



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1834/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Mikulov, Valtická 3, okres Břeclav
Sídlo	Valtická 3, 692 01 Mikulov
E-mail právnické osoby	info@zsvaltickamikulov.cz
IČ	70262179
Identifikátor	600112420
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Rostislavem Souhopem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov
Místa inspekční činnosti	Valtická 3, Pavlovská 52, Mikulov
Termín inspekční činnosti	11. – 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1841/14-B dne 20. října 2014 řediteli Základní školy Mikulov, Valtická 3, okres Břeclav.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.



Charakteristika

Základní škola Mikulov, Valtická 3, okres Břeclav (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání, a to Mikulov, Valtická 3 a Pavlovská 52. Počty žáků za poslední tři roky jsou přibližně stejné. V ZŠ se ve školním roce 2014/2015 ke dni 30. 9. 2014 vzdělávalo 428 žáků v 17 třídách, v ŠD bylo 149 zapsaných účastníků v 5 odděleních a ve ŠK 63 zapsaných účastníků. ŠJ vykazala 429 stravovaných žáků ve dvou školních jídelnách, přičemž celkovou kapacitu uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení překročila o 29 žáků.

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou překročení kapacity ve školní jídelně.

Hodnocení podmínek ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu

Ředitel školy má dlouholetou zkušenost s řízením školy, splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž byl v roce 2013 znovu potvrzen. Plní si právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, spolupracuje se školskou radou a nadstandardně se zřizovatelem školy. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci (např. ve školním řádu) byly postupně odstraňovány v průběhu inspekce.

Koncepce školy je zpracována, jsou zde nastíněny cíle a prostředky k jejich dosažení včetně stanovení priorit ve výuce i v jejím materiálním zajištění. Důraz je kladen na jazykovou výchovu, podporu zdravého životního stylu a zejména na sportovní aktivity žáků, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a prevenci sociálně-patologických jevů. Česká školní inspekce doporučuje koncepční záměry dále konkretizovat, aby bylo patrné, pro jaké období jsou dílčí úkoly plánovány, kdo za jejich realizaci zodpovídá, zda jsou plněny a v jaké kvalitě. Hospitační činnost je plánována, realizuje se pravidelně, jsou z ní pořizovány záznamy a vyvozovány závěry, které jsou ale v některých případech méně účinné ve vztahu k podpoře žáků se SVP.

Vedení školy (ředitel a dvě zástupkyně pro každé pracoviště zvlášť) se průběžně zabývá **personálními podmínkami**. Ve školním roce 2014/2015 splňuje 29 pedagogických pracovníků (z celkového počtu 35) odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Vedení školy umožňuje pedagogům dále se vzdělávat, 5 vyučujících studuje, aby splnili požadavky na odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ve škole působí také vychovatelky školní družiny (pro 5 oddělení), asistentky pedagoga a školní psycholožka. Nově příchozím vyučujícím je poskytována kolegiální i metodická pomoc. Výchovná poradkyně je kvalifikovaná pro funkci, kterou vykonává, školní metodička prevence požadované studium dosud neabsolvovala. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno např. na prevenci rizikového chování žáků, na metody a formy práce v jednotlivých vzdělávacích oblastech včetně informačních a komunikačních technologií (dále ICT), ale i na osobnostní rozvoj pedagogů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola – brána do života* (dále ŠVP) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP). Byl zpracován tak, aby podporoval zdravý rozvoj osobnosti každého žáka, včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného. Z hlediska vzdělávacích cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů škola prostřednictvím ŠVP naplňuje literu školského zákona. ŠVP byl tzv. doplňkem k 1. září 2013 inovován, respektoval obsahové, strukturální a legislativní změny. Během inspekční činnosti byly provedeny drobné formální úpravy. Škola naplňuje učební



plány podle ŠVP, které byly pro každý stupeň ZŠ zpracovány odděleně. Tabulace byla v souladu s požadavky RVP, disponibilní vyučovací hodiny (informatika, sportovní výchova, německá konverzace, anglická konverzace, seminář z matematiky, dějepisný seminář, přírodovědný seminář, literární seminář atd.) obohacovaly výuku povinných předmětů a anglického jazyka, který se vyučuje již od první třídy. Přestože týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících nebyl překročen a minimální počet byl dodržen, z psychohygienického hlediska se ukázalo jako ne zcela optimální řazení vyučovacích hodin a předmětů v jednom dni, což se potvrdilo např. v průběhu hospitované hodiny anglického jazyka, která začínala ve 14:00 hodin.

Ve sledovaném období let 2011 až 2013 škola hospodařila s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství a dalšími zdroji.

Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně 67 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání, např. na platy zaměstnanců, zákonné odvody, na výdaje za učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky prvních ročníků, na DVPP, ale také na výdaje související s pracovním vztahem.

Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let měla mírně stoupající tendenci. Škola tuto dotaci použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. V roce 2012 obdržela finanční dar od rodiče žáka ve výši 1 000 Kč na nákup školního materiálu.

V roce 2013 škola v hlavní činnosti získala 1 566 247 Kč, a to za nájemné, platby za obědy a školní družinu, doplňkové činnosti pak nájemné za jazykové učebny a obědy pro cizí strávníky v celkové částce 994 991 Kč.

Management školy se aktivně zapojil do získávání dalších zdrojů financování školy. Například v roce 2011 se škola zapojila do rozvojových programů a obdržela finanční prostředky v celkové výši 721 039 Kč. V době od 1. září 2011 do 28. února 2014 byla škola zapojena do projektu „EU Peníze školám“. Z těchto prostředků škola nakoupila výpočetní techniku, výukový software, hradila vzdělávání a digitální materiály tvořené pedagogy. V tomto období vyčerpala celkově 1 795 577 Kč.

Dále se zapojila do operačního programu pro vzdělávání a konkurenceschopnost (dále OPVK) a v rámci tohoto programu se zapojila celkem do tří projektů. „Podpora profesního rozvoje pedagogů ZŠ Mikulov, Valtická 3“ (od 1. července 2012 do 30. června 2013 čerpáno celkem 1 046 807 Kč na učebnice, kancelářské potřeby, pronájmy školících místností, školení pedagogů, ubytování, mzdové náklady a nákup softwaru a interaktivní tabule). „Interaktivní cesta Moravským krasem přes Pálavu a Brno, komunikace tak trochu jinak“ (od 1. dubna 2010 do 3. června 2012 čerpáno celkem 382 963 Kč na mzdové prostředky pedagogů, učební pomůcky, vzájemnou výměnu učitelů cizího jazyka se školou spolupracující, tj. ZŠ Blansko, Dvorská 26, a nákup počítačů). „Posilování jazykových vlastností a praktických dovedností“ (od 1. února 2011 do 30. června 2012 čerpáno celkem 1 693 358 Kč, z toho v rámci investičních nákladů – vybudování školní dílny, v rámci neinvestičních nákladů – nákup PC, vybavení dílny a na výuku německého jazyka v Rakousku, mzdové prostředky a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr).

Žáci a učitelé mají k realizaci ŠVP celkově dobré **materiální podmínky**. Za poslední tříleté období se podařilo vyměnit okna, přestavět či propojit některé třídy, vymalovat, vyměnit některé podlahy, zrealizovat generální opravu elektroinstalace, zakoupit konvektomat do jídelny, vybavit některé učebny novým nábytkem a prostředky informačních a komunikačních technologií včetně interaktivních tabulí, pokračuje se rovněž v odvlhčování budovy na Valtické. Na drobné nedostatky (nerovnosti na podlahách v prostorách školy na Valtické) byl ředitel školy v průběhu inspekční činnosti upozorněn.



