



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-95/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Praha 5 – Košře, Podbělohorská 2185
Sídlo: Podbělohorská 1/2185, 150 00 Praha 5 - Košře
IČ: 70 107 751
Identifikátor: 600 037 690
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Bc. Dagmar Trčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 - Smíchov
Místo inspekční činnosti: Podbělohorská 1/2185, 150 00 Praha 5 - Košře
Termín inspekční činnosti: 31. ledna a 1. února 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále školy nebo MŠ) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období (2008 až 2012) byl navýšen nejvyšší počet dětí v MŠ ze 100 na 112. Aktuálně jsou rozděleny do čtyř tříd stejného věku. Dvacet šest jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pět má povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. Provoz školy je po dohodě s rodiči stanoven od 6:30 do 17:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Na hradě a v podhradí*. Od poslední inspekce v roce 2004 se ředitelce školy podařilo zajistit odbornou kvalifikovanost celého pedagogického sboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Hlavním cílem je rozvoj osobnosti dítěte ve všech oblastech s jeho individuálními potřebami, zájmy a možnostmi. Učení je založeno na smyslovém a prožitkovém vnímání s přihlédnutím k osobnosti každého dítěte a s jeho aktivní účastí. Program je doplněn o zajímavé projekty, do kterých jsou spolu s dětmi zapojeni i rodiče. Kroužky vedené kmenovými učitelkami (příprava na školu, keramika, flétna, vaření, výtvarný a tělovýchovný kroužek) jsou zdarma a probíhají v odpoledních hodinách. Škola nabízí i předlavecký výcvik a návštěvy solné jeskyně. Další nadstandardní aktivity (individuální angličtina, další seznamování s anglickým jazykem Wattsenglish, rytmika a kung-fu) provádějí agentury a jsou za úplaty.

Rovnost příležitostí při přijímání ke vzdělávání je dodržena, škola dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny. O konání zápisu informuje ředitelka veřejnost několika způsoby (letáky ve vývěsce školy, na svých webových stránkách, v místním tisku apod.) Pro zájemce pořádá Dny otevřených dveří. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro stávající školní rok nemohla přijmout 12 dětí, ale polovina z nich byla později přijata do okolních mateřských škol.

Škola se snaží zohledňovat individuální potřeby dětí. O všech jsou vedeny složky, které obsahují grafické listy, výtvarné práce a záznamový arch na zachycení jejich vzdělávacích pokroků. Tyto záznamy zatím neobsahují pedagogické záměry pro další práci, jak by bylo žádoucí pro individualizaci vzdělávání. Pozitivem však je pravidelné seznamování rodičů s dílčími pokroky ve vývoji a učení. V otázkách školní zralosti škola spolupracuje zejména s poradenským centrem *Cross over*, které provádí vyšetření školní připravenosti a také s pedagogicko- psychologickou poradnou. Logopedickou péči zajišťuje externí logopedka v mateřské škole.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Zejména nejstarší děti prokázaly velmi dobrou připravenost na vzdělávání v základní škole. Během spontánních aktivit bylo patrné dostatečné zaujetí pro zvolenou hru. Ve třídách probíhala velmi dobrá vzájemná komunikace. I přes nedostatečné prostorové podmínky měly děti možnost využít nabídky spontánních pohybových aktivit. Didaktické hry i další činnosti je průběžně podněcovaly. Učitelky různých situací využívaly k cílenému učení. Pohybové aktivity byly z hlediska fyziologické zátěže a prostoru tříd adekvátní a obsahovaly i cenné sociální prvky (cvičení dvojic, kontaktní hra). Děti v nich projevily radost z pohybu, zvládnutou reakci na smluvené signály a osvojené tělovýchovné návyky. Řízené činnosti byly vedeny frontálně s možností individuální volby a za předem stanovených pravidel. Jejich obsahem bylo procvičení znalosti ročního období a charakteristických znaků i názvů měsíců v roce. Při volbě různých metod procvičování se jednalo více o abstraktní pojmy bez vazby na dětské zkušenosti či mezipředmětové vztahy. Také příležitost pro řešení problémů nebo hledání souvislostí byla minimální. Děti ale projevily dostatečné soustředění, trpělivost i paměť. Komunikační chvílky ve třídách obsahovaly rovněž prvky sociálního učení a podněcovaly k verbálnímu projevu. Individuální hodnocení jedinců podporovalo jejich snahu k dokončení hry nebo zlepšení výkonu. Tvořivá pracovní činnost děti zaujala a poskytla jim příležitost k rozvoji fantazie, zručnosti, trpělivosti, orientaci na ploše s rozlišováním barev a tvarů. K sebehodnocení prozatím vedeny nebyly. Přestože se někteří jedinci na prostředí mateřské školy teprve adaptovali, vyzněla snaha MŠ velmi pozitivně, protože většina z nich už dokázala reagovat na pokyn dospělých a podřídit se dané situaci. Stravování ve společné jídelně (vždy dvou tříd současně) nedávalo dospělým

