



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 5

Karlovy Vary

okresní pracoviště Cheb

Inspekční zpráva

Zvláštní škola s třídami pomocné školy

Studentská 13

352 01 Aš

Identifikátor ředitelství školy:

IZO 102 052 344

Zřizovatel:

Město Aš, Kamenná 52, 352 01 Aš

Školský úřad: Palackého 8, 350 02 Cheb

Čj.	053 101/99-4004
Signatura	ke1ns101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	10
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	11
4.4 Hodnocení z hlediska úrovně výsledků učení	12
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	12
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	15
5.6 Připomínky ředitele školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Inspekce se uskutečnila ve dnech 13. - 15. 4. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. František Mottl
Členové týmu: Mgr. Marie Vrátníková
Marie Behenská

1.4 Ředitel školy

Mgr. Ivan Peksa

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- povinná dokumentace školy dle § 38 a zákona č. 258/1996 Sb.
- interní dokumentace ředitele školy
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98
- hospitační záznamy
- tématické plány učiva
- výběr žákovských prací
- dotazník pro rodiče

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka ve škole probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, schváleného MŠMT ČR č. j. 22 980/97-22 ze dne 20. 6. 1997 ve smyslu § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. s platností od 1. 9. 1997.

Ve třídě s odděleními pomocné školy se vyučuje podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schváleného MŠMT ČR č. j. 24 035/97-22 s platností od 1. 9. 1997.

V 8. a 9. ročníku se částečně využívá Alternativní vzdělávací program pro žáky romského etnika, schváleného MŠMT ČR č. j. 35 252/97-24.

Všechny dokumenty předkládají nově koncipované učební plány pro jednotlivé typy škol, které jsou školou realizovány.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola v tomto školním roce zajišťuje pravidelné zájmové činnosti v následujících kroužcích:

- počítačové hrátky - 9 žáků
- aerobik - 15 žáků
- hra na kytaru - 4 žáci
- pěvecký kroužek - 12 žáků
- čtenářský kroužek - 7 žáků
- kroužek kopané - 15 žáků
- sportovní hry - 12 žáků

Vyučující jsou schopni zabezpečit kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní a pomocnou školou, v současné době není tato forma výuky organizována.

Škola provádí individuální výuku jednoho tělesně postiženého žáka osvobozeného od povinnosti docházet do školy.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
PoŠ	1	9	4	
1.	1	5	3	
2.	1	11	4	
3.	0	7	3	
4.	1	12	5	
5.	1	12	2	
6.	1	10	5	
7.	1	10	4	
8.	1	7	4	
9.	1	9	5	
Celkem	9	92	39	

Složení třídy PoŠ

- nižší stupeň 2 žáci
- střední stupeň 4 žáci
- vyšší stupeň 2 žáci
- pracovní stupeň 1 žák

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Z hlediska dlouhodobého rozvoje jsou záměry školy písemně zpracovány v dokumentu „Koncepční záměry Zvláštní školy s třídami pomocné školy na období 1998 - 2002“. Materiál obsahuje úkoly stanovené na základě hodnocení minulého období a na základě odborného posouzení potřeb žáků i možnostech školy. Důraz je kladen na zkvalitnění přípravy žáků k jejich budoucímu profesionálnímu uplatnění, na posílení výchovné a socializační funkce školy. V dokumentu se nezapomíná na materiálně technické zabezpečení a personální zajištění provozu školy.

Plánované termíny jsou sledovány a plnění úkolů vyhodnocováno (např. k 1. 1. 1999 je splněn záměr přechodu školy na právní subjektivitu, k 1. 9. 1999 je snahou zřídit Praktickou školu - již schváleno MŠMT ČR).

Z dlouhodobých cílů vychází plán práce pro školní rok 1998/99. Dokument obsahuje základní úkoly pro jednotlivé vzdělávací stupně školy, oblast spolupráce s rodičovskou veřejností a institucemi, organizační část a zabezpečení mimoškolní zájmové činnosti dětí. Plnění stanovených úkolů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci, ve které jsou stanoveny jasné cíle. Zpracování plánů je věcné a přehledné, plnění úkolů je pravidelně hodnoceno.

