



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-504/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Chodský Újezd, okres Tachov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Chodský Újezd 25, 348 15 Planá</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolachodskyjezd@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 005 425</b>
Identifikátor	<b>650 055 446</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Morávková, ředitelka</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chodský Újezd</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chodský Újezd 25</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. a 6. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Chodský Újezd, okres Tachov, příspěvková organizace (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s povolenou kapacitou 37 dětí sídlí v patrové vilce na okraji obce. K dispozici má v přízemí šatnu a kuchyni s jídelnou, v patře prostornou třídu, ložnici, sociální zařízení, přípravnou kuchyňku a ředitelnu. Provoz MŠ je stanoven

od 6:30 do 16:00 hodin, výše úplaty činí 200,- Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 25 dětí. V posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání je dvanáct dětí. Škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Přijaty nejsou ani děti cizinců. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“) a je platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018. Pedagogický personál MŠ tvoří dvě pedagogické pracovnice - ředitelka a učitelka.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2008. V ŠVP nastavila koncepční záměry chodu a rozvoje školy, které vycházejí z podmínek malého venkovského subjektu. Ve vedení zaměstnanců a vnitřní komunikaci uplatňuje denní kontakt a demokratický řídicí styl, což se pozitivně odráží ve spolupráci a v příznivém vnitřním klimatu, který byl při inspekci patrný. Zpracovaná školní dokumentace je přehledná a odpovídá legislativě. Pedagogická rada, z níž jsou pořizovány jednoduché zápisy, projednává zásadní pedagogické dokumenty a je poradním orgánem ředitelky. Stanovený kontrolní systém je funkční. Vlastní hodnocení školy vychází z dílčího denního a týdenního vyhodnocování, je pečlivě zpracované a stanovuje reálná doporučení k rozvoji kvality.

Personální podmínky jsou odpovídající, neboť obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované. Učitelka, přijatá v tomto školním roce za učitelku odešlou do důchodu, má snížený pracovní úvazek (0,838). V době inspekce byla tato učitelka v dlouhodobé pracovní neschopnosti a zastupovala ji nekvalifikovaná pracovnice. Ředitelka zajišťovala ranní provoz MŠ včetně pobytu venku, zastupující učitelka pracovala na odpolední směně. Rozpis přímé pedagogické činnosti není z důvodu kráceného úvazku plně efektivní. Nepočítá se souběžnou prací obou učitelek v době hlavní řízené činnosti ani se společným dohledem nad dětmi v době pobytu venku. Dlouhodobě ale nejsou zaznamenány žádné úrazy. Příležitostí k zefektivnění je oblast dalšího vzdělávání pedagogů formou návštěv seminářů, které jsou z důvodu nestabilizovaných personálních podmínek oproti minulým letům minimálně navštěvované. Preferováno je samostudium odborné literatury, časopisů a internetových vzdělávacích portálů. Ředitelka aktuálně metodicky vede nekvalifikovanou učitelku, zpracovává třídní vzdělávací program a každodenně konzultuje s učitelkou naplň odpoledních činností.

Materiální předpoklady umožňují naplňování ŠVP. Budova a školní zahrada jsou průběžně udržovány a dovybavovány. Interiér MŠ působí esteticky a podnětně. K dispozici je bohatá nabídka pomůcek, hraček, tvořivého materiálu, dětských knih a dalších potřeb. Ředitelka má jasně vymezený plán materiálního rozvoje, který počítá např. s obnovou fasády, zateplením střechy, opravou chodníků či zastřešením kontejnerů. Nutno je zakoupit nižší stůl do jídelny. Vedení školy je aktivní v hledání dalších zdrojů financování, jako je sponzorství či doplňková činnost.

Běžná vzdělávací nabídka je obohacena mimoškolními akcemi. Ty škola někdy pořádá ve spolupráci s MŠ Lom u Tachova nebo se zřizovatelem (vystoupení dětí při Vítání občánků nebo pro seniory). Kladně hodnotí ředitelka rozvíjející se spolupráci s rodiči dětí. V oblasti partnerství usiluje ředitelka o užší spolupráci se spádovou základní školou, která zatím není efektivně rozvinuta.

***Celkově jsou podmínky pro naplňování vzdělávacího programu na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Motto ŠVP „Školka plná zábavy“ vypovídá o filozofii MŠ, která směřuje k tomu, aby škola byla místem šťastného dětství, kde se všichni cítí dobře a bezpečně, kde panují kamarádké vztahy, je vytvořen prostor pro uplatnění každého jednotlivce a děti jsou přiměřeně rozvíjeny, chápány a oceňovány. Této filozofii jsou podřízeny stanovené vzdělávací strategie a metody pedagogické práce, které upřednostňují prožitkové a situační učení a podporují vlastní aktivitu dětí. ŠVP vhodně rozpracovává třídní plánování.

