



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-572/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Za Kostelem 105, 691 26 Pouzdřany
E-mail právnické osoby	mspouzdrany@ticscali.cz
IČO	70979448
Identifikátor	600 111 661
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Kondlerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pouzdřany
Místo inspekční činnosti	Za Kostelem 105, 691 26 Pouzdřany
Termín inspekční činnosti	24., 25. a 28. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 24. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí zapsaný



v Rejstříku škol a školských zařízení (35) nebyl naplněn. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka přijala k předškolnímu vzdělávání 17 dětí. Jednopatrová budova školy sídlí uprostřed obce. Škola dlouhodobě poskytuje volné prostory v prvním patře Základní školy Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „ZŠ“) pro činnost školní družiny. Školní jídelna zajišťovala stravování nejen dětem v MŠ, ale také žákům a zaměstnancům ZŠ a několika místním žákům středních škol. Na budovu MŠ těsně navazuje rozlehlá školní zahrada. Výhodou školy bylo její umístění uprostřed obce a zároveň poloha v blízkosti Národní přírodní rezervace Pouzdřanská step – Kolby, což podporovalo naplňování zejména přírodovědných vzdělávacích cílů.

MŠ realizovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl platný od 1. září 2011 do 31. srpna 2014. V době inspekce podle něj vzdělávala 23 dětí v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Z celkového počtu jich bylo 6 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné ji nemělo odloženou.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla ve školním roce 2013/2014 stanovená na 330,- Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:45 hodin. Webová prezentace školy na adrese <https://www.mspouzdrany.cz> poskytovala přehledné a plnohodnotné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2001, splňovala všechny kvalifikační předpoklady pro její vykonávání. V souladu s právními předpisy vedla přehledně veškerou dokumentaci. Pouze ve školním řádu scházely povinnosti dětí, které ihned doplnila. Zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Vydala ŠVP PV který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“), kromě popisu evaluačního systému, který dopracovala formou dodatku v průběhu inspekční činnosti. Pro jeho naplňování měla škola dobré personální obsazení. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a učitelka, která byla také plně odborně kvalifikovaná. Obě se intenzivně dále vzdělávaly v souladu s promyšleně nastaveným plánem *Dalšího vzdělávání učitelů*. Uplatnění získaných poznatků v praxi však ředitelka dostatečně neověřovala. Pravidelně sice prováděla hospitační a kontrolní činnost, převážně pozitivní hodnocení však neposkytovalo učitelce dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě její práce. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývalo, že ji ředitelka více než jako svůj poradní orgán využívala k zajištění organizace provozu a předávání informací. Vztahy mezi všemi zaměstnanci byly korektní, vzájemně spolupracovali a vycházeli si vstříc (např. v případě potřeby změny organizace směn, společné plánování).

MŠ pro vzdělávání dětí využívala v době inspekční činnosti přízemní prostory budovy školy, kde se nacházela prostorná třída členěná na dvě části, šatna, sociální zařízení, zázemí pro provoz, školní kuchyně a malá jídelna pro další strávníky. Prostředí MŠ působilo čistě a příjemně, bylo vyzdobené výtvary dětí. Dětský sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům a napomáhal k vytváření návyku správného sezení. Třída svým členěním a vybavením vytvářela dostatečné předpoklady pro realizaci nejrůznějších skupinových a individuálních činností dětí. Volně dostupné uložení hraček, pomůcek materiálu a náčiní přispívalo k rozvoji jejich samostatnosti a aktivity. Nevýhodou však bylo, že v době inspekční činnosti nebyly hrací kouty promyšleně tematicky zaměřené a vybavené, a nepodporovaly tím dostatečně rozvoj námětových her. Vhodné podmínky



pro vzdělávání snižovala členitost užívaných prostor. Umístění sociálních zařízení v odlehlejší části neumožňovalo učitelkám v průběhu všech činností zajistit bezpečnost dětí. V některých režimových momentech učitelky neměly dostatečný přehled o dětech pohybujících se na toaletách a v umývárně. V době inspekční činnosti došlo k situaci, že děti oblečené pouze v pyžamu odešly samy z prostoru dětské toalety k otevřeným dveřím vedoucím na školní zahradu v době, kdy učitelka byla s ostatními dětmi ve třídě. Také v průběhu vzdělávání nebyl vždy důsledně zajištěn dohled nad všemi dětmi. Učitelka opustila třídu za účelem použití toalety, a v této době děti zůstaly samy ve třídě, bez náležitého dohledu. Při pobytu venku - vycházce neměla učitelka jdoucí vpředu s dětmi přehled o bezpečném pohybu všech dětí na silnici, tj. o dění za jejími zády, některé děti šly i středem silnice.

Prostorná školní zahrada s množstvím zeleně a vzrostlých stromů byla vybavena jednak novějšími dřevěnými herními prvky, ale i zastaralými a nevyhovujícími. Některá místa v prostoru zahrady nebyla v dobrém stavu a představovala riziko pro bezpečnost dětí (schody vedoucí z budovy na zahradu nebyly opatřeny záchytnými madly pro děti, zpevněné plochy byly většinou velmi poškozené, sousedící dům měl velkou prasklinu ve zdi a části rozebrané střechy nebyly zajištěny, uskladněný materiál nebyl zabezpečený). Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce na místě opatření k eliminaci rizik. Zabezpečila ohrazení páskami, aby bylo zabráněno využívání těchto prostor dětmi. Rovněž nevyhovující herní prvky byly označeny páskami, některé z nich byly ihned zřizovatelem odstraněny (např. kolotoč, skluzavka). Do doby provedení oprav herních prvků zamezila ředitelka školy s okamžitou platností jejich používání. Analýza dokumentace prokázala, že oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje MŠ v jednotlivých písemnostech pozornost a vyhodnocuje reálná nebezpečí. Nepřijímá však včasná opatření k odstranění těchto rizik. I přes uvedená negativní zjištění MŠ vykazala úrazovost méně závažného charakteru (v tomto školním roce do data inspekce pět úrazů dětí, z toho ve třech případech však šlo pouze o drobné odřeniny).

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle ŠVP PV. Zřizovatel kromě peněz k zajištění provozu poskytoval škole peníze mj. také na úhradu mzdových prostředků kuchařky při zajištění závodního stravování, na nákup hraček a úhradu vzdělávání zaměstnanců. Ke zkvalitnění poskytovaných služeb přispíval také místní podnikatelský subjekt dodávající potraviny poskytnutím daru ve formě levnějších potravin ve výši cca 8,8 tis. Kč za rok.

Ve sledované oblasti převažoval požadovaný stav. V zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí byla zjištěna rizika.

Podnět na MŠ týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zajištění dohledu nad dětmi se ukázal jako důvodný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Velice příznivý vliv na vzdělávání mělo empatické a vstřícné jednání ředitelky školy s dětmi i se zaměstnanci, které podporovalo vytváření dovedností komunikace a spolupráce u dětí. Obě učitelky přistupovaly k dětem laskavě a klidně, pozitivně tím ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby. Vedly děti k sebedůvěře, toleranci, vzájemnému respektování a ojedinelé i k základům sebehodnocení.

Cíle vzdělávání deklarované v ŠVP PV vycházely z modelového programu Podpory zdraví v mateřské škole a v souladu s ním se zaměřovaly zejména na celostní rozvoj všech oblastí



dětské osobnosti. Stanovené záměry se však nedařilo naplňovat oběma učitelkám stejně kvalitně. Jejich pedagogický styl byl výrazně odlišný. U jedné z nich byl založený na respektování dětské osobnosti a na partnerském přístupu učitelky k dítěti s dostatečně podnětnou a aktivizující nabídkou činností. Naopak u druhé byl didaktizující s jednostrannou vzdělávací nabídkou, omezující a nepodporující přirozený rozvoj učení dítěte. Pozitivní bylo, že obě dávaly dětem možnost výběru mezi spontánními a řízenými činnostmi. Ty však nebyly vzájemně vyvážené. Převažovaly spontánní činnosti v hracích koutech, které nebyly dále učitelkami rozvíjeny. V důsledku toho se snižovala kvalita her. Vzdělávací aktivity učitelky vztahovaly více k motivačnímu tématu, než k naplnění dílčích cílů vzdělávání. Přestože průběžně zaznamenávaly individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, při plánování vzdělávacích aktivit z nich nevycházely. Nabízené činnosti tak byly méně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Odpovídající pozornost v průběhu vzdělávání věnovaly učitelky rozvoji pohybových dovedností dětí, úrovni komunikace i jejich manipulačním dovednostem. Méně důsledné byly při vytváření správného návyku držení tužky a občas i příboru. Náležitou péči věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zaměřovaly se zejména na rozvíjení hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové diferenciaci, rozšiřování slovní zásoby. Také realizace tzv. edukativně stimulační skupiny vedené ředitelkou MŠ za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti v jejich vývoji. Pravidelná spolupráce se Základní školou Pouzdřany, prováděná formou schůzek, vzájemných následů a konzultací o dětech, přispívala k úspěšnému přechodu dětí nejstarší věkové skupiny k povinné školní docházce. Dobré výsledky vzdělávání podporovaly vstřícné vztahy s rodiči. Prostřednictvím tzv. *Plánovacích schůzek* jim škola umožňovala aktivně ovlivňovat vzdělávací činnosti. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. O svých dětech rodiče dostávali informace průběžně, a to především každodenně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnky v šatně, webových stránek a neformálních setkáváních (např. společné oslavy, rozloučení s předškoláky).

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí a zavedený, dětmi hojně využívaný pitný režim. Nastavená organizace provozu školy respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Průběh vzdělávání umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Znalosti a dovednosti, které při vzdělávání prokazovaly, byly přiměřené věku i jejich individuálním možnostem. Díky aktivnímu využívání nedaleké Národní přírodní rezervace Pouzdřanská step – Kolby k vycházkám, výletům a přímému pozorování dosahovaly velmi dobrých výsledků zejména v přírodovědné gramotnosti. Měly povědomí o potřebě chránit přírodu, což aktivně uplatňovaly. V průběhu činností využívaly bohaté znalosti, které měly o živé i neživé přírodě, zapojovaly se do jednoduchých činností v péči o své okolí. Projevovaly se velmi autonomně a byly značně samostatné zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Hygienické a zdvořilostní návyky měly vytvořené, ale ne vždy je důsledně dodržovaly, pokud nebyly pod přímým dohledem učitelek. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. K sobě se chovaly pěkně, bez projevů agrese, dokázaly



se respektovat. S chutí se zapojovaly do pohybových činností, byly při nich obratné. Měly dobrou úroveň jemné motoriky, zručně manipulovaly s materiály a nástroji.

Děti nejstarší věkové skupiny měly odpovídající znalosti a dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některá čísla a písmena. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly jejich věku. Přirozeně uměly vyprávět o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. V průběhu většiny činností přiměřeně uplatňovaly představivost a fantazii. Zapojovaly se do nich přirozeně, a pokud je dostatečně zaujaly, byly aktivní. Na individuální práci i ve skupině se dokázaly určitou dobu soustředit a samostatně ji rozvíjet, vzájemně si pomáhaly, domlouvaly další postupy práce. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžný problém.

Úroveň výsledků vzdělávání si škola zjišťovala a vyhodnocovala v každoroční evaluační zprávě. Zatím však nedokázala zjištění dostatečně využít pro další zkvalitnění své činnosti.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Závěry

- a) ***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech byla ve výrazné podpoře přírodovědné gramotnosti u dětí.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti na místě škola odstranila některé zásadní nedostatky. Doplnila chybějící údaje v dokumentaci (školní řád, ŠVP PV). Zabezpečila ohrazení rizikových částí školní zahrady páskami, aby bylo zamezeno jejich využívání dětmi. Rovněž nevyhovující herní prvky označila páskami, některé z nich byly ihned zřizovatelem odstraněny. Do doby provedení oprav herních prvků zakázala s okamžitou platností jejich používání.***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, byly zjištěny v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Jedná se o***
 - ca) bezpečnostní rizika ve vybavení MŠ***
 - cb) důsledné zajištění dohledu nad dětmi.***
- d) ***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:***
 - da) nízká účinnost hospitační činnosti,***
 - db) nedostatečné využití zjištění o dětech pro individualizaci vzdělávání.***
- e) ***Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole ČŠI doporučuje cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním.***
- f) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke zrušení třídy s polodenním provozem, zkvalitnění materiálních podmínek školy a zlepšení komunikace mezi ředitelkou a učitelkou.***



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. ca) a zaslání zprávy o odstranění.
- do 7 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. cb) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pouzdřany* č. j. 366/2009 ze dne 21. října 2009
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. dubna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. října 2001 s účinností od 1. listopadu 2001
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 27. července 2012
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* platný od 1. září 2011 do 31. srpna 2014
6. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. 9. 2013
7. Navýšení počtu dětí ve třídě povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014, schválená zřizovatelem dne 26. 7. 2013
8. *Kritéria k přijetí dítěte do Mateřské školy Pouzdřany* pro školní rok 2013/2014
9. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy* (25 ks)
10. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (25 ks)
11. *Deník správního řízení rok 2013*
12. Výsledek přijímacího řízení ke dni 9. května 2013
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika - 25ks)
14. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (25 ks)
15. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 do data kontroly
16. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2013/2014
17. *Roční plán (třídní plán) na rok 2013/2014*
18. *Plány tematických částí* vedené ve školním roce 2013/2014
19. Složky obsahující záznamy o pokroku a učení dítěte a diagnostické kresby vedené ve školním roce 2013/2014 (24 kusů)
20. *Úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 3. června 2013 s účinností od 1. 9. 2013
21. *Evaluační – roční plán, třídní plán 2012/2013*
22. *Evaluační školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání 2009-2011*
23. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ platné ve školním roce 2013/2014
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
25. *Prováděcí plán č. 2 Další vzdělávání učitelů* platný ve školním roce 2013/2014
26. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003
27. *Pracovní náplň* školnice, která zajišťuje společně s učitelkou dohled nad dětmi
28. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce



29. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, Zápis z kontrolní činnosti ředitelky školy*
Záznam hospitace MŠ vedený ve školním roce 2013/14 (2 ks)
30. *Zápis z třídní schůzky (3 kusy), Zápis z plánovací třídní schůzky (2 kusy) včetně*
prezenčních listin
31. *Provozní řád ze dne od 1. září 2013*
32. *Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizovaný k 1. září 2013*
33. *Místní provozní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na*
sportovištích, hřištích apod. ze dne 1. září 2012
34. *Místní provozní předpis k zajištění bezpečnosti dětí na mimoškolních akcích ze dne*
1. září 2012
35. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. září*
2013
36. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2013*
37. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2013*
38. *Inspekční zpráva č. j. 12-1447/04-5186, ze dne 17. prosince 2004*
39. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 10. října 2013*
40. *Zpráva o hospodaření v roce 2013 ze dne 28. ledna 2014*
41. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 okamžik sestavení 16. ledna 2014*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně 16. května 2014



Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Kondlerová, ředitelka školy

Irena Kondlerová v. r.

V Brně dne 23. května 2014



Připomínky ředitelky školy

6. června 2014

Připomínky nebyly podány.