



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Brno, Všetičkova 19

Všetičkova 19/626, 602 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 107 884

Termín konání orientační inspekce: 26. a 28. března 2001

Čj.	122 121/01 - 11087
Signatura	ol2au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

MŠ je umístěná v rodinném domě v příjemné vilové čtvrti města. Citlivou adaptací půdních prostor vznikla z původně dvojtřídní mateřské školy trojtřídky. V jednotlivých třídách jsou děti ve věku od tří do sedmi let. MŠ má právní subjektivitu a jejím zřizovatelem je město Brno, městská část Brno – střed.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola zpracovala vlastní kurikulum, které preferuje sociální rozvoj osobnosti dítěte. Zatím ho však využívala jen sporadicky. Učitelky se při plánování vzdělávací činnosti opíraly hlavně o Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983 a o publikaci E. Opravilové a V. Gebhartové „Jaro, léto, podzim, zima,“ (Portál 1998). Úkoly z těchto dokumentů vybíraly nesystematicky, spíše náhodně. Mnohdy je zaměřovaly s obsahem jak řízených, tak spontánních činností. Plánování sice zahrnovalo všechny vzdělávací složky, ale ne vždy respektovalo didaktické zásady postupnosti a návaznosti. Jen málokdy postihovalo přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Plánování vzdělávací činnosti bylo vzhledem k malé cílevědomosti a systematickosti hodnoceno jako pouze vyhovující.

Podmínky vzdělávací činnosti

V rámci podmínek vzdělávací činnosti byly hodnoceny podmínky personální, materiální a psychohygienické.

Mateřská škola má pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré personální obsazení. Kromě jedné učitelky s dlouholetou praxí v MŠ, absolventky pedagogické fakulty s aprobační pro výuku na I. stupni ZŠ a češtiny, mají všechny pedagogické pracovnice odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitelství v mateřské škole. Ředitelka má dokonce vysokoškolské vzdělání.

Rodinný charakter vily, v němž je MŠ umístěna, navozuje příjemné prostředí. Zejména půdní adaptované prostory působí útulně a domácky. S atypickými třídami i nedostatkem místa, zejména v šatně, se pracovnice školy vyrovnaly velmi dobře. Promyšleně vyřešily organizaci vnitřního provozu a s rozmyslem upravily stávající prostory. Zařídily je tak, aby byly co nejvíce využity ve prospěch výchovně vzdělávací práce. Velikost prostor, zejména jejich uspořádání však pedagogickým a organizačním podmínkám vyhovují pouze za předpokladu, že docházejících dětí je méně, než zapsaných. Vybavení MŠ, hračky, pomůcky, včetně nábytku, PC techniky, dětských knih i odborné literatury vedení školy průběžně vybavuje a v dostatečném množství a kvalitě doplňuje. Zejména tělovýchovné nářadí a náčiní bylo vhodné pořízeno, neboť slouží ke kompenzaci dětského pohybu, v důsledku nedostatku prostoru. Rozmanité hračky a pomůcky jsou uloženy přehledně v dosahu dětí a ty je v hojně míře využívaly. Celkový estetický ráz interiéru dotváří dětské práce vystavené ve všech prostorách školy. Školní zahrada je sice vybavena dostatečně, ale převážně zastaralým kovovým programem.

Škola pojala režim dne rámcově. Stanovila ho vhodně z hlediska spontánních a programově řízených činností a vymezila dostatečnou dobu pro pobyt dětí venku. Přestože nezareagovala pružně na pozdější příchody dětí do MŠ, bylo z organizace činností zřejmé, že respektuje dominantní úlohu dětské hry v předškolním věku. Teprve od druhého pololetí zavedla škola tzv. nespavou třídu a to hlavně pro děti s odkladem školní docházky. Individuální potřebu dětského odpočinku a spánku tak zohledňuje jenom částečně. Intervalů mezi podáváním jídel byly pro většinu dětí optimální, u některých však došlo k jeho překročení. Kultuře stolování byla věnována mimořádná pozornost. Pitný režim byl zajištěn ve všech třídách, děti ho však v důsledku nedostatečného nabízení využívaly poměrně málo.

Škola má celkově velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnost. Personální a materiální zajištění je vzhledem k programu MŠ a daným podmínkám školy velmi dobré, z hlediska psychohygiény pouze průměrné.

Spontánní činnosti

V rámci spontánních činností byly hodnoceny tyto jevy: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávací činnosti.

Při organizaci spontánních aktivit učitelky vhodně využily prostředí, které dává uspořádání místností v MŠ. Umožnily dětem z různých tříd společnou hru, což vedlo k jejímu většímu obohacení. Děti si hrály s chutí a se zaujetím. Učitelky respektovaly jejich zájem o činnost. Rozvíjely především skupinovou a individuální práci s dětmi. Nedostatek místa ve třídách kompenzovaly podporou spontánního dětského pohybu v hernách a vybavením školy tělovýchovnými pomůckami. Organizace sice umožňovala přirozený a pružný přechod mezi jednotlivými činnostmi, ale nebyla dostatečně promyšlená s ohledem na stísněné podmínky. Chybělo jasné vymezení pravidel pro určité činnosti z hlediska prostoru i času nabízených aktivit.

Učitelky motivovaly děti k činnostem přirozenou nabídkou a respektováním jejich zájmu o určitou aktivitu. Neomezovaly je ve výběru hraček, pomůcek a kamarádů. K hodnocení dětských projevů přistupovaly pozitivně, bez zbytečného upozorňování na chyby a nedostatky. Mnohé činnosti však řídily tak, že uplatnění dětí a jejich samostatnost spíše omezovaly, než aby je rozvíjely.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi i dětí navzájem byly založeny na vzájemné důvěře a respektu. Učitelky vytvářely pozitivní atmosféru, podporovaly pěkné vztahy a otevřenost dětí. Ve většině tříd byly jejich verbální a neverbální projevy vyvážené, jen ojediněle v komunikaci s dětmi převážilo slovní poučování učitelky.

Organizace, prostředky a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace při spontánních vzdělávacích činnostech měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

V rámci řízených vzdělávacích činností byly hodnoceny tyto jevy: organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Organizace řízených aktivit byla většinou nenásilná a umožňovala dětem v přirozeném tempu dokončit činnost. Nabídka byla dostatečně široká, ale způsob realizace ne vždy umožňoval aktivní spoluúčast a uplatnění dětí. Metody a formy, které učitelky při vzdělávací práci používaly, rozvíjely i smyslové a mimointelektové složky poznávání. Přestože se v jejich práci ukazovala tendence k zařazování nových postupů, chyběla větší promyšlenost z hlediska obsahu, cílů, didaktické návaznosti a náročnosti v realizovaných činnostech. Učitelky věnovaly přiměřenou péči vytváření návyků hygieny a samostatnosti dětí při stravování. Na pěstování zdvořilostních návyků však hleděly málo.

Učitelky prezentovaly řízené činnosti v zásadě jako nabídku, ne jako povinnost. Děti motivovaly v některých třídách promyšleněji a nápaditěji, než ve třídách jiných. S rozdílnou mírou úspěšnosti si též vedly při zpětném hodnocení dětských projevů a při prověřování dosud získaných poznatků dětí. I když učitelky svým celkovým a všeobecně pozitivním hodnocením podporovaly dětskou sebedůvěru, projevovalo se zejména při řízených činnostech, že jsou děti při rozhodování do značné míry nesamostatné a až nepřiměřeně závislé na pokynech dospělých.

Komunikační atmosféra ve třídách působila celkově příjemně a přirozeně. Učitelky s dětmi zacházely laskavě a ohleduplně. V řízených činnostech však velmi málo využívaly tzv. otevřených otázek a tak ani příliš nerozvíjely verbální projevy, nápady a myšlenky dětí v jejich odpovědích.

Organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace při řízených vzdělávacích činnostech byly hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací práce školy byla jako celek hodnocena velmi dobře. Vyplynulo to z celkově velmi dobrých podmínek pro vzdělávací činnost MŠ a nadprůměrného hodnocení sledovaných jevů ve spontánních činnostech. Vzhledem k tomu, že se i u celkově průměrně ohodnocených řízených činností a u pouze vyhovujícího způsobu plánování projevovaly tendence k hledání netradičních forem práce, převážilo v celkovém hodnocení kvality vzdělávací činnosti školy velmi dobré ohodnocení.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy vznikla zhruba před čtyřmi roky a je postavena na projektu „Zdravá mateřská škola,“ (Portál 1995). Vyšla ze zájmu ředitelky a orientace učitelek v MŠ. V průběhu let byla upravována a rozšířena o výchovu k ekologii a sexuální výchovu, které jsou zpracovány samostatně. Obsahuje cíle v různé míře obecnosti i časové náročnosti. Jedná se buď o dlouhodobé záměry, nebo naopak o krátkodobé, ale postupnost jejich naplnění ze střednědobého hlediska chybí. Mnohdy jsou cíle zaměněny s prostředky k jejich zajištění. Některé úkoly ročního plánu navazují na koncepční záměry a konkretizují je, jiné se k nim vztahují pouze okrajově.

Plánování školy má průměrnou úroveň.

Organizování

Ředitelka jasně stanovila kompetence svým spolupracovníkům. Průkazně je seznámila s náplní práce, kde vedle povinností uvedla i jejich práva. Pravidla provozu školy zpracovala konkrétně a přehledně v organizačním a vnitřním řádu školy. Z jejich celkového pojetí vyplývá, že organizace provozu a pedagogického procesu je stanovena na podmínky a uspořádání jednotlivých tříd, pracovní doby učitelek a zájmů rodičů. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž činnost je pravidelná a plánovitá. Zabývá se výchovně vzdělávacími, organizačními a koncepčními záležitostmi i úkoly jednotlivých učitelek. Zápisy z jejich jednání mají vypovídající hodnotu. Informační systém uvnitř školy je funkční. Ochrana osobních dat je řádně zabezpečena proti zneužití. Zaměstnanci jsou informováni včas, objektivně a průkazným způsobem. Ředitelka k tomu využívá převážně osobních jednání a provozních porad. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné nedostatky v dokumentaci školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pro rodiče škola vydala vnější řád, který jim slouží pro základní orientaci. K jejich informování však učitelky využívají nejvíce osobních kontaktů při předávání dětí, a to nejen o dětech, ale i o činnosti školy. Dále mají rodiče možnost jednat s ředitelkou a uplatnit své názory při třídních schůzkách. Umístění informačního panelu před vchodem do budovy školy není zcela vhodné. Spolupráce s rodiči a akce, které škola pro ně pořádá, jsou spíše standardní, nepřekračují běžný rámec obdobných aktivit. Poradenskou činnost škola poskytuje pouze podle zájmů rodičů, zejména v oblasti odkladů školní docházky a připravenosti na vstup do ZŠ. Dobrou spolupráci má škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou Zachova v Brně a okolními základními školami. Presentace práce školy na veřejnosti a nabídka zájmových aktivit je dostatečná (kroužek flétny, AJ a keramiky, plavecký výcvik, škola v přírodě, organizované cvičení dle projektu „Sportujeme se Sportikem,“). Příležitostně se děti zapojují do soutěží a olympiád, kde získaly i ocenění.

Kvalita organizačního uspořádání školy a informačních systémů je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se při práci se zaměstnanci programově a promyšleně zaměřuje na kladnou motivaci. Má zájem zajistit optimální pracovní podmínky a vytvořit příznivé pracovní klima. Ke spolupracovnícům přistupuje ohleduplně a respektuje jejich názory, někdy na úkor prosazení vlastních a zdůvodněných názorů. Se svým nástupech se jí podařilo zavést mnohé pozitivní změny ve prospěch vzdělávacího procesu, ale ne dost důsledně z hlediska cílevědomosti plánovaného programu. Ředitelka stanovila pro odměňování pracovníků kriteria, která jsou však obecná a nekonkrétní. Vzhledem k individuálním předpokladům pracovníků nemají příliš motivační charakter. V dalším vzdělávání klade ředitelka důraz na samostudium. Sleduje ho, ale vytvořený systém v něm nemá. Učitelkám umožňuje účast na vzdělávacích akcích a seminářích dle vlastního uvážení a volby.

Vedení a motivování pracovníků má z hlediska jeho rozsahu, systému a efektivity průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti obsahuje cíle, které jsou zaměřeny na pedagogické dovednosti učitelek a úkoly k jejich motivaci. Vymezuje oblasti, v nichž ředitelka míní hospitovat a jen některé z nich mají vztah k hlavním úkolům školy. Málo však konkretizuje cíle, které mohou pomoci pro realizaci cílevědomého pedagogického procesu, včetně jeho plánování. Četnost kontrol je dostatečná. Při dalších hospitacích u jednotlivých učitelek ředitelka následně sleduje i doporučení, která při předchozí kontrole stanovila.

Kontrolní činnost byla hodnocena spíše nadprůměrně.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mělo celkově průměrnou úroveň. Přitom organizování a kontrolní mechanismy byly v hodnocení zařazeny do kategorie velmi dobrý. Plánování, vedení a motivování pracovníků bylo posouzeno jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/146 k 1. 2. 2000
- výkaz o MŠ k 30. 9. 2000
- jednací protokol
- výjimka z počtu dětí na třídu
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- zmocnění rodičů k předávání dětí nezletilým osobám
- kniha úrazů
- koncepce školy
- pracovní plán školy (školní rok 2000/2001)
- organizační řád
- vnitřní řád školy
- vnější řád školy
- záznamy z kontrolní činnosti
- hospitační záznamy ředitelky školy
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- celoroční plán vzdělávací činnosti MŠ
- záznamové archy o dětech

- individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
- přehledy výchovné práce
- plány vzdělávací činnosti z jednotlivých tříd
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti č. j. O-12-02/9596-37-Pa

ZÁVĚR

Vzhledem k velmi dobré kvalitě vzdělávací činnosti byla celkově práce školy vyhodnocena jako velmi dobrá, i když kvalita řízení měla průměrné ohodnocení.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	...Eliška Vencálková, v. r.....
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	...Dr. Jiřina Götzová, v. r....

V Brně dne 5. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:11. dubna 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
--	---------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): MŠMT MmB	25. 4. 2001	123/01
Zřizovatel: Město Brno- MČ Brno - střed	25. 4. 2001	124/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány