



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště zemědělské, Odborné učiliště a Učiliště,
Dačice, náměstí Republiky 86**

Adresa: náměstí Republiky 86/V, 380 01 Dačice

Identifikátor školy: 600 008 380

Termín konání orientační inspekce: 6. – 9. květen 2002

Čj.	07-1805/02-5040
Signatura	og3zv503

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích. Organizace byla původně v působnosti MZe ČR a od 1. října 2001 přešla do působnosti Jihočeského kraje.

Poslední zřizovací listina byla vydána dne 27. 11. 2001 a je stanovena na dobu neurčitou. Škola sdružuje střední odborné učiliště zemědělské s cílovou kapacitou 302 žáci, odborné učiliště s cílovou kapacitou 84 žáci, učiliště s cílovou kapacitou 30 žáků, domov mládeže s cílovou kapacitou 119 lůžek a školní jídelnu s cílovou kapacitou 430 jídel. V době konání orientační inspekce na středním odborném učilišti studovalo 297 žáků, na odborném učilišti 52 a na učilišti 17 žáků. Kapacita jídelny je naplněna na 98 %, kapacita domova mládeže na 61 %.

Střední odborné učiliště zajišťuje komplexní přípravu žáků v učebních a studijních oborech pro oblast Dačicka a okolí. Stávající učební obory jsou dvou a tříleté zakončené závěrečnou zkouškou jak pro žáky ze základních škol tak i ze zvláštních škol.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura, občanská nauka, základy společenských věd

Dvouhodinová nebo hodinová týdenní dotace českého jazyka a hodinová týdenní dotace občanské nauky nebo základů společenských věd odpovídá učebním plánům realizovaných učebních oborů a nastavbového studia. Učivo obou předmětů je plánováno prostřednictvím tematických plánů, které vyučující zpracovali pro třídy, ve kterých vyučují. Plány mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, obsahově i metodickým pojetím jsou v souladu s příslušnými osnovami. Pozitivním prvkem plánování českého jazyka je již konkrétní výběr autorů a textů k interpretaci v literární složce. Vyučující se na hodiny zodpovědně připravují, výukové cíle ve sledovaných hodinách byly zpravidla zvolené vhodně vzhledem k učebnímu nebo studijnímu oboru a k aktuálnímu složení třídy.

Výuku českého jazyka zajišťují 2 učitelky. Jedna s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí učí na část úvazku. Druhá má vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru a pedagogickou způsobilost v současné době získává studiem. Na výuce občanské výchovy nebo základů společenských věd se podílí 6 vyučujících. Požadovanou kvalifikaci mají 3 (ale s odborností pro jiné předměty), 3 vyučující mají středoškolské vzdělání.

Učebny, ve kterých vyučování probíhá, jsou čisté, esteticky upravené a vytvářejí převážně podnětné a příjemné pracovní prostředí. Jsou postupně vybavovány novým nábytkem a didaktickou technikou. Téměř ve všech třídách mají učitelé k dispozici televizor a videopřehrávač, zpětný projektor, popř. audiopřehrávač. Podle zápisů v třídních knihách je didaktická technika využívána, i když ve sledovaných hodinách použita nebyla. Žáci mají na český jazyk a literaturu a ve studijním oboru i na základy společenských věd učebnice, které jim převážně zapůjčuje škola. Vyučující dále využívají knižní fond školní knihovny, různé doplňkové učební texty a kopírované materiály.

Předměty jsou zařazeny do rozvrhu hodin a český jazyk je rozvržen na jednotlivé složky v souladu s psychohygienickými zásadami a s ohledem na organizační možnosti školy. V hodinách byla zpravidla příjemná pracovní atmosféra.

Hospitované hodiny byly zodpovědně připraveny a dobře organizačně zajištěny. Vyučujícím

obou předmětů se většinou dařilo vhodně přizpůsobit obsah učiva schopnostem žáků. Dbali na to, aby si žáci uvědomovali praktický dosah teoretického učiva, využívali odborné zaměření žáků a jejich běžné zkušenosti. Rovnocennými součástmi výuky byly přirozená osobnostní a sociální výchova a rozvoj kompetencí žáků. Vyučující pracovali nejčastěji metodami řízeného rozhovoru a výkladu, jejichž kombinací se většinou dařilo žáky velmi dobře motivovat, aktivizovat a posilovat jejich schopnosti aplikovat učivo. Někteří učitelé zařazovali tvořivé úkoly založené zejména na konkrétním prožitku a názornosti, které podporovaly aktivní učení. Žáci byli vedeni k pochopení vztahů a souvislostí, k vytváření postojů a formulaci vlastních názorů, které vyučující přijímali s tolerancí. Žáci byli motivováni různými způsoby, zejména zajímavostmi a průběžným vstřícným slovním hodnocením, ale i osobním příkladem vyučujících.

Hodiny probíhaly v prostředí důvěry a vzájemné spolupráce. Vyučující se chovali k žákům vstřícně, s porozuměním a s přiměřenou tolerancí. Úroveň verbální komunikace žáků byla rozdílná, spíše horší, ale žáci byli vedeni k jejímu zlepšování.

Kvalita výuky ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Ekonomické předměty

Hodnocení průběhu výuky probíhalo v předmětech marketing a management, ekonomika, ekonomika podniku a účetnictví. Hospitace se uskutečnily u nástavbového studia Podnikání v oboru a ve třídě učebního oboru Kuchař - číšník. Pro žáky nástavbového studia jsou tyto předměty součástí maturitní zkoušky. Rámcové učební osnovy ekonomických předmětů rozpracovaly učitelky do konkrétních tematických plánů. Tyto plány obsahují hodinové dotace jednotlivých témat a časové rozvržení na celý školní rok. Výukové cíle jednotlivých předmětů jsou v plánech stanoveny v souladu s příslušným vzdělávacím standardem. Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny.

Předměty vyučují 2 učitelky, jedna bez pedagogické způsobilosti. Výuka probíhala v běžných prostorných učebnách, které odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Žáci mají vhodné učebnice. Učitelky doplňují studijní materiály platnými právními normami a tiskopisy vydávanými pro účely účetnictví a ekonomiky.

Organizace sledovaných hodin vycházela ze stanovených výukových cílů, které byly splněny. V úvodu hodin u nástavbového studia zařadila učitelka k promyšlení problémovou otázku. Po frontálním opakování probrané látky žáci reagovali na zadaný problém. Cílem učitelky bylo vést žáky k hledání souvislostí a k ekonomickému myšlení. Z reakcí a odpovědí žáků bylo patrné, že se jí to podařilo. V hodinách u 2. ročníku nástavbového studia bylo zařazeno souhrnné opakování před maturitou. Při výuce účetnictví zpracovávali žáci zadané úkoly, na zadání využila učitelka zpětný projektor. Ve všech sledovaných hodinách byl efektivně využit čas. Učivo bylo interpretováno odborně správně.

Učitelky dbaly na využití mezipředmětových vztahů, žáci chápali úzké propojení ekonomických předmětů. Při opakování sledovaly otázkami zda žáci chápou souvislosti a umí aplikovat učivo. Žáci odpovídali v souvislostech, užívali odbornou terminologii, jejich znalosti byly velmi dobré. Hodnocení bylo objektivní, učitelky žáky pozitivně motivovaly.

Vztahy mezi učitelkami a žáky byly přátelské, práce v hodinách probíhala v klidné atmosféře. Žáci 2. ročníku nástavbového studia zpracovávali ročníkovou práci z odborných předmětů. Jednalo se o souhrnnou práci, ve které žáci využili znalosti ze všech ekonomických předmětů. Práce byly zpracovány na PC, obsahovaly veškeré náležitosti a postupy při založení soukromé firmy.

Vzdělávání v ekonomických předmětech probíhalo na velmi dobré úrovni.

Odborné předměty strojn

Sledovány byly předměty strojírenská technologie, stroje a zařízení, technologie oprav a automobily. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schváleným učebním plánům. Učební osnovy všech těchto předmětů jsou plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám schválených učebních programů. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a je také zajištěna kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Na všechny sledované předměty byli vyučující dobře připraveni.

