



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1614/08-02

Název školy: Základní škola, Olešovice, Ringhofferova 436
Adresa: 251 68 Kamenice, Olešovice, Ringhofferova 436
Identifikátor: 600 022 072
IČ: 68 378 955
Místo inspekce: 251 68 Kamenice, Olešovice, Ringhofferova 436
Termín inspekce: 25. a 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola, Olešovice, Ringhofferova 436 zřízená Krajským úřadem Středočeského kraje je příspěvková organizace. Vývoj školy byl monitorován a hodnocen za období posledních tří školních roků. Škola vykonává činnost základní školy praktické s prvním a druhým stupněm. Aktuálně má škola čtyři třídy. I. třídu s prvním, druhým a třetím ročníkem, II. třídu se čtvrtým a pátým ročníkem, III. třídu se šestým a sedmým ročníkem, IV. třídu s osmým a devátým ročníkem. Další součásti (nebyly předmětem inspekčního zjišťování) tvoří internát a školní jídelna. Naplněnost školy se ve sledovaných letech pohybovala okolo 80 %, aktuálně v ní byli zařazeni ke dni inspekce 34 žáci (kapacita 40 žáků). Ve struktuře žáků nenastaly výrazné změny, jedná se o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) z problémových nebo dysfunkčních rodin, kterým škola vedle vzdělávání poskytuje také výchovnou a sociální péči.

Na současné změny evropského i národního školství (školský zákon, kurikulární reforma, tvorba a uskutečňování školního vzdělávacího programu, preferování mobility, integrace a inkluze) reagovala škola velmi aktivně. V materiální oblasti došlo k významnému kvalitativnímu posunu rekonstrukcí školní kuchyně a jídelny včetně zázemí, rekonstrukcí

šaten žáků i zaměstnanců, k výrazným pozitivním změnám došlo také vybavením žákovským nábytkem, tabulemi, výpočetní technikou. Prozatím se nepodařilo zajistit finanční prostředky (přes opakované žádosti ředitelky školy u zřizovatele o investiční prostředky již od roku 2003) na specializovanou učebnu – dílnu. V pedagogickém sboru nastaly personální změny na pozici zástupkyně ředitelky (po delší nemoci ukončila pracovní poměr, její funkci ŘŠ zrušila) a učitelek základní školy (odchod do starobního důchodu, na mateřskou dovolenou). Odborná kvalifikovanost se pohybovala vždy okolo 65 %.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje základní škola praktická vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu*, (dále též ŠVP), v ostatních ročnících vzdělává žáky podle inovovaného učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22*. Škola předložila potřebnou dokumentaci pro účely institucionálního hodnocení. V době inspekce nebyl ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále jen RVP ZV) a školským zákonem díky věcným i formálním nedostatkům.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy. Při nepatrném snížení počtu žáků v roce 2008 je objem finančních prostředků ze státního rozpočtu oproti roku 2007 nižší. V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky 7. ročníků ÚZ 33368, v roce 2007 účelová dotace na státní informační politiku SIPVZ ÚZ 33245 a v roce 2008 účelová dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků ÚZ 33005. Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na mzdy zaměstnanců, s tím související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Další zdroj financování tvořil příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradila veškeré provozní náklady pro zajištění plynulého chodu organizace. Zřizovatel v roce 2008 snížil příspěvek na provoz o 97 tisíc oproti roku 2007. Vzniklou situaci ředitelka školy s krajským úřadem řeší. V posledních třech letech bylo (vedle již výše uvedeného) v zařízení provedeno několik rekonstrukcí. Byla provedena rekonstrukce střechy, hromosvodů a okapů na vedlejší budově. Dále byly kompletně vybaveny dvě učebny novými lavicemi a nábytkem, další dvě pouze lavicemi. Do všech učeben, na chodby a schodiště byla položena nová podlahová krytina, do učeben nainstalovány nové tabule a počítače s tiskárnami. Kabinet učebnic byl vybaven vestavěnou skříní. Dále proběhla výměna sklepních oken a instalace teplé vody na WC. Podle potřeby a finančních možností se uskutečnilo v celém zařízení lakování oken, dveří, radiátorů, malování školy. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 a 2007 78 % a 72 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 85 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil 4,04 i 4,21 a 3,85. Škola není zapojena v žádném rozvojovém projektu. Od sponzorů získala věcné dary, např. DVD rekordér, rádio s CD a zahradní altán.

Ekonomické a materiální vybavení základní školy umožňuje postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, základní informace jsou k dispozici na webových stránkách školy, na nástěnkách ve škole. Ředitelka školy (dále též ŘŠ) prezentuje vzdělávací nabídku také v rámci konzultací s pracovníky sociálních odborů, speciálních poradenských zařízení. Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání není ve školním roce 2008/2009 v souladu s právními předpisy (správní řízení nemá předepsané náležitosti, ředitelka postupuje podle neplatných norem). V průběhu školního roku 2006/2007 bylo přijato (vřazeno, přestup, nově zařazeno) 9 žáků, v roce 2007/2008 bylo celkem přijatých žáků 12, v letošním roce bylo ke dni inspekce přijato 15 žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány především potřeby dětí se SVP a specifická doporučení. Škola vede školní matriku v písemné podobě, obsahuje všechny požadované údaje. Škola cíleně a systematicky zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Evidence žáků se SVP je vedena včetně individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP), v letošním školním roce jsou takto vzdělávání čtyři žáci. Informace o žácích se SVP jsou předávány výchovnou poradkyní (dále též VP) vyučujícím, následně jsou ve vyučovacích hodinách realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními, VP ve spolupráci s ostatními pedagogy uskutečňuje průběžná hodnocení. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

VP spolupracuje s preventistkou sociálně patologických jevů. Obě úzce spolupracují s poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky, pedagogy učilišť. Evidence poradenských služeb je vedena správně. VP neabsolvovala specializační studium, ve své funkci pracuje již dlouhodobě. Pro žáky i jejich zákonné zástupce má stanoveny konzultační hodiny, které jsou využívány. Rodičům vyhovuje také telefonický a osobní kontakt s VP i dalšími pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně je garantem oblasti volby povolání, poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách odborných učilišť.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň. Příležitostí k rozvoji je zajištění odborné kvalifikace výchovné poradkyně. Odstranitelným rizikem jsou zjištěné formální nedostatky při rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy – přijetí žáků k základnímu vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola dopustila drobných formálních i závažných věcných chyb. ŠVP má neúplný název, chybí uvedení předkladatele, zřizovatele, není uvedena platnost dokumentu. Celý dokument nerespektuje stanovenou strukturu. Postrádá výchovné a vzdělávací strategie, nejsou přehledně uvedena průřezová témata. Nerozpracovává klíčové kompetence do všech vzdělávacích předmětů (tuto povinnost ukládá RVP ZV). Postrádá rozpracování učiva z RVP ZV do ŠVP a soulad očekávaných výstupů RVP ZV a ŠVP. Pro realizaci ŠVP ve vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ je výrazným nedostatkem chybějící (již opakované inspekční zjištění) specializovaná učebna – dílna. Vzdělávací dokument byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, webové stránky na něj odkaz obsahovaly. Pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování, kolektivní diskuze a konzultace nad jeho realizací. Dobíhající vzdělávací program je realizován podle platné legislativy, pedagogičtí pracovníci zařazují četné inovativní

organizační i metodické prvky. Učební plán programu je plněn v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, vlastní vzdělávání podle něj probíhá, podporuje všestranný rozvoj žáků. Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje ŘŠ vypracovala bez konkrétního časového vymezení jednotlivých kroků. Vytvořila představu o dlouhodobější perspektivě školy s jasnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP, nechyběly konkrétní postupy naplňování (materiální a finanční zajištění, kompetence, zodpovědnosti), jejich plnění není průběžně vyhodnocováno. Koncepce ŘŠ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické, je rozpracováno do měsíčních plánů. Vedení školy jej vyhodnocuje na neformálních schůzkách pedagogického sboru i při jednání pedagogické rady, záznamy z nich jsou sporadické.

Kontrolní systém pro školní rok 2008/2009 obsahuje všechny oblasti, dle vyjádření ŘŠ záznamy existují pouze z průběhu vzdělávání (hospitací), při ostatních kontrolách ŘŠ záznamy nevyhotovuje, pod kontrolou se pouze (např. třídní knihy, žákovské knížky) podepisuje. Závěry z kontrolní činnosti (vyjma hospitací) ředitelka nepředložila, v žádném kontrolovaném dokumentu o nich nebyla zmínka. V účinnosti kontroly zjistila ČŠI rezervy, o kterých svědčí zjištěné nedostatky (ŠVP, úkony v oblasti státní správy).

Vlastní hodnocení školy jako podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořilo. Nerespektuje sice předepsanou strukturu, avšak obsahuje veškeré stanovené oblasti. V současné fázi plní autoevaluace formativní funkci.

Ředitelka školy byla jmenována předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinná pedagogická dokumentace (*Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Vnitřní řád, záznamy z pedagogické rady* a další) je vedena s nedostatky. ŘŠ vytváří dobré podmínky pro DVPP, pravidelně provádí jeho hodnocení. Sama se vzdělává v oblasti metodiky, managementu i legislativy.

ŠVP není v souladu s RVP ZV a školským zákonem, nevymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Rizika jsou závažná, ale odstranitelná, celkově oblast vyžaduje přijetí opatření k jejich odstranění a následné odstranění. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů není patrné jejich účinné vyhodnocování. Kontrolní činnost je méně efektivní pro uvedené nedostatky. Vlastní hodnocení není zpracováno podle struktury, jeho obsah však vyhláše odpovídá, celkově bylo velmi dobrým podkladem pro práci ČŠI. Všechna uvedená rizika jsou odstranitelná (ve ČŠI stanovené lhůtě) a neohrožují bezpečnost žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy zpracovala kvalitní koncepční dokument pro personální oblast, ve kterém stanovila kritéria při přijímání nových pedagogických pracovníků. Personální rizika sleduje ve *Vlastním hodnocení školy*, opatření vedení školy pro získání speciálních pedagogů jsou zatím neúčinná. Pět ze sedmi vyučujících nespĺňuje odbornou kvalifikaci, to je pro plnění vzdělávacích programů personálním rizikem. Dvě vyučující si kvalifikaci v současné době získávají příslušným vysokoškolským studiem. Odborná kvalifikace ostatních dvou učitelů je vhodně využívána. DVPP odpovídá rozvoji školy, zájmu pedagogů, potřebám pro realizaci obou vzdělávacích programů. Organizace DVPP upřednostňuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, jejich prohlubování a studium výkonu specializovaných činností (např. problematika výchovy a vzdělávání žáků s poruchou chování, násilí v rodinách a sexuální zneužívání dětí). Vedení školy podporuje a motivuje pracovníky k dalšímu profesnímu růstu a vzdělávání, vynaložené finanční prostředky DVPP jsou efektivně využívány.

V prostorových podmínkách školy nastaly ve sledovaném období tři let významné pozitivní změny, byly realizovány rozsáhlejší vnitřní úpravy (viz výše). V budově není prostor pro výuku tělesné výchovy, pohybové aktivity i relaxaci žáků, výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně blízce základní školy a na zimním stadionu. Škola v letním období využívá vlastní hřiště. Opakovaným nedostatkem je skutečnost, že chybí nezbytné prostory a vybavení pro plnění ŠVP (viz charakteristika školy). Základní materiální úroveň vybavení školy (učebnice, učební pomůcky) je průměrné, učebnic má škola dostatek. Prostorové podmínky jsou pro činnost školy dostačující a jsou vhodně využívány.

Žákovský nábytek zohledňuje vzrůst žáků. Ve *Vlastním hodnocení školy* se ředitelka pouze okrajově zmiňuje o zdravotních a bezpečnostních rizicích. Strategie prevence sociálně patologických jevů je velmi kvalitně zpracována v „*Minimálním preventivním programu prevence sociálně patologických jevů*“. Školní metodická prevence (dále též MP) realizuje a vyhodnocuje preventivní program jako komplexní dlouhodobý proces zaměřený na kategorii žáků se SPV, na ohroženou věkovou skupinu dospívajících žáků, na žáky z méně podnětného a dysfunkčního rodinného prostředí. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, upravuje i ochranu zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, včetně šikany. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy, byli seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti. Dozor nad žáky je zajištěn ve škole i při akcích mimo školu. Evidence úrazů je vedena, nízký počet úrazů (celkem 4 za období školních let 2005/2006 až 2006/2007) se ve školním roce 2007/2008 (počet úrazů 9) mírně zvýšil. Opatření, která ŘŠ přijala jsou účinná, což dokazuje i skutečnost, že v letošním školním roce je evidován ke dni inspekce pouze jeden úraz.

Personální rizika uvedená v této oblasti jsou částečně odstranitelná úspěšným ukončením studia dvou učitelek a striktním dodržováním přijatých kritérií pro přijímání nových pedagogů. Materiální podmínky školy jsou standardní. Urychleně je nutné vybudovat dílnu - nezbytný prostor pro uskutečňování vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Prostor má z hlediska bezpečnosti požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Nižší počet žáků ve třídách umožňuje individualizaci výuky podle potřeb žáků se SVP. Rozvoj osobnosti žáků doplňují další zájmové aktivity (např. literární, keramický kroužek). Při výuce byla sledována otevřená neformální vzájemná komunikace a byly uplatňovány i moderní efektivní metody vzdělávání. K dosahování vzdělávacích cílů škola přednostně uplatňuje tradiční způsoby práce - frontální výuku a individualizovanou výuku. Rozvoj osobnosti žáka byl posilován propojováním získaných znalostí s praktickým životem. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Pokusy o sebehodnocení s argumentací byly méně časté. Žáci jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné, otevřené komunikaci a většinou si vzájemně pomáhají. Didaktická technika, informační a komunikační technologie nebyly ve sledovaných hodinách využity, učitelky efektivně využívaly jiný didaktický materiál (encyklopedie, přehledy, ilustrace, modely aj.). Atmosféra většiny sledovaných hodin se vyznačovala oboustrannou otevřeností a vzájemnou důvěrou. Rodiče jsou informováni o systému i výsledcích hodnocení žáků. Klasifikace žáků slouží k vytvoření strategie pro odstranění neúspěchu.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Vedení školy aktivně spolupracuje a zajišťuje vzájemnou výměnu informací se zřizovatelem, předkládá mu schválenou výroční zprávu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy a následnému případnému vyjádření. Členka pedagogického sboru byla v letošním školním roce zvolena předsedkyní školské rady. Školská rada podle předložených záznamů z jednání plní povinnosti stanovené školskými právními předpisy. Ve škole není vytvořen žákovský parlament. Současná schránka důvěry plní, dle sdělení ředitelky, svou funkci. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Úzká je spolupráce školy s obecním úřadem, sousedící základní školu, mateřskou školou a nedalekým dětským domovem, s odděleními městských a obecních úřadů (péče o děti) a s poradenskými zařízeními. Žáci školy připravují a realizují tradičně vánoční program (pro mateřskou školu), vánoční besídku (pro rodiče); výstavy prací žáků (výtvarných, výrobků).

Spolupráce školy s partnery má standardní úroveň a přispívá ke zkvalitňování výuky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Klíčové kompetence se škola postupně snaží začleňovat do realizovaného kurikula na obou stupních ZŠ. V některých hospitovaných hodinách již byly patrné zásadní změny v pojetí výuky tak, aby veškeré vzdělávací aktivity a činnosti směřovaly dominantně k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Z hlediska funkční gramotnosti bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků. Celým vzděláváním ve škole prolínají úspěchy při posilování sociální gramotnosti žáků.

Funkční gramotnost žáků je v počáteční fázi realizace ŠVP rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech, klíčové kompetence jsou v současnosti rozvíjeny (s výjimkou pracovních) na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí úspěšnost žáků při přechodu do odborných učilišť. Vnější hodnotící nástroje škola nevyužívá. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že vyučující sledují neprospěch žáků, zjišťují příčiny, hledají způsoby jejich odstranění a následně aktualizují IVP. Úspěch dosahují žáci ve výtvarných, sportovních soutěžích a přehlídkách v rámci pracovních činností (i přesto, že škola pro tuto oblast nemá dlouhodobě nezbytné prostorové a materiální podmínky).

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Povinná dokumentace je vedena s nedostatky. Chybí také záznamy o výsledcích kontrol (vyjma hospitací). Rovnost přístupu ke vzdělání je uskutečňována běžným způsobem. Povinnosti ředitele vykonává ředitelka školy v souladu s legislativou. Rozhodnutí ŘŠ vydaná ve školním roce 2008/2009 nesplňují náležitosti správního řízení. Systém poradenských služeb je plně funkční, postupy pro práci s žáky se ŠVP jsou optimálně využívány.

Materiální a finanční zdroje škola efektivně využívá. Dílčí rizika představují nevyhovující specializovaná učebna – dílna, chybějící tělocvična, škola má ve spolupráci se zřizovatelem potenciál tato rizika postupně odstranit.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci, která však postrádá vyhodnocování průběžného plnění. Plánování je systematické. Kontrolní mechanismy vykazují rezervy, které je může ŘŠ ve stanovené lhůtě odstranit.

ŠVP není v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV. Pedagogický sbor je schopen formální i věcné nedostatky ve stanovené lhůtě odstranit. Pozitivním zjištěním je, že tvorba ŠVP byla týmovou prací a po náležitém dopracování je předpoklad, že se stane pro většinu pedagogů kvalitní pracovní pomůckou. Také při uskutečňování dohazujícího vzdělávacího programu učitelky přistupují aktivně a s ochotou ke změnám.

Všestrannými cílenými aktivitami škola rozvíjí osobnost žáků. V účinnosti působení pedagogů ve výuce je nutno vyzdvihnout kvalitní práci při rozvoji čtenářských a sociálních gramotností, počátek zavádění efektivních forem, metod a postupů výuky. Učitelky účinně využívají především motivační a diagnostickou formu hodnocení, méně časté je využívání sebehodnocení. Úroveň podpory rozvoje žáků v základní škole je na požadované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků běžným způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2007, čj. 6416/2007-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 139456/2007/KUSK
3. Změna ve jmenování ředitelky školy ze dne 1. září 2008, čj. 42664/2008/KUSK
4. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5923/2001 včetně dodatků č. 1 až 3 a přílohy
5. Dlouhodobý záměr ze dne 25. října 2008, bez časového vymezení
6. Koncepce školy ze dne 25. srpna 2008, ŘŠ
7. Koncepce personální oblasti pro školní rok 2008/2009, ŘŠ
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 24. října 2008, ŘŠ
9. Upravený učební plán pro vzdělávací program Zvláštní školy
10. ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ Olešovice
11. Plán práce školní rok 2008/2009, ŘŠ
12. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2008/2009, MP
13. Hodnocení MPP 2007/2008, MP a ŘŠ
14. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních - výběr
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2006/2007 až do konání inspekce
16. Školní matrika - výběr
17. Plán environmentálního vzdělávání 2008/2009, pověřená učitelka
18. Měsíční plány práce školní rok 2008/2009, ŘŠ
19. Plánované školní akce školní rok 2008/2009, ŘŠ
20. Přehled dozorů, školní rok 2008/2009, ŘŠ
21. Plán a program pedagogické rady 2008/2009, ŘŠ
22. Harmonogram práce ředitelky 2008/2009
23. Organizace školy 2008/2009, ŘŠ
24. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 2007/2008, ŘŠ
25. Inspekční zpráva čj. 031146/03-4041
26. Třídní knihy aktuální ke dni inspekce – výběr
27. Školní řád platný ke dni inspekce, ze dne 1. září 2008, ŘŠ

28. Rozvrhy hodin tříd i učitelů aktuální ke dni inspekce, ŘŠ
29. Dokumentace, ve které ředitelka školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
30. Osobní spisy pedagogických pracovníků, aktuální ke dni kontroly – výběr
31. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
32. Zápisy z jednání školské rady, za období od roku 2006 až k termínu inspekce
33. Internetové stránky školy na www.skolaolesovice.cz
34. Plán DVPP a doklady o absolvování seminářů školní rok 2008/2009, ŘŠ
35. Hodnocení DVPP, 2007/2008, září 2008, ŘŠ
36. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedena od 1. července 1998 ke dni inspekce
37. Výchovné poradenství - dokumentace VP aktuální ke dni inspekce
38. Vnitřní řady odborných učeben, ŘŠ
39. ICT plán školy pro období do konce školního roku, ICT koordinátor
40. Kritéria přijímání žáků, ŘŠ
41. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
42. Výkaz o úrazovosti za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
43. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008
44. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
45. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008
46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
49. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
51. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
52. Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2006, 1 do 12/2007 a 1 do 9/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
RNDr. Antonín Smrž	Smrž v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 3. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olešovicích dne 4. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Hotová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.