Se školním řádem, jehož součástí je i vnitřní řád školní družiny, byli prokazatelně seznámeni žáci všech tříd a jejich zákonní zástupci. Na nedostatky (v části hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ve školním řádu byl ředitel školy upozorněn. V průběhu inspekční činnosti byly tyto nedostatky odstraněny. Škola seznámila s novou verzí žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Na webových stránkách školy byla vyvěšena aktuální verze školního řádu také v průběhu inspekční činnosti.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) byla uvedena ve školním vzdělávacím programu školy, školním řádu a vypracované směrnici k zajištění BOZ. S obsahem uvedených dokumentů byli seznámeni jak zaměstnanci školy na pravidelném školení o bezpečnosti při práci před zahájením školního roku, tak žáci na počátku školního roku (zápisy v třídních knihách). Uvedené materiály byly volně přístupné ve vstupních prostorách školy. Škola zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k jejich předcházení. Obě budovy (Valtická 3 a Pavlovská 52), venkovní hřiště i zahrada školy prošly rekonstrukcí. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny i o sebemenším úrazu. Škola vykázala ve školním roce 2012/2013 celkem 16 úrazů, v roce 2013/2014 celkem 10 a v probíhajícím školním roce zaznamenala 1 úraz. Z uvedeného vyplývá, že se daří úrazovost výrazně snižovat.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Kritéria pro přijetí žáků byla ředitelem školy vydána a zveřejněna včas.

Podporu žáků se SVP zajišťuje škola na velmi dobré úrovni prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), ve kterém působí výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele), školní psycholožka, 2 speciální pedagožky, 4 asistentky pedagoga a 1 sociální asistentka. Zákonní zástupci žáků jsou o činnosti ŠPP informováni prostřednictvím webových stránek školy, na třídních schůzkách a prostřednictvím třídních učitelů. Jsou jim dle potřeby poskytovány individuální konzultace. Pracovnice ŠPP se pravidelně 1x měsíčně scházejí a vyhodnocují výsledky práce a spolu s ředitelem školy stanovují strategii dalšího postupu.

Školní psycholožka pečlivě eviduje v letošním školním roce celkem 75 žáků se SVP, zpracovává individuální vzdělávací plány (ve školním roce 2014/2015 pro 14 žáků), konzultuje s jednotlivými vyučujícími závěry vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a na jednáních pedagogické rady předává informace o vzdělávací strategii a pomoci těmto žákům. Žákům, kterým byla diagnostikována vývojová porucha učení nebo její znaky, škola umožňuje navštěvovat některý ze 4 dyslektických kroužků pod vedením speciálních pedagožek. Minimální preventivní program zajišťuje metodická prevence sociálně-patologických jevů, která účelně spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy. Škola pořádá mnoho preventivních akcí s cílem omezit rizika vedoucí k nežádoucím projevům v chování žáků. Výskyt závažnějších případů negativního chování žáků je sporadický, škola všechny případy řeší a přijímá opatření k minimalizaci jejich následků. Škola zajišťovala vhodným způsobem i kariérní poradenství, které neomezovala pouze na poslední ročník, ale pracovala již se žáky 8. tříd.

Podmínky žáků ke vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu jsou na běžné úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl sledován ve všech třídách a u všech učitelů **1. stupně**. Vyučovací hodiny byly velmi dobře připraveny, byly využity účelné a kvalitní vyučovací pomůcky, mnemotechnický materiál, učební texty a informační a komunikační technologie (dále ICT). Názornost byla zajištěna na velmi dobré úrovni. Žáci pracovali se zájmem a chutí, chovali se ukázněně, přirozeně s vyučujícími komunikovali. Ve vyučování byla využita účinná a zajímavá vstupní motivace, průběžné povzbudivé hodnocení učebních výkonů žáků, docházelo k efektivní podpoře rozvoje každého žáka, včetně žáka se SVP. Mimořádně příkladná práce ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace* byla zjištěna při práci podle IVP u žáka mimořádně nadaného. Při výuce docházelo k naplňování cílů ŠVP. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* žáci nejen získávali nové znalosti, ale přibližovali se učebními výstupy k očekávaným klíčovým kompetencím. Ve výuce českého jazyka docházelo především k účinnému rozvoji komunikačních dovedností, práce s textem cíleně rozvíjela čtenářskou gramotnost, ve výuce anglického jazyka, která měla vynikající úroveň, docházelo k efektivní podpoře a rozvoji sociální gramotnosti, cizojazyčných dovedností a příkladné spolupráci vyučujících a žáků. Průběh vzdělávání ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* měl charakter skupinové práce, práce ve dvojicích a samostatné práce. Žáci měli možnost využít svých dosavadních zkušeností, nové poznatky mohli aplikovat přímo do praxe. Mimořádně příkladná úroveň průběhu vzdělávání byla zjištěna ve výuce prvouky. Kvalita výuky ve výtvarné a hudební výchově měla běžnou úroveň. Docházelo k rozvoji tvůrčích výtvarných a hudebních schopností žáků, a to i v případě, kdy učitelka nehrála na žádný hudební nástroj.

Ve třídách na 1. stupni byl individuální přístup k žákům se SVP a mimořádně nadaným příkladný, průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň.

Průběh vzdělávání byl hodnocen **na 2. stupni** celkem v 31 hodinách.

V hodinách *českého jazyka a literatury* pracovali žáci efektivně pod vedením vyučujících. Rozvíjeli především čtenářskou a sociální gramotnost. V hodinách panovala pracovní atmosféra a žáci se aktivně účastnili vzdělávacích činností, pracovali tvořivě a kooperativně, analyzovali a syntetizovali informace a za podpory vyučujících rozvíjeli své komunikační dovednosti. Zvláště efektivně vedená a metodicky dobře promyšlená byla hodina jazyka českého, kde úkoly ve skupinách byly přiděleny podle schopností jednotlivých členů a jejich role byly účelně rozděleny. Úroveň zadaných úkolů byla přiměřená schopnostem žáků a vhodné střídání metod a forem práce pomáhalo udržet pozornost a vysoké pracovní tempo. V některých hodinách bylo funkčně využito prezentace učiva prostřednictvím ICT.

Hodiny jazyka anglického byly metodicky dobře připraveny, výuka byla vedena odborně a věcně správně, většinou v cizím jazyce. Učitelé využívali jak frontální metodu, tak skupinovou i individuální práci. Ve většině hodin byl zařazen poslech a efektivní navazující činnosti, což napomáhalo rozvoji komunikačních kompetencí v cizím jazyce. V některých hodinách se vyučující drželi připravených aktivit podle učebnice, v jiných využili individuálně vyrobených pracovních listů a dalších účelně zařazených aktivit. Ve všech hodinách měli žáci dostatek prostoru k diskuzi a kladení otázek. Tam, kde se vyučujícím dařilo udržet pozornost žáků, byla práce přínosná, žáci se dokázali zapojit do činností a splnit zadaný úkol dobře a včas.



Sledované *hodiny hudební výchovy* měly různou úroveň. Všechny byly vedeny především frontálním způsobem, žáci se k učivu vyjadřovali prostřednictvím řízeného rozhovoru. Hodina, která byla zaměřena na rozšíření znalostních kompetencí z dějin hudby, byla méně promyšlená, využití metody a formy práce nebyly příliš efektivní. Převažovaly časově náročné, jednostranně zaměřené činnosti, a tak žáci ztráceli koncentraci a pracovali méně účelně. V ostatních hodinách byly zařazeny aktivní hudební činnosti a žáci získávali praktické hudební kompetence. Vždy byly vyučujícími účelně využity pomůcky, především ICT k prezentaci učiva a reprodukci textů písní, pracovní listy a v některých hodinách hudební nástroje. Ojedinelé byla využita motivace pochvalou či hodnocením, sebereflexe žáků zařazena nebyla.

Ve všech *hodinách tělesné výchovy* vládla příjemná pracovní atmosféra. Společným rysem hodin byl aktivní přístup žáků k realizovaným činnostem, téměř stoprocentní účast cvičících žáků (dívky 100 %), zdravá soutěživost a promyšlenost metod a forem práce, které vyučující zvolili, včetně úvodního funkčního rozcvičení. Dbali o bezpečnost žáků vhodným poučením bezprostředně před každou aktivitou. Jejich pokyny byly přiměřené, jasné a srozumitelné. Při individuálním cvičení na nářadí využil vyučující motivační metodu příkladu a také dával žákům funkční záchranu. Při výkonových cvičeních byli učitelé tolerantní a v mezích možností projevíli k žákům individuální přístup – v limitech, ve využití pomocného nářadí a v citlivém přístupu při slovním hodnocení výsledků. Ve všech hodinách byly zařazeny individuální i kolektivní činnosti, žáci tak rozvíjeli nejen tělesnou zdatnost a volní vlastnosti, ale také sociální kompetence.

Naprostá většina sledovaných vyučovacích *hodin matematiky, chemie, fyziky, přírodopisu a informační technologie* probíhala v tvůrčí pracovní atmosféře, žáci projevovali o práci zájem a aktivně spolupracovali s učitelem. Pro tyto vyučovací hodiny byla typická bezprostřední, přátelská komunikace mezi učitelem a žáky i žáky navzájem. Ti většinou respektovali stanovená pravidla, reagovali adekvátně na pokyny učitele a úkoly plnili se zřejmým zaujetím. Výjimkou byly hodiny fyziky, kde se projevovalo mírné napětí mezi učitelem a některými žáky.

Přestože formy a metody práce učitelů byly pestré, vhodně zvolené pro témata sledovaných vyučovacích hodin, v hodinách matematiky a fyziky se projevovala nízká úroveň matematické kompetence některých žáků, kterým činily nepřiměřené potíže malá násobilka a početní operace s desetinnými čísly. S výjimkou vyučovacích hodin informačních technologií učitelé málo využívali motivace praktickými příklady, které by učivo propojily s vlastními zkušenostmi žáků. Žáci byli udržováni po většinu vyučovacích hodin v aktivitě, byli učiteli vedeni ke vzájemné spolupráci. Učitelé matematiky, chemie a přírodopisu cíleně využívali skupinové práce pro rozvoj sociálních kompetencí žáků. Výuka byla vhodně podpořena učebními pomůckami. Pro skupinovou práci měli učitelé připravené kvalitní pracovní listy a didaktické hry (pexeso, domino), které byly účinně využity pro aktivizaci žáků a zvýšení jejich zájmu. Jen v některých hodinách bylo využito prostředků ICT, obvykle jen pro jednoduchou prezentaci učiva s využitím digitálních učebních materiálů. Výjimkou byly hodiny fyziky a informační technologie, kde učitel vzhledem ke své odborné erudici rozvíjel v oblasti ICT kompetence žáků komplexněji.

Společným rysem převážné většiny hodin na 2. stupni bylo zdůvodněné motivační hodnocení, ale často chybělo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Učitelé žáky povzbuzovali, při samostatné práci aktivně pomáhali s pochopením zadání a dávali jednotlivým pracovním skupinám okamžitou zpětnou vazbu. Někteří učitelé poskytovali žákům se SVP individuální podporu zadáváním odlišných úkolů (nejčastěji zkrácené či zjednodušené zadání), cíleným sestavováním pracovních skupin nebo individuální pomocí (vlastní či spolužákovou). V některých vyučovacích hodinách však byla podpora žáků se SVP méně účinná. Průběh vzdělávání na 2. stupni měl celkově běžnou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Příznivé klima školy vytvářelo předpoklady pro dobré vzdělávací výsledky žáků. Škola měla také dostatek příležitostí prezentovat své výsledky v mnoha soutěžích, přehlídkách a vystoupeních.

Podklady pro hodnocení výsledků získávala škola prostřednictvím vyučujících a předmětových komisí. Učitelé hodnotili především známkou podle klasifikačního řádu. Škola prováděla srovnávací prověrky z jazyka českého a matematiky ve 3. a 5. ročníku, které společně vypracovali a vyhodnocovali vyučující v rámci předmětových komisí. Ředitel porovnával celkovou úspěšnost i relaci paralelních tříd, hledal možné příčiny neúspěchu a realizoval opatření k nápravě. Při velkém rozdílu konzultoval výsledky s oběma učiteli paralelních tříd, vyhodnocoval naplňování tematických plánů a přípravu učitelů na výuku, prováděl s učiteli rozbor a společně hledali nápravu nedostatků. Hodnocení probíhalo také na klasifikačních poradách v rámci jednání pedagogické rady pětkrát za rok, ve čtvrtletích se přednostně zabývali hodnocením žáků s aktuálními vzdělávacími a výchovnými problémy, v případě potřeby upozorňovali rodiče. V pololetí a na závěr školního roku probíhala klasifikační porada společně s hodnocením chování. Výsledky vzdělávání a jejich analýzu ředitel pravidelně zveřejňoval ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. Výsledky vzdělávání škola hodnotila prostřednictvím plošného testování 5. a 9. ročníků. Dobrých výsledků dosáhli žáci v jazyce českém v 9. ročníku (90% úspěšnost ve čtení textu s porozuměním), v jazyce českém v 5. ročníku (úspěšnost 90 %), v matematice v 9. ročníku v řešení slovních úloh (úspěšnost 63 %) a v jazyce anglickém (úspěšnost 60 %). Žáci školy se pravidelně účastní olympiád z jazyka českého, anglického, matematiky (krajské kolo) a dějepisu, sportovních a jiných soutěží. Škola se rovněž účastní mezinárodního setkávání kulturní, jazykové a sportovní výměny základních škol (Maďarsko, Chorvatsko, Česko, Slovensko, Rakousko). Ve škole pracuje dětský sbor (Ptáčata), který pravidelně vystupuje na sborových přehlídkách a akcích pro veřejnost, a další kroužky, např. moderního tance (Funny Dancer) nebo divadelní.

Škola spolupracuje s mnoha místními organizacemi a spolky, např. Palavánkem nebo Palavěnkou, tělovýchovnou jednotou, domem dětí a mládeže. Jsou udržovány nadstandardní vztahy se zřizovatelem, který pomáhá především při financování školy, při organizaci školních, místních i mezinárodních akcí. Starosta města odměňuje žáky, kteří dosáhli významných úspěchů. Školu podporují (především finančně) také zákonní zástupci žáků a mikulovské soukromé firmy.

Žáci jsou zastoupeni v žákovském parlamentu, který se schází pravidelně každých čtrnáct dnů. Přípravuje kulturní, společenské a sportovní akce pro žáky, připomínkuje také chod školy a výchovně - vzdělávací problémy, žáci mají rovněž možnost vyjádřit se ke složení jídelníčku ve školní jídelně.

Dalším významným partnerem je Sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Jeho členové pomáhají při zajišťování financování některých akcí a projektů, např. při získávání dotací od města Mikulov, při zabezpečování školních akcí, např. podzimního překvapení nebo jarního přechodu Pálavy.

Školská rada má se školou standardní vztahy, projednává s ní zásadní dokumenty v souladu s právními normami, pomáhá prosazovat zájmy školy u zřizovatele a dalších státních institucí.

Výsledky vzdělávání žáků jsou celkově standardní.



Závěry

- **Silné stránky: propracovaný systém sledování výsledků vzdělávání žáků, spolupráce se zřizovatelem,**
- **slabé stránky: vzájemné a vlastní hodnocení žáků,**
- **příležitosti k dalšímu rozvoji: neřadit obtížnější předměty zejména kauzální povahy za sebou nebo v odpoledních hodinách (např. anglický jazyk), zkvalitnit kontrolu realizace opatření pro podporu žáků se SVP, zejména ve vyučovacích hodinách na 2. stupni, prohloubit spolupráci učitelek a asistentek pedagoga při přípravě na vyučování, aby se zvýšila efektivita podpory žáků se SVP,**
- **pozitivní posun od minulé inspekce: vybavení didaktickou technikou, především prostředky ICT.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mikulov ze dne 16. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. listopadu 2014
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 2. srpna 2006 s účinností od 14. srpna 2006
4. Potvrzení do funkce ředitele ze dne 10. dubna 2013
5. DM software evidence (matrika) pro školní rok 2014/2015 (ZŠ, ŠD, ŠK)
6. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014
7. Z 17-01 výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. listopadu 2014 (2 ks)
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. listopadu 2014 (ŠK)
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. listopadu 2014 (ŠD 2 ks)
10. Přehled výchovně vzdělávací práce (5 ks) na školní rok 2014/2015
11. Seznam stravovaných žáků a přihlášky ke stravování na školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Organizační řád základní školy, č. j. 18291007/ŘŠ, s účinností od 30. října 2007, se změnami od 1. září 2013
13. Vnitřní směrnice – kontrolní systém, č. j. 1715012007 ze dne 17. ledna 2007
14. Koncepce školy – bez uvedení data
15. Plány kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů z hospitací vedené ve školním roce 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – spisy vedené ve školním roce 2014/2015
18. DVPP – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



19. Plány a hodnocení práce předmětových komisí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola – brána do života s platností od 1. 9. 2007, ze dne 27. srpna 2007
21. Dodatek č. 2 k ŠVP s platností od 1. září 2013 ze dne 1. září 2013
22. Dodatek k ŠVP č. 3, č. j. 875/2014 s účinností od 11. listopadu 2014 ze dne 11. listopadu 2014
23. Tematické plány učiva prvního stupně ZŠ ve školním roce 2014/2015
24. Metodické sdružení prvního stupně ZŠ ve školním roce 2014/2015
25. Rozvrh dohledů a dozorů nad žáky ve školním roce 2014/2015
26. Školní řád včetně řádu školní družiny, platný ve školním roce 2014/2015
27. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
28. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
29. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Webové stránky školy ve školním roce 2014/2015
31. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 – vybraný vzorek
32. Výroční zprávy o činnosti školy
33. Plán výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
35. Záznamy z pohovorů se zákonným zástupcem a z výchovných komisí ve školním roce 2013/2014
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (60 ks)
37. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2014/2015 (14 ks)
38. Individuální vzdělávací plány zpracované pro individuálně integrované žáky pro školní rok 2014/2015 (vybraný vzorek)
39. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2014/2015 (13 ks)
40. Kritéria pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
41. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015 (11 ks)
42. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí na dětském hřišti, sportovním hřišti a tělocvičně
43. Organizační řád – bezpečnostní předpis pro letní tábory, provoz, obsluhu a údržbu dětských hřišť, zařízení a pískoviště, školní výlety ze dne 5. září 2007
44. Interní směrnice ředitele k bezpečnosti v tělovýchově ze dne 5. září 2007
45. Organizační směrnice – plán první pomoci ze dne 5. září 2007
46. Bezpečnostní předpis o zacházení s elektrickým zařízením pracovníky (včetně seznamu seznámených pracovníků s podpisy) ze dne 4. září 2009
47. Systém řízení a prevence rizik ze dne 1. března 2011



48. Doklad o opakovaném školení BOZP, PO a první pomoci (ostatní zaměstnanci) ze dne 19. září 2014
49. Doklad o opakovaném školení BOZP, PO (pedagogičtí a vedoucí pracovníci) ze dne 27. srpna 2012
50. Kniha úrazů s datem vzetí do užívání 3. září 2007 (Oznámení o úrazu)
51. Roční prověrka BOZP v podniku rok 2014 ze dne 19. září 2014
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
53. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
54. Hlavní kniha analytická za rok 2011, 2012 a 2013
55. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

RNDr. Bc. Pavel Faltýsek, školní inspektor

RNDr. Bc. Pavel Faltýsek v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 28. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Rostislav Souchop, ředitel školy

Mgr. Rostislav Souchop v. r.

V Hodoníně dne 12. prosince 2014