Plánování a koncepci školy je možno hodnotit jako nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Pro školní rok byly zpracovány tematické plány pro všechny předměty, které byly konzultovány a schváleny ředitelem školy.

Během inspekce bylo ve sledovaných hodinách kontrolováno jejich plnění. Nebyly shledány časové rozdíly mezi probíraným učivem a zapsanými tématy v třídních knihách.

Výchovně vzdělávací proces se řídí platnými učebními dokumenty pro zvláštní a pomocnou školu. Vypracované tematické a individuální plány jsou v souladu se vzdělávacími programy, jejich plnění a termínové rozvržení je průběžně sledováno.

Plnění učebních plánů a osnov je možno označit jako spíše nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Školu vede od 1. 8. 1996 ředitel Mgr. Ivan Peksa, kdy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení.

Je absolventem PF UP v Olomouci, v roce 1975 dokončil studium speciální pedagogiky, obor etopedie. Zástupkyně ředitele je také absolventkou studia speciální pedagogiky, konkrétní kompetence obou členů vedení jsou písemně stanoveny.

Na řízení výchovně vzdělávacího procesu se význačně podílejí vedoucí tří metodických složek, které pracují na základě plánů práce. Zápisy z jednání metodických orgánů potvrzují jejich funkční činnost (zaměření na kvalitu čtení, příprava soutěží, spolupráce s rodiči, hodnocení žáků, hygiena výuky).

Provoz školy se řídí zpracovaným organizačním a vnitřním řádem, který byl k 1. 9. 1998 vhodně inovován (splněno doporučení ČŠI ze závěrů inspekční zprávy z 13. 6. 1997). Obsahuje povinnosti a práva žáků a učitelů i organizaci vyučovacího dne. Součástí organizačního řádu školy jsou i písemně stanovené pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení.

Plynulý chod školy zajišťuje i plnění pravidel provozu odborných učeben a speciálních pracovišť.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	3				1		8	
Vychovatelé	0		1					
Celkem	3		1		1		8	

Výuku v tomto školním roce zajišťuje jedna učitelka v důchodovém věku, jeden pedagog do 30 let, čtyři do 45 let a nad 45 let čtyři učitelé. Pedagogický sbor je stabilizován.

Na klidném provozu školy se podílejí také čtyři hospodářští pracovníci.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další odborný růst jednotlivých učitelů. Další vzdělávání pedagogů se řídí plánem na školní rok, který obsahuje název akce a jméno účastníka. Plán je sestaven na základě nabídky přednášek a kurzů organizovaných ŠÚ v Chebu. Z těchto akcí jsou prováděny přenosy v rámci školy pro ostatní členy pedagogického sboru. Porady metodických sdružení jsou mimo jiné zaměřeny na sebevzdělávání a práci s počítačem. V současné době dva vyučující podali přihlášku ke studiu na PF - učitelství 1. - 5. ročník.

Učitelská knihovna obsahuje dostatečné množství odborných titulů, průběžně se doplňuje a slouží k samostudiu pedagogických pracovníků. Škola odebírá kromě dalších publikací a časopisů Speciální pedagogiku.

Organizační struktura školy vyhovuje současným podmínkám, plně slouží svému účelu. Práce členů vedení školy i metodických složek je v této oblasti na dobré úrovni.

Stav pedagogického sboru je z hlediska kvalifikace nepříznivý - podprůměrný, vzdělání a odborný růst jednotlivých členů je v rámci možností průběžně zajišťováno návštěvami akcí v rámci okresu a samostudiem.

