



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-90/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Milavče, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Milavče 1, 34546
E-mail právnické osoby	zs.milavce@tiscali.cz
IČO	69 983 305
Identifikátor	600 065 596
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastimilem Weinerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Milavče
Místo inspekční činnosti	Milavče 1, Milavče 122
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2015 - 10. 2. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Milavče, okres Domažlice, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným



počtem 70 stravovaných a školní družiny (dále „ŠD“), jejíž kapacita je 15 účastníků zájmového vzdělávání.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání MiRaBo „Vzděláváme se a jsme vychováni pro život“ (dále „ŠVP ZV“). Vzdělávání je uskutečňováno dle učebního plánu se všeobecným zaměřením. Spádovou oblast školy tvoří obce Milavče, Radonice, Božkovy.

Ke dni inspekce navštěvovalo dvojtřídní ZŠ celkem 25 žáků, z toho v I. třídě (v 1. a 4. ročníku) 11 a 3 žáci, ve II. (ve 2., 3. a 5. ročníku) 5, 4 a 2 žáci, z toho jeden se speciálními vzdělávacími potřebami. Povolena kapacita ZŠ je využívána z 62,5 %. Celkový počet žáků se od školního roku 2012/2013 zvýšil o 7.

Kapacita MŠ byla od 1. ledna 2012 navýšena o 1 dítě. K termínu inspekce bylo v MŠ zapsáno 28 dětí ve věku 3 – 7 let, z nichž 10 je v posledním roce před nástupem do ZŠ. Provoz je stanoven od 6:30 do 16 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně. Vzdělávací činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi – Bolek a Lolek“ (dále „ŠVP PV“). V rámci ŠVP PV nabízí MŠ seznamování dětí s hrou na zobcovou flétnu a jako placený kroužek výuku anglického jazyka.

Činnost ŠD je uskutečňována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Provoz je ředitelem školy stanoven od 11:30 do 16:00 hodin. Úplata činí 90,- Kč měsíčně. Jedno oddělení navštěvovalo k termínu inspekce celkem 15 žáků.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

ZŠ je umístěna v historické budově z roku 1775. V přízemí se nacházejí 2 kmenové učebny vybavené interaktivními tabulemi, počítačová učebna a kabinet s pomůckami, který zároveň funguje jako ředitelna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična v místním kulturním zařízení a obecní víceúčelové hřiště.

ŠD sídlí společně s jednotřídní MŠ a školní jídelnou v samostatném objektu na okraji obce. Jedno oddělení ŠD má k dispozici samostatnou místnost rozdělenou na herní a pracovní plochu. Nabídka hraček, stolních her, stavebnic a pomůcek pro zájmovou činnost je dostačující a je postupně doplňována. Vzdělávací prostředí ZŠ a ŠD působí příjemným dojmem, je podnětné a esteticky upravené. Prostory MŠ tvoří vstupní hala, třída s hernou a skladem hraček, přípravná kuchyňka, dětská šatna, ložnice a hygienické zázemí. Kuchyně s jídelnou zajišťuje stravování oběma školám. K budově přiléhá velká zahrada. Děti zde mají vhodné zázemí s vybavením pro pohybové, herní a relaxační činnosti (např. sestava na lezení, šplhání či prolézání, různé houpačky, pískoviště, venkovní tabule apod.). Vnitřní vybavení MŠ je převážně starší, značně opotřebované jsou dětské stoly, ale i nábytek na ukládání hraček a hygienické zázemí. Nabídka didaktických pomůcek a hraček je standardní, dostatečně bohatá a umožňuje naplňování ŠVP.

Vedení školy se snaží zlepšovat materiální podmínky. V období od minulé inspekce byla uskutečněna např. výměna starého žakovského nábytku za nový, výškově nastavitelný, do II. třídy a do školní družiny byl zakoupen nový nábytek. Finanční podmínky jsou zlepšovány i účastí v projektech. Významnou finanční podporu získala škola v akci „EU peníze školám“, kterou se významně zlepšilo vybavení školy prostředky ICT - byly vytvořeny digitální učební materiály, do obou kmenových učeben byly nainstalovány interaktivní tabule, došlo k modernizaci počítačové učebny 10 novými počítači