možnost u dětí vytvářet a upevňovat společenské návyky. Některým dětem byl také hluk v jídelně viditelně velmi nepříjemný. Ani bezpečnost zde nebyla dostatečně zajištěna. Prostředí jídelny postrádalo klid a pohodu při stolování. I přes zmíněné dílčí nedostatky jsou děti v MŠ vedeny k naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí dle RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Uplatňuje demokratický styl řízení. Vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání a podporuje je v samostudiu. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na výběr kurzů s tematikou pedagogické diagnostiky, prevence a hledání příčin kázeňských problémů; zkvalitňování kurikula, bezpečnosti a zdraví; dále semináře Respektovat a být respektován a oblast řízení. Na organizaci školy a vedení kroužků se podílejí i učitelky. Pedagogické rady ředitelka využívá jako svého poradního orgánu. Projednává s ní pedagogické dokumenty a organizaci školního roku. Opatřeními, která se týkají vzdělávací činnosti školy, se mnohem více zabývají metodické porady. Prozatím se v jejich záznamech neobjevuje projednání úrazů ve školní jídelně nebo na zahradě a jejich případných dalších preventivních opatřeních (v textu výše). Ani vyvozování ponaučení pro děti nedokladují záznamy v třídních knihách. Hodnocení a evaluaci školy ředitelka systematicky provádí a vyhodnocuje. *ŠVP PV* byl během inspekční činnosti doplněn (charakteristika tříd, vzdělávací obsah) a je v souladu s RVP PV a školským zákonem. *Třídní knihy* (vedené v *Přehledu výchovné práce*) stále ještě většinou neobsahují záznamy o pravidelném cvičení v MŠ. V *Knize úrazů* je ve sledovaném období ke dni inspekce zapsáno 14 úrazů. Škola však prozatím neprovádí žádná opatření k nápravě. *Školní matrika* je vedena řádně, v rozsahu daném školským zákonem.

Zjištěné nedostatky při poslední inspekční činnosti se škole podařilo odstranit jen částečně. Nabídka pití je ve třídách zajištěna. Rozvoji jazyka a podpoře v komunikaci s dospělými je věnována přiměřená pozornost. Nastavení organizace stolování ve společné jídelně není dostatečně promyšlená z pohledu bezpečnosti a potřeb dětí. Neodpovídá také požadavkům RVP PV (více v textu dále). Kroužky a nadstandardní aktivity (organizace: počet, doba konání) v tomto školním roce (celkem 12 kroužků ve 22 skupinách v pondělí až čtvrtek dopoledne i odpoledne) jsou uplatňovány na úkor rozsahu a kvality ŠVP PV. S dětmi je nadměrně manipulováno (jídelna, kroužky a aktivity od 13 nebo 13,15 hodin bez klidového režimu po obědě). Nemají dostatek prostoru pro hru a volbu dalších činností. Poměr aktivit je v MŠ během dne nevyvážený, převažují činnosti řízené, což je v rozporu s deklarovaným ŠVP PV (str. 20), ale i RVP PV.

Škola rozvíjí kvalitní a neformální partnerství především s rodiči. Pořádá pro ně celou řadu akcí, při kterých mají možnost školu dobře poznat, zapojit se aktivně do jejího chodu a poznávat i nové možnosti, jak trávit čas se svými dětmi. Kvalitní informační servis i denní kontakt s pedagogy jsou samozřejmostí. Spolupráce s několika základními školami v okolí přispívá ke snazšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání (vzájemné návštěvy, společné akce, odborné semináře pro rodiče).

Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni a přispívá k naplňování cílů ŠVP PV. Objekt MŠ prošel rozsáhlými úpravami. Sklepní prostory byly využity jako šatny pro děti a učitelky. Rekonstrukcí prošla sociální zařízení, topení v celé budově včetně kotelny. Byla vyměněna okna a podlahové krytiny. Z bývalé tělocvičny vznikla nová třída, prostorově rozdělená dřevěným patrem pro hry dětí. Třídy byly vybaveny dětským nábytkem, herními koutky, hračkami a dvěma velkoplošnými televizními obrazovkami. Školní zahrada byla

osázena keři a z důvodu bezpečnosti dětí nově oplocena. Zakoupeny byly herní prvky pro pohybové využití a vzniklo mlhoviště. Rekonstruovány byly terasy i umývárny. Byl opraven chodník před vstupem do budovy MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vytváří rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání a snaží se zohledňovat individuální možnosti dětí. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a poskytuje dětem přiměřenou vzdělávací nabídku. Stanovené cíle z ŠVP PV se škole nedaří prozatím zcela naplňovat (kroužky a nadstandardní aktivity, organizace dne). I přesto jsou vzdělávací výsledky dětí na standardní úrovni. Povinná dokumentace školy byla během inspekční činnosti doplněna a je v souladu se školským zákonem. I přes dílčí nedostatky je otázce zdraví a bezpečnosti školou věnována pozornost.

Materiální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV.

Pro naplňování deklarovaných cílů v ŠVP PV a v souladu s požadavky RVP PV je třeba zajistit:

- a) bezpečnost dětí (zejména školní jídelna, školní zahrada) dle § 164 odst. 1 písm. h),*
- b) vyváženost spontánních a řízených aktivit v MŠ dle § 5 školského zákona a požadavků RVP PV,*
- c) organizaci dne dle § 5 školského zákona a požadavků RVP PV (zejména psychosociální podmínky),*
- d) nabídku kroužků a nadstandardních aktivit tak, aby nebyla uplatňována na úkor rozsahu a kvality ŠVP PV (RVP PV kapitola Vzdělávací obsah).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a současně k témuž datu, v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., požaduje podání písemné právy o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csier.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. 2. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 16. 2. 2012

(razítko)

Bc. Dagmar Trčková, ředitelka školy

Trčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

V Praze 2. března 2012

Připomínky nebyly podány.