Celkově lze tuto oblast kontroly označit jako průměrnou.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitel školy předložil plán kontrolní a hospitační činnosti, který je zpracován pro tento školní rok a jsou v něm stanoveny konkrétní úkoly pro sledování provozu i výchovně vzdělávacího procesu. Na realizaci plánu se rovnoměrně podílejí oba členové vedení i učitelka „metodička“. Ke dni inspekce provedl ředitel školy osm hospitačních návštěv, jeho zástupkyně devět. O hospitačních návštěvách jsou vedeny zápisy, závěry s rozborů jsou diskutovány učiteli a jimi podepisovány. Jsou prováděny následné hospitace, kontrolní činnost je analyzována. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou písemně zpracována, jasně formulována pro každou oblast činnosti. Důraz je kladen mimo jiné na pedagogickou originalitu a nápaditost v metodické práci, vedení zájmové mimoškolní činnosti žáků, kvalitně fungující komunikaci s rodiči, odstraňování neomluvené absence a využívání techniky ve vyučovacím procesu.

Hodnocení a kvalifikace žáků se řídí obecně platnými normami pro zvláštní a pomocné školy. Ve třídě pomocné školy je prováděno slovní hodnocení nejen na vysvědčení, ale i na závěr každého 1. a 3. čtvrtletí roku, jeho základem je pozitivní a povzbudivý pohled na žáka.

Kladně je možno hodnotit pravidelné provádění pololetních prověrek z českého jazyka a matematiky i průběžné (měsíční) kontroly úrovně čtení. Toto prověřování je čtvrtletně hodnoceno na jednáních metodických složek.

Kontrolní systém školy je účinný, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány k další práci. Tato oblast činnosti má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je stanoven na podmínky pracoviště. Pro přenos informací jsou určeny především pedagogické rady a provozní porady, další důležité akce a úkoly jsou uvedeny na informačním panelu ve sborovně školy. Včasná informovanost je dána i pravidelným denním setkáváním pedagogů se členy vedení školy. Žáci získávají důležité informace od třídních učitelů, směrem k rodičovské veřejnosti jsou hlavní informační pomůckou žákovské knížky. Třídní schůzky škola po zkušenosti z minulého období neorganizuje. Více se osvědčily individuální návštěvy rodičů, kteří mohou každý týden v určitý den a hodinu navštívit ve škole žádaného učitele.

Škola pravidelně prezentuje svoji činnost i na veřejnosti, často se objevují zprávy o škole jak v místním, tak okresním tisku (Ašské noviny, Chebský deník).

V průběhu inspekce se mohli rodiče nebo zákonní zástupci žáka vyjádřit v dotazníku k různým činnostem školy a celkově zhodnotit její úroveň. Z rozdaných 78 dotazníků bylo vráceno a vyplněno 59 dotazníků. V celkovém hodnocení je s činností školy spokojeno 56 rodičů.

Informační systém vyhovuje podmínkám a potřebám školy, řídí se jasnými pravidly, všichni zaměstnanci i žáci mají včasný přístup ke všem potřebným informacím. Rodičovská veřejnost je dobře informována o činnosti školy, což se potvrdilo i v inspekčních dotaznících.

Informační systém ve škole i mimo ni lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle § 38 a , odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb. na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti. Odpovídajícím zpracování dokumentace je se strany vedení školy je věnována systematická pozornost.

Další předložená dokumentace:

- evidence rozhodnutí ředitele školy zařazení žáků do zvláštní a pomocné školy
- tiskopisy vysvědčení pro zvláštní a pomocnou školu
- školní kronika

Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 je z hlediska obsahu i formy zpracována na dobré úrovni. Údaje v ní uvedené korespondují se zjištěnými skutečnostmi. V daném termínu byla prokazatelně projednána s pracovníky školy a odeslána Školskému úřadu v Chebu i zřizovateli.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 e odst. 2, zákona č. 139/95 Sb., její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Její úroveň je spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy a finanční prostředky umožňují realizovat vzdělávací program zvláštní a pomocné školy i její celkový provoz. Při škole úspěšně rozvíjí svoji činnost Nadační fond Primula, získané finanční prostředky od sponzorů věnuje škole pro zajištění nadstandardních akcí (např. zabezpečení výletů, zájezdů).

