



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-125/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740
Sídlo	Kumburská 740, 509 01 Nová Paka
E-mail právnické osoby	skola@gymnp.cz
IČ	60 117 001
Identifikátor	600 012 026
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Matějovským, ředitelem školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740
Termín inspekční činnosti	24., 27. – 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 24. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem ve střední škole



a jejich analýza.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740 (dále škola) vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 502 žáků), domova mládeže (nejvyšší povolený počet 180 lůžek) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 450 stravovaných).

Ve školním roce 2014/2015 jsou ve škole realizovány obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, 79-41-K/81 Gymnázium, 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Ke dni inspekce bylo v 16 třídách 426 žáků (z toho 5 cizinců, jeden žák s tělesným postižením). Další dva cizinci se v letošním školním roce vzdělávají v rámci podpory mezinárodní neziskové společnosti, která organizuje a podporuje mezikulturní pobyty a vzdělávání.

Při škole pracují dva pěvecké sbory – dívčí pěvecký sbor Amabile a pěvecký sbor víceletého gymnázia. Škola každoročně pořádá regionální pěveckou soutěž Novopacký slaviček, Jarní koncert novopackých sborů, vánoční akademii pro rodiče žáků a besídky pro děti mateřských škol. Je zapojena do sítě Škol podporujících zdraví.

Poslední komplexní inspekce se uskutečnila v roce 2008.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 2002. Jednotlivé plány činnosti jsou detailně i časově rozpracované a provázané. Povinnosti a odpovědnost jsou stanoveny v organizačním řádu školy a pracovních náplních pověřených pracovníků. Část pravomocí byla rovněž svěřena předsedům předmětových komisí, s nimiž se ředitel školy pravidelně schází. Řízení pedagogického procesu je systematické a funkční. Ke kvalitě vzdělávání přispívají i jednání pedagogické rady, při kterých je věnována pozornost i vývoji třídních kolektivů. Za účelem získání zpětné vazby z procesu řízení provedl ředitel školy průzkum Kulturní mezera (hodnocení klimatu školy). Kvalita klimatu včetně úrovně pedagogického procesu byly vyhodnoceny i na základě dotazníkového šetření uskutečněného mezi žáky, pedagogy a rodiči v poslední autoevaluaci školy.

Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad, informovanost směrem k veřejnosti je realizována prostřednictvím webových stránek i sociálních sítí. Rodiče žáků mají umožněn dálkový přístup do elektronického systému přes webové rozhraní, pravidelně jsou pro ně organizovány třídní schůzky. Vytvořený informační systém uvnitř i vně školy je pružný a účinný.

Kvalita práce jednotlivých pedagogů je vedením školy průběžně sledována a hodnocena. Kontrolní činnost má komplexní charakter, probíhá kontinuálně v průběhu celého školního roku. Ředitel školy byl i hlavním koordinátorem projektu Velké školní klíčování zaměřeného na hospitační činnost. Výsledná zpráva dokládá vysokou četnost a efektivitu vzájemných hospitací pedagogů. Přestože jsou vytvořené kontrolní mechanismy funkční, byly shledány dílčí nedostatky (málo čitelné, nejednoznačné a obecné zápisy odučeného učiva v třídních knihách).



Výsledkem kvalitní personální práce ředitele školy je plně kvalifikovaný pedagogický sbor (30 učitelů, 4 vychovatelky). Systém podpory začínajících pedagogů umožňuje jejich rychlé začlenění do činnosti školy. Ředitel školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to jak formou vzdělávacích akcí, tak i samostudia. Na základě zpracovaného plánu se pedagogové zúčastňují seminářů zaměřených např. na moderní didaktické a metodické postupy, prevenci sociálně patologických jevů, ICT, přípravu maturitní zkoušky (dále MZ).

Školní prostředí je esteticky působivé. V budově školy je dostatečné množství kmenových tříd a odborných učeben (pro chemii, fyziku, ICT, zeměpis a hudební výchovu), dále čtyři jazykové učebny, laboratoř pro přírodovědné předměty a keramická dílna. Celé vybavení školy je průběžně modernizováno. Všechny odborné učebny jsou vybaveny keramickými tabulemi, dataprojektory a tři z nich i interaktivními tabulemi. Žáci mají k dispozici výpočetní techniku i v některých třídách. Vybavení učebními pomůckami je standardní. V prostorách budovy je zabezpečen bezdrátový příjem internetového signálu.

Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, u které byly nově zrekonstruovány šatny včetně sociálního zařízení. K dispozici je i gymnastický sál. Pro potřeby školy i veřejnosti slouží aula, do které byla nainstalována nová zvuková a osvětlovací technika. V suterénu budovy byl vybudován studentský klub, na půdě vznikl jevištní prostor pro dramatickou výchovu. Žáci mají k dispozici bufet a stravují se ve školní jídelně. Škola má bezbariérový přístup.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli (doloženo zápisy v třídních knihách). Provozní řády vyvěšené v odborných učebnách a tělocvičně stanovují pravidla chování žáků a využívání školních prostor. Osoba odborně způsobilá společně s vedením školy provádí roční bezpečnostní prohlídku školy a ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána nápravná opatření. Vedení školy vytváří příznivé klima a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Škola hospodárně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, které byly určeny na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání MZ, na hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích, zvýšení platů zaměstnanců a zajištění výuky dalšího cizího jazyka. Příspěvek od zřizovatele použila na provozní výdaje, opravu a údržbu a v roce 2013 na investiční výdaje.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje byla poskytována finanční částka i na organizaci volnočasových aktivit žáků a adaptačních kurzů. Na podporu výuky etické výchovy přispěl Nadační fond Josefa Luxe. Vedení školy se zapojilo i do řady projektů hrazených z Evropských sociálních fondů. Ze získaných prostředků se podařilo nakoupit prezentační techniku, byly vytvořeny interaktivní výukové materiály, žáci absolvovali výměnné pobyty v zahraničí. Pro zkvalitnění materiálně-technického zázemí škola využila i prostředky svých fondů a zisk z doplňkové činnosti, získaný pronájmem nebytových prostor, výukou cizích jazyků pro veřejnost, ubytovacími a stravovacími službami.

Hospodaření školy bylo v uplynulých letech ziskové, s finančními prostředky bylo nakládáno účelně.

Řízení školy je zabezpečováno standardně, strategie školy a plánování odpovídají reálným potřebám školy a jsou kvalitním východiskem pro její vzdělávací činnost. Materiální podmínky se daří průběžně zkvalitňovat tak, aby odpovídaly koncepčním záměrům vedení školy i cílům stanoveným v ŠVP. Personální podmínky pro realizaci vyučovaných oborů jsou nadstandardní. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání je účelně nastavena. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou ve stanovené dotaci zařazeny všechny předměty dané učebním plánem. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické zásady, počty hodin a délka přestávek je v souladu s právními předpisy. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují tematicky různé zaměřené akce (besedy, přednášky, exkurze, divadelní a filmová představení).

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů se vyznačovala promyšlenou strukturou a četným střídáním forem práce. Ve všech sledovaných hodinách byla patrná vstřícná a pracovní atmosféra. Vedle frontální formy vyučování byly často zařazovány i skupinové, párové a individuální formy vzdělávání. Velmi dobrou úroveň mělo **vzdělávání v cizím jazyce**. Jednotlivé hodiny byly vedeny na vysoké didakticko-metodické úrovni. Různé formy práce (samostatné, kooperativní a skupinové) vedly k rozvoji komunikačních dovedností a posílení sebevědomí žáků k vyjádření vlastního názoru. Použité metody práce s využitím pracovních listů či materiálů nad rámec standardizované učebnice podporovaly zájem žáků o daný cizí jazyk. Diferenciace podle schopností žáků se promítla zejména v individuálním přístupu, poskytování průběžné zpětné vazby a v práci s chybou. Z rozhovorů s pedagogy rovněž vyplynulo, že využívají různých zdrojů k vyhledávání informací za účelem prohloubení probíraného tématu (internetové stránky, testy, časopisy, noviny). Práce se slovníkem nebyla realizována v žádné vyučovací hodině.

V odborných předmětech (pedagogika, psychologie, základy ekonomiky, dramatická výchova, geografie, výtvarná a hudební výchova s metodikou, hra na hudební nástroj) byl kladen důraz na aktualizaci učiva a rozvoj logického myšlení žáků. Většina zhlédnutých hodin měla shrnující charakter. Vhodně byly uplatňovány metody dialogové, názorné demonstrační, praktických činností i metody problémového vyučování a panelové diskuze. Téměř ve všech hodinách byl vyučujícími kladen důraz na domácí přípravu žáků. Ti při práci využívali pracovních listů, učebnic a didaktických prezentací připravených vyučujícími. Při práci ve skupinách dovedli rozumně argumentovat, prosadit vlastní názor, ale zároveň byli schopni dojít ke shodě. Vhodně využívali odbornou terminologii. Ověřování znalostí proběhlo v jedné hodině ústní formou, v ostatních hodinách bylo učivo zopakováno frontálně bez klasifikace, jen výjimečně bylo zaznamenáno motivační hodnocení žáků. Formativní hodnocení žáků nebylo realizováno vůbec. Výuka byla podpořena didaktickou technikou. Kázeň žáků byla vzorná, v souladu s nastavenými pravidly. Vyučujícím se dařilo podporovat i osobnostní rozvoj žáků a podněcovat jejich aktivitu. Úroveň znalostí žáků ve všech sledovaných předmětech odpovídala očekávaným výstupům v ŠVP.

Metody a formy práce ve všeobecně vzdělávacích předmětech respektovaly vzdělávací potřeby žáků a vytvářely prostor pro prezentaci jejich vědomostí a znalostí nebo vyjádření vlastního názoru. Zvolené vzdělávací strategie byly ve většině hodin odborných předmětů efektivní vzhledem k charakteru probíraného tématu a stanoveným cílům. Dílčí rezervy byly v průběžném hodnocení pokroku jednotlivých žáků. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Pro přijímání ke vzdělávání byla ředitelem školy stanovena, zveřejněna i dodržena kritéria pro přijetí. Ukončování vzdělávání MZ proběhlo v souladu s právními předpisy. Požadovaná dokumentace je vedena velmi pečlivě.



Výchovné poradenství zajišťuje ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními odborně kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí v této oblasti. U žáků se SVP shromažďuje potřebné podklady, úzce spolupracuje s třídními učiteli, zvýšenou pozornost věnuje žákům v náročných životních situacích (např. adaptace na pobyt v domově mládeže, vztahové, citové či rodinné problémy, konflikty se spolužáky, školní neúspěšnost). Výchovná poradkyně poskytuje žákům pomoc při jejich profesní orientaci, zprostředkovává kontakt s vysokými školami a spolupracuje s úřadem práce. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů zajišťuje prevenci během vícedenních adaptačních kurzů pro první ročník, v průběhu vzdělávání pak prostřednictvím různých besed a přednášek (např. patologické a asociální jednání).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena v klasifikačním řádu, který je přílohou školního řádu, a jsou v souladu s požadavky právních předpisů. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem školy je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů (školní, externí, komerční testování). Učitelé si výsledky vzdělávání zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení.

V rámci předmětových komisí provádějí vyučující vlastní srovnávání (např. čtvrtletní a pololetní práce, vstupní a výstupní testování). Pravidelně sledovány jsou výsledky žáků u MZ (průběžná 90% úspěšnost). Výsledné statistické údaje slouží vedení školy jako podklady k analýze výsledků vzdělávání a následnému přijímání příslušných opatření. Prostřednictvím výročních zpráv a informací na webových stránkách školy poskytují průběžnou zpětnou vazbu i zákonným zástupcům a veřejnosti.

Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti (spolupráce výchovné poradkyně, vychovatelky a vyučujících, individuální a skupinové konzultace a doučování, koncepce domácí přípravy). O velmi dobré výchovné a preventivní práci celého pedagogického sboru svědčí fakt, že v minulém školním roce nebylo třeba řešit závažné výchovné problémy, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování.

Žáci jsou ve velkém počtu motivováni k účasti v předmětových olympiádách a soutěžích, tradičně velmi dobrých výsledků dosahují v uměleckých disciplínách. Škola podporuje talentované žáky a umožňuje jim vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (sport, umělecká činnost). Mimořádně pestrá nabídka volnočasových aktivit pro žáky (sport, hudba, výtvarné a dramatické umění) vhodně doplňuje vzdělávací nabídku a podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Podpůrná a vyrovnávací opatření pro žáky se SVP nebyla v hospitovaných hodinách využita, práce se žáky s OMJ byla sledována ve dvou hodinách. Učitelé přistupovali k žákům s OMJ s interkulturní citlivostí a porozuměním, tuto skutečnost zohledňovali zejména při jejich hodnocení. Práci a úkoly v hodinách přizpůsobovali individuální jazykové dovednosti konkrétního žáka. Během výuky a při plnění práce a úkolů využívali výhradně český jazyk ve snaze o jeho co nejrychlejší osvojení.

K vyrovnání příležitostí v přístupu ke vzdělávání pro všechny skupiny žáků, a tedy i pro žáky s OMJ, slouží zejména technická podpora výuky. Učitelé kladou důraz na názornost, výukový materiál, využití prezentační techniky, na možnost osobních konzultací a doučování, dále také na spolupráci mezi vyučujícími, především s třídním učitelem, a samozřejmě s žákem s OMJ, jeho spolužáky a zákonnými zástupci.

Ke zkvalitnění procesu vzdělávání výrazně přispívá partnerská spolupráce s regionálními partnery i se zahraničními školami (Shree Hanuman Secondary School v Nepálu, Saint-Lucas v Belgii, Střední pedagogickou školou v Turčianských Teplicích na Slovensku). Významným přínosem je především dlouholetá činnost Sdružení rodičů gymnázia a Sdružení rodičů a přátel školy, které finančně přispívají na mimoškolní aktivity žáků.



Možnost účinně ovlivnit chod školy mají i samotní žáci v rámci žákovské rady, která se schází pravidelně jednou měsíčně s ředitelem školy. Výsledky z jednání jsou zveřejňovány na nástěnce ve škole a ve školním časopise BOOM. Úzká spolupráce je realizovaná také s městem Nová Paka, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně a několika soukromými subjekty. K pocitu sounáležitosti se školou slouží slavnostní akce konané v aule školy.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování byl dodržen. Dlouhodobě uskutečňovaná strategie prevence sociálně patologických jevů umožňuje včasnou identifikaci negativních jevů a jejich eliminaci.

Vedení školy systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání na požadované úrovni. Pro zajištění co největší objektivity hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníkových šetření, srovnávacího testování a výsledků žáků v krajských a celostátních kolech soutěží a olympiád. Škola nabízí žákům i smysluplné alternativy využití volného času. V této oblasti je příkladná.

Postup školy při práci s žáky s OMJ je jednotný. Škola má vytvořená pravidla a zvyklosti, které provázejí přijetí žáků s OMJ, jejich zařazení do ročníku, způsob jejich výuky i hodnocení.

Závěry

Cílená pozornost ze strany vedení školy je věnována zejména budování image školy a její prezentaci na veřejnosti.

K silným stránkám školy patří plně kvalifikovaný pedagogický sbor, pracovní atmosféra a kázeň žáků v hodinách, časté zařazení činnostního učení žáků. Některé hospitované hodiny, např. cizích jazyků a odborných předmětů, byly často příkladné. Dále byly pozitivně hodnoceny: vedení dokumentace přijímacího řízení, oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systém práce se žáky s riziky školní neúspěšnosti. Nadstandardně byla hodnocena podpora osobnostního rozvoje žáků a jejich zapojení do celé řady soutěží, zejména uměleckého charakteru.

Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti uplatňování formativního hodnocení žáků a v průkaznosti zápisů v třídních knihách.

Česká školní inspekce doporučuje zaměřit kontrolu vedení pedagogické dokumentace na zápisy v třídních knihách, jejich čitelnost, sdělnost a výstižnost. V průběhu výuky důsledně uplatňovat strategie formativního hodnocení žáků.

Od poslední inspekce se výrazně zkvalitnily materiálně-technické podmínky. Škola si udržela velmi dobrou úroveň zejména v oblasti partnerské spolupráce i v personální politice z hlediska získání kvalifikovaných pracovníků. Pozitivně byla hodnocena i výuka cizích jazyků a odborných předmětů a práce školy s výsledky vzdělávání žáků. Příkladná je dlouhodobě vynikající podpora osobnosti žáka.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Nová Paka, Kumburská 740, čj. 14694/SM/2009, vydaná s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 221/2009-21, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 17. 7. 2009
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 33 234/2010-21, účinností od 1. 9. 2011, ze dne 10. 12. 2010
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16671//2013-6, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 16. 9. 2013
6. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-40187/2013, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 4. 10. 2013
7. Povolení výjimek z nejvyššího počtu žáků ve třídách pro školní rok 2014/2015
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2015
9. Jmenování ředitele školy, čj. 3285/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 7. 2012
10. Školní projekt podpory zdraví, prováděcí plán na rok 2014/2015
11. Školní řád platný pro školní rok 2014/2015
12. Přehled tříd (počty žáků, obory vzdělání, třídní učitelé) ve školním roce 2014/2015
13. Přehled vyučovaných předmětů a jejich zkratk ve školním roce 2014/2015
14. Organizace školního roku 2014/2015
15. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
16. Tematické plány vyučujících platné ve školním roce 2014/2015
17. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2014/2015
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2014/2015
20. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2014/2015
21. Dokumentace k přijímacímu řízení ve školním roce 2013/2014
22. Kritéria hodnocení přijímacího řízení na školní rok 2015/2016
23. Dokumentace k MZ ve školním roce 2013/2014
24. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2014/2015
25. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015
26. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2014/2015
27. Plán práce školního metodika prevence na rok 2014/2015
28. Evaluační zpráva školy 2010 – 2013
29. Klasifikační řád s platností od 30. 8. 2007
30. Sankční řád s platností od 8. 11. 2013



31. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
32. Zápisy ze schůzí školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
33. Matrika školy ve školním roce 2014/2015
34. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 (zápisy o poučení žáků o BOZ a seznámení se školním řádem)
36. Zápisy z kontrolní činnosti konané ve školním roce 2014/2015
37. Organizační řád s účinností od 1. 4. 2006
38. Strategický plán rozvoje školy pro období 1. 9. 2010 – 31. 8. 2015, ze dne 28. 8. 2010
39. Týdenní a měsíční plány práce školy ve školním roce 2014/2015
40. Roční plán školy 2014/2015, včetně plánů jednotlivých předmětových komisí, ze dne 25. 9. 2014
41. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2014/2015
42. Přehled hospitační činnosti od školního roku 2010/2011 (projekt Velké školní klíčování - záznamy z hospitací pedagogů)
43. Dokument Cesta ke kvalitě (příklad inspirativní praxe autoevaluace na Gymnáziu a Střední odborné škole pedagogické v Nové Pace), květen 2011
44. Klima školy – kulturní mezera (porovnání stavu v roce 2007 a 2012), duben 2012
45. Osvědčení pedagogů o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
46. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
47. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2014
49. Hlavní účetní kniha za rok 2014
50. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
51. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
52. Dokumenty BOZP o proškolení pracovníků školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
53. Zápis o provedené kontrole dodržování předpisů BOZ provedené ve dnech 30. 3. a 9. 4. 2015
54. Protokol o odborně technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 24. 2. 2015
55. Traumatologický plán platný pro školní rok 2014/2015
56. Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 22. 5. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Matějovský, ředitel školy

Mgr. Pavel Matějovský, v. r.

V Hradci Králové 25. 5. 2015

Připomínky ředitele školy nebyly podány.