



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-570/10-Z

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Machová, okres Zlín</b>
<b>Adresa:</b>	Machová 68, 763 01 Mysločovice
<b>Identifikátor:</b>	600 113 078
<b>IČ:</b>	70 984 051
<b>Místo inspekce:</b>	Machová 68
<b>Termín inspekce:</b>	4. a 5. leden 2011

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Machová, okres Zlín (škola) byla zřízena Obcí Machová a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové historické jednopatrové budově bývalé základní školy, která se nachází uprostřed obce. Součástí objektu je i prostorná školní zahrada. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 37 dětí ve věku 3 až 6 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV. V roce 2010 byla provedena rekonstrukce budovy, zateplení, výměna oken. Dále bylo rekonstruováno stávající sociální zařízení, zřízena nová třída a sociální zařízení pro děti při této třídě. V předchozím roce 2009 byly nově pořízeny postýlky včetně matrací a povlečení. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím přiměřené podmínky pro plnění a realizaci vlastního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče

průběžně informování prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, k datu inspekce však neobsahovaly doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Učitelky volily vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních knihách a projednávány pedagogickou radou, což potvrzovaly zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů (TVP), které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Během hospitací převažovaly vhodně motivované řízené činnosti doplněné individuální činností dětí. Učitelky využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí a uplatňovaly metody a formy práce založené na jejich vlastním aktivním přístupu. Impulzy od dětí byly tvořivě využity k rozvinutí nebo obohacení činnosti. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

***Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovný přístup při vzdělávání dětí, jehož průběh respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů a na požadované úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV.***

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*Pampeliška*“, který vydala ředitelka školy v září 2008 a aktualizovala pro školní rok 2010/2011. ŠVP PV srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dětí dodržovala zákonná ustanovení a kritéria.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována a kterou zastává již 22 let. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla

plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je maximálně účinný. I když ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků dle zpracovaného plánu, nebylo DVPP učitelky v hodnoceném období dostatečné.

Předškolní vzdělávání dlouhodobě zajišťoval stabilizovaný kolektiv dvou kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** (PP), který byl v tomto školním roce rozšířen o další učitelku z důvodu zřízení druhé třídy. Nová učitelka byla v praxi začínající absolventkou a byla uváděna ředitelkou dle plánu, pod odborným praktickým vedením zkušené učitelky. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

***Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje činnost školy a realizaci ŠVP PV. Pedagogické podmínky jsou na požadované úrovni.***

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada. Vybavení školní zahrady však bylo v době inspekce zásadním nedostatkem – nevyhovující hrové a sportovní prvky nevytvářely dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku a nemohla proto být v hodnoceném období efektivně využívána. Ředitelka plánuje ve spolupráci se zřizovatelem revitalizaci školní zahrady.

Škola postupně zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly vybaveny starším udržovaným nábytkem, jehož uspořádání nedostatečně odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – absence různých koutů aktivit, což bylo zapříčiněno především rozdělením stávajícího zařízení z jedné do dvou tříd. Dětský nábytek byl k datu inspekce zastaralý a nevyhovující, ve třídách chyběly klidové kouty s možností relaxace a odpočinku. Prostor třídy bylo vkusně vyzdobeno tvorbou dětí i učitelů, třídy byly vybaveny přiměřeným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracovala především se zákonnými zástupci dětí. Dobrá spolupráce se Základní školou v Mysločovicích si kladla za cíl bezproblémový přechod dětí do první třídy. Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby přiměřené finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke

splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjí úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti. Na podzim roku 2010 zajistila nákup LCD televizoru a výtvarných potřeb ze sponzorských darů.

***Hodnocená mateřská škola zajišťovala rovný přístup při přijímání dětí. Materiální vybavení školy vykazovalo k datu inspekce jisté rezervy, které však neměly zásadní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP PV.***

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který v souladu s požadavky RVP PV byl v hodnoceném období školou realizován na požadované úrovni.***
- ***Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na dostatečné úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Nedostatečně vybavená je školní zahrada.***
- ***Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.***
- ***Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j.: 2002/MŠ, ze dne 8. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠK/708/03, ze dne 3. 3. 2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUZL 11346/2006, ze dne 1. 2. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2010
5. Jmenování ředitelky školy č.j.: 120/2002, ze dne 9. 12. 2002 a potvrzení trvání ze dne 29. 4. 2010
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
7. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
8. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
9. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011
10. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
11. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2010/2011
12. Provozní řád školní zahrady pro školní rok 2010/2011

13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
16. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
17. Třídní knihy za rok 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
18. Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011
19. Záznamy z hospitací k datu inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
21. Vlastní hodnocení mateřské školy 2007/2008 – 2009/2010 a podklady pro něj za jednotlivé školní roky
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
23. Kniha úrazů od 1. 1. 2003 k datu inspekce
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
25. Výkaz zisku a ztráty 2008, 2009, 2010
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008, 2009, 2010
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2008, 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Karmasinová

*Karmasinová Dana v.r.*

Bc. Romana Čížová

*Romana Čížová v.r.*

**Ve Zlíně, dne 10. ledna 2011**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Machové, dne 13. 1. 2011**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Zdeňka Mikešová, ředitelka školy

*Mikešová Zdeňka v.r.*

**Připomínky školy**

Datum	Text
27. 01. 2011	<b>Nebyly podány.</b>