Uvedené předměty vyučují 4 učitelé. Všichni splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Škola má dostatek prostor vhodných pro výuku, odpovídajících psychohygienickým požadavkům. Tyto učebny jsou většinou vybaveny novými lavicemi a židlemi, stahovacím elektrickým plátnem, zpětným projektorem, televizorem a videopřehrávačem, odbornými obrazy na stěnách a některé skřínkami s učebními pomůckami, modely a součástmi. Využívají se i menší učebny pro dělené předměty, některé jsou vybavené starším zachovalým nábytkem. K dispozici je většinou i zpětný projektor.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva a složení třídy. Učitelé volili různé vyučovací metody. Při výkladu sledovali návaznosti a vytvářeli předpoklady pro komplexnější vědomosti a dovednosti. Vhodně využívali učebnic, tabulek, učebních pomůcek a někdy i didaktické techniky. Vytvářeli prostor pro samostatné a aktivní učení i pro vyjadřování vlastního názoru a vhodně jej korigovali. Vedli žáky ke schopnosti aplikovat učivo. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Učivo bylo interpretováno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti.

Při výuce využívali učitelé mezipředmětových vztahů, aktualizovali učivo a uváděli řadu příkladů z praxe, zejména ve vztahu k odbornému výcviku. K ověřování výchozích znalostí a dovedností využívali zkoušení žáků u tabule, v menší míře pak orientační opakování. Při zkoušení používali žáci i obrazy a modely. Při zkoušení byli vhodně zapojováni i ostatní žáci. Zkoušení mělo návaznost na probírané učivo, bylo ucelené a většinou bylo zaměřeno na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva v praxi. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní, spravedlivé a učitelem zdůvodněné. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. V závěru vyučovací hodiny bylo většinou provedeno hodnocení hodiny i výkonu žáků.

Komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na vzájemné důvěře a na dohodnutých pravidlech jednání. Byl vytvářen prostor pro diskusi i pro uplatnění vlastních názorů žáků. Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce. Vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky, jejich verbální i neverbální komunikace byla dobrá.

Vzdělávání ve strojných předmětech probíhalo na vynikající úrovni.

Odborné předměty zemědělské

Průběh vzdělávání byl sledován v předmětech základy zemědělské výroby u oboru Opravář zemědělských strojů a technologie zemědělské výroby u oboru Opravářské práce. Učební osnovy mají učitelé rozepsané do tematických plánů, s časovým rozvržením na školní rok. Podle zápisů v třídních knihách (a do třídních knih vložených tematických plánů) bylo zřejmé, že jsou osnovy plněny. Učitelé při plánování výukových cílů berou zřetel na složení třídy a schopnosti žáků. Na sledované hodiny byli učitelé velmi dobře připraveni.

Předměty vyučují 2 učitelé, 1 s odbornou i pedagogickou způsobilostí, 1 bez pedagogické

způsobnosti (v současné době studuje doplňkové pedagogické studium). Oba mají víceletou odbornou i pedagogickou praxi, což mělo pozitivní vliv na kvalitu výuky. Výuka probíhala v běžných učebnách, které byly vybaveny dostatkem názorných pomůcek a novým nábytkem. V učebnách je k dispozici didaktická technika, v některých televizor a video. Pro výuku předmětu základy zemědělské výroby neměli žáci učebnice. Výukové prostory odpovídaly psychohygienickým požadavkům.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny byly vždy jasné, srozumitelné, přiměřené možnostem žáků. Tempo výuky přizpůsobili učitelé schopnostem žáků. V úvodu hodin proběhlo opakování probrané látky formou ústního zkoušení nebo frontálního opakování. Následoval výklad nové látky, při kterém využili učitelé aktivity žáků a jejich praktické zkušenosti. Výklad byl vždy doplněn zápisem poznámek, které učitelé promítli zpětným projektoem. Výklad v předmětu základy zemědělské výroby učitel vhodně doplnil krátkým videoprogramem. Učivo bylo vždy interpretováno věcně správně, vyučovací čas byl využit efektivně.

Opakování a zkoušení navazovalo na probranou látku, zadávané otázky byly jasné a srozumitelné. Žáci projevíli dobré znalosti, z jejich odpovědí byl patrný přehled o probírané látce. Hodnocení zkoušených žáků bylo vždy objektivní, jejich komunikativní dovednosti byly průměrné.

Vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské, práce v hodinách probíhala v klidné atmosféře.