(9 žákovskými a jedním pro učitele), dále byl pořízen nový server, 1 notebook a 1 dataprojektor. Žákům je nyní k dispozici v počítačové učebně 9 počítačových sestav s připojením na internet, v I. třídě 2 sestavy a ve II. třídě 8. Vybavení školy v oblasti ICT je vzhledem k velikosti školy nadstandardní.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1998 a 1. 8. 2012 byl zřizovatelem znovu potvrzen. Zúčastňuje se dalšího vzdělávání určeného pro vedoucí pracovníky. Snaží se pozitivně ovlivňovat celkové klima školy. Podařilo se mu vytvořit stabilní pedagogický sbor složený z 5 vyučujících ZŠ (3 včetně ředitele splňují požadavky odborné kvalifikace, 1 odborně kvalifikovaná vychovatelka školní družiny nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výuku Tělesné výchovy a Pracovní výchovy a dále nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace učitel jedné hodiny Informatiky). V těchto případech ředitel školy učinil kroky pro získání pedagogického pracovníka s odpovídající odborností. Cíle a záměry školy jsou postupně realizovány dle zpracované koncepce rozvoje školy. Další vzdělávání vychází z potřeb školy, v loňském školním roce bylo zaměřeno na získávání dovedností v práci s interaktivní tabulí. Plán kontrolní činnosti postihuje všechny oblasti školy. Hospitační činnost je prováděna v dostatečném množství, její závěry jsou pouze pozitivní, ze zjištění nevyplývají žádná opatření, zaměřená na celkové zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy, část pravomocí (metodické a organizační vedení MŠ) delegoval ředitel na vedoucí učitelku MŠ. Tento model řízení se osvědčil a dlouhodobě funguje. Pravidelně jedná pedagogická rada MŠ zabývající se otázkami vzdělávání a zásadními pedagogickými dokumenty. Slabým článkem odborného vedení však nadále zůstává hospitační činnost, která je nedostatečná (provedeny pouze dvě hospitace – rok 2010 a 2013) a tím celkovou kvalitu řízení snižuje. Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Řediteli školy se podařilo stabilizovat složení učitelek, přičemž obě pracují na plný úvazek, mají požadovanou kvalifikaci, jedna z nich si odbornost zvyšuje vysokoškolským studiem příslušného bakalářského programu. Další profesní růst získávají i návštěvami akcí pořádaných vzdělávacími centry.

Ředitel vydal školní řád ZŠ a MŠ a vnitřní řád ŠD, které upravují oblasti vyplývající ze zákona; součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Nedostatky zjištěné ve ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekce. Dokument tak byl uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Na formální nedostatek v ŠVP ŠD bylo okamžitě reagováno a doplněním požadovaného údaje byl ihned odstraněn. Ostatní dokumentace odpovídala zákonným požadavkům. Ředitel školy projednává s pedagogickou radou zásadní záležitosti týkající se vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle zákonných ustanovení. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Pro činnost školské rady vytváří podmínky v souladu s právními předpisy.

Vnitřní informační systém vůči žákům, rodičům a zaměstnancům školy je vzhledem k velikosti školy funkční. Škola nemá vlastní internetové stránky. Veřejnost o své činnosti informuje prostřednictvím webových stránek zřizovatele.

**Materiální, finanční a personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a vykazují požadovaný stav. Pro naplňování školních vzdělávacích programů jsou vytvořeny standardní podmínky. Vnitřní vybavení MŠ je z velké části zastaralé.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Využití disponibilních hodin v učebním plánu se shodovalo se všeobecným zaměřením školy. Byl navýšen počet hodin předmětů Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Doplněním průřezových témat do učebních osnov byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny nedostatky ŠVP ZV, který je nyní v souladu s RVP ZV. Výuka je organizována podle rozvrhu vyučovacích hodin, který splňuje podmínky stanovené pro délku trvání přestávek mezi vyučovacími hodinami a polední přestávky a pro počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování.

Hospitovaná výuka v obou třídách ZŠ dosahovala požadované kvality. Organizačně náročné hodiny ve třídách se spojenými ročníky byly dobře zvládnuté. Vyučující zapojovali všechny žáky formou přímé práce nebo zadáváním smysluplných samostatných úkolů. Dokázali učivo diferencovat a vhodně navazovat na předchozí znalosti a zkušenosti žáků a dbali na vytváření správných návyků při psaní nebo pracovních činnostech. Byly zařazovány metody práce přiměřené věku žáků s důrazem na praktické osvojování dovedností. Zaznamenány byly především frontální formy práce s individuálním přístupem a jednotvárné využívání názorných pomůcek (tabule, učebnice, pracovní sešity či pracovní listy). Jedenkrát se v matematice objevilo využití ICT techniky s výukovými programy. Žáci byli většinou vedeni k přemýšlení, komunikaci a k dodržování dohodnutých pravidel. Učili se dávat do souvislostí nové poznatky a pojmy a dokázali samostatně pracovat. Průběžné a závěrečné hodnocení vyučujícími je aktivizovalo k plnění dalších úkolů. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima a aktivita žáků, individuální přístup k žákům zaostávajícím v pracovním tempu za ostatními, což umožňoval nižší počet žáků ve třídách. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo využito v žádné vyučovaci hodině. V části sledovaných hodin se objevilo opomenutí dodržovat zásadu psychohygieny např. zařazováním relaxačních chvil.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivnilo příjemné klima třídy a pěkné vzájemné vztahy. Zaznamenána byla výrazně dobrá úroveň spontánních činností, jimž byl dán potřebný čas i materiální podpora. Přejechy mezi jednotlivými denními činnostmi působily plynule. Aktivity řízené pedagogy probíhaly požadovaným, tzv. integrovaným způsobem propojujícím všechny vzdělávací oblasti. Učitelky měly činnosti dobře připravené a dokázaly vzbudit v dětech zájem i patřičnou aktivitu. Ve sledované praxi bylo většinou patrné plnění záměrů ŠVP PV, který deklaruje všestranný rozvoj dětské osobnosti. Naopak dílčím rizikem bylo zdlouhavé, pasivní čekání dětí na příležitost k vlastnímu projevu, používání abstraktních pojmů (pro předškolní věk nevhodných) a neúměrná délka řízené činnosti s následkem krácení pobytu venku. Předškolní vzdělávání je doplněno řadou mimoškolních aktivit z oblasti kulturní, společenské, sportovní, rekreační, poznávací apod. Často probíhají ve spolupráci se ZŠ, s obcí nebo sousedními MŠ.

Činnost ve ŠD je realizována podle ŠVP ŠD, který po doplnění části Délka vzdělávání odpovídá požadavkům stanovených ve školském zákoně, a navazuje na ŠVP ZV. Cíle ŠVP jsou zaměřené na pěstování zdravého životního stylu, všeobecný rozvoj osobnosti žáků, zvyšování sociálních kompetencí, posilování komunikačních dovedností a zodpovědnosti za své jednání. ŠVP ŠD je zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Součástí zájmového vzdělávání je celoroční projekt zaměřený na zajímavé tematické aktivity, které se každoročně obměňují.



Sledované zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo na kvalitní úrovni. Vychovatelka vhodně zvolila nabídku odpoledních aktivit, které obsahovaly nejen vzdělávací či naučné prvky, ale zejména potřebnou zábavnost a hravost. Podnětná motivace, nápaditost a zajímavost činností přispěla k tomu, že žáci byli po celou dobu aktivní, soustředění a pracovali s očividným zaujetím.

**Základní i zájmové vzdělávání je uskutečňováno v souladu se školními vzdělávacími programy. Základní vzdělávání je na požadované úrovni. Na kvalitní úrovni probíhalo zájmové vzdělávání. Stanovené cíle ŠVP PV jsou postupně naplňovány, kvalita sledovaného předškolního vzdělávání celkově vykazovala požadovaný stav.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení ZŠ průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Mezi interní nástroje patří využívání čtvrtletních prací z Českého jazyka, Matematiky a Anglického jazyka od 3. ročníku. Z externích forem zjišťování výsledků vzdělávání v posledních třech letech proběhlo v 5. ročnících komerční testování v ostatních studijních předpokladech, v matematice a českém jazyce a celorepublikové testování NIQES. Většinou žáci dosáhli nadprůměrných výsledků, kromě roku 2013/2014, kdy pouze v ostatních studijních předpokladech dosáhli žáci mírně podprůměrných výsledků.

Na konci školního roku 2013/2014 prospělo z celkového počtu 20 žáků s vyznamenáním 17, prospěli 3. Jednomu žákovi bylo uloženo výchovné opatření (důtka třídního učitele) a za poslední tři školní roky nikomu nebyla snížena známka z chování. Velmi dobrým výsledkem za minulý školní rok je poměrně nízký počet zameškaných hodin, který činí pouze 46 hodin na žáka, z toho žádné neomluvené. Většina žáků přechází po ukončení 5. ročníku na 2. stupeň Základní školy Domažlice Komenského 17. Ředitel díky této spolupráci získává informace o úspěšnosti žáků v pokračujícím vzdělávání.

Primární prevence je směřována k výchově ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodinou, ochraně před sexuálním zneužíváním, šikanováním, zneužíváním návykových látek. Témata jsou vhodně začleněna do školního vzdělávání. Součástí prevence jsou i možnosti smysluplného využívání volného času. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat 3 zájmové kroužky (anglického jazyka, ICT a pěvecký) nebo využívat denní nabídku zábavných aktivit ve ŠD připravených vychovatelkou. Škola je také zapojena do preventivních projektů „Zdravé zuby“ a „Ovoce do škol“. Účinnost preventivních opatření dokládá nízký výskyt nežádoucího chování žáků a uložených výchovných opatření.

Poskytování poradenských služeb ve škole je zajišťováno třídními učiteli a ředitelem školy. Spočívá především ve zprostředkování komunikace mezi poradenským zařízením a zákonnými zástupci žáků, u kterých se projevují obtíže ovlivňující školní úspěšnost. V této oblasti škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Domažlicích a Speciálně pedagogickým centrem v Horšovském Týně.

Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost, zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád. Dohled nad žáky o přestávkách je zajištěn. Ve srovnání s rokem 2011 stoupl v následujících dvou letech počet úrazů z 0 na 4. Z rozboru úrazovosti vyplývá, že většina úrazů se stala neobratností při tělesné výchově.

Významnými partnery organizace jsou Obec Milavče, Mateřská škola Zahořany, Soukromá základní škola a mateřská škola Adélka, o.p.s. v Meclově, Základní škola



a mateřská škola Blížejov, Gymnázium J. Š Baara Domažlice, Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola (praxe studentů ve škole), Sbor dobrovolných hasičů Milavče. Dále jsou pořádány schůzky s rodiči, školní slavnosti, vystoupení dětí, výlety, exkurze, oslavy lidových svátků a tradic aj. Škola se snaží úspěšně prezentovat na veřejnosti a zapojovat do života obce, což se projevuje např. zajišťováním kulturních programů při slavnostech v obci.

Škola dbá na vytváření podmínek pro přestup dětí z mateřské školy do ZŠ. V zájmu úspěšné adaptace budoucích žáků prvních ročníků spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a uskutečňuje pro žáky ZŠ a děti MŠ společné akce např. maškarní karneval, výlety, návštěva divadelních představení apod.

Pozitivní výsledky předškolního vzdělávání byly sledovány ve spontánních i řízených činnostech. Děti se soustředily na volnou hru, dovedly ji samostatně rozvíjet, přirozeně ve hře komunikovat a spolupracovat. Patrné byly jejich pěkné vzájemné vztahy a ochota starších pomoci mladším. V průběhu inspekce prokázaly děti nejstarší věkové skupiny dobrou připravenost na vstup do ZŠ – snadno rozlišovaly množství, počet, barvy, tvary, zvládaly práci s nůžkami, lepení a většinou i správné držení tužky. Předložené výtvarné práce obsahovaly prvek tvořivosti, zdařilé výsledky malby, kresby i dalších technik. Projevila se i celková samostatnost a přirozená kázeň dětí.

Velmi dobrým výsledkem činnosti ŠD je obliba a radostné prožitky žáků zúčastňujících se zájmového vzdělávání. Z hospitované činnosti bylo patrné, že žáci v zájmových aktivitách vytvářejí různé zajímavé výrobky a výtvarné práce, které dokládají zvládnutí některých výtvarných technik. Plnohodnotné trávení volného času přispívá k eliminaci nežádoucího chování žáků.

**Školou vykazované výsledky základního, předškolního a zájmového vzdělávání mají požadovanou úroveň.**

## Závěry

- a) Silnou stránkou školy je estetické prostředí učeben ZŠ a ŠD, vybavení ZŠ prostředky ICT, nestresující vnitřní klima, účinná preventivní činnost, nabídka zájmových útvarů, pestrá a zajímavá činnost školní družiny. MŠ si dlouhodobě udržuje velmi dobrou kvalitu spontánních činností a přátelské, nekonfliktní vztahy mezi dětmi (zaznamenáno již inspekcí v roce 2010).
- b) Při inspekční činnosti nebyly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.
- c) Dílčí nedostatky v ŠVP ZV v části Učební osnovy – průřezová témata byly odstraněny v průběhu inspekce a rovněž formální nedostatek v ŠVP ŠD. V průběhu výuky byly zjištěny rezervy v oblasti častějšího využívání různých forem výuky a hodnocení žáků včetně jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení.
- d) Návrhem na zlepšení stavu školy je motivovat nekvalifikované pedagogy k absolvování potřebného studia, další vzdělávání pedagogů zaměřit mimo jiné také na oblast hodnocení žáků a možnosti užití rozmanitějších forem a metod práce pedagogů, zkvalitnit hospitační činnost vedení školy (stanovení pozitiv a negativ a přijetí adekvátních opatření) a více ji orientovat na dodržování zásad psychohygieny žáků, na oblast hodnocení žáků, využití forem a metod práce pedagogů ve výuce a na efektivnější využívání stávajících prostředků ICT a jiných pomůcek ve výuce. Návrhy na zlepšení činnosti MŠ směřují do oblasti metodické (posílení hospitační a hodnotící činnosti) a materiální (obnova vnitřního vybavení MŠ).



- e) Od poslední provedené inspekce došlo v ZŠ a ŠD k pozitivnímu posunu v materiální oblasti, v ZŠ se zintenzivnila hospitační a kontrolní činnost ředitele školy. Nově byla vybavena školní zahrada a navýšena kapacita MŠ (z 27 na 28 dětí), zvýšila se intenzita dalšího vzdělávání učitelek. Organizace dne v MŠ byla oproti poslední inspekci pružnější a přirozenější. Nepodařilo se zkvalitnit hospitační činnost ani výrazněji kultivovat interiér MŠ (např. nábytek, hygienické zázemí apod.).

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Milavče ze dne 10. září 2002, včetně nového aktuálního znění Zřizovací listiny k 28. červnu 2005 vydané obcí Milavče a dodatků č. 1 – 4, čj. 66/2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Milavče, okres Domažlice, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 14. prosince 2011 pod č. j. ŠMS/12084/11 s účinností od 1. ledna 2012
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Milavče na základě výsledků jednání konkurzní komise s účinností od 1. července 1998 vydané Školským úřadem Domažlice dne 22. června 1998
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Milavče na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 vydané Obcí Milavče dne 26. 4. 2012
5. Osvědčení ředitele školy o absolvování Funkčního studia I vydané KCVJŠ Plzeň dne 17. května 2006, č. 40165
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání MiRaBo „Vzděláváme se a jsme vychovávaní pro život“ platný od 1. 9. 2007 včetně úprav platných od 1. září 2013
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 a o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Milavče, okres Domažlice na školní roky 2013/2014 až 2014/2015
11. Organizační řád
12. Plán kontrolní činnosti 2014/2015
13. Hospitační záznamy ZŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
14. Hospitační záznamy MŠ – 2x (ze dne 7. 10. 2010 a 13. 9. 2013)
15. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 a certifikáty z akcí absolvovaných 2011 - 2015
16. ICT plán školy na období let 2014 a 2015
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
18. Organizační řád školy
19. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2014/2015
20. Školní řád ZŠ a MŠ s platností od 1. září 2014



21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi – Bolek a Lolek“ – vydaný 26. 8. 2014 a platný pro školní rok 2014/2015
22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2014
23. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
24. Přihlášky do školní družiny platné pro školní rok 2014/2015
25. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015
26. Školní matrika vedená v listinné podobě – katalogové listy žáků, poradenské vyšetření žáka, třídní výkazy platné ve školním roce 2014/2015
27. Školní matrika MŠ
28. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
29. Plán preventivní strategie platný pro školní rok 2014/2015
30. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Rozhodnutí vydaná ředitelem školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Sešit úrazů od roku 2011 do doby konání inspekční činnosti
33. Plán ředitele Základní školy a mateřské školy Milavče, okres Domažlice na školní rok 2014/2015
34. Dokumentace k BOZ žáků ve školním roce 2014/2015
35. Plán environmentální výchovy platný pro školní rok 2014/2015
36. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2014
37. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 2. února 2010, čj. ČŠIP-84/10-P
38. Výtvarná portfolia dětí MŠ – školní rok 2014/2015
39. Nabídka pracovního uplatnění od 1. ledna 2015, umístěná na úřední desce obce Milavče





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

*Davidová v. r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

*Langová v. r.*

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Ratzová v. r.*

V Plzni dne 2. března 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Vlastimil Weiner, ředitel školy

*Weiner v. r.*

V Milavčích 16. 3. 2015



**Připomínky ředitele školy**

2. dubna 2015

Připomínky nebyly podány.