Výše uvedené progresivní metody byly v průběhu inspekční činnosti uplatňovány. Učitelka výrazně podporovala aktivní učení, problémovými otázkami vhodně stimulovala proces přemýšlení a rozvíjela komunikační dovednosti. Prostor dala vedle frontální i skupinové a kooperativní organizaci, kde se uplatnily pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi. Zvolené téma vycházelo z tradice Svátku matek a silně působilo na rozvoj citové vazby dětí k rodině. Pestrá a dynamická nabídka činností i vhodně zvolené pomůcky vedly k vnitřní motivaci a zájmu dětí o učení. Učitelka se zdravou důsledností ověřovala pochopení a spolu s dětmi kontrolovala správnost plnění úkolu. Výborně sestavená rozcvička efektivně posilovala radost z pohybu, děti byly vedeny k pečlivému provádění zdravotních cviků. Nadstandardní úroveň využitých metod a forem práce snižovala nevyváženost podílu řízených a spontánních činností. Výrazně delší aktivity řízené učitelkou také nebyly vhodně ukončeny společným shrnutím, hodnocením či sebehodnocením dětí.

Tento nedostatek byl způsoben zařazením neběžné „zkoušky“ programu na odpolední besídku pro rodiče. Vzhledem k únavě dětí i pěknému počasí bylo vhodnější tuto aktivitu realizovat venku. Další slabé místo bylo shledáno v organizaci dne, kdy nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní dětskou hru. Příliš brzy po příchodu většiny dětí do MŠ byla tato pro ně důležitá činnost ukončena, tudíž si ji nemohly patřičně užít.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V MŠ jsou průběžně vedeny záznamy individuálního rozvoje dětí, ale sledované oblasti neodpovídají plně očekávaným výstupům, které je třeba v předškolním vzdělávání naplňovat. Vhodné by bylo pro nejstarší děti přidat podrobnější evidenci jejich vzdělávacích výsledků.

Výsledky dětí sledované při inspekční činnosti byly pozitivní. Projevovaly výborné znalosti o přírodě. Orientovaly se v termínech názvů měsíců v roce, v elementárním počtu, přemýšlely o položených otázkách, vyjadřovaly své nápady a dokázaly prezentovat správné odpovědi. Chovaly se k sobě ohleduplně, domlouvaly se a kooperovaly. Projevovaly citlivý postoj k rodině a svému domovu. Soustředily se a plně respektovaly daná pravidla. Pečlivě cvičily a měly radost z pohybu.

Předškolním dětem je věnována systematická podpora prostřednictvím projektu Kuliferda.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady:

- *dostatečná kapacita MŠ, která zatím umožňuje uspokojit všechny žádosti o přijetí*
- *podmínky venkovské lokality a malého subjektu nabízejí možnost vytvořit „rodinný“ typ mateřské školy a dávají tak předpoklad zajištění individualizovaného přístupu k dětem.*

*Zásadním nedostatkem nebyly zjištěny.*

*Slabá stránka spočívá v dlouhodobé absenci kmenové učitelky, která přináší nutnost nekvalifikovaného zastupování a omezuje návštěvy vzdělávacích seminářů.*

### Návrhy na zlepšení stavu:

- *zajistit podporu adaptace nyní absentující učitelky*
- *zařadit čtenější další vzdělávání, hledat další inovativní vzdělávací postupy, zavést podrobnější záznamy o výsledcích předškolních dětí*
- *obměnit nábytek v jídelně.*

*Hodnocení vývoje: od minulé inspekce byl zrušen subjekt základní škola a mateřská škola od 1. 9. 2008 je MŠ samostatná. Bývalá vedoucí učitelka odešla do důchodu, druhá pedagogická pracovnice se stala ředitelkou a přijata byla nová učitelka. Byl zpracován nový ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Výrazně se zkvalitnily materiální podmínky a uplatňovaný pedagogický styl se stal progresivním. Zlepšila se úroveň hodnocení školy, čímž se nastavilo systematické sledování kvality práce školy.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chodský Újezd pod čj. 745/2002 ke dni 1. 1. 2003 včetně Přílohy a Dodatků 1/2008 a 1/2009
2. Poslední Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1949/10 s účinností od 8. 3. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2015 pod čj. 019/2015
7. Jmenování ředitelky školy, vydala Obec Chodský Újezd s účinností od 1. 10. 2008
8. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydala Obec Chodský Újezd s účinností od 1. 8. 2012
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Doklady odborné kvalifikace pedagogů, doklad o funkčním studiu pro ředitele
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2012
12. Kniha úrazů
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

14. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 25x)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
16. Třídní kniha
17. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
18. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
19. Doklady o školním stravování
20. Inspekční zpráva čj. 1109/08-04 z 27. února 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Bc. Jana Bradová, odborník na školní stravování

*Bc. Jana Bradová v. r.*

V Plzni 6. června 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Eva Morávková, ředitelka školy

*Eva Morávková v. r.*

V Chodském Újezdě 16. 6. 2016