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch výchovně vzdělávacího procesu a žáka.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je druhým rokem po přestěhování umístěna v budově bývalého středního odborného učiliště a v současné době má ve vztahu k realizaci vzdělávacích programů zvláštní a pomocné školy velmi dobré prostorové podmínky.

Kromě kmenových tříd škola využívá k výuce pracovní hudební výchovy, učebnu řečové výchovy a dvě počítačové učebny. K dispozici jsou dvojce dílny, dvě pracovní dívek, cvičná kuchyně, tělocvična, menší pozemek, místnost pro činnost školní družiny a výdejna jídla. V hodinách tělesné výchovy má možnost škola využívat hřiště TJ Jiskry Aš.

Pokud se splní realizovat záměr ředitele školy t. j. zřídit k 1. 9. 1999 v budově třídu Praktické školy, budou zde k tomuto účelu vyhovující prostorové podmínky.

U každé kmenové třídy jsou vhodně umístěny kabinety, kde jsou umístěny k okamžitému využití názorné pomůcky. V dalších místnostech se nachází menší sborovna, žákovská a učitelská knihovna. Škola si zařizuje prostornou společenskou místnost na shromáždění žáků a společenské akce školy. Vzhledem k počtu žáků je k dispozici dostatečný prostor pro šatny a sociální zařízení.

Vybavení učebními pomůckami je běžné, stačí k realizaci výuky. Didaktická a audiovizuální technika je dostatečně zastoupena, škola založila a doplňuje školní videotéku a vlastní patnáct počítačů. Učitelská a žákovská knihovna jsou průběžně doplňovány, výběr titulů je zaměřen na odbornou literaturu a encyklopedii pro mládež.

Sklad učebnic a pracovních textů je dostatečně zásoben, všechny užívané učebnice jsou schválené MŠMT ČR a odpovídají vzdělávacím plánům zvláštní a pomocné školy.

Celkový estetický vzhled prostor školy je citelně ovlivněn některými negativními jevy - poškozené linoleum v řadě tříd i ve školní družině, nevymalované třídy, poškozené omítky v nich, oprýskaná okna - to vše je možno hodnotit jako podprůměrný stav. Je zapříčiněn nedořešenými majetkovými vztahy - školní budova není v této době majetkem zřizovatele (žádost Městského úřadu v Chebu o předání budovy do správy města byla zaslána na MŠMT ČR k vyřízení).

Budova školy má velmi dobré prostorové podmínky pro svoji činnost, případně i pro činnost nově zřízené třídy Praktické školy. Fond učebnic i názorných pomůcek je na běžné úrovni, kladně lze hodnotit vlastnictví patnácti počítačů, didaktické a audiovizuální techniky.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je celkově materiálně technické zabezpečení výuky na průměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Výuka probíhá podle rozvrhu sestaveného podle platných předpisů, kladen je důraz na plnění didaktických i psychohygienických pravidel, vyhovuje i všem 22 dojíždějícím žákům.

Světelné i tepelné podmínky v době inspekce byly ve všech prostorách školní budovy dobré. Škola zajišťuje pitný režim (v některých třídách je připravován pro žáky čaj, na chodbě

děti mohou použít automat na nápoje). V každé třídě i pracovně je k dispozici hygienický koutek (umyvadlo, ručníky...).

Pro žáky i zaměstnance školy je zajištěno stravování. V budově školy je zřízena menší výdejna obědů s jídelnou (obědy se dováží z místní základní školy).

Pravidla psychohygieny jsou respektována, ve škole mají psychohygienické podmínky běžnou úroveň.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hodnocení vychází z 27 hospitovaných hodin členy inspekčního týmu a bylo k němu využito sedmistupňové škály.

Předmět	Hodnocení						
	1	2	3	4	5	6	7
český jazyk		2	3	1			
matematika		1	2				
prvouka			1				
občanská výchova		1					
dějepis		1		1			
zeměpis				1			
hudební výchova			1		1		
pracovní vyučování		1	4	1			
tělesná výchova			1				
řečová výchova			2	1			
věcné učení				1			
Celkem		6	14	6	1		

Většina sledovaných vyučovacích jednotek byla velmi dobře připravena, vyučující stanovili cíle, metody a formy práce odpovídající schopnostem dětí i jejich stupni postižení. V průběhu výuky byla vytvořena přátelská pracovní atmosféra, projevovaly se pozitivní vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky, které bylo možno pozorovat i mimo vlastní výuku. Často se objevovala aktivizace i průběžné hodnocení činností dětí pochvalou, individuální přístup a samostatná práce, jež byla vždy zkontrolována a hodnocena. Zdařilá byla v řadě případech závěrečná část hodiny, kdy se na hodnocení práce jednotlivých žáků i celé třídy podílely samy děti. Žáci byli vedeni k samostatným činnostem, k utváření pracovních návyků a znalostí pro praktický život, byl jim dán prostor a čas k získávání nového učiva. Ve velké míře se ve výuce prolínaly mezipředmětové vztahy.

V hodinách vedených převážně méně zkušenými a začínajícími učiteli se v oblasti metodiky a forem práce projevovaly určité nedostatky - nebylo respektováno individuální pracovní tempo, pro vlastní iniciativu měli žáci minimální možnosti, v některých případech převažoval mluvní projev vyučujícího, menší míra využití pomůcek, rezervy se projevíly i v diferenciaci nároků na jednotlivé žáky. V jedné z hodin hudební výchovy se objevily větší metodické nedostatky, které byly s vyučující diskutovány, je si jich vědoma.

V průběhu inspekce byly kontrolovány písemnosti žáků (jejich kontrola vyučujícími, úprava, obsah psaného textu, práce s chybou atd.). Písemné projevy žáků jsou pravidelně opravovány, mají velmi dobrou úroveň a ze strany vyučujících je jim věnována patřičná pozornost.

Vyučovací činnost a úroveň vzdělávání je možno hodnotit na základě sledovaných hodin výchovně vzdělávacího procesu celkově jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení z hlediska úrovně výsledků učení

Prospěch žáků školy za poslední dvě klasifikační období

Prospěch	2. pololetí 1997/98		1. pololetí 1998/99	
	žáků	%	žáků	%
prospělo s pochvalou	11	13	10	10,8
prospělo	68	83,3	80	86,6
neprospělo	2	2,5	1	1,3
neklasifikováno	1	1,2	1	1,3
celkem	82	100	92	100

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vnitřní řád školy byl inovován a dopracován na nové podmínky po přestěhování školy. Stanoví pravidla chování, která obsahují povinnosti a práva žáků, vytváří předpoklady pro tvorbu dobrých vzájemných vztahů dětí a dospělých.

Ve škole vládne dobrá pracovní atmosféra, vyučující neopomíjejí při každé příležitosti klást důraz na výchovnou složku, soustřeďují se na zkvalitňování, prohlubování a rozšiřování pracovní, tělesné a citové výchovy. Žáci jsou vedeni k úctě k dospělým, k sobě samým, ke kázní a pořádku. Vše je směřováno k upevnování návyků pro praktický život.

V průběhu inspekce bylo chování žáků ve sledovaných hodinách i v době přestávek na velmi dobré úrovni, vyučující se snaží výchovným problémům předcházet.

V poslední době se daří podstatně snižovat počet neomluvených hodin (v 2. pololetí školního roku 1997/98 bylo zameškáno 1 636 neomluvených hodin, v 1. pololetí školního roku 1998/99 jen 159 neomluvených hodin) - mimo jiné vlivem zapojení dětí do mimoškolní zájmové činnosti.

Na základě pozorování života školy je možno konstatovat, že učitelé vytváří ve škole velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj žáků. Utváří se vztahy mezi dospělými a žáky založené na vzájemné důvěře, žáci jsou vedeni ke kázní a slušnosti, k upevnování dovedností a návyků pro praktický život.

Úroveň této oblasti činnosti lze označit jako spíše nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce zastává ředitel školy, má pro tuto činnost odpovídající kvalifikaci. Pro práci ve školním roce je zpracován plán, který zahrnuje činnosti v oblastech

profesionální orientace žáků, spolupráce s třídními učiteli, rodiči, PPP, lékaři, policií a dalšími sociálními pracovníky. Důležité je pro školu zastoupení výchovného poradce ve školské komisi Městského úřadu v místě. Úspěšná je průběžná práce s žáky s kombinovanými vadami (v současné době ve škole 11) i s žáky s výchovnými problémy a záškoláky.

Přehledně je vedena dokumentace s kartotékou problémových dětí, veškerá jednání s rodiči nebo se zákonnými zástupci žáků jsou evidována, písemnosti jsou zabezpečeny před zneužitím.

Škola má zpracován program protidrogové prevence, jedna z vyučujících absolvovala kurz pro tuto činnost. V prostorách škol je instalována nástěnka s protidrogovou tematikou, schránka na dotazy a jsou určeny konzultační hodiny pro problematiku výchovného poradenství a protidrogové prevence.

Činnost výchovného poradce se řídí plánem a je zajišťována kvalifikovaně. Dobrou úroveň má vedení dokumentace i tvořící se systém protidrogové prevence.

Výchovné poradenství plní svoji funkci a jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žáci školy se pravidelně účastní akcí vyhlášených kabinetem speciálních škol okresu pro děti zvláštních a pomocných škol. V tomto školním roce proběhly sportovní akce v malé kopané, vybíjené a přehazované, ve kterých žáci školy dosáhli v rámci okresu velmi dobrých výsledků. Tradiční je účast na soutěžích Praktická dívka, Praktický chlapec a Mladý zdravotník.

Nezapomíná se ani na kulturně zábavné akce, jako jsou návštěvy galérie, výstav, divadelního představení, kina, přednášek, besed a podobně. Vlastivědného putování po jižních Čechách se účastnilo 40 žáků školy, zdařilý byl zájezd do Prahy s návštěvou představení v Národním divadle. Úspěšné bylo i vystoupení pěveckého souboru na soutěži zvláštních škol regionu v Horním Slavkově. Na měsíc květen škola připravuje Den otevřených dveří.

Ve škole je ustaveno jedno oddělení školní družiny. Je v ní zapsáno deset žáků, kteří kromě herny mohou pobývat v hudebně, kde jsou kromě klavíru k dispozici také rytmické nástroje. Družina je zařízena starším nábytkem, vybavení hračkami a pomůckami je na běžné úrovni. Vychovatelka zpracovala celoroční plán činnosti, který je věcný a přehledný. Cílem je poskytovat dětem prostor pro odpočinek po školní práci, připravovat jim smysluplné aktivity pro zábavu a kultivovat a rozvíjet jejich zájmy.

V rámci hodnocení školní družiny byla kontrolována i dokumentace (přehled výchovné práce, zápisní lístky, týdenní a roční plán). V uvedené dokumentaci nebyly shledány zásadní chyby, na drobný nedostatek byla vychovatelka upozorněna.

Vlastní činnost byla pro děti dobře připravená, vztah mezi vychovatelkou a dětmi byl bezprostřední.

Práce školní družiny je na běžné úrovni.

Škola zabezpečuje vedle zájmové mimoškolní činnosti pro žáky další aktivity, které funkčně navazují na výchovně vzdělávací proces. Účast žáků v soutěžích vyhlášených v oboru speciálních škol je pravidelná.

Celkově tuto oblast činnosti školy je možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

V Sokolově 29. dubna 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 5. května 1999

razítko

Podpis ředitele: Mgr. Ivan Peksa v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Aš	20. května 1999	130/1999
Školský úřad: Cheb	20. května 1999	129/1999
Rada školy		

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly podány