



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-277/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Horní Radechová
Sídlo	549 46 Horní Radechová 162
E-mail právnické osoby	ms.hrad@tiscali.cz
IČ	75 016 397
Identifikátor	668 000 333
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jarmila Matyášová
Zřizovatel	obec Horní Radechová
Místo inspekční činnosti	549 46 Horní Radechová 162
Termín inspekční činnosti	25. – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Radechová (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 25 dětí, jednomu dítěti stanovila mateřská škola první stupeň podpůrných opatření.

Vzdělávání probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.obechr.com.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti své funkce. Podařilo se jí vytvořit funkční systém řízení, své podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů. Přenos informací mezi zaměstnanci školy probíhá každodenně, koncepční záležitosti jsou projednávány na pravidelných poradách. Hospitační činnost je pravidelná a přijímaná opatření přispívají ke zkvalitňování práce školy. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy. Zápisy v třídní knize vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ probíhá dle správně stanovených kritérií a je v souladu s platnými právními předpisy.

Ve škole pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Metodickou pomoc učitelce, která má pedagogickou praxi, ale ve škole je nová, poskytuje ředitelka školy. Pedagogické pracovnice absolvovaly v hodnoceném období další vzdělávání, které probíhalo formou účasti na akreditovaných seminářích (např. výuka anglického jazyka, výtvarné a pohybové činnosti a společné vzdělávání). Ředitelka školy absolvovala školení orientované na řešení aktuálních problémů při řízení. Propracovaný systém organizování dalšího vzdělávání umožňuje oběma pedagogickým pracovnicím profesní růst. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena účelně. Jejich souběžným působením ve třídě v dopoledních hodinách jsou zajištěny náročnější vzdělávací činnosti včetně individuální práce s dětmi.

Třída MŠ je příkladně, účelně a esteticky vybavená novým nábytkem, velkým počtem moderních a podnětných didaktických pomůcek, hudebními nástroji, hračkami, dětskou literaturou a výukovými programy. Prostory školy jsou velmi vkusně a příjemně vyzdobeny. Školní zahrada je vybavena originálními a bezpečnými herními prvky. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a je řádně vedena evidence úrazů dětí.

Dotace ze státního rozpočtu v roce 2016 byly účelně použity na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Zřizovatel školy zajišťoval ze svého rozpočtu peníze na provoz školy, na její vnitřní vybavení, a dofinancoval nákup učebních pomůcek. V minulém roce došlo k posílení rozpočtu školy o peníze z rozvojového programu MŠMT nazvaného Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, umožňuje naplňovat školní vzdělávací program.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Během roku pro ně škola organizuje schůzky, tvořivé dílny a školní slavnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy, je přehledný, veřejnosti dostupný a poskytuje všechny potřebné informace o MŠ. Učitelky při plánování dílčích celků navazují na integrované bloky, které jsou v něm definované. Vytvářejí tematické celky, u kterých je přehledně plánována diferenciací dílčích cílů a očekávaných výstupů podle věku dětí.

Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu mělo pozitivní vliv podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou, která byla účelně připravena k projektovému vyučování (Čarodějnický týden). Učitelky převážně preferovaly způsob vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Při vzdělávání dětí byly respektovány jejich individuální potřeby. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, pohybové i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení.

Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Vyučující u nich podporovaly rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby. Dobře se orientovaly v prostoru a čase a starší děti znaly geometrické tvary. Příkladně byla rozvíjena informační gramotnost, děti pracovaly samostatně s výukovými programy. Dostatečná pozornost je věnována environmentální oblasti, děti se učí třídít odpad a často chodí do přírody, kde poznávají rostliny. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji interpersonální oblasti, vedou děti k respektování stanovených pravidel chování, společně oslavují ve škole narozeniny a svátky. Řízené pohybové aktivity tvoří součást každodenních programů, učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí. Hodnocení dětí bylo pravidelně zařazováno na závěr řízených aktivit. V průběhu vzdělávacích činností učitelky nevedly děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Organizace vzdělávání je efektivní, v průběhu inspekce byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku. Životaspráva a psychosociální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Při stravování si děti vlastním výběrem ovoce a zeleniny osvojují základy zdravého životního stylu a upevňují stravovací návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují úspěšnost zvolených metod a forem vzdělávacího procesu vzhledem k potřebám a znalostem dětí a získané poznatky následně aplikují do předškolního vzdělávání. Provádí pedagogickou diagnostiku, sledují a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení.

Učitelky zajišťují předškolní vzdělávání dítěte s prvním stupněm podpůrného opatření podle vhodných vzdělávacích metod. Jeho bezprostřední projevy a aktivity při činnostech vypovídaly nejen o snaze, ale i o prožívání pocitu úspěchu.

V průběhu sledovaných činností děti většinou prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí vzhledem k věku a jejich individuálním možnostem. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, poznávací výlety do okolí, výstavy a kulturní akce. Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení. Škola aktivně spolupracuje se základní školou, pravidelné kontakty účinně napomáhají

k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola dbá i na podporu tolerance rozdílnosti. Pořádala besedu s nevidomým spoluobčanem a ukázkou výcviku vodícího psa. MŠ se aktivně zapojuje i do místně vyhlášených výtvarných soutěží, kde děti získaly řadu ocenění.

Závěry

Hodnocení vývoje

- S finanční podporou zřizovatele pokračovala modernizace vybavení mateřské školy. Ve třídě se průběžně rozšířila nabídka hraček, didaktických pomůcek a ICT techniky. Škola navázala spolupráci s dalšími partnery, která přispěla k obohacení vzdělávacích aktivit dětí.

Silné stránky

- Třída mateřské školy je esteticky podnětná, moderně vybavená s příkladným množstvím hraček, trojrozměrných didaktických pomůcek podněcujících rozvoj kreativity a představivosti dětí.
- Pozitivní vliv na průběh předškolního vzdělávání mělo používání rozmanitých metod a forem práce včetně prezentační techniky a využívání diferencovaného přístupu k jednotlivým dětem.

Slabé stránky

- V průběhu vzdělávacích činností učitelky děti nevedly k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem častěji zpětnou vazbu, hodnotit průběžně jejich úspěšnost a vést je postupně k sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 283/2010, vydaná obcí Horní Radechová, s účinností od 1. 10. 2010, včetně dodatku č. 1
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 3960/SM/2014-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 4. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2017
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2008
6. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou ze dne 24. 6. 2009
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
11. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017

12. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
21. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
22. Zápis z prověrky BOZP ze dne 9. 2. 2017
23. Identifikace a hodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 19. 7. 2016
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
27. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2016, ze dne 23. 9. 2016
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
29. Účtový rozvrh platný v roce 2016
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Koutníková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Trutnově 16. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jarmila Matyášová, ředitelka školy

Matyášová v. r.

V Horní Radechové 18. 5. 2017