



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-114/10-Z

Název školy: Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.

Adresa: Osvobození 699, 686 04 Kunovice

Identifikátor: 600 015 572

IČ: 25 323 822

Místo inspekce: náměstí Svobody 362, 686 04 Kunovice
Osvobození 699, 686 04 Kunovice

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu a naplnění realizovaného školního vzdělávacího programu pro gymnázium s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a v EVVO (enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta).

Charakteristika školy

- Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o. se sídlem Osvození 699, 686 04 Kunovice (dále také škola) byly zřízeny Ing. Oldřichem Kratochvílem, hon. Prof., Dr. h. c., MBA, 11. března 1991. Do sítě škol a školských zařízení byla škola zařazena dne 20. ledna 1997. Poslední změna v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena k 1. září 2009. Nabídka vzdělávacích programů se v průběhu vývoje školy v závislosti na poptávce trhu práce a krajských záměrech měnila.
- Údaje uvedené v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o Soukromém gymnáziu, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky jsou v souladu se skutečností. Součástí školy je také domov mládeže na adrese: Na Záhonech 1068, 686 04 Kunovice.
- Ve školním roce 2009/2010 ke dni konání inspekce škola vzdělávala celkem 321 žáka, z toho v denní formě studia 211 žáků. Cílová kapacita školy je stanovena 1500 žáků, aktuální naplněnost se pohybuje kolem 21 %.

K 1. září 2009 škola realizuje tyto obory vzdělávání:

- 18-20-M/01 Informační technologie (denní forma studia)
- 18-20-K/01 Informační technologie (kombinovaná forma studia)
- 26-47-M/006 Počítačové elektronické systémy (denní forma studia)
- 26-47-M/006 Počítačové elektronické systémy (distanční forma studia)
- 63-41-M/01 Elektronika a podnikání (denní forma studia)
- 63-41-M/01 Elektronika a podnikání (distanční forma studia)
- 63-41-M/025 Zahraniční obchod (denní forma studia)
- 63-41-M/025 Zahraniční obchod (distanční forma studia)
- 68-41-M/005 Komerční právo (denní forma studia)
- 68-41-M/005 Komerční právo (distanční forma studia)
- 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (denní forma studia) – 2. ročník – 10 žáků (nejvyšší povolený počet žáků 140)
- 79-41-K/41 Gymnázium – 1. ročník – 6 žáků (nejvyšší povolený počet žáků 140)
- Součástí školy je od školního 2007/2008 i jazyková škola, která nabízí nejen možnost vykonat státní jazykovou zkoušku z vybraných cizích jazyků (anglický, ruský, německý, francouzský a španělský), ale poskytuje k těmto zkouškám i přípravu organizovanou formou kurzů.
- Vzdělávání v oborů 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky bylo zahájeno ve školním roce 2008/2009.
- Podle školních vzdělávacích programů probíhá výuka v oborech:
79-41-K/41 Gymnázium (1. ročník)
63-41-M/025 Zahraniční obchod (1. a 2. ročník)
68-41-M/005 Komerční právo (1. a 2. ročník)

18-20-M/01 Informační technologie (1. ročník)

- V počátcích své existence škola sídlila v prostorách Střední průmyslové školy v Uherském Hradišti, v současné době působí ve vlastních a pronajatých prostorách. Za dobu činnosti školy došlo k rozsáhlým úpravám a modernizaci užívaných prostor a pozitivním kvalitativním změnám v oblasti materiálně-technického zázemí. Všechny učebny, kabinety a laboratoře jsou propojeny počítačovou sítí, pro výuku je využíváno 20 dataprojektorů, jedna učebna je vybavena interaktivní tabulí. Žáci mají k dispozici školní knihovnu, která obsahuje 33 100 knihovních jednotek, a studovnu s informačním centrem. Rezervy stále zůstávají v kvalitě vybavenosti učeben školním nábytkem a estetičnosti školního prostředí.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

| Ukazatel | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|------------|------------|------------|
| Neinvestiční výdaje celkem | 17 590 965 | 19 113 735 | 17 242 863 |
| z toho: ze státního rozpočtu | 9 276 469 | 10 240 062 | 11 115 501 |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem | 6 276 026 | 6 820 196 | 6 359 108 |
| Výdaje na učební pomůcky celkem | 108 238 | 91 235 | 74 849 |
| z toho: ze státního rozpočtu | 0 | 0 | 0 |
| Školení a vzdělávání celkem | 44 109 | 12 105 | 22 947 |
| toho: DVPP ze státního rozpočtu | 5 310 | 0 | 0 |
| Průměrný počet žáků střední školy (GYM) | 377 | 393 | 391 |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 32,9 | 38,45 | 32,53 |
| z toho: pedagogických zaměstnanců | 29,4 | 34,45 | 26,9 |
| provozních zaměstnanců | 3,5 | 4 | 5,63 |

Škola působí v pronajatých prostorách, na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Nemovitý majetek i venkovní prostory jsou udržované v dobrém stavu.

Vlastní finanční prostředky uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich hradit učební pomůcky, materiál, školení, pronájmy, energie, služby, dílčí opravy, mzdové náklady. V hodnocených letech 2007, 2008 a 2009 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu (SR), které byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na úhradu služeb, nájemného a ostatní služby spojené s provozem. Postupně je škola vybavována novým moderním nábytkem v učebnách a odborných pracovnách. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány.

Příděl finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem žáků.

Kapacita střední školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 26 %.

Dalším finančním zdrojem ze státního rozpočtu jsou projekty, např. v roce 2007 projekt ICT - připojení internetu, Nová maturita – školení pedagogických pracovníků. V roce 2008,

2009 byly poskytnuty účelové dotace na nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky ve výši Kč 751 000,-- a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků ve výši Kč 72 000,--. Dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v průměru 57 %.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání uchazečů do prvního ročníku pro školní rok 2009/2010 proběhlo v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola poskytovala uchazečům o studium, zákonným zástupcům žáků základních škol i ostatní veřejnosti informace o své vzdělávací nabídce, o postupu a kritériích při přijímání dostupným způsobem a včas (ŠVP, webové stránky, propagační materiály, mediálně, dny otevřených dveří, přehlídka středních škol). Bez ohledu na zdravotní stav, na náboženské, národnostní a sociální podmínky zajišťovala škola při přijímání, poskytování a ukončování středního vzdělání rovný přístup ke všem uchazečům a žákům. Všechna rozhodnutí ředitelky školy týkající se poskytování vzdělávání a jeho ukončování byla objektivní, řádně podložena a projednána na jednáních pedagogické rady.

Na základě žádosti rodičů a odborného posouzení a doporučení pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně pedagogického centra, byl v letošním školním roce vzděláván podle individuálních vzdělávacích plánů 21 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (1 žák se zdravotním postižením, 8 zdravotně znevýhodněných a 12 sociálně znevýhodněných). Vhodné formy vzdělávání, zohledňování a diferencovaný přístup při průběhu i hodnocení výsledků vzdělávání žáků eliminuje jejich případné specifické obtíže. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak eviduje formou individuálních vzdělávacích plánů (21), nabídkou volitelných předmětů, účastí v soutěžích a olympiádách i realizací projektů podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Preventivní strategie školy byla koordinována školním metodikem prevence. Minimální preventivní program byl zpracován na základě analýzy předchozího stavu, průběžně byl vyhodnocován a spolu s přijatými opatřeními umožňoval minimalizaci výskytu nežádoucích jevů mezi žáky.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola zajišťovala prostřednictvím výchovného poradce a školního psychologa v jedné osobě. Poradenská činnost spočívala především v profesním poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. Poradenství bylo systematicky plánováno a pravidelně vyhodnocováno ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky a přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Na základě aktuálně zjištěných výsledků vzdělávání je žákům s riziky neúspěšnosti poskytována formou individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky individuální péče.

Při přijímání ke vzdělávání byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a podporovala rovný přístup při ukončování vzdělávání. Organizace školního poradenství byla systematická a funkční. Oblast splňovala požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola realizuje výuku v oborech gymnaziálního vzdělávání podle platných vzdělávacích dokumentů (viz Charakteristika). Aktuálně zpracovaný ŠVP je v souladu s RVP pro gymnázia. Disponibilní hodiny jsou věnovány k posílení výuky cizích jazyků, což odpovídá deklarovaným vzdělávacím prioritám školy.

Vedení školy má nastavenou strategii dalšího rozvoje, kterou průběžně hodnotí a aktualizuje. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Z koncepčních záměrů, zpracovaných v úzké spolupráci se zřizovatelem, vychází dlouhodobé i operativní plánování, které je adresné a umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj profesní růst v oblasti prohlubování odbornosti i řízení. Ředitelka školy plní své povinnosti vyplývající z její funkce, vytváří příznivé podmínky pro profesní růst pracovníků a pro činnost školské rady. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Stanovená organizační struktura odpovídá podmínkám školy a umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Vedení školy sleduje ve spolupráci s metodickými orgány (katedrami) podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a naplňování učebních dokumentů a poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu směrem k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

Vedení školy je na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personálně výuku zajišťuje 50 pedagogických pracovníků včetně lektorů a vedení školy, na gymnáziu působí z tohoto počtu 22 učitelé, z nich 6 nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na gymnáziu, což se negativně odrazilo v části výuky sledovaných předmětů.

Odborný profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánu. Rozsah DVPP a náplň odpovídá potřebám školy a směřuje k rozvoji, rozšíření a prohloubení odborných znalostí učitelů. V souladu s cíli kurikulární reformy je další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno na doplnění vzdělání v oblasti cizích jazyků, počítačové gramotnosti a zjišťování a analýzy výsledků vzdělávání.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola dostatek finančních zdrojů i odpovídající materiálně-technické podmínky.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj. Za tímto účelem vytvořila přehledný systém vnitřních směrnic a další dokumentaci, které odpovídají velikosti a charakteru subjektu. Škola plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Žáci byli prokazatelně seznámeni s bezpečnostními riziky a účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech školních letech nízká. Úrazy byly příkladně evidovány,

vyhodnocovány a odškodňovány, svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

Materiálně-technické a personální podmínky, včetně DVPP, a zajištění BOZ vytvářejí předpoklady pro bezproblémovou realizaci ŠVP. Činnost školy byla v této oblasti na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem a respektovala v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady.

Naplňování cílů realizovaného vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány v vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika, fyzika, chemie, zeměpis a tělesná výchova.

Ve sledované výuce cizích jazyků a českého jazyka převažovaly metody a formy práce, které vedly žáky k rozvoji jejich komunikativních kompetencí a čtenářské dovedností. Ke splnění předeslaných cílů přispělo funkční střídání metod a forem práce. V orientaci na osobnost žáka chybělo uplatňování individualizace a diferenciací vzdělávacích postupů. Požadavky některých učitelů na žáky byly ve srovnání s očekávanými výstupy vzdělávání nízké, při hodnocení jejich prokazovaných vědomostí a dovedností byl uplatňován především motivační zřetel. Motivační funkce hodnocení přispěla k vytváření příznivé atmosféry, vzájemných přátelských vztahů.

V 1. ročníku byl sledován průběh vzdělávání v chemii a ve 2. ročníku ve fyzice. Chybějící odborná kvalifikace vyučujícího obou všeobecně vzdělávacích předmětů, především chemie, se negativně projevila na kvalitě výuky (nízká odbornost, neefektivní metody vzdělávání). Zvolené metody ve výuce fyziky a chemie (přednáška, rozsáhlé opisování textu z tabule) byly pro žáky minimálně motivující a společně s žákovskými prezentacemi v chemii (bez návaznosti na obsah probíraného učiva) nevedly k účelnému využití vyučovacího času a splnění vzdělávacích cílů realizovaného vzdělávacího programu.

I přes nevhodně zvolené vyučovací metody se žáci do výuky zapojovali aktivně, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli náležitě prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali.

Výuka ve vyučovacích předmětech tělesná výchova (2. J, 2.C) a zeměpis (1. J, 2. J) probíhala v městské sportovní hale a v kmenových učebnách. Prostory s odpovídajícím materiálně-technickým vybavením umožňovaly prezentaci i průběh učiva, pro zkvalitnění výuky zeměpisu je zapotřebí účelně vzhledem k obsahu učiva a vzdělávacím cílům vybavit odbornou učebnu. Ve sledovaném vzdělávání předmětu zeměpis byly dodrženy učební osnovy, v předmětu tělesná výchova pouze částečně. Mezipředmětové souvislosti účinně přispívaly k naplňování předeslaných vzdělávacích cílů. Dostatečně bylo využito dostupných pomůcek, v zeměpise zejména školních atlasů a nástěnné mapy, což přispělo k větší názornosti výuky. Různé zdroje informací přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. Absence odborné kvalifikace a nedostatek praxe vyučujících se projevily ve zvoleném způsobu vzdělávání předmětů a stereotypní aplikaci forem a metod výuky. Pedagogové, zejména ve druhém ročníku, poskytovali prostor pro rozvoj klíčových kompetencí a umožňovali žákům formulovat myšlenky a názory a zapojovat se do řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva.

Při spolupráci žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem, učitelé však neprováděli žádnou z forem hodnocení vzdělávání.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáka, hodnocení jeho projevů v průběhu vzdělávání byly vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Partnerství

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy i naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci možností podporuje činnost školy ve všech jejích oblastech, zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím zásadně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Ředitelka školy plní vůči školské radě své zákonné povinnosti, školská rada tak má dostatek podkladů pro projednávání a schvalování stanovených dokumentů.

Nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností je zajištěna pomocí funkčních nástrojů. Na činnosti školy participují žáci prostřednictvím *Studentského parlamentu*.

Škola spolupracuje se správními orgány, společenskými organizacemi a soukromými subjekty v regionu.

Oblast rozvoje partnerských vztahů je na požadované úrovni, ve vztahu k zákonným zástupcům je nadstandardní. Přispívá k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Celkové výsledky žáků škola sledovala především formou vlastních srovnávacích testů. Pravidelné čtvrtletní testování žákovských výsledků bylo realizováno ve všech ročnících se zaměřením na znalosti z cizích jazyků, humanitních (český jazyk a občanská nauka), přírodovědných (matematika) a vybraných odborných předmětů. V rámci externího testování škola využila testů z českého, anglického a německého jazyka a matematiky v projektu Vektor, Maturita 2010. V současnosti je škola pilotní školou při ověřování náročnosti zadání vyšší úrovně obtížnosti v projektu nová maturita. Výsledky vzdělávání žáků se škola průběžně zabývala, z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích přijímána opatření.

Zapojení žáků do školního projektu 4-3-2-1 vhodně podporovalo rozvoj jejich klíčových a odborných kompetencí stanovených ve ŠVP (především spolupráce v týmech, prezentace své práce, sebehodnocení, vystupování před dalšími posluchači, prohlubování svých odborných znalostí).

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také jejich účast v literárních, výtvarných a sportovních soutěžích, umístění v okresních kolech přírodovědných, konverzačních soutěžích v cizích jazycích (především anglický jazyk) a krajských kolech olympiády z ruského jazyka. Žáci se úspěšně prosadili i na okresní a krajské úrovni v soutěži SOČ, Europa sekura, v celostátním kole matematické olympiády, v mezinárodní soutěži ve fyzice a matematice (Genius Logicus) získali stříbrné a bronzové certifikáty.

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola sledovala, pro snazší přechod na vyšší stupeň vzdělávání realizovala přípravné kurzy obsahově zaměřené na přijímací zkoušky na právnická studia v ČR.

Výsledky vzdělávání žáků dosahovaly standardní úroveň.

Celkové hodnocení

- *Subjekt poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Hodnocená instituce respektuje při přijímání, poskytování vzdělávání i jeho ukončování zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Při své činnosti naplňuje cíle přijatých školních vzdělávacích programů, které byly v době konání inspekce zpracovány v souladu se zásadami a cíli platných právních předpisů i RVP pro gymnázia. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů účinně podporuje realizovaný způsob vedení školy.*
- *Vytvořené podmínky (personální, materiálně-technické, prostorové a finanční) umožňují naplňování školních vzdělávacích programů, s výjimkou personálních podmínek, byly na požadované úrovni. Absence požadované kvalifikace se u některých pedagogů negativně odrazila v realizovaném způsobu vzdělávání.*
- *Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání na základě vlastních i externích evaluačních nástrojů, důsledně přijímá opatření k odstraňování nedostatků. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu. Sebehodnocení žáků bylo používáno v menší míře.*
- *Zdroje a finanční prostředky byly institucí ve sledovaném období využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů nebyla identifikována.*
- *Subjekt důsledně zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávání. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 1. ledna 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25308 (datum zápisu 20. ledna 1997, sídlo Kunovice, Osvobození 699, PSČ 68604 (Společnost s ručením omezeným)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 031/2007-21 ze dne 13. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 635/2009 – 21 ze dne 8. června 2009
5. Rozhodnutí K Ú Zlínského kraje ve věci změny zápisu ze dne 21. 7. 2009 čj. 50128/2009z
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem výpisu 7. dubna 2010
7. Jmenovací dekret pro Mgr. I. Matušíkovou ze dne 1. září 2006
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání
9. Koncepce rozvoje školy pro období 2008/2012

10. Strategický plán SG a SOŠ s.r.o. Kunovice na školní rok 2009/2010
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
12. Školní řád pro školní rok 2009/2010
13. Organizační řád pro školní rok 2009/2010
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni konání inspekce
15. Plány práce kateder a zápisy z jednání za školní rok 2009/2010
16. Projekt Ředitelské čtvrtletní testy oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo, Jazykové gymnázium pro 1., 2., 3. ročník ve školním roce 2009/2010 ze dne 19. – 27. října 2009
17. Projekt Náhradní termín čtvrtletních ředitelských testů oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo, Jazykové gymnázium pro 1., 2., 3. ročník ve školním roce 2009/2010 ze dne 10. - 12. listopadu 2010
18. Projekt Ředitelské čtvrtletní testy 3. čtvrtletí pro 1. ročník, tříd 1. A, 1. C, 1. G a 1. J ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. – 4. března 2010
19. Projekt Náhradní a opravné komplexní zkoušky oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo pro 4. ročník ve školním roce 2009/2010 ze dne 4. – 16. ledna 2010
20. Projekt Souborné zkoušky z JAA oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo pro 3. ročník ve školním roce 2008/2009 ze dne 9. června 2009
21. Projekt Ředitelské čtvrtletní testy oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo pro 1. a 2. ročník ve školním roce 2008/2009 ze dne 20. – 22. října 2008
22. Projekt Ředitelské testy 3. čtvrtletí pro 1. a 2. ročník ve školním roce 2008/2009 ze dne 2. – 4. března 2009
23. Komplexní zkoušky oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo pro 4. ročník ve školním roce 2008/2009 ze dne 3. – 6. listopadu 2008
24. Komplexní zkoušky oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo pro 4. ročník ve školním roce 2009/2010 ze dne 2. – 5. listopadu 2009
25. Projekt Malé maturity oboru Počítačové elektronické systémy, Zahraniční obchod, Komerční právo pro 2. ročník ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. – 28. května 2009
26. Výsledky Projektu Maturita 2010, Trenér (příprava na novou maturitu) český, anglický a německý jazyk, matematika, Scio 2009
27. Projekt European Day of Languages ze dne 29. září 2009
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 2. října 2009
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 22. září 2008
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
31. Školní vzdělávací program „Gymnázium – živé jazyky“ s platností od 1. září 2009
32. Provozní řád ze dne 1. září 2009
33. Plán práce školské rady ve školním roce 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
34. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2009/2010
35. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka čj. 1737/2009 ze dne 13. listopadu 2009
36. Rozhodnutí o ukončení studia čj. 1620ÚKO 2009 ze dne 15. října 2009
37. Rozhodnutí o ukončení studia – přestup na jinou školu ze dne 18. listopadu 2009
38. Tematické plány předmětů tělesná výchova, zeměpis pro školní rok 2009/2010
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
40. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
41. Časový režim vyučovacích hodin a přestávek, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
42. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 ke vzdělávání ve střední škole – 79-41-K/41 Gymnázium, denní forma vzdělávání ze dne 15. ledna. 2009

43. Seznam uchazečů ke vzdělávání ve střední škole – 79-41-K/41 Gymnázium, denní forma vzdělávání ze dne 22. dubna 2009
44. Přijímací řízení – 1. kolo, čtyřleté studium obor 79-41-K/41, seznam podle pořadí splnění kritérií
45. Přijímací řízení – další kola, čtyřleté studium obor 79-41-K/41, seznam podle pořadí splnění kritérií
46. Spisy žáků přijímacího řízení 2009 spisová značka PŘ_de/1/2009 k datu kontroly
47. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole, do 1. ročníku oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, denní formy vzdělávání ze dne 22. dubna 2009
48. Podací deník rok 2008 až 2010, vedený od 3. ledna 2008 do 29. března 2010, který byla dán do užívání dne 3. ledna 2008 a obsahuje záznam o odeslání rozhodnutí o přijetí pod pořadovým číslem 631 ze dne 22. dubna 2009
49. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010
50. Metodika činností výchovného poradce, školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
51. Plán práce výchovného poradenství, školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
52. Dokumentace výchovného poradce, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
53. Zpráva o činnosti výchovného poradce za I. pololetí školního roku 2009/2010
54. Projekt Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010
55. Projekt Nadání žáci a zajištění odpovídajícího vzdělání pro školní rok 2009/2010
56. Projekt Beseda o přijímacích zkouškách na VŠ, školní rok 2009/2010 ze dne 14. prosince 2009
57. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009 k datu inspekce
58. Individuální vzdělávací plán ze dne 1. září 2009
59. Doporučení pro vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení ze dne 1. září 2009
60. Smlouva s osobou odborně způsobilou vykonávat odborné práce a poradenskou pomoc v oblasti BOZP ze dne 1. října 1997
61. Směrnice Organizační zajištění výchovy zaměstnanců k BOZP ze dne 15. ledna 2010
62. Směrnice Všeobecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 15. ledna 2010
63. Směrnice Traumatologický plán ze dne 15. ledna 2010
64. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ve škole ze dne 15. ledna 2010
65. Osnova pro školení BOZP ze dne 24. srpna 2009 pro zaměstnance a učitele školy
66. Osnova pro školení o BOZP ze dne 1. září 2009 pro studenty denního studia
67. Zápis ze školení o BOZP pro učitele a zaměstnance školy ze dne 24. srpna 2009
68. Zápis ze školení o BOZP pro studenty SSOŠ ze dne 1. září 2009
69. Kniha školních úrazů, vedena od 1. září 2008 k datu inspekce
70. Záznam o úrazu, školní rok 2009/2010
71. Rozbor úrazovosti SG a SOŠ, s.r.o. Kunovice ze dne 16. června 2009
72. Výkaz o úrazovosti, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ze dne 3. září 2009
73. Dokumentace k periodickému školení zaměstnanců k datu inspekce
74. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
75. Vyhodnocení minimálního preventivního programu 2008/2009 ze dne 27. srpna 2008
76. Prezenční listina školení žáků BOZ, první pomoci a PO, školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
77. Třídní knihy tříd 1. J, 2. J, 2. 2.C platné k datu inspekce
78. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
79. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009

80. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008, 2009
81. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007, 2008
82. Náklady a výdaje rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------------|
| Mgr. Dagmar Raisová | Dagmar Raisová v. r. |
| Ing. Zuzana Mücková | Zuzana Mücková v. r. |
| Mgr. Zdeněk Švela | Zdeněk Švela v. r. |
| Bc. Marie Grebeníčková | Marie Grebeníčková v. r. |

V Prostějově 30. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kunovicích 11. května 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|-----------------------|
| Mgr. Iveta Matušková PhD., h.doc., MBA | Iveta Matušková v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------|
| --- | Připomínky nebyly podány. |