Vzdělávání v odborných předmětech mělo velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Ve sledovaných předmětech probíhala výuka podle platných učebních osnov a byla v souladu s časovými plány učitelů. Hospitované hodiny měli vyučující velmi dobře připraveny. Materiální vybavení pro výuku sledovaných předmětů je na velmi dobré úrovni. Organizace vyučování a rozvrh hodin vytváří pro žáky velmi dobré psychohygienické podmínky. Ve výuce byly voleny většinou optimální metody a formy práce, žáci byli v převážné míře pozitivně motivováni. Byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy a v odborných předmětech na vhodné příklady z praxe.

Celkové hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry středního odborného učiliště jsou stanoveny na základě jeho podmínek a nosného oborového zaměření. Ze schválených učebních a studijních oborů jsou podle požadavků trhu práce ve spádové oblasti a zájmu žáků i rodičů vyučovány jen některé. Tomu odpovídají střednědobé i roční plány práce se stanovením reálných cílů. Na stanovení koncepce se podíleli všichni pracovníci školy. Přijaté koncepční záměry jsou podporovány rodiči, zřizovatelem, Městským úřadem v Dačicích a ostatními sociálními partnery.

Činnost školy se řídí plánem práce na školní rok 2001-2002. Plán je zpracován profesionálně, je reálný, důsledně formuluje hlavní cíle a úkoly, organizaci školního roku a vymezuje podíly činností jednotlivých úseků. V plánu jsou rozpracovány stěžejní akce školy, obsahuje konkrétní odpovědnosti pracovníků včetně termínů, základní charakteristiku školy, časový harmonogram porad, plán činnosti metodických a předmětových komisí a další pro činnost školy důležité údaje. Součástí plánu je spolupráce se sociálními partnery přehled závazných

právních norem vztahujících se k výchovně vzdělávací a provozně ekonomické činnosti zařízení. Při sestavování plánu využívá vedení školy podnětů, připomínek metodických a předmětových komisí, zákonných zástupců žáků a všech pracovníků školy.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v tomto školním roce vyučovány následující obory formou denního studia:

Střední odborné učiliště zemědělské:

- Nástavbové studium 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních, 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství, 64-41-L/ Podnikání v oborech obchodu a služeb
- Tříleté učební obory 23-68-H/001 Automechanik, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař

Učiliště:

- Dvouleté učební obory 23-68-E/001 Technické služby v autoservisu, 65-51-E/001 Provoz společného stravování

Odborné učiliště:

- Tříleté učební obory 41-51-E/006 Farmářské práce, 41-55-E/002 Opravářské práce

Uvedené obory jsou vyučovány podle schválených učebních plánů. Obory Technické služby v autoservisu a Provoz společného stravování jsou v tomto školním roce vyučovány pouze ve 2. ročníku. Sledované předměty včetně odborného výcviku byly vyučovány v souladu s učebními osnovami.

Organizování

Organizační uspořádání a struktura řízení jsou stanoveny v organizačním řádu. Škola je organizačně rozdělena na úseky teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování, technicko-ekonomický úsek a školní jídelnu. Pro řízení teoretického a praktického vyučování jsou jmenováni zástupci ředitele, výchovu mimo vyučování řídí vedoucí vychovatelka, pro technicko-ekonomický úsek a školní jídelnu jsou jmenováni vedoucí úseků. Zástupce ředitele pro praktické vyučování je statutárním zástupcem. Zástupci ředitele a vedoucí ostatních úseků jsou členy vedení školy. Kompetence všech vedoucích pracovníků včetně delegování příslušných pravomocí jsou vymezeny organizačním řádem. Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, metodické a předmětové komise. V tomto školním roce jsou ustaveny metodické komise všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů, vychovatelů a předmětové komise cizích jazyků a matematiky. Mistři odborné výchovy jsou členy metodických komisí odborných předmětů podle jejich odborného zaměření. Vedení školy má pravidelné porady 1x za 14 dní, porady úseků navazují na porady vedení a jsou pravidelně 1x za měsíc. V případě potřeby jsou porady svolávány operativně. Aktuální informace jsou pracovníkům i žákům předávány ihned prostřednictvím vedoucích úseků, třídních učitelů, výchovného poradce, metodika prevence, mistrů odborné výchovy a vychovatelů. Další formou předávání informací jsou nástěnky jak pro pedagogické pracovníky, tak pro žáky. Ředitel školy má ucelený přehled o činnosti všech úseků školy.

Rodiče žáků jsou informováni na třídních schůzkách, které jsou svolávány 2x ve školním roce. V každé třídě jsou z řad rodičů zvoleni zástupci, kteří před třídními schůzkami diskutují s vedením školy, vznášejí dotazy a připomínky a přenášejí aktuální informace do příslušných tříd. V průběhu roku jsou rodiče o výsledcích vzdělávání informováni písemně prostřednictvím žákovských knížek. V případě potřeby jsou rodiče kontaktováni telefonicky nebo jsou pozváni do školy k osobnímu jednání. Osobní údaje žáků a pracovníků školy jsou zajištěny proti zneužití.

Organizace vyučování je stanovena rozvrhem hodin a odpovídá obecně závazným právním předpisům. Dokumentace školy je vedena v souladu s právní normou. Všechny dokumenty mají příkladnou administrativní úroveň. Rozhodnutí ředitele jsou konkrétní a obsahují všechny předepsané náležitosti.

Škola se prezentuje na veřejnosti organizováním 3 dnů otevřených dveří během školního roku. První den otevřených dveří škola realizuje na podzim a je spojen se zahrádkářskou výstavou a výstavou zemědělské techniky (technika je zčásti vlastní a většina je zapůjčena od smluvně provozních pracovišť). Druhý den otevřených dveří je organizován v lednu a je omezen pouze na prohlídku školy. Třetí den otevřených dveří je červnu při závěrečných zkouškách oboru Kuchař číšník a je spojen z ukázkou přípravy slavnostních tabulí. Škola se také pravidelně zúčastňuje vlastní expozicí výstavy Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích, mezinárodní soutěže svářečů „O zlatý pohár Linde“ (v roce 2002 4. místo), regionální soutěže oboru Automechanik v Českých Budějovicích (v roce 2001 4. místo). Žáci oboru Kuchař-číšník prezentují školu zajišťováním rautů k různým slavnostním příležitostem v Dačicích a okolí (oslava výročí 50 let nemocnice v Dačicích, otevření nového hřiště apod.). Škola spolupracuje s Městským úřadem v Dačicích, s Úřadem práce a Agrární komorou v Jindřichově Hradci

Výroční zpráva o činnosti školy má vysokou vypovídací hodnotu a je zpracována v souladu se zákonnou normou.

Vedení a motivování pracovníků

Sledované všeobecně vzdělávací a odborné předměty vyučuje v tomto školním roce 16 učitelů. Z nich 5 nesplňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti a 2 nesplňují pedagogickou způsobilost. Na výuce odborného výcviku se podílí 22 mistrů odborné výchovy, z nichž 5 nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti. V teoretickém i praktickém vyučování je maximálně využívána odbornost pedagogických pracovníků. Vedení školy uplatňuje nástroje operativního řízení v návaznosti na plánování a kontrolu všech činností. Škola poskytuje pedagogickým pracovníkům prostředky pro zvyšování kvalifikace jak podle jejich zájmu, tak podle potřeb školy. Většina učitelů i mistrů odborné výchovy je zapojena do různých forem dalšího vzdělávání.

Jednání ředitele s pracovníky a vedení kolektivu je založeno na demokratických principech. Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria, která jsou součástí vnitřního platového předpisu a jsou všem pracovníkům známa.

Kontrolní mechanismy

Ředitel má vytvořen systém vnitřní kontroly, zaměřený jak na kontrolu výchovně vzdělávací práce, tak na kontrolu provozu a hospodaření školy. V systému kontrol jsou zapojeni zástupci ředitele, vedoucí technicko-ekonomického úseku a vedoucí školní jídelny. Kontrolní činnost je plánována pro jednotlivé úseky školy. Z kontrol a hospitací jsou pořizovány zápisy. Výsledky kontrol a hospitací jsou projednávány s příslušnými pracovníky a slouží jako jeden z ukazatelů pro stanovení výše nenárokových složek platu. V případech zjištěných nedostatků jsou ihned přijímána opatření.

Hodnocení výsledků výuky probíhá do určité míry v praktickém vyučování formou ročníkových soutěží.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy a oborová skladba jsou orientovány na potřeby regionu a odpovídají požadavkům trhu práce, zájmu žáků i rodičů. Plán práce na školní rok je velmi kvalitně zpracovaný dokument, který vyhovuje potřebám řídicí práce. Organizační uspořádání je funkční a umožňuje účinné řízení. Škola má velmi dobré materiální vybavení pro výuku. Složení pedagogického sboru odpovídá vzdělávacímu programu školy, odbornost pedagogických pracovníků je plně využita. Hodnocení práce pracovníků školy se řídí stanovenými pravidly. Kontrolní a hospitační činnost probíhá na příkladné úrovni. Podmínky vzdělávání jsou příkladné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Původní rozpočet, podle kterého se organizace řídila do konce III. čtvrtletí, byl členěn pouze na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční náklady. Po převodu do působnosti Jihočeského kraje byly v rozpočtu pro IV. čtvrtletí ostatní neinvestiční výdaje dále rozčleněny na přímé a provozní.

Celkový objem vynaložených nákladů organizace v r. 2001 byl pokryt dotací ze státního rozpočtu ve výši 85,6 %. Zbývající část nákladů byla hrazena z příjmu od rodičů žáků (za stravu a ubytování) a příjmů z vlastní činnosti.

Organizace měla v roce 2001 vyrovnané náklady a výnosy tak, že vykázala nulový hospodářský výsledek.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Prostředky dotace určené na platy a ostatní platby za provedenou práci byly k danému účelu v plném rozsahu vyčerpány.

Příděl fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001 byl proveden v souladu s platnými právními předpisy. Čerpání fondu se řídí kolektivní smlouvou sjednanou na roky 2001 až 2005.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Dotace ze státního rozpočtu určená na ostatní neinvestiční výdaje byla čerpána následovně:

- učební pomůcky ve výši 5,56 %
- materiál pro dílny ve výši 11,78 %
- pohonné hmoty ve výši 11,65 %
- technické plyny ve výši 3,19
- pracovní oděvy a obuv ve výši 2,01 %
- nákup drobného hmotného majetku ve výši 2,01 %

Celkem bylo z objemu ONIV použito přímo pro výuku 37,22 % a zbývající část byla použita na financování nezbytných provozních nákladů.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Ke kontrolovanému období roku 2001 se vztahuje výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001, kterou má škola vypracovanou v souladu se zákonem. Podává ucelený přehled o příjmech, výdajích a celkovém hospodaření školy ve sledovaném období.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k daným účelům v souladu s rozpočtem na rok 2001.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zajištění a organizování odborného výcviku

Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku ve vlastních nebo provozních (smluvních) pracovištích. Většina vlastních pracovišť je umístěna v samostatném areálu, který je vzdálen asi 2 km od budovy školy. V areálu jsou umístěny dílny pro automechaniky, opraváře zemědělských strojů i kuchaře a číšníky. K zabezpečení odborného výcviku jsou k dispozici i 3 učebny, z nich jedna je vybavena televizorem s videopřehrávačem a řadou výukových videoprogramů. Další vlastní pracoviště jsou v budově školy (pro kuchaře a číšníky). Kromě těchto vlastních pracovišť má škola uzavřeny smlouvy o konání odborného výcviku s 21 provozními pracovišti v Dačicích a okolí a se Střediskem praktického vyučování v Táboře, pracoviště Jindřichův Hradec. Kromě toho vykonávají žáci 3. ročníku oboru Automechanik odbornou 14denní praxi v provozních pracovištích – autoservisech, žáci 2. a 3. ročníků oboru Opravář zemědělských strojů pak v zemědělských podnicích (Zemědělské družstvo Hřešice a zemědělský podnik Lučina s. r. o. Dolní Němčice). Pro všechna provozní pracoviště jsou ve smlouvách jmenováni instruktoři, počet žáků ve skupinách je dodržen. Všechna pracoviště jsou po materiální stránce standardně vybavena a umožňují plnění osnov odborného výcviku v jednotlivých oborech.

Organizování odborného výcviku vychází z organizačního a provozního řádu školy. Odborný výcvik je řízen zástupcem ředitele pro praktické vyučování prostřednictvím 2 vrchních mistrů odborné výchovy. Zástupce ředitele a vrchní mistři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu 22 mistrů odborné výchovy nesplňuje 5 mistrů podmínku pedagogické způsobilosti (3 z nich zahájili od září 2001 doplňkové pedagogické studium, 2 mají pedagogické minimum). K dalšímu vzdělávání mistrů využívá škola odborných seminářů. U všech pracovníků zajišťujících výuku odborného výcviku je dodržena míra vyučovací povinnosti.

Pedagogická dokumentace je vedena velmi dobře. Mimo povinné dokumentace je zpracován přeřazovací plán pro jednotlivá pracoviště. Délka učebních jednotek a přestávky v jejich průběhu odpovídají obecně závazným právním předpisům. Počty žáků ve skupinách jsou dodrženy. Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na provozních pracovištích, jsou pravidelně přeřazováni ke kmenovým mistrům k prověření a doplnění požadovaných praktických znalostí a dovedností. Žáci všech oborů obdrží podle stanoveného normativu v 1. ročníku pracovní oděv a obuv. Specifické ochranné prostředky jsou jim k dispozici podle druhu vykonávané práce na jednotlivých pracovištích. Hygienické a mycí prostředky jsou žákům k dispozici celoročně. Žáci vykonávající produktivní práci jsou za ni odměňováni podle směrnice ředitele školy, která vychází z kalkulace produktivních činností nebo z hodinové sazby. Všechny odměny za produktivní práci (i z provozních pracovišť) vyplácí škola.

Zástupce ředitele i vrchní mistři mají zpracovány podrobné plány kontrolní a hospitační činnosti. Se závěry kontrol a hospitací jsou příslušní pracovníci prokazatelně seznámeni. Velmi dobrá je spolupráce s učiteli odborných předmětů při sestavování tematických plánů a přípravě závěrečných zkoušek. Mistři odborné výchovy jsou členy metodické komise odborných předmětů ve škole. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení vybavení některých pracovišť nejen pro zemědělské obory, ale i pro obory Kuchař a Číšník.

K doplnění znalostí žáků pořádá škola podle jejich zájmu kvalifikační kurzy (kurzy svařování a řízení motorových vozidel, kurzy obsluhy, údržby a oprav samostatné sklízecí řezačky a sklízecí mlátičky). Škola pořádá školní kola soutěží v odborných dovednostech pro automechaniky, opraváře zemědělských strojů i pro opravářské práce. Při jejich vyhodnocení obdrží žáci za první tři místa věcné odměny.

Organizace a zajištění odborného výcviku je příkladné.

Kontrola kapacity jednotlivých součástí školy

Kontrolou zahajovacích výkazů podle stavu žáků k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001 a třídních knih na školní rok 2000/2001 a 2001/2002 bylo zjištěno překročení kapacity uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Ve školním roce 2000/2001 na středním odborném učilišti a učilišti a ve školním roce 2001/2002 na středním odborném učilišti.

Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů

Při orientační inspekci bylo provedeno sledování prevence sociálně patologických jevů. Byly použity metody řízeného rozhovoru s ředitelem školy, s metodikem prevence a zadán dotazník vybraným žákům školy. Současně byla provedena kontrola dokumentace související s prevencí či výskytem sociálně patologických jevů. Sledováním bylo zjištěno, že atmosféra školy je podnětná, prevence není formální a podílejí se na ní všichni pracovníci školy. Ze šetření vyplynulo, že vzniklé problémy byly efektivně řešeny.

Zhodnocení plnění úkolů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

Kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla zaměřena především na činnosti týkající se žáků. Nedostatky, které se v průběhu kontroly objevily, jsou uvedeny v zápise a podrobně projednány s ředitelem a pověřeným zaměstnancem pro plnění úkolů v této oblasti. Všechny závady byly k 14. květnu 2002 odstraněny a nadále nedochází k porušování obecně platných právních předpisů.

Plnění povinností v oblasti požární ochrany je zajišťováno prostřednictvím preventisty a osoby pověřené ředitelem školy. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou probíhá přehodnocování činností v souladu s platnými právními normami. Podle stupně rozpracovanosti úkolů je reálné splnění termínu požadovaného vyhláškou. Drobné závady zjištěné při kontrole byly odpovědnými pracovníky během inspekce odstraněny a nadále nejsou porušovány obecně závazné právní předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina, kterou vydal Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - k čj. 31 579/01-21 ze dne 10. 1. 2002

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Dokumentace školy stanovená §38a zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Schválené učební dokumenty vyučovaných oborů
- Celoroční plán práce školy
- Organizační řád školy
- Tematické plány učitelů a mistrů odborné výchovy
- Deníky evidence odborného výcviku
- Přeřazovací plány
- Smlouvy s provozními pracovišti, jmenování instruktorů
- Provozní řád praktického vyučování
- Pokyn ředitele o odměnách za produktivní činnost žáků z 2. 1. 2002
- Normativ pro poskytování pracovních a ochranných prostředků
- Plán kontrol a hospitací v teoretickém i praktickém vyučování, zápisy z porad úseků
- Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. 9. 2000 a podle stavu k 30. 9. 2001
- Příloha k výkazu V 4a-01 o speciálních školách o střední škole, odborném učilišti, praktické škole podle stavu k 30. 9. 2000 a podle stavu k 30. 9. 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000 a podle stavu k 15. 10. 2001
- Výkaz o domově mládeže podle stavu k 15. 10. 2000 a k 15. 10. 2001
- Třídní knihy na školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Operativní evidence počtu stravovaných a ubytovaných osob
- Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2001
- Roční účetní výkazy k 31. 12. 2001 ÚČ OÚPO 4 - 02, ÚČ OÚPO 5 - 02
- Kolektivní smlouva z 30. 3. 2001
- Účetní doklady č. 172 - 184
- Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP)
- Jmenování preventisty požární ochrany (dále jen PO) ze dne 1. 5. 1997
- Dokumentace o školení vedoucích zaměstnanců v PO (periodické) ze dne 19. 12. 2001
- Dokumentace o školení vedoucích zaměstnanců v BOZP ze dne 4. 2. 2002
- Dokumentace o školení zaměstnanců v PO a BOZP (periodické) ze dne 1. 2. 2002
- Doklady o periodickém školení žáků v termínech od 4. až 11. 9. 2001
- Pokyn ředitele školy k zajištění BOZP z ledna 2001
- Zápis z prověrky BOZP ze dne 30. 4. 2001
- Záznamy o školních úrazech
- Kniha úrazů
- Rozbory školní úrazovosti ze dne 4. 10. 2001
- Zpráva o provedení kontroly BOZP Odborovým svazem pracovníků zemědělství a výživy ČR ze dne 27. 5. 1998

- Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků z ledna 2001
- Smlouva o poskytování závodní preventivní péče z roku 2001
- Traumatologický plán a poskytování první pomoci
- Revize hromosvodů ze dne 9. srpna 2000
- Revize elektroinstalace z listopadu 2001
- Revize kotelny ze dne 25. 2. 2002
- Revize elektrického ručního nářadí z dubna 2002
- Revize elektrických spotřebičů z dubna 2002
- Revize tlakových nádob ze dne 19. a 23. 4. 2002
- Revize plynu ze dne 25. 2. 2002
- Revize zdvihacího zařízení ze dne 7. 3. 2002 a 23. 4. 2002
- Revize komínů a odtahu plynových spotřebičů ze dne 14. 5. 2002
- Revize přenosných hasících přístrojů ze dne 9. 5. 2002
- Revize požárního vodovodu ze dne 9. 5. 2002
- Požární poplachové směrnice
- Požární evakuační plán
- Požární kniha
- Zápis o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP a PO ze dne 10. 5. 2002

ZÁVĚR

Ve výuce volili učitelé metody a formy práce odpovídající jak schopnostem žáků, tak stanoveným výukovým cílům. Většina hodin byla organizována tak, že žáci měli možnost prezentovat své názory a využívat zkušenosti získané v praktickém vyučování. Osnovy sledovaných předmětů jsou plněny, kvalita výuky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho složení odpovídá vzdělávacímu programu školy. Prostorové podmínky a materiální vybavení všech úseků školy je velmi dobré. Organizace provozu a výchovně vzdělávací práce je příkladná. Hodnocení práce zaměstnanců se řídí známými pravidly, kontrolní činnost probíhá na všech úsecích školy. Podmínky vzdělávání mají příkladnou úroveň.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k plnění učebních dokumentů a k dalším účelům jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Členové týmu	PhDr. Jana Bartošová
	Ing. Jana Grammetbauerová
	Ing. Svatomír Houska

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Josef Fousek, Jan Příbyl, Milena Švarcová

V Českých Budějovicích dne 27. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Karel Cvrček, ředitel školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	31.7.2002	11006/02
Zřizovatel		
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány