



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-455/08-08

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Adresa:	Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou
Identifikátor:	650 021 576
IČ:	70 695 539
Místo inspekce:	Majerova 138, Stráž nad Nisou
Termín inspekce:	2. – 4. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou, Stráž nad Nisou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Stráž nad Nisou s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Stráž nad Nisou. Je spádovou školou pro okolní obce a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a mateřské školy (dále MŠ).

ZŠ má jednu třídu v každém ročníku a její kapacita 185 žáků byla v době inspekce využita z 84 %. Za poslední tři roky počet žáků klesl o 11. V 1., 2., 6. a 7. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. ZŠ klade důraz na všeobecné vzdělání a všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Působí zde 19 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a zástupkyně ředitele pro ZŠ.

Kapacita MŠ byla od září 2008 zvýšena z 36 na 60 dětí. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 56 dětí ve dvou třídách, což je maximální možný počet vzhledem k současným podmínkám. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mateřídouška na barevné louce“ (dále ŠVP PV) za přispění čtyř učitelek MŠ včetně jejich vedoucích. Cílem vzdělávání v MŠ je rozvoj osobní samostatnosti dítěte a rozvoj jeho schopnosti učení.

Areál školy tvoří tři budovy umístěné v centru obce. Druhý stupeň ZŠ je umístěn v hlavní budově, odloučené pracoviště prvního stupně se školní družinou a školní jídelnou je propojeno s budovou MŠ. Objekt MŠ původně s jednou třídou byl rozšířen o přístavbu, která umožnila od září 2008 umístění druhé třídy při navýšení dané kapacity. K MŠ patří rozlehlá zahrada s travnatou plochou. K vybavenosti školy náleží tělocvična a školní hřiště. Celý objekt školy procházel během posledních let průběžnou modernizací.

Informace o škole je možné najít na webových stránkách obce Stráž nad Nisou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost (HČ) školy v letech 2006, 2007 a očekávaná skutečnost 2008. Kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání a provozní dotace od zřizovatele škola čerpala účelové dotace ze státního rozpočtu (SR). V roce 2006 se jednalo o dotaci na projekt HODINA a SIPVZ a v roce 2007 o dotaci na SIPVZ. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“.

Přehled výše nákladů a zdrojů na 1 dítě a žáka je uveden v následující tabulce:

Ukazatel (v Kč) na dítě a žáka	2006	2007	2008
Celkové náklady školy z HČ	49 853	55 064	57 307
Přímé NIV na vzděl. ze SR	38 145	42 636	44 525
Účel. dotace ze SR dle § 163 ŠZ	156	94	250
Dotace od zřizovatele	8 780	9 406	9 135
Ostatní zdroje	3 753	4 075	4 047
Zdroje celkem	50 835	56 211	57 956

Ve sledovaném období docházelo ke stálému růstu finančních prostředků ze SR i přes mírný pokles výkonových jednotek (počtu dětí a žáků) v roce 2007.

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola použila zejména na mzdové náklady včetně příslušných odvodů, na učebnice a učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace na provozní náklady školy od zřizovatele v roce 2008 zůstává na stejné úrovni jako v roce 2007 a byla použita na provoz, opravy, údržbu a ostatní služby.

Pro vlastní realizaci ŠVP ZV i PV má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů a poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení základní školy

Podmínky vzdělávání

Škola *informuje o vzdělávací nabídce* a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro žáky integrované vypracovává na základě vyšetření pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) individuální vzdělávací plány, které pravidelně aktualizuje a doplňuje. Učitelky

s kvalifikací pro speciální poruchy učení a chování zabezpečují odbornou a dyslektickou nápravu a logopedickou péči žákům především na 1. stupni. Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti žáků nabídkou volitelných předmětů a jiných aktivit. Pomoc výchovné poradkyně při výběru dalšího studia žáků je účinná. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje adekvátní pomoc.

Vnitřní prostředí školy působí velice útulným a příjemným dojmem. Třídy jsou prostorné, moderně a účelně vybavené nábytkem, pomůckami a vhodnou výzdobou. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou. *Materiální podmínky* školy jsou plánovitě zlepšovány, finanční prostředky jsou účelně využívány.

Odborná kvalifikovanost *pedagogického sboru* je vysoká, pouze jedna učitelka nesplňuje kvalifikaci pro daný stupeň školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřené na oblast informační a komunikační techniky (dále ICT), cizích jazyků a nových výukových metod odpovídá potřebám a specifikaci školy související s realizací ŠVP ZV.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád a žáci jsou s ním prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. K celkové preventivní strategii školy přispívá „Preventivní program školy“ zaměřený na zvýšení odolnosti dětí a žáků vůči sociálně patologickým jevům. Možná nebezpečí či rizika škola pravidelně monitoruje a neodkladně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Evidence úrazů je správně vedena, počet úrazů se nezvyšuje.

Škola *spolupracuje* se zřizovatelem a školskou radou, rozvíjí spolupráci s PPP v Liberci a Sociálním odborem prevence Magistrátu města Liberec. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o úspěšnosti jejich vzdělávání. Vzájemná spolupráce s MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy a napomáhá umožnění plynulého přechodu z předškolního vzdělávání do základní školy.

Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP ZV. Celkové podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni.

Vedení školy

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a dle zásad Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vychází z reálných podmínek a možností školy, vykazuje nedostatky v učebním plánu a v návaznosti na něj nepřesnosti v učebních osnovách, poznámky k učebnímu plánu chybí. Dokument je zveřejněn na internetových stránkách obce a je k dispozici v ředitelně školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, své povinnosti z této funkce vyplývající plní na dobré úrovni. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a finanční prostředky směřuje cíleně na zkvalitnění pracovního prostředí.

Strategické cíle rozvoje školy respektují konkrétní podmínky a určují priority vedoucí ke kvalitě vzdělávání. Koncepce školy je jasná, srozumitelná a obsahuje i prostředky k plnění těchto cílů. Organizační řád školy je přehledný a vymezuje pracovní povinnosti odpovědných pracovníků určených organizačním schématem. Plán práce na školní rok je v souladu s reálnými podmínkami školy a je podle potřeby inovován. Vlastní hodnocení školy vychází ze SWOT analýzy a je zpracováno podle oblastí stanovených právním předpisem. Výroční zprávy shrnují výsledky školy za příslušný školní rok. Plán hospitační a kontrolní činnosti byl řádně plněn.

Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka s ní projednává zásadní pedagogické dokumenty, konečné znění ŠVP ZV s ní neprojednala. Pomoc začínajícím učitelům je zabezpečována na standardní úrovni.

Vedení školy pracuje velmi dobře. Zjištěné nedostatky v ŠVP ZV jsou odstranitelné.

Průběh a výsledky vzdělávání

Škola vede žáky k estetickému cítění v oblasti hudební i výtvarné. *Prostorové i materiální podmínky* umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Škola dbá na účelné pracovní prostředí.

Průběh *sledovaných hodin* byl pozitivně ovlivněn klidným přístupem vyučujících a vzájemnou tolerancí. Učitelky využívaly vhodných metod vzdělávání zohledňující individualitu žáků, podporovaly spolupráci, aktivitu žáků a sebereflexi.

Výuka byla převážně zaměřena na opakování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, přečtenému textu zpravidla dobře porozuměli, pracovali cíleně s učebnicemi a texty. V matematice uměli správně použít rýsovací pomůcky. V přírodopise i chemii byli vedeni k odbornému vyjadřování, řešením zadaných úkolů rozvíjeli logické myšlení. Komunikace v cizím jazyce byla na dobré úrovni, žáci páté třídy projevíli velmi dobré znalosti anglického jazyka a schopnost plynulé konverzace.

Pravidla pro hodnocení stanovená ve školním řádu jsou dodržována. Hodnocení v hodinách bylo odůvodněné, respektovalo odlišné možnosti u žáků se SVP, plnilo převážně motivační funkci, žáci byli vedeni ke krátkému sebehodnocení. Hodnocení slouží ke zjišťování příčin neúspěchu a je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola volí alternativní přístupy k výuce. Použití informační technologie je v začátcích a žáci jsou postupně do práce s ní zapojováni. Snaha o změnu v pojetí výuky je celým pedagogickým sborem respektována. Využitím mezipředmětových vztahů a spojením s praxí jsou žáci vedeni k vyhledávání informací, uvádění věcí do souvislostí a propojení poznatků v širší celky. Aktivita školy doplňující výuku podporují výchovu ke kultuře, výtvarným činnostem, vztah k přírodě a pohybovou zdatnost žáků.

Škola sleduje *úspěšnost žáků* v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V posledních třech letech téměř 50 % prospívalo s vyznamenáním, počet neprospívajících byl průměrně 2 %. Počet přijatých žáků k dalšímu studiu na gymnázia a střední odborné školy roste. Žáci se účastnili národních srovnávacích testů Scio a Cermat. Nadaní žáci dobře reprezentují školu v olympiádách a soutěžích.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován vnitřním prostředím školy a dobrými materiálními podmínkami. Výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Podmínky vzdělávání

Ředitelka školy *přijímá děti k předškolnímu vzdělávání* na základě předem stanovených kritérií. Termín zápisu vyhláší ředitelství ZŠ po dohodě se zřizovatelem školy a je zveřejněn ve vývěsce obecního úřadu, na internetových stránkách ZŠ a na nástěnkách v mateřské škole i základní škole.

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky na plný úvazek, které splňují podmínky *odborné kvalifikace*. Vzhledem k dlouholeté praxi tří pedagogických pracovníků je zřejmý jejich zájem o určité oblasti předškolního vzdělávání (činnosti hudební, výtvarné, dramatické), které si dále prohlubují v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a podporují tak realizaci ŠVP PV. Zástupkyně ředitelky pro MŠ (dále zástupkyně MŠ) pracuje se začínající učitelkou v jedné třídě. Denně společně konzultují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a zároveň plánují další činnosti.

Bezpečnost a zdraví dětí je zpracována ve školním řádu. Učitelky děti seznamují s pravidly bezpečnosti ve všech prostorách školy, školní zahradě i při pobytu mimo MŠ. Stanovená pravidla jsou dodržována a škola tak předchází úrazovosti dětí.

Škola preferuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve škole je bezpečné prostředí.

Vedení školy

Zpracovaný ŠVP PV poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky školy i složení dětského kolektivu. Dokument obsahuje požadované informace a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV zpracovala zástupkyně MŠ s učitelkami MŠ.

Zástupkyně MŠ plní všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona. Své vedení zaměřuje především na stabilizaci vztahů. Deleguje kompetence na ostatní učitelky, určuje konkrétní opatření, což dokládají zápisy z pedagogické rady. Rezervy jsou ve struktuře a obsahu vlastního hodnocení. MŠ realizuje zajímavé aktivity pro děti, které ve vlastním hodnocení neuvádí.

Vedení školy je na standardní úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností je flexibilní. Škola zabezpečuje dětem dobré psychosociální podmínky a velmi dobré materiální a esteticky upravené prostředí celé mateřské školy.

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací v obou třídách. Atmosféra byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek bezprostřední. Dobře působily přechody mezi jednotlivými aktivitami. Děti, které nastoupily od září do školy, se postupně učí sebeobsluze, dodržování pravidel bezpečnosti, orientování se v prostoru školy, což napomáhá jejich bezproblémové adaptaci. Pěkně vybavené herní koutky a přístupně uložené hračky podporují u dětí spontánní seberealizaci a kreativitu. Charakter her byl konstruktivní, částečně tvořivý či námětový. V průběhu spontánních aktivit učitelky nabízely výtvarné a pracovní činnosti, podporující zručnost v práci s materiálem. Zvolené činnosti byly motivovány vánoční tematikou, vztahovaly se k tradicím Vánoc (čerti, Mikuláši), což podporovalo prožitkové učení. Při všech činnostech měly děti dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu. Učitelky kladly otevřené otázky, podněcovaly děti k přemýšlení. Řízená pohybová činnost se realizovala v tělocvičně ZŠ, kterou MŠ pravidelně jednou týdně využívá. Struktura, metody, zvolené náčiní a náradí podporovaly u dětí přirozenou aktivitu. Sestava cviků odpovídala svou náročností schopnostem dětí. Promyšlená organizace cvičení ve třech družstvech udržovala děti v tempu, podporovala jejich prostorovou orientaci, obratnost a odvalu. Efektivita cvičení i při velkém počtu dětí (25) byla velmi dobrá.

Ve výsledcích vzdělávání byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí (sebeobsluha, kultura stolování, vnímání zodpovědného chování v péči o zdraví a bezpečnost).

Průběh a výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí *partnerské vztahy* s rodiči především formou osobních neformálních kontaktů. Informační systém zahrnuje obměňované nástěnky, škola pořádá třídní schůzky a besídky pro rodiče. Osvědčily se i informační dopisy pro rodiče. Dále v oblasti partnerství spolupracuje MŠ se základní školou. Kamarádké vztahy mezi dětmi MŠ a ZŠ se vytvářejí při společných oslavách svátků a kulturních tradic. Žáci posledního ročníku ZŠ připravují pro děti „Čerta a Mikuláše“ a maškarní karneval. Zajímavá je pro děti i spolupráce s turistickou skupinou ze

Stráže nad Nisou, která připravuje pro děti „Pohádkový les“. Hra podporuje odvalu dětí, opakování znalostí z oblasti přírody a má charakter pozitivního prožitkového učení. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná a konstruktivní, což je patrné ve vytváření materiálních podmínek ze strany zřizovatele. MŠ se na spolupráci se zřizovatelem podílí svým vystoupením pro občany obce. Pětkrát do roka učitelky s dětmi připravují dramatické pásmo pro důchodce a pomáhají vytvářet přátelské vztahy k druhým lidem.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastních ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní školu.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje všech dětí a žáků. Má dostatečně zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a správně vede evidenci úrazů.

ŠVP ZV je zpracován dle zásad RVP ZV, obsahuje některé nedostatky, které jsou odstranitelné a neovlivňují v současnosti obsah vzdělávání. Realizovaný ŠVP PV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.

Při výuce v ZŠ byly průběžně rozvíjeny všechny potřebné kompetence, rezervy byly v týmové práci žáků. Nabídka zájmových kroužků umožňuje žákům seberealizaci.

V MŠ vzdělávání probíhalo moderními formami a metodami, cílem byl prožitek a spokojenost dětí. Učitelky jim poskytovaly dostatek prostoru pro seberealizaci a komunikaci, postupně je vedou k sebehodnocení. Vnitřní prostředí ZŠ i MŠ je pozitivně motivující jak pro děti a žáky, tak i pro učitele.

Zjištěné nedostatky:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání:

- učební plán***
- učební osnovy***
- poznámky k učebnímu plánu***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

Základní škola

1. Zřizovací listina čj. 562/2002/J ze dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29905/2007-21 ze dne 3. 1. 2008 s účinností od 3. 1. 2008
3. Rozhodnutí KÚLK na žádost Obce Stráž nad Nisou (ze dne 26. 9. 2007) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-098/07-RZS ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobně vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5090/2007-21 ze dne 12. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí KÚLK na žádost Obce Stráž nad Nisou (ze dne 1. 11. 2005) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-070/05-RZS ze dne 23. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT na žádost Obce Stráž nad Nisou (ze dne 20. 10. 2004) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28316/2004-21 ze dne 24. 11. 2004 s účinností od 1. 9. 2005
7. Rozhodnutí MŠMT na žádost Obce Stráž nad Nisou (ze dne 12. 10. 2005) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 30626/2005-21 ze dne 20. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
8. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-169/06-RZS ze dne 11. 5. 2006 s účinností od 11. 5. 2006
9. Jmenování ředitelky školy čj. 197/2003 ze dne 28. 3. 2003 s účinností od 1. 4. 2003
10. Koncepce rozvoje školy od školního roku 2008/2009 do 2012/2013, nedatováno
11. Vlastní hodnocení školy z října 2007
12. Preventivní program sociálně patologických jevů jako součást školního vzdělávacího programu ze dne 17. 4. 2008
13. Plán práce výchovného poradce 2008/2009, nedatováno
14. Kniha úrazů, vedená od 5. 12. 1997
15. Plán hospitační a kontrolní činností na 1. pololetí školního roku 2008/2009
16. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Stráž nad Nisou s účinností od 1. 9. 2008
17. Organizační řád základní školy s platností od 1. 9. 2008
18. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 21. 9. 2006
19. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 9. 2007
20. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
21. Učební plány na rok 2008/2009
22. Zápisy z jednání Školské rady vedené od 26. 1. 2006
23. Individuální vzdělávací plány na rok 2008/2009 – 9 žáků
24. Výroční zpráva MŠ Mateřídouška k 31. 8. 2008
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
27. Zápisy z pedagogických rad od 30. 8. 2005
28. Zpráva o činnosti MŠ Mateřídouška za školní rok 2005/2006
29. Výroční zpráva MŠ Mateřídouška k 31. 8. 2007
30. Výroční zpráva MŠ Mateřídouška k 31. 8. 2008
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu školní docházky
32. Třídní knihy 1. až 9. třídy pro školní rok 2008/2009
33. Žakovské knížky – vzorek
34. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků č. 10411, 1402, 2154, 1407, 1760, 5527, 5514, 5521, 5529, 2102, 5528, 5526, 5530, 5520, 1408, 5519, 1419, 9087, 9296
35. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
36. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2005 ze dne 31. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
37. Výkaz o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 30. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008

38. Výkaz o školní jídelně k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
39. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 11. 1. 2007 a roku 2007 ze dne 15. 1. 2008
40. Výkaz P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 2. 10. 2008
41. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 28. 11. 2006, 30. 11. 2007 a 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2006 a 2007
43. Vyúčtování programu na podporu pokrytí konektivity v roce 2007
44. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008
45. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
46. Ekonomický rozbor výsledku hospodaření PO ZŠ Stráž nad Nisou – 2006, 2007

Mateřská škola

47. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 11 764/2003-21 dne 15. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
48. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007a 2008
49. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
50. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
51. Zápis z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009
52. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
53. Školní řád, provozní řád, organizační řád pro školní rok 2008/2009
54. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2008/2009
55. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
56. Záznamy o dětech
57. Kniha úrazů založená dne 18. 11. 1993
58. Hospitační záznamy pro školní rok 2008/2009
59. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek
60. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005-2008
61. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2008 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Hornová

Blanka Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Věra Hessová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Dana Potocká

Ing. Dana Potocká

V Liberci dne 10. 12. 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stráži nad Nisou 15. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Bošková

Mgr. Jaroslava Bošková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.