná s celoročním plánem práce. Kontrola průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání je stanovena plánem hospitací. Četnost hospitací prováděných ředitelem je vyhovující, ředitel v tomto směru spolupracuje s vedoucím učitelem 1. stupně. Při hospitacích je sledována široká škála jevů. Na základě závěrů při pohospitačních rozbořech jsou přijímána opatření ke zlepšení práce. Prováděné hospitace a kontroly dokumentace třídních učitelů jsou důsledně zapisovány do přehledů kontrolní činnosti v třídních knihách. Záznamy o prováděných kontrolách jsou pečlivé a přehledné. Výrazná pozornost je věnována také kontrole nepovinných předmětů, reedukačních cvičení a činnosti školní družiny. Provádění těchto kontrol bylo doloženo záznamy.

Na 1. stupni je 2x ročně kontrolována četnost písemných prací, domácích úloh, prověrek, žákovských výrobků a výkresů. Je sledována rovněž úprava sešitů a provádění oprav žákovských prací učiteli.

K prověřování úrovně znalostí žáků všech tříd 1. stupně slouží prověrky a testy publikované i vlastní. Každý vyučující si postupně standardizuje jednotlivé prověřkové soubory. Provádí klasické opravy, následné opravy a vyhodnocení. S výsledky jsou na společných schůzkách metodických orgánů seznamováni také učitelé okolních škol. Na 2. stupni je prováděna kontrola úrovně znalostí při čtvrtletních pracích z českého jazyka a matematiky. Je prováděna analýza chybovosti a jsou stanovena doporučení k nápravě. Ve fyzice se začínají používat testy firmy Došli - program Dotest 3.5 s využitím Internetu.

Kritéria pro hodnocení pracovníků byla projednána a zveřejněna. Vedoucí úseků a zástupce ředitele školy připravují návrhy, které jsou formou bodového systému zpracovávány ředitelem školy. Osobní příplatky jsou přiznávány ve výrazně diferencované podobě.

***Kontrolní systém je funkční, jeho úroveň je nadprůměrná.***

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Měsíční plány spolu s ostatními utříděnými informacemi jsou pro všechny pracovníky školy vyvěšeny na nástěnkách ve sborovně. Učitelé jsou seznamováni s pokyny vyplývajícími z porad vedení zpravidla na provozních poradách, které jsou svolávány podle potřeby. Na 1. stupni, který je umístěn na odloučeném pracovišti jsou provozní porady konány pravidelně v návaznosti na porady vedení 1x týdně. Pořizované zápisy dokládají, že jsou projednávány záležitosti týkající se provozu i výchovy a vzdělávání. Mimořádně jsou svolávány krátké operativní porady. Dalším zdrojem informací na odloučeném pracovišti je oběžník. Součástí vnitřního informačního systému jsou také nástěnky na chodbách s informacemi pro žáky.

Vnější informační systém spočívá v organizování tří schůzek s rodiči a jednoho konzultačního odpoledne v závěrečném období školního roku. Rodiče žáků 1. stupně přicházejí na schůzky 4x za rok a rodiče prvňáčků mají ještě jednu schůzku navíc. Informace o svých dětech mohou získat rodiče každý den od 7.00 do 7.30 hod. Informace o prospěchu a chování jsou považovány za důvěrné. Z tohoto důvodu nejsou poskytovány po telefonu. Škola také využívá běžného písemného kontaktu. Z jednání s rodiči problémových žáků jsou pořizovány zápisy.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti a při realizaci koncepčních záměrů, organizačně i finančně řediteli účinně pomáhá rada školy ustanovená dne 27. 11. 1995. Rada pozitivně ovlivňuje činnost školy, její rozhodnutí mají značnou váhu (členy tohoto orgánu jsou

starostové okolních obcí). Mimo tento oficiální orgán pracuje na principu rodičovského sdružení také rada rodičů.

Škola se prezentuje v obci vystoupením žáků na koncertech pořádaných při různých slavnostních příležitostech a na tradičních akademiích.

***Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, má nadprůměrnou úroveň.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav, je vedena. Odstranění drobných nedostatků v dokumentaci třídního učitele bylo prokonzultováno s ředitelem školy.

***Ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny závažné nedostatky. ČŠI je hodnotí jako nadprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že hodinová dotace jednotlivých předmětů odpovídá počtu hodin stanovených učebními plány deklarovaných vzdělávacích programů. Širokým výběrem nepovinných a volitelných předmětů škola nabízí dostatek možností pro individuální volbu vzdělávacích aktivit.

***Učební plány jsou plněny. Nabídka školy v oblasti volby individuálních aktivit je široká.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Navíc je využíváno formy vícezdrojového financování. Úsporná opatření neumožňují rozvoj školy v souladu s koncepcí dle představ ředitele. Účelově vázané prostředky určené na další vzdělávání jsou čerpány. Peníze přidělené zřizovatelem postačují k zajištění chodu školy. Při namátkové kontrole peněžního deníku, faktur a nákupních dokladů nebyly zjištěny neopodstatněné nákupy.

***Efektivita čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je spíše nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

- Koncepce školy a operativní plánování jsou spíše nadprůměrné.
- Organizace školy má přesně stanovena pravidla fungování, personální struktura je spíše podprůměrná.
- V kontrolním a informačním systému výrazně převládají pozitiva.
- Povinná dokumentace je dobře vedena.
- Učební plány jsou plněny.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

***Ve sledovaných oblastech má řízení školy nadprůměrnou úroveň.***

*razítko*

Podpis inspektora:

Zdeněk Krejčířík v. r.

V Olomouci dne 2. června 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. června 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy      Mgr. Petr Horák v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Náměšť na Hané, T. G. Masaryka 1	1999-06-23	132 542/99
Školský úřad: ŠÚ Olomouc, Wellnerova 25	1999-06-23	Mazačová v. r.
Rada školy: ZŠ Náměšť na Hané	1999-06-23	132 543/99

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek