



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Alternativní mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22a,
příspěvková organizace**

U Dvoru 22a, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

Identifikátor: 600 144 267

Termín konání inspekce: 12. – 13. březen 2007

Čj.	ČŠI-172/07-R14
Signatura	bn6aa139

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky se sídlem Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory.

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací.

V MŠ je v souladu s kapacitou školy zapsáno 48 dětí. Jsou umístěny ve dvou třídách s heterogenní věkovou skladbou. Z toho celkem 13 dětí bude v příštím školním roce přecházet do základní školy a u 2 již byla odložena školní docházka. MŠ vykazuje 1 dítě přijaté na omezenou docházku nepřevyšující 4 hodiny denně.

Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna, stravování zajišťuje škola externě.

Vzdělávací program MŠ je od jejího založení v roce 1991 zaměřen na aplikaci principů waldorfské pedagogiky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.**

Údaje ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.

Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídách MŠ.

Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazovala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Zaměstnanci školy se svou činností a interpersonálními vztahy podílejí na rozvíjení pozitivního klimatu v MŠ a podporují zdravé prostředí školy. Spolupracují při naplňování záměrů školy.

Všechny pedagogické pracovnice jsou zkušené a odborně kvalifikované. Průběžně si rozšiřují svou odbornost zejména v problematice waldorfského školství a v oblasti alternativních přístupů v předškolním vzdělávání. Výraznou aktivitu vykazuje ředitelka školy, jejíž metodická činnost a další vzdělávání přesahují běžný rámec a mají významný podíl na pedagogickém rozvoji MŠ. Škola se aktivně zapojila také do vzdělávání učitelů v oblasti základních počítačových dovedností. V menší míře se učitelky orientují na problematiku zavádění *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* do praxe školy. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá prioritám vyplývajícím ze školního vzdělávacího programu.

Personální řízení školy je účinné z hlediska organizování zaměstnanců a operativního řešení interpersonálních záležitostí. Vyznačuje se vstřícným přístupem ke všem zaměstnancům a podporuje jejich spolupráci. Jako efektivní je hodnocen systém metodického vedení učitelek ředitelkou školy, který vede ke zvyšování jejich odbornosti, a to zejména s ohledem na zaměření vzdělávacího programu.

Vnitřní komunikace ve škole probíhá v ověřeném a účinném systému. Je založen na každodenní komunikaci všech zaměstnanců a vede k rychlému, operativnímu řešení problematiky školy. V souvislosti s organizací a zaměřením vzdělávacího programu probíhá mezi učitelkami pravidelná diskuze.

Orientace MŠ na komunikaci s rodiči je podstatnou součástí jejího vzdělávacího programu a škola ji účinně naplňuje kreativními formami spolupráce. Zaměřuje se na podporu důvěry ve vzájemných vztazích a je funkční z hlediska pedagogické osvěty, prezentace programu i průběžné informovanosti o dětech.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek škol k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Škola analyzuje podmínky a výsledky své činnosti v souhrnné hodnotící zprávě. Opírá se o dílčí výsledky vnitřní evaluace a formuluje závěry podstatné pro její další vývoj. Přístup školy k vlastnímu hodnocení je převážně pozitivní, kritické závěry jsou zaměřeny zejména na provozní, materiální a organizační podmínky, v menší míře na průběh a výsledky vzdělávání.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné. V MŠ je k dispozici dostatek učebních pomůcek, běžného spotřebního materiálu a hraček, zajištěna je jejich dostupnost pro všechny děti. Pozitivem je časté užívání reálných předmětů a materiálů, které rozvíjejí životní zkušenost dětí.

Vzhled školy je orientován na soulad a harmonii ve vnímání dětí. Vychází ze specifického programového zaměření školy, které preferuje užívání přírodních materiálů, tradiční i dnes už méně obvyklé předměty denní potřeby, barevný soulad. Na utváření vnitřního prostředí školy prostřednictvím svých výrobků a výtvarných činností mají děti poměrně malý vliv.

Školním řádem vymezené podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány.

V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. podporující organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována přehlednou a stabilní organizací průběhu dne.

Program v MŠ probíhal klidně a uvolněně, učitelky citlivě reagovaly na situaci ve třídě a v rámci podmínek neomezovaly děti v případě, že projevily spontánní zájem o vlastní činnost. V průběhu dne se děti zapojovaly do nabídky řízených činností, při jejichž organizaci učitelky preferovaly prožitek dítěte, neakcentovaly výsledek činnosti. Učitelky při realizaci řízených činností vždy uplatňovaly motivaci, která podporovala zájem dětí o vzdělávací program. Součástí programu tříd byly řízené pohybové aktivity, příležitosti pro spontánní pohyb a pobyt venku.

Vnitřní klima bylo v obou třídách pozitivní. Vztahy ve třídách příznivě ovlivňovala pravidla, na jejichž vzniku se částečně podílely také děti. Přístup učitelek k dětem byl vlídný a trpělivý.

Výchova ke zdraví přirozeně prolínala celým vzdělávacím procesem, je začleněna do třídních vzdělávacích programů.

Negativní zjištění:

Škola není dostatečně vybavena hygienickým zázemím pro děti (WC, umyvadla) s ohledem na stanovenou kapacitu a reálný počet dětí ve třídách.

Dětský sedací nábytek ve třídách nezohledňuje rozdíly ve velikosti dětí.

Vzdělávací aktivity nebyly v rámci věkově smíšených tříd dostatečně diferencované z hlediska náročnosti a vzdělávací obsah zohledňoval spíše mladší věkovou skupinu dětí.

Organizace režimových přechodů, stolování a přípravy jídla dostatečně nepodporovala samostatnost dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

V průběhu inspekce proběhlo zjišťování zaměřené na výuku cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Alternativní mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22a ze dne 5. října 2002
2. Dodatek č.1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Alternativní mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22a ze dne 10. února 2003
3. Dodatek č.2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Alternativní mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22a ze dne 27. prosince 2004
4. Dodatek č.3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Alternativní mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22a ze dne 1. března 2005

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2007
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č.j. MSK 163442/2006 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 16. října 2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006 – Alternativní mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22a
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - *doklady o dosaženém vzdělání*
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou mateřské školy – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
11. Evidenční listy dětí – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
12. Přehled docházky dětí v obou třídách – za období září 2006
13. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006
14. Potvrzení ředitelky ve funkci dne 30. října 2002
15. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za rok 2005/2006* ze dne 20. září 2006
16. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007* vydaný dne 31. srpna 2006

ZÁVĚR

Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Počet dětí ve třídách mateřské školy nepřekračuje nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola má kvalitní personální podmínky, které pozitivně ovlivňují její činnost a pedagogický rozvoj. Personální řízení školy se dlouhodobě úspěšně zaměřuje na soulad všech zaměstnanců při realizaci pedagogického programu a profesní rozvoj učitelek.

Do svého programu a průběhu vzdělávání škola začleňuje výchovu ke zdraví. Akcentuje harmonické vztahy mezi dětmi i s dospělými, soulad s přírodou a jejím rytmem. Cíleně orientuje vzdělávací obsah i spolupráci s rodiči na uvědomělý přístup ke zdravému životnímu stylu. Omezující jsou pro MŠ materiální podmínky.

Novém Jičíně dne 28. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Členka týmu	Mgr. Anna Lacková	Mgr. Anna Lacková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 10. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Yveta Ellerová – ředitelka mateřské školy

Mgr. Yveta Ellerová v.r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky Přemyslovců 63 709 36 Ostrava-Mariánské Hory	2007-04-26	ČŠI-172/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.