



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-163/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Nechanice,
okres Hradec Králové**

Adresa: 503 15 Nechanice, Pražská 2
Identifikátor: 600 088 588
IČ: 62 060 449
Místo inspekce: 503 15 Nechanice, Pražská 2 (tzv. Rašínova škola)
503 15 Nechanice, Školská 333 (tzv. Masarykova škola)

Termín inspekce: 28. a 31. březen, 1. až 3. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřené na společenskovední předměty, přírodovědné předměty a čtenářské dovednosti žáků.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 56 dětí, základní školy s celkovou kapacitou 684 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků, školní jídelny s kapacitou 500 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 55 stravovaných. V základní škole jsou kromě běžných tříd (dále ZŠ) integrovány speciální třídy pro žáky s mentálním postižením označované v této inspekční zprávě jako základní škola praktická (dále ZŠP).

Škola je umístěna ve třech budovách s adresami: Pražská 2, 503 15 Nechanice, Školská 191, 503 15 Nechanice a Školská 333, 503 15 Nechanice.

Zřizuje ji město Nechanice sídlící na adrese: Husovo náměstí 83, 503 15 Nechanice.

Dle statistických výkazů ve školním roce 2007/2008 škola vykazovala čtrnáct tříd ZŠ, učilo se v nich 303 žáků a čtyři třídy ZŠP s 30 žáky. Do MŠ docházelo 53 dětí, ve ŠD bylo zapsáno ve čtyřech odděleních 100 žáků, ve školní jídelně odebíralo stravu 204 žáků a ve školní výdejně 53 dětí. Školu navštěvují žáci z Nechanic, klienti z místního dětského domova, dále žáci z obcí Lubno, Komárov, Sobětuš, Tůně, Suchá, Stračov, Lodín, Kunčice a Hrádek. Škola je od 1. ledna 1995 právním subjektem s příspěvkovým způsobem hospodaření a od 21. září 2005 je zařazena do sítě „Škol podporujících zdraví“ (dále ŠPZ). Ve své práci deklaruje principy „Tvořivé školy“.

Od posledních inspekci v letech 2003 a 2006 došlo k řadě změn v pedagogické i materiální oblasti. Začalo se učit podle nových školních vzdělávacích programů, zčásti se obměnil pedagogický sbor i vedení školy, byla vybudována další část „Nechanické pěšinkové sezóny“ u budovy Masarykovy školy, bylo zkvalitněno materiální vybavení, pravidelně se malují školní prostory, je připravena rekonstrukce budovy Rašínova (zateplení fasády, oprava střechy, výměna oken).

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Nechanice hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (s dotacemi na přímé výdaje na vzdělávání) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele – z rozpočtu obce. Dotace ze státního rozpočtu pokryly v letech 2005 až 2007 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v letech 2005 až 2007 na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na přiděly do FKSP, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Přímé náklady na vzdělávání v roce 2007 na jednotku výkonů jsou následující:

- dítě v MŠ	28 084 Kč
- žák v ZŠ (včetně spec.)	35 567 Kč
- žák ve ŠD	6 342 Kč
- stravovaný	5 001 Kč

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly efektivně využity.

Vývoj rozpočtu právnické osoby

Přehled výkonových ukazatelů a ukazatelů rozpočtu	R o k			Kapacita
	2005	2006	2007	
Počet dětí – mateřská škola	51	53	54	56
Počet žáků – základní škola 1. st.	169	149	140	648
Počet žáků – základní škola 2. st.	175	176	170	
Počet žáků – speciální třídy (ZŠP)	30	32	32	
Počet žáků – školní družina	100	100	100	100
Počet stravovaných – školní jídelna	253	251	260	500
Přímé NIV (tis. Kč) – státní rozpočet	13371,4	14644,5	15207,7	-
Další účelové prostředky (tis.Kč)- státní rozpočet	111,0	237,1	39,8	-
NIV z rozpočtu obce (tis. Kč)	2657,0	3097,9	3311,4	-
NIV celkem (tis. Kč)	17747,1	19686,5	20134,7	-

Vývoj zaměstnanosti

Přepočtený počet zaměstnanců	Rok		
	2005	2006	2007
Zaměstnanci celkem	44,403	46,544	46,505
z toho pedagogičtí	32,102	32,235	31,781

Poskytnuté finanční prostředky v letech 2005 – 2007 odpovídaly potřebám školy a umožňovaly její další rozvoj. Stanovená kapacita jednotlivých součástí školy nebyla překročena.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací programy

Žáci 1. a 6. ročníků se učí od 1. září 2007 podle Školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání - čj. 624/07 (dále ŠVP ZV) a ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením - čj. 625/07. Součástí ŠVP ZV je školní vzdělávací program školní družiny.

V ostatních ročnících ZŠ se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22, a v ostatních ročnících ZŠP podle vzdělávacího programu Zvláštní školy, čj. 22 980/1997-22 s upraveným učebním plánem, který je v platnosti od 1. 9. 2007.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogové zaměstnaní ve škole v posledních dvou letech, jejich práci koordinovaly dvě proškolené koordinátorky ŠVP ZV (ředitelka školy a její zástupkyně).

ŠVP ZV je zpracován dle požadavků školského zákona velmi pečlivě. Splňuje veškeré formální náležitosti a je v souladu ve všech ukazatelích s rámcovým vzdělávacím programem. Do první verze byly dopracovány vzdělávací obsahy volitelných předmětů, které začnou být realizovány v příštím školním roce. Velmi dobře je zpracovaná oblast hodnocení žáků. Realizace v 1. a 6. ročníku ZŠ je bezproblémová. Nových metod a forem práce (inovace obsahu vzdělávání) je užíváno i v ostatních ročnících a předmětech, kde dobíhají stávající učební osnovy.

ŠVP pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP) vznikl rozpracováním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s LMP do konkrétních podmínek školy. Pedagogové ZŠP vytvořili soubor základních strategií, který může škola uplatňovat jako celek a který je pro všechny závazný. Škola zohledňuje rozdílnost rozumových schopností žáků i odlišnost prostředí, ze kterého přicházejí (z rodiny, dětského domova, mateřské školy, při neúspěchu ze základní školy). Učební plán ZŠP koresponduje s RVP ZV s úpravami pro žáky s LMP. Jednotlivé vyučovací předměty jsou jasně obsahově, časově i organizačně vymezeny, učební osnovy jsou podrobně rozpracovány pro všechny ročníky povinné školní docházky, přestože se podle ŠVP v tomto školním roce vyučuje pouze v 1. a 6. ročníku.

Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ. Oba ŠVP ZV jsou zpracovány příkladně, lze je označit jako příklady dobré praxe.

Učební plány a jejich naplňování

Realizované učební plány v běžných třídách ZŠ jsou v souladu s uvedenými vzdělávacími programy, jsou upraveny v intencích změny učebních plánů MŠMT čj. 6538/2007-22 platných od 1. 9. 2007. Časové dotace stanovené učebními plány jsou v souladu

s rámcovými učebními plány pro 1. i 2. stupeň ZŠ a souhlasí s nimi také realizovaná výuka.

Ve škole se učí povinné a volitelné předměty. Pro žáky od 3. ročníku je zajištěna povinná výuka anglického jazyka. Žáci 5. ročníku mají posílenou výuku předmětu anglický jazyk o jednu hodinu týdně. Jako další cizí jazyk se učí jazyk německý, o jeho výuku zájem klesá.

Hodiny z disponibilní časové dotace jsou na 2. stupni využity jednak pro posílení výuky povinných předmětů a jednak pro výuku volitelných předmětů. Žáci a jejich zákonní zástupci si mohou vybrat vyhovující volitelné předměty (dále VP) ze zveřejněné nabídky.

Ve školním roce 2007/2008 je realizována výuka těchto VP:

- 6. ročník – není zařazen VP, jsou posíleny počty hodin povinných předmětů
- 7. ročník - celkem dvě hodiny VP, vyučují se: v jednohodinové dotaci pohybové hry, konverzace z anglického jazyka, konverzace z německého jazyka a tvůrčí psaní
- 8. ročník - celkem čtyři hodiny VP, jsou vyučovány: ve dvouhodinové dotaci další cizí jazyk (anglický i německý), v jednohodinové dotaci informatika, pohybové hry, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, konverzace z anglického jazyka a tvůrčí psaní
- 9. ročník - celkem tři hodiny VP, učí se: ve dvouhodinové dotaci další cizí jazyk (anglický), v jednohodinové dotaci informatika, pohybové hry, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, konverzace z anglického jazyka a tvůrčí psaní

Při práci s tematickými plány dobíhajícími vzdělávacími programy Základní škola respektují učitelé platné učební osnovy jednotlivých předmětů. Dopravní výchova a výchova ke zdraví jsou zařazeny do povinných předmětů, kromě 6. ročníku, zde se vyučuje výchova ke zdraví v samostatném předmětu s dotací jedné hodiny týdně.

Žáci základní školy praktické jsou vyučováni podle výše uvedených dvou vzdělávacích programů. Pro výuku cizího jazyka od 6. ročníku byl zvolen anglický jazyk. Do budoucna se počítá se zavedením čtyř volitelných předmětů, v tomto školním roce je vyučován v 6. ročníku jeden volitelný předmět - praktické dovednosti.

Učitelé ZŠ i ZŠP výuku doplňují dalšími aktivitami (projekty školy, tematické projekty, besedy, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí atp.). Škola kromě standardní výuky v ZŠ zajišťuje pravidelnou dyslektickou nápravu. V letošním roce jsou otevřeny tři skupiny pro 14 žáků, tito žáci pracují podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Dva žáci se specifickými poruchami chování v ZŠP rovněž pracují podle IVP. Učitelé dle potřeby doučují žáky po nemoci.

Pro rozvoj specifických dovedností žáků a v rámci prevence sociálně patologických jevů škola organizuje šestnáct zájmových útvarů, včetně přípravy na zkoušky z matematiky a českého jazyka.

Výuka v ZŠ a v ZŠP se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.

Vedení školy

Strategie a řízení pedagogického procesu

Právní subjekt vede ředitelka školy ve spolupráci se statutární zástupkyní ředitelky školy a zástupcem ředitelky pro 2. stupeň. Ředitelka školy přímo řídí statutární zástupkyni, zástupce ředitele pro 2. stupeň, vedoucí učitelku MŠ, vedoucí ŠJ, ekonomku, hospodářku, školníka a účetní. Statutární zástupkyně ředitelky školy řídí vedoucí vychovatelku ŠD, učitele a uklízečky v budově Masarykova. Pracovníci prvního stupně řízení organizují práci v rámci přidělených kompetencí.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2004, dříve byla na pozici zástupkyně ředitele školy. Koncepční záměry vypracované tříčlenným týmem tehdejšího vedení školy (Strategický plán rozvoje školy z roku 2004) postupně uvádí za pomoci svých spolupracovníků i partnerů do činnosti. Škola se snaží žákům vštěpit potřebu celoživotního učení, pomáhá jim poznávat a rozvíjet jejich vlastní schopnosti.

Cíle školy se promítají do řady interních materiálů školy. Vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání zahrnují národní strategické priority. Ředitelka školy pravidelně spolupracuje se zřizovatelem. Školská rada je o strategii školy rovněž pravidelně informována.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu pro školní rok 2007/ 2008, který vedení školy projednalo v pedagogické radě 31. srpna 2007. Úkoly zde obsažené jsou konkrétně rozpracovány do měsíčních plánů a jsou doplňovány operativními informacemi. Škola používá i další plány, směrnice a pokyny, týkající se některých oblastí činnosti školy. Pedagogické oblasti se týkají např. prováděcí plán 3. roku projektu škol podporujících zdraví (dále ŠPZ), roční plán EVVO, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), minimální preventivní program, plán ICT, tematické plány pro jednotlivé předměty atp. Vnitřní dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy, podporují realizaci vzdělávacích programů. Obsahovou i formální aktualizaci interních dokumentů provádí vedení školy návazně na změnu zákonných předpisů a potřeby organizace.

Ředitelka školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a deleguje jednoznačně konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům. Prioritou vedení školy je pedagogická oblast, nejsou však opomíjeny ani další. Organizační systém nastavený ředitelkou právního subjektu vyhovuje potřebám provozu, zastupitelnost je zajištěna v rámci kompetencí.

Veškeré dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům v písemné formě (školní síť je zavedena pouze v budově Rašínova). Plnění plánu je průběžně vyhodnocováno, při jednáních pedagogické rady jsou přijímána opatření. Provozní porady se konají pravidelně vždy začátkem roku a dále jsou organizovány dle potřeby. Jednání pedagogické rady se konají čtyřikrát ročně, navíc jsou svolávána mimořádná jednání. Zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem.

Organizační systém je promyšlený a funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vedení školy má zaveden funkční systém hodnocení, který je dán stylem práce školy zařazené do sítě ŠPZ. Ředitelka školy systém hodnocení stále vylepšuje, velmi inspirativní jsou její hodnotící pohovory s pracovníky. Společně se svými zástupci systematicky hodnotí práci podřízených, výstupy z hodnocení a vnitřního kontrolního systému využívá pro zlepšení práce školy.

Oba ZŘŠ provádějí kontrolu provozu a vedení povinné třídní dokumentace, ŘŠ sleduje především ekonomickou oblast a celkový chod školy. V letošním roce posílila vedení školy o nového zástupce ředitele, kterého ve funkci uvádí.

Kontrolní činnost provádějí členové vedení školy během celého roku na základě plánu hospitační činnosti, dále využívají pozvání učitelů do výuky. Návazně na zjištění z kontrol pedagogové organizují ukázkové hodiny zaměřené na určité metody či formy práce, které se v konkrétní třídě daří aplikovat.

Výsledky činnosti školy za poslední dva roky jsou souhrnně uvedeny v materiálu Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 až 2007. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Na tento materiál navazuje výroční zpráva školy.

Mezi silné stránky školy patří soustavná práce na zlepšování klimatu školy, zkvalitňování podmínek výuky prostřednictvím grantů a projektů, zajištění kvalitní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, široká nabídka volno-časových aktivit, pravidelné pořádání mimoškolních akcí a činnost školního parlamentu. Jako nedostatky jsou pocíťovány prostorová omezení, špatný technický stav budov ZŠ, zastaralé vybavení většiny odborných učeben, problémy s dojížděním a migrací žáků během roku.

Členové vedení školy jsou kreativní, při řídicí a kontrolní činnosti využívají tradiční i netradiční způsoby práce. Opatření jsou včas přijímána, vnitřní kontrolní systém plní svou formativní a informační funkci.

Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola úzce spolupracuje se svými partnery, kterými jsou zřizovatel – Město Nechanice, devítičlenná školská rada, která vznikla ke dni 1. 9. 2006 a občanské sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPDS). Spolupráce se zřizovatelem je prioritní, zástupci MŠ a ZŠ se zúčastnili jednání ohledně kapitoly školství při plánování strategického rozvoje města Nechanice a na podněty vzešlé z jednání vedení školy reagovalo.

Školská rada se schází minimálně dvakrát do roka a její povinnosti vycházejí z ustanovení školského zákona. Na podněty rodičovské veřejnosti škola reaguje a řeší je bezprostředně. Rodiče jsou informováni prostřednictvím zpravodajů (školy, města a mikroregionu Nechanicko“) o všech záměrech, úspěších i problémech školy. Informační systém školy je funkční, pedagogové školy se snaží o větší zapojení rodičovské veřejnosti do spolupráce se školou. Jejich některé aktivity se nesetkaly s velkou odezvou a byly proto ukončeny (např. možnost návštěv rodičů ve škole při dnech otevřených dveří), jiné byly úspěšnější (např. zahradní slavnost) a bude se v nich pokračovat. Třídní schůzky se konají 1 – 2 x ročně, program navrhuji třídní důvěrníci z řad rodičů, třídní učitelé a vedení školy. Mimo tyto schůzky škola organizuje každý měsíc konzultační odpoledne. Z předložených dokumentů vyplývá, že jsou ve škole naplňována práva zákonných zástupců na informace o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků. Cílem školy v oblasti partnerství s žáky, rodiči, zřizovatelem i širší veřejností je vytváření klimatu spolupráce, důvěry a vzájemné podpory. Studium zápisů z jednání těchto partnerských subjektů, výroční zprávy o činnosti školy i ze sebehodnotící zprávy za roky 2005/2006 a 2006/2007 vyplývá, že se škole daří tyto cíle postupně naplňovat.

Škola má bohaté zkušenosti s projekty v oblasti nejrůznějších grantů. Jen v letošním školním roce podala čtyři projekty se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů, ekologickou tematiku a spolupráci škol na mezinárodní úrovni.

V letošním školním roce opět pracuje školní parlament. Jednání se účastní zástupci všech tříd 2. stupně. Dle poznatků vedení školy si žáci i učitelé na jeho činnost stále zvykají. Obsah všech schůzek parlamentu (vždy jedenkrát za měsíc či dle potřeby častěji) se většinou týkal fungování vztahů mezi žáky i vztahů žáků a učitelů. Na základě připomínek zástupců jednotlivých tříd došlo k dílčím úpravám ve školní budově i k vzájemnému projednání názorů žáků na některé problémy. Někdy však docházelo k menší propojenosti třídnických hodin se závěry parlamentu (někteří žáci neprezentovali názory celé třídy, ale hovořili mnohdy pouze sami za sebe). Často také žáci spatřují chyby spíše ve vyučujících a nedovedou připustit své vlastní nevhodné chování. Přes tyto dílčí nedostatky má školní parlament svoji významnou formativní funkci a ředitelství školy se jeho podněty zabývá.

Problémem se ukázala nástěnka přání, pochval a stížností, která pouze refletovala obecný jev ve společnosti: neobjevovala se zde téměř žádná pozitivní zjištění a mnoho příspěvků bylo málo objektivních.

Vedení školy využívá partnerských vztahů ke zlepšování činnosti právního subjektu. Zjištěný stav je bez rizik, řadu oblastí lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Školní rok 2007/2008 se vyznačuje oproti předešlým nejenom větší migrací žáků, ale i větší obměnou pedagogů (od začátku roku došlo ke čtyřem změnám). V době inspekce bylo v ZŠ a ZŠP ze 34 pedagogických pracovníků (31,81 přepočtených úvazků) osm mužů (tj. 25 %). Na 1. stupni základní školy vyučovalo osm učitelů, z toho bylo sedm třídních a jeden netřídní. Všichni splňují odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni.

Ze čtrnácti učitelů 2. stupně je sedm třídních a sedm netřídních (k nim patří ředitelka školy a zástupce ředitele). Odbornou kvalifikaci má deset učitelů, tři vystudovali učitelství pro jiné typy škol a jeden nemá vysokoškolské vzdělání.

V základní škole praktické se podílí na výchovně vzdělávacím procesu celkem sedm učitelů. Odbornou kvalifikaci splňují tři, čtvrtý v tomto školním roce končí magisterské studium. Jeden učitel vystudoval bakalářské studium speciální pedagogiky, další dva pracují na částečný úvazek (6 a 2 hodiny týdně). Dále v ZŠP pracuje na poloviční úvazek asistentka pedagoga, která pomáhá při výuce žáka s příznaky autismu. Absolvovala kvalifikační studium pro asistenty pedagoga v rozsahu 120 hodin, je pro svou práci odborně kvalifikovaná.

Vedení školy se snaží při sestavování pracovních úvazků využívat v co největší míře odbornost učitelů. Některé předměty však z provozních důvodů vyučují učitelé i na stupni, pro který odbornou kvalifikaci nemají.

Ve škole působí dva výchovní poradci, žádný z nich neabsolvoval pro výkon této funkce potřebné studium, ale oba se pravidelně zúčastňují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vzdělávacích akcí zaměřených na tuto problematiku. Dále jsou výkonem funkce pověřeni koordinátor environmentální výchovy, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ICT, zdravotník pro 1. a 2. stupeň základní školy, dva předsedové metodických sdružení a sedm předsedů předmětových komisí.

O nové učitele se stará vedení školy a učitelé, kteří učí obdobné nebo stejné předměty. Neformálně s nimi spolupracují i ostatní kolegové, učitelé si navzájem pomáhají. Vedení školy se v rámci své personální politiky snaží vytvořit spolupracující, kreativní pedagogický sbor. Právní subjekt se řadí mezi tvořivé školy, většina pedagogů usiluje o inovaci své práce.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro DVPP. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány potřeby školy i studijní zájmy pedagogických pracovníků. Významným pozitivem školy je společné vzdělávání pedagogů především v oblasti metod a forem práce s žáky. Všechna absolvovaná školení za roky 2006, 2007 a 2008 do termínu inspekce měla souvislost s výukou, případně se specializací učitelů.

Personální podmínky jsou souhrnně hodnoceny jako standardní. Personální rizika pro realizaci stanoveného obsahu vzdělávání a zavádění školních vzdělávacích programů jsou okrajová.

Materiálně-technické podmínky

Historické budovy, v nichž je umístěna škola, poskytují základní zázemí pro úspěšnou realizaci výuky, ale obě (budova 2. stupně více) nutně potřebují rekonstrukci, kterou

zřizovatel připravuje. Ve špatném stavu je střecha na budově 2. stupně (v roce 2004 byla vyměněna jen část) a okna v obou budovách. Nevyhovující jsou také šatny a technický stav školní dílny. V tělocvičnách byla vyměněna část oken tak, aby byla možná manipulace a bylo zajištěno větrání. Dlouhodobým problémem je hlučnost, kterou vydávají akumulární kamna v budově 2. stupně. Zvuk ventilátorů běžících kamen znatelně ruší výuku. Přestože se zřizovatel i vedení školy snaží průběžně materiálně technické podmínky zlepšovat, postup prací je limitován dostupnými finančními prostředky.

Do všech učeben byly postupně zakoupeny nové polohovací lavice a židle. V současné době je vybavenost výškově nastavitelným nábytkem v kmenových třídách stoprocentní. Celkově bylo zrekonstruováno i sociální zařízení.

Budova 2. stupně je z roku 1895 a v průběhu let prošla několika dílčími úpravami. V přízemí jsou umístěny žakovské šatny, knihovna, keramická dílna, učebny výtvarné a hudební výchovy, počítačová učebna se třinácti stanicemi s trvalým připojením k internetu a tělocvična s novou „plovoucí“ podlahou. Z přízemí je též vchod do prostorné školní zahrady se stoly na stolní tenis, kde žáci v případě příznivého počasí mohou trávit přestávky a volný čas. V prvním patře je situována sborovna, ředitelna, kmenové třídy a učebna fyziky a chemie.

V další budově jsou umístěny třídy 1. stupně a učebny určené základní škole praktické. Dále se zde nachází školní jídelna, cvičná kuchyňka, školní dílna, školní družina, tělocvična s jevištěm a prostory školní družiny. Ke škole přiléhá moderní sportovní areál z roku 2004 s elektrickým osvětlením (víceúčelové hřiště s umělým povrchem, atletická dráha a doskočiště). V prostoru mezi budovou 1. stupně a budovou mateřské školy byla nově zbudována relaxační zóna s dětským hřištěm. Okolí školy je dále postupně upravováno. Všechny třídy 1. stupně jsou prostorné, vybavené relaxačními koberci. K výuce slouží počítačová učebna a dvě učebny dříve kmenové, které se nyní dovybavují pro potřeby jazykové výuky a výtvarné výchovy.

Prostory chodeb v obou budovách jsou vkusně vyzdobeny žakovskými výtvarnými a rukodělnými pracemi. Některé kmenové třídy (na 2. stupni) jsou z estetického hlediska méně podnětné.

Žáci užívají platné učebnice a učební texty, kabinetní sbírky jsou dostatečně vybaveny potřebnými pomůckami, ale některé jsou již dosti staré. Ve sledovaných předmětech byly v přiměřené míře užívány. Jedy a nebezpečné látky jsou uzamčeny a umístěny mimo dosah žáků. Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou je třeba průběžně doplňovat, ICT plán školy je v tomto ohledu reálný. Ředitelství školy se problematikou materiálně technického zabezpečení cíleně zabývá a ve spolupráci se zřizovatelem nachází účinná řešení.

Základní škola praktická má k dispozici čtyři učebny a sborovnu, využívá však i další prostory školního areálu. Učebny ZŠP kromě jedné jsou malé, vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách však prostorově postačují. Vybavenost výškově nastavitelným školním nábytkem odpovídá hygienickým požadavkům. Výzdoba tříd je přizpůsobena zvláštnostem mentálně postižených žáků. Na stěnách jsou vystaveny didaktické tabule s probíraným učivem, které tvoří potřebnou zrakovou oporu a napomáhají lepšímu zapamatování učiva. K výzdobě jsou vhodně využity i výtvarné práce a žakovské výrobky. Žáci mají učebnice na většinu předmětů, využívají však spíše nakopírované listy učebnic a pracovních sešitů, které si vlepují do svých sešitů a následně s nimi pracují. K výuce pracovního vyučování jsou k dispozici vzorově vybavená cvičná kuchyňka, starší dílna a pozemek přímo v areálu školy.

Zjištěný stav v ZŠ vyhovuje standardu, škola je v oblasti materiálních podmínek funkční. Materiálně technické podmínky v ZŠP jsou rovněž standardní.

Klima školy a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podnětné vnitřní prostředí a pozitivně laděné klima přispívá ke kladnému rozvoji osobnosti žáků. Tato oblast byla zjišťována v šetření, provedeném školními inspektory mezi pedagogy, které potvrdilo příznivé školní klima i dobrou spolupráci s rodiči.

Tato situace příznivě ovlivňuje i chování žáků. Kázeňské problémy a sociálně patologické jevy se daří korigovat domluvou a kázeňskými opatřeními. Pokud dochází k recidivám, škola se problémem dále zabývá. Vedení školy věnuje této oblasti pozornost, spolupracuje s dětským domovem.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je velmi podrobně rozpracována ve školním řádu, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy. Součástí všech třídních knih je dokument „Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích“. V žakovských knížkách jsou navíc vložena pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Zápisy v třídních knihách dokazují, že všichni žáci s nimi byli na začátku školního roku seznámeni a dále dostatečně poučeni podle příslušné osnovy. Škola svou činností plně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

V kvalitně zpracovaném minimálním preventivním programu jsou uvedeny konkrétní činnosti a spolupráce školy s dalšími partnery v této oblasti. Akcí k prevenci sociálně patologických jevů pořádá škola velké množství. Program je na konci školního roku výchovnými poradci a školním metodikem prevence vyhodnocován a zkvalitňován. Ředitelka školy sleduje pravidelně všechna sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a okamžitě přijímá příslušná opatření k jejich minimalizaci.

Kvalita této oblasti je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o své činnosti škola informuje na svých webových stránkách, v informačním zpravodaji školy, příležitostně ve zpravodaji mikroregionu Nechanicko a v rozhlase. Na náměstí škola uveřejňuje zprávy na informační nástěnce. Další údaje získávají rodiče prostřednictvím informačních letáčků či na netradičním setkání (informační schůzce rodičů a budoucích žáků první třídy) v mateřské škole. Škola každoročně organizuje řadu akcí, na které zve rodiče i přátele školy, kde prezentují žáci svoji práci a pedagogové záměry školy. K zápisu i k zahájení školního roku zve škola předškoláky s jejich rodiči prostřednictvím informačních plakátů, které se rozesílají i do okolních obcí a mateřských škol.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání se škola řídí příslušným právním předpisem. Ředitelka školy dodržela stanovený postup a vydala správné rozhodnutí o přijetí žáků. Rozhodnutí splňují všechny předepsané náležitosti. Dokumentace týkající se přijímacího řízení obsahuje ještě žádost zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání a je v ní zaznamenán způsob předání rozhodnutí o přijetí. Dokumentace je úplná a je vedena pečlivě.

Povolení o pokračování v základním vzdělávání a rozhodnutí o odkladu školní docházky vydala ředitelka školy opodstatněně a rovněž v souladu s právním předpisem. Škola respektuje potřeby žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a speciálními vzdělávacími potřebami.

Zápis do tříd ZŠP probíhá společně se zápisem do ZŠ. Ještě před zápisem je organizováno setkání rodičů se zástupkyní ředitele a učitelkami 1. stupně, kde je předběžně rodičům poskytnuta mimo jiné i informace o možnosti výuky podle jiného vzdělávacího programu. Předcházejí rovněž telefonické konzultace s mateřskými školami. Rodiče, kteří si jsou u svých dětí vědomi určitých problémů, následně navštěvují Pedagogicko-psychologickou

poradnu nebo Speciálně pedagogické centrum v Hradci Králové. Pokud odborné pracoviště potvrdí rozumové nedostatky, je žák zařazen do příslušné třídy.

Ke změnám v počtech žáků a novým zařazením dochází i v průběhu školního roku. Hlavním důvodem je snaha vracet děti z dětského domova do původních rodin, předávat je do pěstounské péče nebo v nutných případech do výchovných ústavů. Za ně pak nastupují do dětského domova jiné děti, proto se kolektivy tříd ve škole průběžně mění.

Kmenová škola a další základní školy ve spádové oblasti v průběhu školního roku vytipovávají vhodné žáky pro přeřazení, ke kterému za splnění všech podmínek daných právními předpisy dochází od začátku nového školního roku. Ředitelka školy pak vydává ve správním řízení rozhodnutí o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu. Žákům přestupujícím z jiných škol a vzdělávacích programů učitelé poskytují individuální péči a pomoc.

Zjištěný stav oblasti přijímání ke vzdělávání je bez rizik.

Průběh vzdělávání

Člověk a společnost – zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků společenskovedního vzdělávání

Společenskovední vzdělávání je nedílnou součástí vzdělávání školy a veškeré aktivity školy, dokumenty, plány, strategické materiály zaměřené na vzdělávání jako celek tuto oblast zahrnují.

V kvalitně zpracovaném ŠVP ZV je společenskovední vzdělávání soustředěno zejména ve vzdělávací oblasti (dále VO) Člověk a společnost, ale dotýká se i dalších VO (Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a zdraví, Umění a kultura) a navazuje na VO Člověk a jeho svět realizovanou na 1. stupni. Na tvorbě ŠVP ZV se podíleli po předchozím vzdělávání všichni pedagogové školy, VO Člověk a společnost vytvořili především učitelé společenskovedních předmětů.

V učebním plánu ŠVP ZV je celkově posílena hodinová dotace výuky pro VO Člověk a společnost tak, že dějepis se ve všech ročnících učí dvě hodiny týdně a výchova k občanství jednu hodinu. Do obou předmětů jsou začleněny tematické okruhy průřezových témat (dále PT), ve větší míře PT Výchova demokratického občana, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Multikulturní výchova, v menší míře Mediální výchova a Osobnostní a sociální výchova. Volitelné předměty nejsou přímo zaměřené na společenskovední vzdělávání, ale z hlediska obsahu je zahrnují (např. tvůrčí psaní, konverzace z anglického i německého jazyka). V učebním plánu vzdělávacího programu Základní škola je stejně jako v ŠVP ZV posílena hodinová dotace dějepisu na dvě hodiny týdně ve všech ročnících.

Společenskovední předměty na 2. stupni učí celkem pět učitelů, z tohoto počtu jsou čtyři odborně kvalifikovaní pro výuku na tomto stupni, pouze jednu hodinu týdně vede učitelka s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň. Učitelé dějepisu, občanské výchovy a výchovy k občanství předměty vystudovali. Společně s učiteli rodinné výchovy tvoří předmětovou komisi společenskovedních předmětů. Jsou v ní zastoupeni muži i ženy, mimo začínajících učitelů pedagogové s různou mírou pedagogických zkušeností. Přestože je to skupina věkově nehomogenní, učitelé vzájemně velice dobře spolupracují. Tato skutečnost i jejich tvůrčí schopnosti se projeví při tvorbě ŠVP ZV, a stále se upevňují i při realizaci celoškolských projektů. Kromě společných vzdělávacích akcí organizovaných v rámci DVPP pro celý pedagogický sbor (zaměřených např. na moderní metody a formy práce) se všichni členové této komise zúčastnili vzdělávání i ve své odbornosti. Dvě vzdělávací akce ve školním roce 2006/2007 byly přímo zaměřené na výuku dějepisu (Cesty minulosti,

Projektová výuka v dějepise). Dalším pozitivním rysem této skupiny pedagogů je ochota věnovat práci pro školu i část svého volného času.

Budova 2. stupně nemá dostatek prostorů pro zřízení dalších odborných učeben či sálu pro organizování společných akcí, besed apod. Společenskovědní předměty se učí zejména v kmenových učebnách, učitelé společně se žáky mohou příležitostně využít počítačovou učebnu. Výhodou pro žáky je školní knihovna. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami, výukovými programy a didaktickou technikou pro společenskovědní předměty je hodnoceno jako standardní. Modernizace probíhá podle finančních možností školy. Pro výuku ve sledovaných hodinách si všichni učitelé připravili i vlastní materiály.

Dlouhodobá profilace školy v programu Škola podporující zdraví se pozitivně odráží v klimatu školy. Ve všech hodinách na 2. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra, vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky byly založené na oboustranné důvěře. V budově školy i mimo ni se žáci chovali k učitelům, inspektorům ČŠI i mezi sebou slušně. Drobnější problémy s kázní žáků se projevily při výuce vlastivědy na 1. stupni, které byly ovlivněny únavou žáků (pátá vyučovací hodina) i množstvím žáků ve třídě (29 přítomných). Škola dlouhodobě spolupracuje se zřizovatelem při organizování společenských akcí pro žáky, rodiče a veřejnost (Zahradní slavnost, vánoční koncerty, velikonoční dílny aj.).

Inspekční činnost se uskutečnila v 5., 6. a 8. ročníku v hodinách vlastivědy, dějepisu, občanské výchovy a rodinné výchovy. Všechny hodiny byly dobře a vyváženě strukturované. Učitelé různými metodami (brainstorming, odpovědi žáků na zadané otázky, řazení či vysvětlování pojmů) navázali v úvodní části na již získané poznatky žáků. Často volili metody a formy založené na vzájemné kooperaci žáků ve dvojicích či skupinách. Dostatek prostoru věnovali prezentaci výsledků jejich společné práce a diskusi o dané problematice. Často střídali metody i formy práce, žáky aktivizovali, průběžně motivovali a hodnotili. Méně často kultivovali vyjadřování žáků a hodnotili jejich práci v závěru hodin. Celkově byly hodiny pestré, pro žáky zajímavé a ti pracovali s chutí. K výrazným pozitivům patřily důraz na rozvoj čtenářských dovedností žáků v občanské výchově a vyvození nového učiva v jedné hodině dějepisu, které provedli samostatně žáci na základě „vlastního bádání“. Netradiční, názorná a vtipná byla i podoba zápisu nového učiva. K podpoře výuky žáci využívali především texty, které pro ně učitelé připravili, a také mapy, slovníky, méně učebnice. Didaktická technika nebyla využita.

Více než tři roky žáci společně s učiteli realizují celoškolské projekty. Jsou do nich zapojeni všichni, včetně žáků speciálních tříd. Projekty jsou rozděleny podle obtížnosti do tří kategorií. Oba projekty v letošním školním roce, Strojem času do minulosti a Mikroregion Nechanicko, jsou zaměřeny především do společenskovědní oblasti. Kromě celoškolských projektů organizují učitelé projekty v oblasti Školy podporující zdraví a předmětové projekty (Historické noviny v dějepise).

V rámci inspekční činnosti žáci šesté a obou osmých tříd vyplnili dotazníky zaměřené na tuto oblast vzdělávání. Kladně odpověděla většina z nich na dotaz, zda pokládají výuku společenskovědních předmětů ve škole za dobrou přípravu pro život, ti starší i na otázku, zda mohou osobně ovlivnit dění ve škole a zda škola bere v úvahu jejich připomínky k výuce. Jako využívané učební pomůcky označili učebnice, časopisy, knihy, počítače, DVD, video a z metod a forem práci ve skupinách, vyhledávání informací i jinde než v učebnici, vypracování úkolů v pracovních listech, přípravu referátů, exkurze a výlety.

Společenskovědní vzdělávání je hodnoceno jako standardní, jako příklad dobré praxe je hodnocena činnost školy v oblasti projektového vyučování.

Člověk a příroda – zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků přírodovědného vzdělávání

V rámci hodnocení oblasti přírodovědných předmětů byly navštíveny vyučovací hodiny prvouky, přírodovědy, zeměpisu, matematiky, přírodopisu, fyziky, chemie a výchovy ke zdraví. Všichni vyučující kromě jedné, která je kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni, splňovali pro sledované předměty a stupeň ZŠ odbornou kvalifikaci. Zeměpis je vyučován v současné době pedagogy, kteří tento předmět nevystudovali. Tyto skutečnosti neměly negativní vliv na kvalitu a odbornost výuky. Vyučující zpracovali pro výuku funkční a neformální tematické plány. V době inspekce byly časově i obsahově v souladu s aktuálně probíraným učivem. Pro předměty přírodopis a zeměpis je zřízena předmětová komise.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových třídách. Pomůcky (mapy, atlasy, obrazové publikace, matematické modely) jsou většinou do hodin přinášeny z kabinetů. Vybavení kabinetů pomůckami je na standardní úrovni a umožňuje potřebnou podporu výuky přírodovědných předmětů. Ve sledovaných hodinách byla užita didaktická či výpočetní technika pouze jednou (dataprojektor). Podnětně působí výzdoba chodeb, kde jsou vystaveny žákovské práce, nástěnky s přírodovědnou i společenskou tematikou. Estetická úroveň učeben je rozdílná.

Navštívené hodiny se vyznačovaly kvalitní přípravou vyučujících, jejich velmi dobrými odbornými znalostmi, což se promítalo do promyšlené stavby hodin a pestrosti užitých forem a metod práce. Úvodní a průběžná motivace udržovala žáky v patřičné pozornosti. Ti tak byli nenásilně vtahováni do procesu aktivního učení. Do hodin byly cíleně zařazovány časté mezipředmětové vztahy. Funkčním se ukazovalo propojení např. mezi zeměpisem a dějepisem, mezi matematikou a pracovními činnostmi, přírodopisem a českým jazykem. Důraz byl položen na praktickou stránku využití žákovských znalostí ve výkladu nové látky. Žáci prokazovali svou samostatnost při individuální práci, při činnostech ve dvojicích či ve větších skupinách. Měli možnost pracovat s atlasy, odbornými publikacemi, obrazovým a nakopírovaným materiálem a mnohými dalšími názornými pomůckami. V hodině fyziky si mohli právě probírané zákonitosti ověřovat praktickými pokusy, v matematice při aplikačních úlohách využili své praktické zkušenosti z běžného života. Zápisy látky v žákovských sešitech jsou stručné, grafická úprava je velmi rozdílná. Časté střídání pracovního místa žáků a začleňování vlastních nápadů žáků do výuky bylo pozorováno především na 1. stupni.

Žákům byla ze strany vyučujících poskytována individuální péče a metodická pomoc, hodnocení jednotlivých kroků včetně ukončení samostatných či skupinových úkolů bylo realizováno průběžně. Vlastní hodnocení žáků však bylo sporadické, celkové shrnutí učiva a závěrečné hodnocení naplnění vzdělávacích cílů někdy přesahovalo do přestávky a nebylo provedeno ve všech sledovaných hodinách. Žáci byli téměř vždy ukázněni a pracovali se zájmem. Ve většině hodin panovala vstřícná atmosféra vzájemné důvěry mezi žáky a učiteli. Celkově se jako velmi příkladná jevila hodina přírodopisu v šestém ročníku, kde vhodně volené metody a formy práce vzbuzovaly v žácích přirozený zájem o látku a chuť spolupracovat, udržovaly je v neustálé pozornosti a umožňovaly jim dávat si získané vědomosti do vzájemných spojitostí.

Ve sledovaných přírodovědných předmětech mají žáci možnost se účastnit olympiád nebo různých soutěží. Průběžně jsou realizovány četné dlouhodobé či krátkodobé projekty. Velmi zajímavou a přitažlivou částí s přesahem nejen do zeměpisu se stala odborná přednáška cestovatelů o jižní Africe, které se v době inspekce zúčastnili všichni žáci 2. stupně.

Nastavení procesů aktivního učení a plnění stanovených cílů v oblasti sledovaných předmětů s přírodovědným zaměřením jsou hodnoceny jako standardní.

Jazyk a jazyková komunikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG)

Ve školním vzdělávacím programu školy i v dalších dokumentech školy je kladen důraz na získání nezbytných předpokladů a nástrojů při komunikaci s lidmi a na vybavení žáků takovými znalostmi a dovednostmi, které jim umožní správně vnímat různá jazyková sdělení, číst s porozuměním a kultivovaně mluvit i psát. Učitelé podporují zájem žáků o pravidelnou četbu, vytváří aktivity vedoucí k rozvoji kulturního rozvoje žáků a motivují žáky k práci s různými informačními zdroji. Výše uvedená problematika je uváděna v tematických plánech jednotlivých ročníků v českém jazyce, oblast čtenářských dovedností z hlediska diagnostiky či zaměření na speciální rozvoj žáků blíže rozpracována není.

Na 1. stupni probíhá spolupráce s městskou knihovnou (besedy o knížkách pro žáky 2. a 3. ročníku), učitelky sledují v rámci třídní soutěže jak žáci doma čtou, žáci si připravují drobné referáty o knížkách. Na 2. stupni učitelé českého jazyka organizují pro žáky školní kola v recitaci s možností postupu do okresních kol, žáci se účastní literární soutěže Hradecký škrabák. Ve škole jsou běžné školní projekty a soutěže s různou tematikou, která souvisí se čtenářskými dovednostmi a čtenářskou gramotností žáků, učitelka českého jazyka rediguje školní časopis, do kterého přispívají žáci ZŠ i ZŠP.

Vedení školy průběžně tuto problematiku sleduje. Dlouhodobou tradicí jsou prezentace žáků školy na veřejnosti, organizace literárních exkurzí, návštěvy divadelních představení, organizace besed apod. Od 7. ročníku si mohou žáci zvolit volitelný předmět tvůrčí psaní.

Rozvoj čtenářských dovedností žáků je v popředí zájmu většiny vyučujících. Především učitelé českého jazyka rozvíjejí u žáků jejich řečové a jazykové dovednosti. Tímto směrem je zaměřena i kontrolní činnost vedení školy, při které hodnotí účinnost používaných vyučovacích metod, klima a úroveň dovedností žáků.

Výuka českého jazyka na 1. i 2. stupni je zabezpečena učiteli s odbornou kvalifikací. Prostorové podmínky učeben a vybavení pomůckami je plně vyhovující. Pro zrakovou oporu žáků slouží nástěnné přehledy učiva, zápisy na tabulích, upoutávky na nástěnkách. Žáci mají dostatek vhodných učebnic, pracovních sešitů, doplňkové četby. Učitelé pro ně vytvářejí či kopírují z doplňkových zdrojů pracovní listy, ale i žáci 1. stupně jsou schopni tvořit na počítačích pracovní listy k různým projektům. Ve škole je pro potřeby žáků k dispozici velmi dobře vybavená školní knihovna.

V rámci hodnocení čtenářských dovedností žáků byla sledována výuka českého jazyka (složky čtení, psaní, literární výchova a sloh), prvouky a volitelného předmětu tvůrčí psaní. Všechny hodiny byly tvořivé, žáci spolupracovali většinou se zájmem. Čtení v prvním ročníku bylo vyučováno analyticko-syntetickou metodou. V průběhu výuky učitelé často střídali metody práce, zařazovali problémové úlohy, dbali na to, aby všichni žáci porozuměli obsahu čteného textu. Do výuky nižších ročníků byly funkčně zařazovány individuální i sborová recitace, hlasité čtení, referáty o přečtených knížkách, ve vyšších ročnících samostatná mluvní cvičení, referáty žáků k učivu, tiché čtení, skupinová práce reportážní, individuální samostatná práce vycházející z daného textu atp. Žáci měli čas na samostatné rozhodování a vyjádření svých názorů. Čtenářské dovednosti většiny žáků byly na dobré úrovni, ojediněle se vyskytly případy neupevněných technik čtení (neplynulé čtení, čtení odhadem, málo výrazné čtení, horší porozumění textu atp.). Většina vyučujících hodnotila úroveň čtenářských dovedností žáků. Učitelé vedou žáky k vzájemné spolupráci, k odpovědnosti za vlastní výkon a k sebehodnocení. Z hlediska rozvíjení

komunikačních dovedností žáků byly všechny sledované hodiny zdařilé, do běžné praxe školy patřilo využívání metod skupinové práce, řízeného rozhovoru, komunitního kruhu, dramatizace i dalších tvořivých technik.

Škola sice neprovádí analýzy čtenářských dovedností žáků, ale učitelé sledují obecné porozumění textu, vedou žáky k získávání informací z různých zdrojů, rozvíjejí schopnost žáků texty interpretovat.

Celkově podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou na standardní úrovni. Škola má rezervy v diagnostické činnosti čtenářských dovedností.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků v základní škole praktické

V ZŠP pracují zkušení pedagogové, kteří spolupracují s odborníky ze Speciálně pedagogického centra v Hradci Králové. V případě potřeby zpracovávají žákům individuální vzdělávací plány (dále IVP). Na základě žádosti zákonného zástupce žáka a souhlasu ředitelky školy zpracovává učitel tento IVP, který vychází z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáka odborným pracovištěm. Mezi oběma pracovišti dochází pravidelně k vzájemným konzultacím. IVP je zpracováván na dva měsíce školního roku, po jejich uplynutí se upravuje, případně se přijímají konkrétní opatření, např. zkrácení týdenní výuky apod.

Aby výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla účelná, je třeba, aby obsah, formy a metody odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Obsah je dán osnovami vzdělávacích programů, formy a metody práce se liší podle aktuálního složení tříd. Převládá práce ve skupinách podle ročníků, k další diferenciaci dochází i uvnitř skupin. Častá je individuální výuka, neboť např. učitelka vyučuje pět žáků ve čtyřech skupinách.

Hodnocení práce žáků je průběžné, převládá hodnocení pozitivní, které má u mentálně postižených žáků výraznou motivační funkci. Během provedených hospitací učitelé hodnotili, ale neklasifikovali. Z kontrolovaných dokumentů vyplývá, že část žáků je hodnocena slovně. Zákonní zástupci žáků, kteří mají o slovní hodnocení svých dětí zájem, žádají písemně ředitelku školy o souhlas, ta jim písemně sděluje své rozhodnutí.

Do ZŠP docházejí i žáci z dětského domova. Jedná se převážně o žáky ze sociálně nepříznivých rodin, kteří nemají vytvořené základní společenské ani pracovní návyky. K této skupině patří i několik žáků žijících v rodinách. Ti nevhodně zasahují do vyučování úmyslným nerespektováním pokynů učitele, odmítáním jakékoliv práce, trucováním či provokováním. Učitelé jsou na tyto situace připraveni, během hospitací tyto projevy přehlíželi nebo se vhodným způsobem snažili zapojit žáka do jiné práce.

Důležitou součástí moderní výuky je využití sebehodnocení žáků. Tuto metodu však zvolila pouze jedna učitelka, ostatní běžně zakončili hodinu, někdy i bez shrnutí a zopakování učiva.

Ve škole je věnována značná pozornost zvyšování fyzické připravenosti žáků. Sledovaná hodina tělesné výchovy byla kvalitní, žákyně zvládaly požadavky učebních osnov, jejich pohybové návyky byly na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání v ZŠP je celkově hodnoceno jako standardní.

Podpora a úspěšnost žáků

V tomto školním roce navštěvuje ZŠ šestnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je plně zajišťována péče podle individuálních vzdělávacích programů, zpracovaných ve spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními. Vypracovaná doporučení jsou ve výuce realizována a vhodně naplňována. Ve škole probíhá reedukace

žáků s vývojovými poruchami učení a organizována je výuka zdravotní tělesné výchovy. Žádný mimořádně nadaný žák není v současné době evidován.

Pedagogové pravidelně sledují míru úspěšnosti svých žáků. Tato oblast je zpracována ve výroční zprávě školy a v sebehodnocení školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy celostátního šetření (komerčních testů) především pro žáky pátých a osmých ročníků. Výsledky žáků z posledních šetření v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech byly v běžných třídách ZŠ převážně průměrné až mírně nadprůměrné. Pozitivním jevem je vysoké procento přijatých žáků k dalšímu studiu do škol, které si vybrali. Škola umožňuje žákům účastnit se mnoha soutěží, projektů a olympiád, kde získávají četná umístění. Žáci s výukovými problémy mají naopak možnost využít potřebné doučování a další pomoc pedagogického sboru.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti všech žáků. Hlavní zpětnou vazbou jsou pro ni analýzy na pravidelných jednání pedagogické rady. Ředitelka školy případné příčiny selhávání žáků dostatečně monitoruje a přijímá v této oblasti vhodná opatření.

Kvalita této oblasti je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Závěrečné hodnocení:

Právní subjekt poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činnosti.

Oba realizované Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání byly tvořeny pedagogy školy, jsou zpracované podle požadavků školského zákona na nadstandardní úrovni.

Organizace vzdělávání, metody a formy sledované ve výuce umožňují jejich realizaci. V dobíhajících vzdělávacích programech jsou zohledněny možnosti školy a aplikovány nové trendy ve vzdělávání.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, obsah vzdělávání stanovený ve vzdělávacích programech je průběžně plněn.

Vedení školy vytvořilo strategii, které odpovídají reálným potřebám školy. Pozitivem řízení školy je zaměření na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Personální zajištění výuky je dobré, učitelé se průběžně vzdělávají, vedení školy jim pro to vytváří vhodné podmínky.

Spolupráce se školskou radou probíhá podle zákonných ustanovení, spolupráce vedení školy s dalšími partnery přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Podnětné prostředí školy vytváří dobré předpoklady pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Materiální vybavení se průběžně zlepšuje.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola příkladně zajišťuje. K tomu jí napomáhá účast na dlouhodobém projektu „Škola podporující zdraví“ a také realizace obsahu kvalitně zpracované strategie prevence sociálně patologických jevů.

Přijímání ke vzdělávání je prováděno v souladu s právními předpisy, způsob informování o činnosti školy a vzdělávací nabídce je v poslední době velmi dobrý.

Pro výuku společenskovědních předmětů jsou ve škole vynikající personální podmínky a standardní materiální podmínky. Učitelé ve sledovaných hodinách věnovali značnou pozornost aktivizaci žáků, zařazovali metody a formy práce založené na kooperaci žáků,

funkčně je střídali, vytvářeli dostatek prostoru pro komunikaci žáků – prezentaci jejich práce a diskusi. Rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Příkladem dobré praxe je činnost školy v oblasti celoškolských i předmětových projektů.

Podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou na standardní úrovni. Průběh vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů je realizován v souladu s novými formami i metodami práce vytyčenými ve školním vzdělávacím programu. Nové metody a formy jsou uplatňovány i v rámci dobíhajících učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola. Je prokazatelným faktem, že si vyučující i žáci postupně osvojují nové metody vyučování, kde je kladen zvýšený důraz na samostatnost, praktičnost ve vyhledávání a zpracovávání informací a zároveň utlumování encyklopedických znalostí a pamětného učení.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny, pedagogové sledují rozvoj žáků v této oblasti, podmínky jsou velmi dobré. Škola má rezervy v diagnostice čtenářské gramotnosti žáků.

Základní škola praktická poskytuje žákům vzdělání a výchovu způsobem přiměřeným jejich možnostem a schopnostem. Prostorové zázemí ZŠP je limitované prostorovými možnostmi školy. Vedení školy věnuje pozornost zlepšování materiálního vybavení a průběžně zajišťuje účelné a všestranné doplňování nových učebnic a učebních pomůcek. Učitelé pracují se žáky především individuálně a volí metody práce, které žáky podněcují k aktivní spoluúčasti.

Pozitivní ve vzdělávacím působení jsou profesionální jednání učitelů a vnímavý přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivní hodnocení plní potřebnou motivační funkci.

Hodnocení žáků probíhá v souladu se stanovenými pravidly a zohledňuje individuální předpoklady žáků.

Škola má zavedený systém sledování úspěšnosti žáků, který podporuje kvalitu vzdělávací činnosti. Na základě rozboru výsledků testování žáků se vedení školy snaží najít cesty k dalšímu zlepšení práce. Škola poskytuje kvalitní vzdělávání i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům méně nadaným.

Zajištění činnosti v oblasti volno-časových aktivit a v oblasti využívání volného času žáků je příkladem dobré praxe. Výsledky žáků v soutěžích a jejich úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy dokládají velmi dobrou práci pedagogů školy.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ i ZŠP hodnocena jako standardní, zjištěná rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Nadstandardní jsou školní vzdělávací programy, oblast řízení školy, volnočasové aktivity školy, organizace školních projektů a získávání financí na uskutečnění záměrů školy z grantů.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové (výmaz Základní školy praktické) s účinností od 17. 3. 2006, čj. 6 651/2006- 21, ze dne 17. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01 Základní škola) s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 635/2007- 21, ze dne 25. 4. 2007
3. Rozhodnutí KÚ KHK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělávání Základní škola: 648) s účinností od 1. 9. 2007, čj. 16446/SM/2007-3
4. Výpis právnické osoby z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2008
5. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové, čj. 824/2005 ze dne 16. 6. 2005, zřizovatel Město Nechanice okres Hradec Králové, s platností od 1. 9. 2005, podpisy starosty a místostarosty, kulaté razítko
6. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané městem Nechanice pod zn. 1093/2004, ze dne 29. 6. 2004 s účinností od 1. 8 2004, razítko obce a podpis starosty a potvrzení ve funkci ze dne 30. 1. 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze platná k 1. 9. 2007), včetně výchovně vzdělávacího programu školní družiny, čj. 624/07 na školní rok 2007/2008, projednaný školskou radou ze dne 31. 8. 2007
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením čj. 625/07 s platností od 1. 9. 2007
10. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
12. Rozvrh hodin podle tříd a rozvrh učitelů pro školní rok 2007/2008, razítko školy
13. Strategický plán rozvoje školy v rámci projektu Dokážu to? z února 2004, razítko a podpis tří členů vedení školy
14. Vize školy, hlavní cíle, organizační zabezpečení pro školní rok 2007/2008, projednáno na jednání pedagogické rady dne 31. srpna 2007, podpis a razítko ředitelky školy
15. Pracovní řád s účinností od 1. 1. 2008, razítko a podpis ředitelky školy
16. Učební plány pro školní rok 2007/2008
17. Materiály k celoškolskému projektu Strojem času do minulosti realizovanému dne 20. 11. 2007
18. Výstupy z různých celoškolských projektů (Ukaž, co umíš, Letem světem Evropskou unií, Voda – základní podmínka života aj.)
19. Směrnice ředitelky školy k DVPP ze dne 1. 9. 2005, podpis ředitelky školy, razítko
20. Záznamy z jednání předmětových komisí českého jazyka, společenskovědních předmětů, vedené ve školním roce 2007/2008

21. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 12. 10. 2007, schválená školskou radou 17. 10. 2007
22. Výsledek voleb členů školské rady při ZŠ a MŠ, Nechanice, okres Hradec Králové volených dne 15. 9. 2005
23. Usnesení Rady města Nechanice č. 8/17/2005, ze dne 22. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 ke zřízení orgánu školy s názvem: Školská rada při ZŠ a MŠ, Nechanice, okres Hradec Králové
24. Volební řád školské rady při ZŠ a MŠ, Nechanice, okres Hradec Králové, ze dne 22. 6. 2005 s účinností od 23. 6. 2005 – usnesení Rady města Nechanice č. 8/17/2005
25. Jednací řád školské rady ZŠ a MŠ, Nechanice, okres Hradec Králové zřízené dne 23. 6. 2005 Usnesením Rady města Nechanice č. 8/17/2005
26. Zápis z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Nechanice, okres Hradec Králové konaných 25. 10. 2005, 13. 6. 2006, 31. 10. 2006, 2. 5. 2007, 17. 10. 2007, podpisy členů školské rady
27. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. Granty podané ve školním roce 2007/2008:
 - a) Žádost o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu PPK Královéhradeckého kraje – spolupráce škol na mezinárodní úrovni
 - b) Nadace Partnerství – Škola pro udržitelný život – tradice „Nechanických pěšinkových sezon“
 - c) Preventivní programy realizované školami a školským zařízeními – Vzdělávání pedagogů (projekty místního a regionálního charakteru v oblasti práce se třídou jako prevence a první pomoc při diagnóze šikany
 - d) Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními – Škola dílnou lidskosti
29. Zpráva z vlastního hodnocení školy za roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 31. 8. 2007
30. Podklady pro třídní schůzku dne 20. 9. 2007
31. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
32. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
33. Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáka do základní školy praktické za účelem diagnostického pobytu
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí 33 žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. 1. 2008, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
35. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu začátku povinné školní docházky 14 žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
36. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dvou žáků ve školním roce 2008/2009, 25 žáků ve školním roce 2007/2008, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
37. Rozhodnutí ředitelky školy o převedení žáků do jiného vzdělávacího programu
38. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí 29 žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, ze dne 26. 1. 2007, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko

39. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky 10 žáků ve školním roce 2007/2008, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
40. Výstupní hodnocení žáka (5 žáků 9. ročníku - IV. S 2006/2007, 5 žáků 9. ročníku IV. S 2007/2008 a 1žák 5. ročníku V. A), podpis třídního učitele a ředitelky školy
41. Osobní spisy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
42. Knihy úrazů (1. stupeň, 2. stupeň, speciální třídy, školní družina)
43. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2007/2008
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 7. 9. 2007
45. Provozní řád ze dne 1. 11. 2005, razítko a podpis ředitelky školy
46. Provozní řády (tělocvičen, počítačových učeben, učebny fyziky a chemie, dílny, cvičné kuchyňky, keramické dílny)
47. Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 27. 8. 2007, 31. 8. 2007, 22. 11. 2007, 22. 1. 2008, podpisy pedagogů
48. Plán společných akcí: školní rok 2007/2008
49. Plán činnosti výchovného poradce pro 1.stupeň a speciální třídy
50. Plán činností výchovného poradce pro 2. stupeň za školní rok 2007/2008
51. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů za školní rok 2007/2008
52. Individuální vzdělávací plány žáků
53. Prováděcí plán - 3. rok projektu ŠPZ 2007/2008
54. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
55. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007
56. Dokument – Škola podporující zdraví
57. Vzorek žákovských knížek a notýsků za školní rok 2007/2008
58. Strategický plán rozvoje školy
59. Protokoly z hospitačních záznamů ředitelky školy a jejího zástupce za školní rok 2007/2008
60. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové včetně organizačního schématu, ze dne 13. 8. 2007, razítko a podpis ředitelky školy
61. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové s účinností od 1. 9. 2007 projednaný a schválený školskou radou, podpis a razítko ředitelky školy
62. Změna ve školním řádu, ze dne 20. 2. 2008, na vědomí předseda ŠR
63. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 3. 9. 2007, podpis a razítko ředitelky školy
64. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav ke dni 3. 4. 2008
65. Poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 31. 8. 2007 – osnova pro učitele
66. Výkaz o říditelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
67. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
68. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
69. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
70. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006

71. Výkaz Škol (MŠMT) V 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004
72. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
73. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004
74. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
75. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (podle stavu k 15. 10. 2004
76. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
77. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004
78. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
79. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
80. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
81. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2007
82. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
83. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 1. 12. 2004
84. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005
85. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2004
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006
89. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004
90. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005
91. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
92. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2004
93. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005
94. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006
95. Účtový rozvrh s platností pro období leden – prosinec 2006
96. Hlavní účetní kniha za období 12/2006
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006

98. Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006
99. Ukazatele nákladovosti - rozbor hospodaření za rok 2006
100. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti (řídící kontrole)
101. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, školní družině a kopie osvědčení získaných v DVPP, ve školním roce 2007/2008
102. Přehled DVPP , 2006/2007, 2007/2008
103. Časopis Megafon ukázky tří čísel 7. a 8. ročníku
104. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2007/2008
105. Inspekční zprávy ČŠI Královéhradecký inspektorát, čj. ČŠI 95/06-09 a 091 615/03-5170 a protokol, čj. 091 616/03-5170.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Pavel Antoš	Mgr. Pavel Antoš, v. r.
Mgr. Svatava Fejglová	Mgr. Svatava Fejglová, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala , v. r.
Ing. Antonín Maršík	Ing. Antonín Maršík, v. r.
Mgr. Věra Nosková	Mgr. Věra Nosková, v. r.

Hradec Králové 15. duben 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Pavlů	Mgr. Jaroslava Pavlů, v. r.
ředitelka školy	

Nechanice 29. duben 2008